



Unità Operativa **CHIRURGIA TRATTO ALIMENTARE E DELL'URGENZA**
Prof. M. Rottoli

Padiglione n. 5 - Piano terra Ala G

Guardiola Infermieri	Tel. 051 214 4789
Studio Medici	Tel. 051 214 4466
Coordinatore Infermieristico	Tel. 051 214 3051
Segreteria	Tel. 051 214 4718

Gentile Signora, gentile Signore,
nell'accoglierLa in questo Reparto, vogliamo augurarLe una buona permanenza ed esprimerLe il nostro impegno affinché le cure che Le presteremo producano gli effetti desiderati. In questa Scheda sono indicate le informazioni principali riferite all'organizzazione di Reparto; per ogni altra precisazione Lei potrà sempre rivolgersi al personale.

Direttore

Prof. Matteo Rottoli

Coordinatore Infermieristico

Dott.ssa Raffaella Lacava

Organizzazione del Reparto

Orari per i Visitatori

Al fine di evitare assembramenti e garantire il corretto distanziamento tra le persone, l'accesso dei visitatori a questo reparto di degenza è consentito nel numero massimo di **1 visitatore per fascia oraria per paziente**, secondo i seguenti orari:

Giorni Feriali e Festivi: dalle ore	13.00	alle	14.00
	dalle ore	19.00	alle 20.00

I congiunti dei pazienti in sala operatoria, sono pregati di attendere nella sala d'attesa in portineria, dove verranno chiamati al termine dell'intervento chirurgico.

Non è consentito sostare davanti alla porta d'ingresso del reparto, nella saletta d'attesa o lungo il corridoio di reparto al di fuori delle camere di degenza.

Si invitano i visitatori ad **indossare correttamente la mascherina** se affetti da sindrome influenzale (chirurgica o Ffp2), utilizzare spesso il **gel idroalcolico** per la sanificazione delle mani e a mantenere la **distanza di sicurezza** con tutti i professionisti e gli altri utenti/degenti.

Eventuali altre modalità o permessi di accesso, potranno essere concordate con il responsabile di reparto e solo in caso di comprovate necessità.

Colloqui con i medici di reparto

I medici dell'unità operativa forniscono informazioni ai familiari indicati dal paziente presso lo studio medico di reparto dalle:

dalle ore **13.00** alle **14.00**

Oggetti Personali

Gli indumenti e gli oggetti personali devono essere riposti negli appositi armadietti al momento del ricovero. Si consiglia al Paziente ricoverato di non tenere documenti e oggetti di valore durante il periodo di degenza (il personale di reparto non è responsabile e non risponde di eventuali furti, incurie o smarrimenti). In caso di furto è possibile presentare la denuncia presso il Posto di Polizia situato all'interno del Policlinico. Inoltre, per una maggiore igiene e pulizia è consigliabile lasciare sempre in ordine il proprio comodino. Si prega di lasciare libero il pavimento da oggetti personali (valige, borse...) al fine di ridurre il rischio di cadute dei pazienti, dei visitatori e del personale, consentire una corretta ed efficace pulizia degli ambienti, agevolare il corretto svolgimento delle attività degli operatori sanitari, garantire la sicurezza dei flussi e degli spostamenti dei pazienti.

Internet Wireless

In reparto è possibile collegarsi ad Internet con procedura wireless. Ulteriori informazioni tecniche possono essere reperite sul sito aziendale, alla pagina:

<http://www.aosp.bo.it/content/collegarsi-a-internet>

Collegandosi al wi-fi dell'ospedale (areAOSPiti) si viene collegati a una pagina web la quale fornisce all'utente le informazioni sull'uso del servizio e le modalità per ottenere le credenziali di accesso.

Certificato di Degenza

Il Certificato di Degenza può essere richiesto durante la degenza al personale Infermieristico. Per i lavoratori Assicurati INPS la certificazione deve venire **richiesta dal paziente e predisposta (per via telematica) dal personale Infermieristico entro il giorno successivo al ricovero.** Alla dimissione il Medico provvederà alla chiusura del certificato.

Prenotazione copia Cartella Clinica

La copia della cartella clinica è richiedibile in formato cartaceo o elettronico secondo le modalità descritte nelle tabelle T02/PA36 e T10/PA36, documenti richiedibili al personale di reparto o ritirabili presso l'Ufficio Cartelle Cliniche (Pad. 17), o visionabili al seguente link

<https://www.aosp.bo.it/come-fare-per/richiesta-documentazione-sanitaria>

Osservazioni e suggerimenti

Per esprimere segnalazioni o suggerimenti, potrà rivolgersi al Coordinatore Infermieristico o utilizzare l'apposito modulo, disponibile in reparto, o scaricabile dal sito aziendale:

<http://www.aosp.bo.it>

La Sua collaborazione sarà indispensabile per risolvere insieme le eventuali difficoltà e garantire un percorso assistenziale ottimale. Confidiamo di poter superare eventuali problemi con reciproca comprensione, buona volontà e impegno.

È assolutamente VIETATO FUMARE all'interno dei padiglioni e nelle aree prospicienti