



Unità Operativa **NEONATOLOGIA** Prof. Luigi Tommaso Corvaglia

DEGENZA NEONATOLOGIA

Padiglione n. 4N - 3° Piano

TERAPIA INTENSIVA NEONATALE

Padiglione n. 4N - 3° Piano

Gentile Signora, gentile Signore,

nell'accoglierLa in questo Reparto, vogliamo augurarLe una buona permanenza ed esprimerLe il nostro impegno affinché le cure che Le presteremo producano gli effetti desiderati. In questa Scheda sono indicate le informazioni principali riferite alla vita di Reparto; per ogni altra precisazione Lei potrà sempre rivolgersi al personale.

Direttore

Prof. Luigi Tommaso Corvaglia

Coordinatore Infermieristico

Marco Domenicali

Contatti del Reparto

NEONATOLOGIA DEGENZA

Guardiola Infermieri

Tel. 051 214 3674

Studio Medici

Tel. 051 214 4687

TERAPIA INTENSIVA NEONATALE

Guardiola Infermieri

Tel. 051 214 4773

Studio Medici

Tel. 051 214 4774

Organizzazione del Reparto

Il reparto è strutturato in: 6 posti di terapia intensiva, 7 di sub-intensiva e 14 di degenza neonatologia. I genitori possono accedere al reparto liberamente, compatibilmente con le esigenze assistenziali contingenti. L'ingresso al Reparto è consentito ai genitori ed eventualmente in accordo con l'equipe multidisciplinare ad un terzo caregiver.

È importante la presenza costante in reparto di un genitore per facilitare e mantenere la relazione genitore-neonato.

La visita medica si svolge dalle ore 9.30 alle ore 12.30 circa.

Il Personale Medico sarà disponibile nel dare informazioni ai Genitori, tutti i giorni dopo la visita medica. Si precisa che le notizie relative allo stato di salute del neonato non possono essere fornite ad amici o parenti.

Non saranno fornite **in nessun caso informazioni telefoniche** relative allo stato di salute degli assistiti.

Accesso per la famiglia

Nel nostro reparto c'è la possibilità di programmare brevi visite da parte di fratelli o parenti dei piccoli ricoverati che verranno accompagnati dai genitori. Le visite sono riservate a neonati ricoverati da almeno una settimana o a situazioni particolari che si valuteranno con il personale medico infermieristico.

Norme igieniche per accedere ai Reparti

Ogni volta che si entra in Reparto occorre seguire scrupolosamente le seguenti **norme igieniche**:

- **Lavarsi accuratamente le mani e rimuovere bracciali e orologi**
- **Tenere raccolti i capelli lunghi**
- **Indossare camice, cuffia e mascherina**
- **Soggiornare solo nella camera dove il bambino è ricoverato**
- **Non introdurre borse, valigie ed altro ma utilizzare l'armadietto all'ingresso del Reparto (lasciarlo aperto con le chiavi inserite a fine utilizzo)**
- **Utilizzare solo prodotti igienici dedicati al proprio bimbo**

Alimentazione

Il latte materno è di assoluta importanza per i neonati e in particolare per i neonati pretermine. Se il neonato non può essere allattato al seno, la madre può tirarsi il latte presso la Clinica Ostetrica, il reparto e/o a casa, previa scrupolosa pulizia delle mani e dei capezzoli con acqua e sapone. Il latte va posto in un biberon sterile fornito dal Reparto e conservato in frigorifero, deve essere trasportato in borsa termica.

È importante scrivere, con pennarello indelebile, sul biberon il nome e cognome del bimbo, la data e l'ora dell'estrazione del latte. Il latte materno deve essere conservato in frigorifero se verrà consumato entro 48 ore; per un uso più dilazionato deve essere congelato (-20°C).

Pasti e alloggio per le madri

Per ogni neonato è possibile usufruire di un buono pasto per il pranzo, fruibile presso la mensa dei dipendenti del Sant'Orsola.

È possibile usufruire di un alloggio per i genitori presso Casa Mc Donald, per sapere se disponibile rivolgersi al personale.

Oggetti Personali

Gli indumenti e gli oggetti personali devono essere riposti negli appositi armadietti chiusi. **Si consiglia di non tenere oggetti di valore durante il periodo di degenza** (il personale di reparto non è responsabile e non risponde di eventuali furti, incurie o smarrimenti).

In caso di furto è possibile presentare la denuncia presso il Posto di Polizia situato all'interno del Policlinico.

E' possibile riporre alcuni piccoli oggetti di valore (portafoglio, orologio, cellulare) in un apposito cassetto situato presso la postazione del bambino.

Assistenza Psicologica

È possibile richiedere un colloquio con la Psicologa di reparto previo accordo con il personale.

Assistenza Religiosa

Sono presenti all'interno del Policlinico diverse figure, che operano presso la struttura.

Assistenza Sociale

L'Assistente Sociale è a disposizione per eventuali problemi di carattere sociale e/o assistenziale, per informazioni riguardo ai Servizi pubblici extra-ospedalieri e per l'inoltro di pratiche di vario genere. Per prendere contatti con l'Assistente Sociale rivolgersi al personale Infermieristico o Medico.

Certificato di Degenza

Può essere richiesto solo durante la degenza al personale Infermieristico o Medico.

Documentazione Sanitaria

I Genitori sono pregati di tenere la documentazione di precedenti ricoveri a disposizione del Personale Medico per eventuali consultazioni. Si raccomanda, al momento della dimissione, di ricordare al personale medico la restituzione della documentazione stessa.

Internet Wireless

In reparto è possibile collegarsi ad Internet con procedura wireless. Informazioni tecniche possono essere reperite sul sito aziendale, alla pagina: <http://www.aosp.bo.it/content/collegarsi-a-internet> Collegandosi al wi-fi dell'ospedale (areAOSPiti) si viene collegati a una pagina web la quale fornisce all'utente le informazioni sull'uso del servizio e le modalità per ottenere le credenziali di accesso.

Uso dei cellulari

E vietato l'uso di cellulari o altri dispositivi elettronici all'interno delle stanze di degenza come da regolamento. I telefoni ed eventualmente oggetti personali di valore devono essere riposti nel cassetto dedicato dell'unità paziente.

Prenotazione copia Cartella Clinica

Per informazioni sulla cartella clinica leggere con il cellulare il QR Code o rivolgersi al personale di reparto.



Osservazioni e suggerimenti

Per esprimere segnalazioni o suggerimenti, potete rivolgervi al coordinatore infermieristico e/o utilizzare l'apposito QR Code posto all'ingresso del reparto.

La Vostra collaborazione sarà indispensabile per risolvere insieme le eventuali difficoltà e garantire un percorso assistenziale ottimale. Confidiamo di poter superare eventuali problemi con reciproca comprensione, buona volontà e impegno.

**È assolutamente VIETATO FUMARE
all'interno dei padiglioni e nelle aree prospicienti**

Il divieto è esteso anche all'utilizzo della sigaretta elettronica.

A cura dell'Ufficio Comunicazione, Stampa: Centro Stampa - Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna