

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI NR. 3 INCARICHI DI FUNZIONE – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - PER LE ESIGENZE DELL'IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA POLICLINICO SANT'ORSOLA

**LE DOMANDE POSSONO ESSERE PRESENTATE
FINO ALLE ORE 12:00 DEL 02 OTTOBRE 2026**

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale n. 948 del 16/09/2026 ai sensi del CCNL del Comparto Sanità 2022-2024 sottoscritto in data 27/10/2025, del CCNL del Comparto Sanità 2019-2021 sottoscritto in data 2/11/2022 per le parti applicabili, nonché del *“Regolamento per l'istituzione, la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione e di funzione”*, adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 262 del 21/09/2023 e modificato con deliberazione n. 262 del 24/07/2024, è emesso avviso di selezione interna per l'attribuzione dei seguenti incarichi di funzione:

Denominazione Incarico di Funzione	Livello di Graduazione	Valorizzazione Economica	Scheda di descrizione dell'incarico di funzione
Coordinamento operativo di innovazione tecnologica nell'ambito dei percorsi chirurgici e interventistici	13	€ 9.500,00	Allegato 1)
Coordinamento Blocco operatorio Cardio Toraco Vascolare e Cardiologia interventistica	13	€ 9.500,00	Allegato 2)
Referente del processo assistenziale per il paziente critico in Terapia Intensiva Cardiologica (TIC)	4	€ 5.000,00	Allegato 3)

REQUISITI DI ACCESSO, OBIETTIVI E AMBITI DI RESPONSABILITÀ

Il presente avviso di selezione per il conferimento degli incarichi di funzione in oggetto è riservato al personale dell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola e/o il personale in posizione di comando e di assegnazione temporanea ai sensi del D.lgs. 151/2001 e ai sensi della legge 266/1999 che:

- abbia riportato valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- non abbia riportato provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa;
- sia in possesso dei requisiti specifici di accesso, previsti dall'articolo 19 e dagli articoli 21 e seguenti del CCNL del Comparto Sanità 2022-2024, e riportati nella scheda di descrizione dell'incarico di funzione, di cui agli allegati 1), 2) e 3). Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Nel computo degli anni di esperienza professionale richiesta quale requisito di accesso per il conferimento degli incarichi di funzione, rientrano anche i periodi di servizio maturati, con o senza soluzione di continuità, a tempo determinato e/o a tempo parziale, presso Aziende od Enti del comparto di cui all'art. 1 del CCNL Comparto Sanità 2022-2024 nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso le Università pubbliche e private dei paesi dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, redatta **ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA** deve contenere le seguenti dichiarazioni:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- il domicilio o l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o mail personale/aziendale presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- di aver (o di non avere) riportato valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio, o comunque nelle ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- di non avere (o di avere) riportato negli ultimi due anni provvedimenti disciplinari superiori alla multa;

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati i documenti dettagliati nel paragrafo successivo.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio/PEC.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa, inoltre, che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679.

La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura degli uffici preposti alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al presente avviso.

Questo Ente informa i partecipanti alla procedura di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte delle competenti direzioni con modalità sia manuale che informatizzata, e che il titolare del trattamento è l'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola e l'Azienda USL di Bologna.

Tali dati saranno comunicati ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura selettiva in argomento.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo:

https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grurer90801.html

e compilando lo specifico modulo on-line seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs 82/05.

I candidati attraverso la procedura accessibile dal link sopraindicato, dopo aver compilato lo specifico modulo on line, dovranno allegare alla domanda, esclusivamente tramite file formato .pdf, la copia digitale di:

- copia del modulo di domanda allegato al bando di selezione debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa;
- curriculum formativo-professionale redatto utilizzando lo schema di curriculum allegato al bando di selezione oppure curriculum redatto in altro formato (preferibilmente quello europeo) sottoscritto con firma autografa;
- eventuali pubblicazioni editate a stampa;
- un documento di riconoscimento legalmente valido.

Le eventuali pubblicazioni dovranno essere allegate nella loro interezza, diversamente non saranno oggetto di valutazione.

Si precisa che, ai fini della validità della domanda presentata, l'aspirante dovrà obbligatoriamente compilare il modulo di domanda allegato al bando di selezione contenente la/le scelte dell'/degli incarico/chi di funzione per il/i quale/i si intende concorrere.

Le domande nelle quali risulti allegato un modulo non corrispondente al bando in argomento o nelle quali non risulti allegato alcun modulo o nelle quali risulti allegato il modulo corrispondente al bando in argomento senza però indicazione di almeno una scelta non verranno considerate valide.

Gli aspiranti dovranno compilare una sola domanda per l'avviso in argomento. La domanda si considererà correttamente presentata nel momento in cui il candidato concluderà la procedura utilizzando l'apposito tasto di chiusura e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della stessa.

In caso di chiusura ed inoltro di più domande per lo stesso bando la procedura informatica terrà in considerazione l'ultima domanda correttamente acquisita in ordine cronologico entro il termine di scadenza.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.

invio successivo di documenti è priva di effetto. Non sarà valutata documentazione prodotta in forma cartacea o secondo modalità e tempi diversi da quelli previsti nel presente bando.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del giorno 02 OTTOBRE 2026.

La firma autografa a regolarizzazione del modulo di domanda on line e delle dichiarazioni nella stessa inserite verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova selettiva.

È ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE O TRASMISSIONE. PERTANTO, EVENTUALI DOMANDE PERVENUTE CON ALTRE MODALITÀ, PUR ENTRO I TERMINI DI SCADENZA DEL BANDO, NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

A conclusione della procedura di candidatura verrà inviata una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato, contenente la conferma dell'avvenuto inoltro della domanda di partecipazione inviata, il codice identificativo della domanda e, in allegato, il riepilogo della stessa in formato PDF. È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione di tale notifica. Il codice identificativo della domanda, reperibile all'interno del PDF di riepilogo che il candidato riceverà dopo aver chiuso ed inoltrato la domanda medesima, sarà utilizzato dall'Amministrazione per identificare il candidato in ogni fase della procedura.

AUTOCERTIFICAZIONE

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda e nel curriculum saranno autocertificate mediante compilazione dell'apposito spazio in sede di presentazione telematica della domanda, ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

AMMISSIONE O ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'ammissione o l'esclusione dei candidati che avranno presentato domanda entro la scadenza del termine, è disposta con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione (**identificati attraverso il codice identificativo della domanda**) verrà pubblicato sul sito web dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, nella pagina dedicata alla presente procedura.

Il Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale invia motivata comunicazione agli interessati, tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail o PEC fornito in domanda, dell'esclusione dalla selezione per carenza dei requisiti richiesti per l'accesso alle funzioni relative alla posizione funzionale di cui trattasi.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Per ciascun incarico, la commissione di valutazione sarà nominata con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale e sarà presieduta dal Dirigente della struttura cui afferisce l'incarico, o da un suo delegato dirigente o titolare di incarico, e da altri due dipendenti appartenenti all'area del profilo messo a bando o all'area dei professionisti della salute e dei funzionari, individuati dal responsabile della struttura.

Funge da segretario verbalizzante un dipendente competente appartenente all'area dei professionisti della salute e dei funzionari o all'area degli assistenti.

Per le incompatibilità dei componenti individuati, valgono le norme generali e specifiche in materia.

SELEZIONE DEI CANDIDATI

Per ciascun incarico, la procedura selettiva avviene per titoli e colloquio. La valutazione del profilo del candidato da parte della commissione avviene in base ai seguenti criteri di massima:

- quanto al curriculum, viene valutata la coerenza tra i titoli formativi e professionali dichiarati dai candidati e i contenuti professionali richiesti nella scheda di descrizione dell'incarico, anche in relazione ai risultati attesi. Nella valutazione del curriculum, saranno tenute in considerazione le esperienze maturate anche con riferimento all'ambito di selezione, il coinvolgimento in attività o funzioni dalle quali emergano le capacità professionali, organizzative, gestionali e relazionali;
- quanto al colloquio sono esplorate le conoscenze, competenze, attitudini, potenzialità, capacità innovative di ogni candidato, con specifico riferimento all'incarico da attribuire.

La Commissione valuta la congruenza del curriculum dei candidati rispetto alle funzioni e responsabilità proprie dell'incarico oggetto di selezione nonché le conoscenze, le competenze e le potenzialità di ogni candidato con specifico riferimento all'incarico da attribuire. In particolare, per gli incarichi di funzione organizzativa e professionale, nel rispetto dell'art. 22 comma 5 del CCNL 2022-2024 deve essere attribuito un peso equilibrato all'esperienza professionale, al titolo/i di studio, agli altri titoli culturali e professionali,

ai corsi di aggiornamento e qualificazione professionale, escludendo quindi automatismi generalizzati e basati sull'anzianità di servizio. Nell'ambito della selezione per gli incarichi di funzione organizzativa o professionale sono da valorizzare la laurea magistrale o specialistica, il master universitario di primo o secondo livello o eventuali percorsi formativi.

Al termine dei colloqui, la commissione redige verbale dei propri lavori dal quale emergono:

- un giudizio sintetico, per ciascun candidato, relativo al curriculum ed all'esito del colloquio;
- la proposta motivata che individua il candidato il cui profilo sia ritenuto maggiormente coerente con l'incarico da ricoprire.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI:

Le selezioni si svolgeranno nelle giornate, negli orari e nelle sedi di seguito indicate:

Denominazione Incarico di Funzione	Data	Orario	Sede
Coordinamento operativo di innovazione tecnologica nell'ambito dei percorsi chirurgici e interventistici	23.10.2026	8:30	presso la sala riunioni del Padiglione 16, piano terra, Via Massarenti 9 - Bologna
Coordinamento blocco operatorio Cardio toraco Vascolare e Cardiologia Interventistica	23.10.2026	8:30	presso la sala del collegio del padiglione 3, 1° piano, Via Albertoni 15 - Bologna
Referente del processo assistenziale per il paziente critico in Terapia Intensiva Cardiologica (TIC)	27.10.2026	8:30	presso la sala del collegio del padiglione 3, 1° piano, Via Albertoni 15 - Bologna

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi alla procedura e non sarà quindi inviata ulteriore comunicazione in merito al luogo e orario di effettuazione del colloquio.

I candidati si dovranno presentare muniti di un valido documento di riconoscimento. **La mancata presentazione al colloquio presso la sede, nella data ed orario sopraindicati o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla procedura, equivalendo a rinuncia.**

CONFERIMENTO E DURATA DEGLI INCARICHI

Il Direttore Generale, ricevuto il verbale della Commissione e tenuto conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, conferisce l'incarico con provvedimento scritto e motivato.

Nel provvedimento di conferimento dell'incarico sono riportati la durata ed i contenuti dell'incarico ivi inclusi, in particolare, la descrizione delle linee di attività, i criteri, la procedura di valutazione, il trattamento economico e gli obiettivi generali e specifici da conseguire.

Qualora la/il candidata/o prescelta/o, dipendente dell'Azienda, fosse in posizione di comando prevalente presso altra amministrazione è tenuta/o, al fine dell'attribuzione dell'incarico, a rientrare a tempo pieno o in maniera prevalente in Azienda, nella struttura presso la quale è stato istituito l'incarico. Qualora la/il candidata/o prescelta/o, dipendente di altra amministrazione, fosse in posizione di comando non prevalente in Azienda, le/gli potrà essere attribuito l'incarico esclusivamente ove fosse consentita dall'amministrazione di appartenenza l'assegnazione in comando a tempo pieno o prevalente presso l'Azienda.

La persona cui viene affidato l'incarico, in caso di appartenenza ad altra struttura, è trasferita presso la struttura dove è istituito l'incarico.

Ciascun incarico è conferito a tempo determinato ed ha una durata di cinque anni, fatto salvo quanto previsto dalla normativa di settore e dalla contrattazione collettiva, relativamente alla risoluzione del rapporto di lavoro per qualsiasi causa, in particolare per diritto a pensione per limiti di età ordinamentale.

Non è consentita l'attribuzione di più incarichi contemporaneamente.

Nel caso di affidamento dell'incarico a persona con rapporto di lavoro a tempo determinato, o in comando in entrata o in assegnazione temporanea ai sensi del D.lgs. 151/2001 e ai sensi della legge 266/1999, la durata dell'incarico sarà corrispondente alla durata del rapporto di lavoro a tempo determinato o del comando o dell'assegnazione temporanea.

Ciascun incarico può essere rinnovato per pari durata previa valutazione positiva al termine dell'incarico e in assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.

DISPOSIZIONI FINALI

La presente selezione viene espletata secondo le norme di cui al CCNL 2022-2024 del comparto Sanità sottoscritto in data 27/10/2025, del CCNL 2019-2021 del comparto Sanità sottoscritto in data 02/11/2022 per le parti applicabili e secondo i criteri previsti dal *“Regolamento per l’istituzione, la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione e di funzione”*, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell’IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di Sant’Orsola n. 262 del 21/09/2023 e modificato con deliberazione n. 262 del 24/07/2024, cui si fa rinvio per quanto non espressamente previsto nel presente bando.

L’Azienda si riserva, infine, la facoltà di disporre la proroga dei termini del presente bando o la sospensione o modificazione ovvero la revoca o l’annullamento del bando stesso, in relazione all’esistenza di ragioni di pubblico interesse.

Per acquisire copia del bando del pubblico avviso, gli interessati potranno collegarsi al sito Internet: www.aosp.bo.it. La pubblicazione del bando sul sito internet dell’IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di Sant’Orsola assolve, ad ogni effetto, agli obblighi di divulgazione e pubblicità previsti.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura rivolgersi al SUMAGP/ Settore Concorsi e Avvisi – e-mail: selezioni@ausl.bologna.it.

Firmato digitalmente
Dott.ssa Sara Andreani

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO NR. 3 INCARICHI DI FUNZIONE – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - PER LE ESIGENZE DELL'IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA POLICLINICO SANT'ORSOLA

MODULO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AL DIRETTORE DEL SERVIZIO UNICO METROPOLITANO
AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
VIA GRAMSCI, 12 40121 BOLOGNA

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente in _____
via _____ cap _____
C.F. _____ tel/cell _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per l'attribuzione del/i seguente/i incarico/hi di funzione:

Riportare una X nello spazio sottostante in corrispondenza dell'/degli incarico/hi per il/i quale/i si intende concorrere	Denominazione Incarico di Funzione	Scheda di descrizione dell'incarico di funzione
	Coordinamento operativo di innovazione tecnologica nell'ambito dei percorsi chirurgici e interventistici	Allegato 1)
	Coordinamento Blocco operatorio Cardio Toraco Vascolare e Cardiologia interventistica	Allegato 2)
	Referente del processo assistenziale per il paziente critico in Terapia Intensiva Cardiologica (TIC)	Allegato 3)

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) di essere dipendente dell'azienda _____
dal _____ attualmente in servizio presso _____
nel profilo professionale di _____

2) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di accesso richiesti:

☐ valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione;

☐ assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa;

- ☐ possesso di almeno 3 anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza;
- ☐ possesso di almeno 5 anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza;
- ☐ master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento. In caso di possesso del master inserire l'esatta denominazione:

Master in _____

Conseguito in data _____ Presso l'Università _____

In alternativa al Master, il possesso del certificato di abilitazioni a funzioni direttive nell'assistenza infermieristica conseguito in data _____ presso _____

3) avere precedentemente prestato servizio (specificare eventuali servizi prestati c/o altre Aziende):

dal _____ al _____, nel profilo professionale di _____,
con rapporto di lavoro (dipendente, libero professionale, collaborazione ecc.)
_____ presso _____;

dal _____ al _____, nel profilo professionale di _____,
con rapporto di lavoro (dipendente, libero professionale, collaborazione ecc.)
_____ presso _____;

dal _____ al _____, nel profilo professionale di _____,
con rapporto di lavoro (dipendente, libero professionale, collaborazione ecc.)
_____ presso _____;

4) di essere in possesso dei seguenti requisiti preferenziali:

Il sottoscritto chiede di ricevere ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura al seguente indirizzo e secondo le seguenti modalità:

☐ mediante posta elettronica all'indirizzo e-mail aziendale all'indirizzo _____;

☐ mediante posta elettronica ordinaria al seguente indirizzo e-mail _____ /PEC personale _____.

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, autocertificato ai sensi di legge e la copia di un documento di identità valido.

Data _____

Firma _____

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Io sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ il _____

-consapevole che l'Amministrazione effettuerà i controlli previsti dalle norme vigenti, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati,

-consapevole altresì che, in caso di false dichiarazioni o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti al vero, potrà incorrere nelle sanzioni previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale e nella decadenza dal beneficio ottenuto mediante tali atti falsi,

DICHIARO SOTTO LA MIA PERSONALE RESPONSABILITÀ di essere in possesso dei seguenti titoli:

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

ESPERIENZE MATURATE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI APPARTENENZA, CON O SENZA SOLUZIONE DI CONTINUITÀ, A TEMPO INDETERMINATO, DETERMINATO E/O A TEMPO PARZIALE, PRESSO AZIENDE OD ENTI DEL COMPARTO DI CUI ALL'ART. 1 DEL CCNL COMPARTO SANITÀ 2019-2021 NONCHÉ PRESSO ALTRE AMMINISTRAZIONI DI COMPARTI DIVERSI, OVVERO PRESSO OSPEDALI PRIVATI ACCREDITATI O PRESSO LE UNIVERSITÀ PUBBLICHE E PRIVATE DEI PAESI DELL'UNIONE EUROPEA	
<i>Azienda sanitaria/ Altra Pubblica Amministrazione/ Ospedali privati accreditati / Università pubbliche e private dei paesi UE</i>	
<i>Tipologia di rapporto</i>	
<i>Profilo professionale/ Qualifica</i>	
<i>Attività e/o funzioni svolte</i>	
<i>data di inizio incarico/ assunzione</i>	
<i>data di fine incarico/ assunzione</i>	

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

ELENCARE I TITOLI DI STUDIO ATTINENTI (LAUREE, MASTER)	
DENOMINAZIONE TITOLO:	
CONSEGUITO IL:	
PRESSO:	
DENOMINAZIONE TITOLO:	
CONSEGUITO IL:	
PRESSO:	

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI

Elencare i singoli titoli degli articoli o pubblicazioni e gli estremi della rivista allegando copia degli articoli o delle pubblicazioni

CORSI, CONVEGNI, CONGRESSI

Inserire l'elenco dei corsi formativi professionali o di aggiornamento attinenti, **in qualità di uditore e di relatore**

<i>Ente promotore del corso</i>	<i>Titolo del corso</i>	<i>Durata in giorni</i>	<i>Durata in ore</i>	<i>Date di riferimento</i>	<i>Uditore/Relatore</i>

INCARICHI DI INSEGNAMENTO CONFERITI DA ENTI PUBBLICI - inserire dettagliatamente l'elenco delle docenze in materie attinenti.

<i>Ente che ha conferito la docenza</i>	<i>Titolo della docenza/Materia</i>	<i>Durata della docenza</i>	<i>Date di riferimento</i>

ULTERIORI TITOLI CHE SI INTENDONO DICHIARARE

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs n.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE n. 679/2016)

Data _____

Firma _____

Allegato 1)

SCHEDA DI DESCRIZIONE DI INCARICO DI FUNZIONE

Struttura/articolazione organizzativa di afferenza: Dipartimento delle tecnologie e dell'informazione	Unità Operativa: UOC Ingegneria Clinica
Ruolo: sanitario Area: dei professionisti della salute e dei funzionari Profilo professionale: Infermiere/Infermiere senior ad esaurimento	Tipologia di incarico: organizzativa
Valorizzazione economica: Fascia media Livello 13 € 9.500	Durata incarico: 5 anni
Requisiti formali: ▪ master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, (rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270). In alternativa al master, il possesso del certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, relativamente al profilo professionale di infermiere; ▪ esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza; ▪ valutazione positiva della performance individuale riferita all'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità; ▪ assenza di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.	

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE

Coordinamento operativo di innovazione tecnologica nell'ambito dei percorsi chirurgici e interventistici

RILEVANZA STRATEGICA

Nell'attuale paradigma di trasformazione digitale dei percorsi chirurgici ed interventistici, l'innovazione tecnologica non può più essere interpretata come una mera evoluzione infrastrutturale, bensì come un fattore abilitante di una governance clinico-organizzativa orientata all'integrazione multidimensionale dei processi assistenziali. In tale contesto, la convergenza tra sistemi informativi ospedalieri e sistemi di governo e tracciabilità dei dispositivi medici permette di sviluppare ecosistemi digitali capaci di garantire continuità operativa, sostenibilità gestionale e supporto decisionale.

La tracciabilità dei dispositivi medici, inserita all'interno di un framework data-driven, rappresenta un elemento strategico per la valorizzazione del dato e per la costruzione di percorsi ad elevata affidabilità. L'adozione di tecnologie di identificazione univoca, integrate con repository centralizzati e strumenti di business intelligence, permette infatti di correlare in tempo reale informazioni logistiche, cliniche ed economiche, generando un circolo virtuoso tra sicurezza del paziente, ottimizzazione delle risorse e compliance normativa.

In quest'ottica, il blocco operatorio evolve da ambiente produttivo tradizionale a piattaforma digitale interconnessa, nella quale la sincronizzazione tra risorse, tecnologie e competenze professionali abilita nuove modalità di governo dei processi. L'integrazione tra sistemi di gestione delle sale, anagrafica dei dispositivi medici, cartella clinica elettronica e strumenti di analytics predittiva consente di trasformare il dato in conoscenza e la conoscenza in valore organizzativo.

Al fine di presidiare al meglio tali innovazioni tecnologiche è necessaria l'individuazione di una figura di coordinamento organizzativo che ne monitori l'introduzione e la corretta gestione garantendo un feedback

costante sullo stato di utilizzo.

MISSION

Promuovere l'innovazione tecnologica nei percorsi chirurgici ed interventistici attraverso l'integrazione dei sistemi informativi, la digitalizzazione dei processi e la tracciabilità completa dei dispositivi medici, al fine di garantire elevati standard di sicurezza, qualità delle cure, efficienza organizzativa e sostenibilità operativa. L'incaricato di funzione deve coordinarsi con i referenti dei blocchi operatori ed aree interventistiche al fine di individuare le soluzioni organizzative ed operative ottimali per lo sviluppo dei sistemi informativi e dei sistemi di tracciabilità dei DM, monitorarne l'implementazione e l'appropriata applicazione a regime mediante report periodici condivisi con il Direttore della UOC Ingegneria Clinica.

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Coordina e gestisce le risorse assegnate in coerenza con gli obiettivi dell'incarico.

PRINCIPALI RELAZIONI ORGANIZZATIVE E FUNZIONALI

Interlocutore	Interazione
Responsabile della UOC Ingegneria Clinica	Relazione gerarchica - definizione e verifica degli obiettivi di mandato e dei progetti assegnati, garantendo un monitoraggio sistematico e una rendicontazione periodica dei risultati e dello stato di avanzamento - gestione congiunta strutturata delle criticità emergenti, con proposta, implementazione e follow-up delle azioni correttive e di miglioramento finalizzate alla loro risoluzione
Direttori delle UU.OO. che insistono sui blocchi operatori e aree interventistiche	Relazione Funzionale interlocuzione relativamente all'implementazione di progetti specifici di innovazione tecnologica
Incaricati di funzione organizzativa dei blocchi operatori e aree interventistiche	Relazione Funzionale interlocuzione e condivisione di percorsi innovativi nell'introduzione di innovazioni tecnologiche
Dipartimento Farmaceutico Interaziendale	Relazione Funzionale collaborazione nelle valutazioni su metodologie di gestione dei dispositivi medici nei magazzini periferici della farmacia
UOC ICT	Relazione Funzionale collaborazione nella definizione delle specifiche di implementazione degli applicativi sanitari
Governo Clinico e Qualità	Relazione Funzionale collaborazione per quanto di competenza alla stesura di procedure, istruzioni operative nonché, qualora necessario per parti di competenza, alla progettazione di PDTA etc.
Direzione Operativa	Relazione Funzionale condivisione delle esigenze organizzative e delle eventuali criticità connesse all'introduzione e all'utilizzo degli applicativi a supporto della programmazione e della tracciabilità dei processi
Formazione	Relazione Funzionale collaborazione per quanto di competenza alla stesura del Piano Formativo Aziendale Progettazione di interventi formativi relativi all'ambito di competenza con misura delle ricadute dell'intervento formativo

OBIETTIVI E RESPONSABILITÀ: rendicontazione annuale

Obiettivi e responsabilità	Risultato atteso e modalità di misurazione
Obiettivi di Mandato	
Coordinamento di un gruppo strategico di definizione delle integrazioni necessarie, correlate all'introduzione dell'applicativo Digistat, a garanzia della continuità assistenziale	▪ Evidenza di formalizzazione del gruppo strategico ▪ Formalizzazione delle criticità rilevate e delle soluzioni proposte: report almeno bimestrale ▪ Evidenza di pianificazione e programmazione di attività di monitoraggio sul corretto utilizzo: almeno semestrale a seguito dell'implementazione
Supporto all'implementazione del sistema di tracciabilità DM	- Predisposizione di relazione sull'impatto organizzativo nell'introduzione del sistema di tracciabilità per gli aspetti di competenza (carichi di lavoro, risorse, spazi, necessità di formazione, etc...): redazione di una relazione iniziale per ogni blocco operatorio oggetto di implementazione del sistema e aggiornamento annuale - Identificazione dei dispositivi medici da tracciare in relazione ai blocchi operatori e aree interventistiche oggetto di intervento: redazione di un report preliminare all'avvio dell'introduzione con aggiornamento semestrale - Evidenza di pianificazione e programmazione di attività di monitoraggio sul corretto utilizzo: almeno semestrale a seguito dell'implementazione
Coordinamento delle attività di analisi e ottimizzazione dei magazzini periferici della farmacia a supporto dei blocchi operatori e delle aree interventistiche	▪ Redazione di relazione sullo stato attuale dei magazzini periferici della farmacia a supporto dei blocchi operatori e delle aree interventistiche: entro sei mesi dall'affidamento dell'incarico ▪ Redazione di una relazione di proposta di revisione/riorganizzazione dei magazzini periferici: entro un anno dall'avvio dell'incarico ▪ Evidenza di pianificazione e programmazione di attività di monitoraggio: almeno semestrale a seguito dell'implementazione
Ricerca, Formazione e Aggiornamento	
Contributo alla stesura del Piano Formativo Aziendale	▪ Proposta di formazione su tematiche specifiche sulla base di progettualità in essere, criticità emergenti, e realtà contesto-specifiche ▪ Progettazione, pianificazione e realizzazione dei percorsi di inserimento dei nuovi assunti o neo-inseriti, garantendo la copertura del 100% dei professionisti coinvolti
Identificare e valorizzare strumenti orientati alla flessibilità gestionale e al continuo sviluppo delle competenze professionali, sia proprie sia dei collaboratori assegnati.	▪ Aggiornamento annuale della scheda di rilevazione delle competenze. ▪ Monitoraggio del numero di professionisti formati rispetto al fabbisogno formativo rilevato sugli ambiti di competenza

Responsabilità formali spettanti al titolare dell'incarico:

- vigilanza sull'applicazione delle norme contrattuali, delle regolamentazioni aziendali e delle normative vigenti in materia di sicurezza del lavoro, anticorruzione e codice di comportamento;

- promozione, conformemente alla programmazione aziendale, del coinvolgimento responsabile delle varie figure professionali nello sviluppo dell'assistenza;
- sviluppo di modalità di comunicazione e diffusione efficaci delle informazioni relativamente alle aree afferenti;
- gestione delle comunicazioni e relazioni con gli operatori afferenti alla struttura per gli ambiti di competenza.

Requisiti preferenziali per il conferimento dell'incarico:

- laurea magistrale specialistica del profilo di appartenenza, come elemento di valorizzazione;
- possesso di master di primo o secondo livello in tematiche inerenti all'incarico;
- corsi di formazione attinenti all'incarico;
- diploma e/o attestati coerenti con il profilo ricercato;
- consolidata esperienza nel contesto di riferimento e in ruoli di responsabilità della specifica area
- esperienza nella mappatura, pianificazione e gestione dei processi aziendali,
- esperienza nell'utilizzo di sistemi informatizzati specifici del contesto;
- competenze gestionali necessarie a fornire un idoneo contributo alla realizzazione degli strumenti di integrazione e coordinamento intra e interprofessionale (percorsi/processi/procedure/protocolli assistenziali).

Allegato 2)

SCHEDA DI DESCRIZIONE DI INCARICO DI FUNZIONE

Struttura/articolazione organizzativa di afferenza: UOC Governo dell'alta complessità assistenziale	Unità Operativa: Blocco Operatorio Polo CTV
Ruolo: Sanitario Area: dei professionisti della salute e dei funzionari Profilo professionale: Infermiere – Infermiere Senior ad esaurimento	Tipologia di incarico: funzione organizzativa
Livello economico: Fascia media Livello 13 € 9.500	Durata incarico: 5 anni
Requisiti formali: • master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, (rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270). In alternativa al master, il possesso del certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, relativamente al profilo professionale di infermiere. • esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza (Infermiere/Infermiere Senior ad esaurimento). • valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità; • assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa	

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE

Coordinamento Blocco operatorio Cardio Toraco Vascolare e Cardiologia interventistica

RILEVANZA STRATEGICA

Il Blocco Operatorio Cardio-Toraco-Vascolare e la Cardiologia Interventistica costituiscono un ambito ad elevata complessità clinica, tecnologica ed organizzativa, strategico per il perseguimento della mission del Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare e dell'IRCCS AOU Bologna.

In tale contesto vengono garantiti percorsi assistenziali altamente specialistici rivolti a pazienti adulti, pediatrici e neonatali, caratterizzati da elevata intensità di cura, innovazione tecnologica ed integrazione multiprofessionale.

L'Incarico di Funzione Organizzativa, collocato nell'ambito della UOC Governo dell'Alta Complessità Assistenziale, assicura il coordinamento organizzativo e gestionale delle attività del Blocco Operatorio e Cardiologia Interventistica, garantendo l'integrazione degli specifici processi correlati alle attività chirurgiche, anestesiológicas ed interventistiche.

La funzione rappresenta un elemento essenziale di raccordo tra le diverse unità operative e professionalità coinvolte nei percorsi di cura, favorendo la continuità organizzativa e la piena integrazione tra attività chirurgiche, anestesiológicas, interventistiche, intensive e diagnostiche.

Attraverso il governo dei processi e l'ottimizzazione dell'impiego delle risorse professionali, tecnologiche e logistiche, contribuisce al raggiungimento degli obiettivi aziendali in termini di qualità delle cure, sicurezza del paziente, appropriatezza organizzativa, sostenibilità ed efficienza operativa.

La rilevanza strategica dell'incarico è ulteriormente determinata dalla necessità di garantire elevati standard assistenziali in un contesto caratterizzato da costante evoluzione tecnologica, innovazione clinico-

organizzativa e crescente complessità dei percorsi diagnostico-terapeutici. Il ruolo promuove l'adozione di modelli organizzativi orientati alla gestione del rischio clinico, alla sicurezza delle cure, al miglioramento continuo delle performance e allo sviluppo delle competenze professionali.

L'incarico richiede un significativo livello di autonomia organizzativa e gestionale, esercitata nell'ambito degli indirizzi aziendali e dipartimentali, con responsabilità diretta sul coordinamento funzionale dei processi assistenziali integrati e sul conseguimento dei risultati attesi in termini di efficacia, qualità e innovazione.

MISSION

La Mission si realizza nel governo dei processi organizzativi, gestionali ed assistenziali del blocco operatorio e cardiologia interventistica, assicurando la migliore integrazione tra le diverse componenti multidisciplinari coinvolte nei percorsi chirurgici ad alta complessità.

Attraverso la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività, la funzione assicura l'efficiente utilizzo delle risorse disponibili, favorisce la continuità dei percorsi assistenziali e contribuisce al raggiungimento degli obiettivi aziendali, dipartimentali e professionali.

In particolare:

1. garantisce il coordinamento organizzativo delle attività del Blocco Operatorio e della Cardiologia Interventistica, assicurando l'ottimizzazione delle risorse in relazione ai volumi di attività e ai livelli di complessità assistenziale;
2. assicura la qualità dei percorsi assistenziali, promuovendo l'applicazione delle procedure aziendali, delle raccomandazioni ministeriali e delle buone pratiche clinico-assistenziali in materia di sicurezza del paziente e gestione del rischio clinico;
3. contribuisce alla programmazione e al governo delle attività, monitorando indicatori di processo e di risultato, supportando l'analisi delle performance organizzative e l'implementazione di azioni di miglioramento;
4. promuove l'innovazione organizzativa e tecnologica, sostenendo l'introduzione di nuovi modelli assistenziali, tecnologie e strumenti finalizzati all'efficientamento dei processi e al miglioramento degli esiti;
5. favorisce lo sviluppo, la valorizzazione e la crescita delle competenze professionali, attraverso il supporto a percorsi formativi, di addestramento e aggiornamento continuo del personale;
6. promuove la cultura della ricerca e dell'innovazione, collaborando ai programmi di ricerca clinica, sperimentazione e trasferimento dell'innovazione, in coerenza con la vocazione scientifica e assistenziale dell'IRCCS.

PRINCIPALI RELAZIONI ORGANIZZATIVE E FUNZIONALI

Interlocutore	Interazione
Dirigente/Responsabile Linea Assistenziale affidente alla UOC Governo dell'Alta complessità assistenziale	Relazione gerarchica L'interazione prevede: ▪ pianificazione, condivisione e valutazione degli obiettivi di mandato ▪ negoziazione di attività/risorse ▪ collaborazione in attività di ricerca
Direttori delle seguenti strutture: ▪ SSD Insufficienza cardiaca e trapianti ▪ Anestesia e Rianimazione ▪ Chirurgia Vascolare ▪ Chirurgia Toracica ▪ Cardiologia ▪ Cardiochirurgia pediatrica e adulti ▪ Radiologia cardio-toraco-vascolare, oncoematologica, d'urgenza e dell'età pediatrica	Relazione funzionale ▪ Condivide gli obiettivi di struttura ▪ Collabora nella realizzazione degli obiettivi assegnati
Responsabili di incarico di funzione dei servizi ed	Relazione funzionale

Unità Assistenziali afferenti al percorso	Collabora nella gestione dei percorsi di cura dei pazienti afferenti allo specifico percorso
SS Governo Clinico e Qualità	Relazione funzionale L'interazione considera: ▪ definizione e formalizzazione di procedure e percorsi clinico-assistenziali esistenti e da sviluppare: in particolare, la collaborazione nella stesura di procedure e istruzioni operative per la gestione dei percorsi e processi specifici ▪ collaborazione per il soddisfacimento dei requisiti di qualità
Strutture trasversali aziendali (es. Farmacia – Ingegneria clinica – centrale sterilizzazione)	Relazione funzionale Collabora alla realizzazione di quanto previsto dalle diverse strutture in relazione agli obiettivi e progetti aziendali
SSD Sviluppo Professionale Implementazione Ricerca	Relazione funzionale Collabora nella gestione di: ▪ formazione accademica e professionale ▪ Ricerca ed innovazioni scientifiche
SS Formazione	Relazione funzionale L'interazione include tutti gli aspetti di pianificazione e rendicontazione delle attività di Formazione

OBIETTIVI E RESPONSABILITÀ (da rendicontare annualmente)

Obiettivi	Risultato atteso e modalità di misurazione
Obiettivi di mandato	
Organizzare e gestire in modo efficace le risorse assegnate, per favorire il raggiungimento degli obiettivi aziendali, dipartimentali ed attribuiti alla struttura, con particolare riferimento alla copertura dei fabbisogni organizzativi del servizio	▪ Monitoraggio degli obiettivi assegnati e verifica dei risultati mediante specifica reportistica ▪ Rilevazione di eventuali criticità organizzative non programmate (Valore atteso $\geq 95\%$ di copertura – evidenza documentale) ▪ Numero di azioni di miglioramento attuate
Supportare la programmazione e il monitoraggio delle attività di sala, in collaborazione con i referenti medici, al fine di ottimizzare l'impiego delle risorse strutturali e tecnologiche disponibili e favorire la continuità delle attività programmate	▪ Numero di sedute/attività svolte secondo la programmazione condivisa con i referenti medici/Numero totale di sedute programmate ($\geq 90\%$) ▪ 100% Partecipazione agli incontri programmati con i referenti medici e predisposizione di strumenti organizzativi necessari (evidenza documentale)
Garantire la corretta applicazione delle procedure di sicurezza e gestione del rischio clinico con particolare attenzione alla prevenzione delle complicanze infettive in sala operatoria	▪ 100% utilizzo della Surgical Safety Checklist (evidenza documentale) ▪ Analisi degli eventi avversi e near miss segnalati: almeno 1 incontro/anno (evidenza documentale) ▪ Riduzione del tasso di infezioni del sito chirurgico rispetto all'anno precedente (sistema di sorveglianza aziendale)
Garantire l'efficace gestione e coordinamento dei processi di approvvigionamento, monitoraggio e verifica di farmaci, dispositivi medici, presidi ad alto costo e tecnologie	▪ Verifica del rispetto della programmazione ed attuazione delle manutenzioni delle tecnologie ed apparecchiature ▪ Analisi periodica delle giacenze di magazzino e dei

Obiettivi	Risultato atteso e modalità di misurazione
sanitarie, al fine di assicurarne l'utilizzo appropriato e l'ottimizzazione delle risorse assegnate	consumi rispetto all'attività erogata (interventi, prestazioni, ricoveri, ecc.) ■ Assenza di stock-out di farmaci e dispositivi critici
Monitorare e garantire la corretta applicazione degli standard previsti in sala operatoria, favorendo l'aderenza alle procedure aziendali e il miglioramento continuo della qualità delle prestazioni erogate	■ Numero di incontri informativi, briefing, attività di addestramento e/o aggiornamento sugli standard di sala operatoria ■ Numero di verifiche/audit con esito conforme rispetto al numero totale di verifiche effettuate
Garantire la completa e tempestiva gestione della documentazione informatizzata di competenza, nel rispetto della normativa vigente, delle procedure aziendali e dei requisiti di qualità, tracciabilità e riservatezza dei dati	■ Completezza della documentazione informatizzata (100%) ■ Assenza di non conformità rilevate negli audit (evidenza documentale)
Proporre, implementare e monitorare interventi di revisione organizzativa e assistenziale coerenti con gli indirizzi aziendali, al fine di migliorare la qualità dell'assistenza, la sicurezza dei processi e la continuità delle cure	■ Monitoraggio delle criticità ■ Messa in atto delle azioni di miglioramento in coerenza con le linee di indirizzo della UOC Governo dell'alta complessità assistenziale (evidenza documentale) ■ Evidenza di report progettuali
Obiettivi di budget, qualità e valorizzazione delle risorse umane	
Obiettivi di Budget	■ Monitoraggio periodico degli indicatori di risultato ■ Evidenza del grado di raggiungimento degli obiettivi
Qualità	■ Mantenimento e miglioramento degli standard assistenziali, organizzativi e di sicurezza del Blocco Operatorio in coerenza con le migliori pratiche nazionali e internazionali (Audit documentali periodici) ■ Numero di percorsi/procedure strutturate, aggiornate ed implementate a sostegno delle reti clinico-assistenziali in ambito cardio toraco vascolare (= > 1 anno)
Gestione e valutazione delle risorse umane	■ Gestione e revisione periodica delle clinical competence e delle Schede di valutazione individuale e/o di equipe (100%) ■ Applicazione degli istituti contrattuali, nell'ottica dell'ottimizzazione delle risorse umane (es. governo dell'utilizzo delle ore di lavoro straordinarie e delle prestazioni aggiuntive - programmazione dell'utilizzo dei ROS e delle ferie del personale < anno precedente) ■ Rendicontazione annuale della gestione delle risorse umane con proposte di sviluppo e innovazione (evidenza documentata)
Obiettivi di formazione e ricerca	
Formazione	■ Pianificazione ed attuazione della formazione per tutti i collaboratori sulle tecniche e tecnologie innovative introdotte (n. di ore per professionista) ■ Progettazione e mantenimento delle clinical competence con particolare riferimento alla qualità, appropriatezza e sicurezza delle cure

Obiettivi	Risultato atteso e modalità di misurazione
Ricerca	▪ Partecipazione a gruppi di lavoro, progetti e/o protocolli di ricerca (= > 1 anno) ▪ Numero di studi supportati dal personale afferente al blocco operatorio e alla cardiologia interventistica

Responsabilità formali spettanti al titolare dell'incarico:

- vigilanza sull'applicazione delle norme contrattuali, delle regolamentazioni aziendali e delle normative vigenti in materia di sicurezza del lavoro, anticorruzione e codice di comportamento;
- gestione delle risorse umane afferenti al blocco operatorio e delle risorse tecnologiche nell'ottica dell'erogazione appropriata delle prestazioni assistenziali (sicura, efficace, efficiente e sostenibile);
- promozione, conformemente alla programmazione aziendale, del coinvolgimento responsabile delle varie figure professionali, nello sviluppo dell'assistenza;
- sviluppo di modalità di comunicazione e diffusione efficaci delle informazioni relativamente alle aree afferenti;
- promozione dei principi del diritto all'informazione dell'utente e della sua famiglia nonché la gestione delle relazioni con pazienti e familiari;
- disponibilità all'effettuazione delle PD (Pronte disponibilità) afferenti alla Direzione Assistenziale.

Requisiti preferenziali per il conferimento dell'incarico:

- laurea magistrale specialistica del profilo di appartenenza e/o master di secondo livello in ambito di management sanitario, come elemento di valorizzazione;
- diploma e/o attestati comprovanti competenze coerenti con il profilo ricercato nella specifica area;
- Consolidata esperienza nel contesto organizzativo di riferimento e in ruoli di responsabilità della specifica area;
- esperienza nell'utilizzo di sistemi informatizzati specifici del contesto considerato;
- competenze gestionali necessarie a fornire un idoneo contributo alla realizzazione degli strumenti di integrazione e coordinamento intra e inter-professionale (percorsi/processi/procedure/protocolli assistenziali);
- attività di docenza accademica e non.

Allegato 3)

SCHEDA DI DESCRIZIONE DI INCARICO DI FUNZIONE

Struttura/articolazione organizzativa di afferenza: UOC Governo dell'Alta Complessità Assistenziale	Unità Operativa: Degenza Alta Int. Terapia Intensiva Pad. 23
Ruolo: Sanitario Area: dei professionisti della salute e dei funzionari Profilo professionale: Infermiere – Infermiere senior ad esaurimento	Tipologia di incarico: funzione professionale
Livello economico Fascia media Livello 4 € 5.000	Durata incarico: 5 anni
Requisiti formali: • 5 anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza; • valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due • valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità; • assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.	

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE

Referente del processo assistenziale per il paziente critico in Terapia Intensiva Cardiologica (TIC)

RILEVANZA STRATEGICA

L'Unità Operativa di Terapia Intensiva Cardiologica (TIC), afferisce al Dipartimento Cardio Toraco Vascolare; è caratterizzata dall'elevata specializzazione per le patologie in ambito cardiologico, per le quali sono previste l'accesso dell'emergenza cardiologica territoriale, le procedure interventistiche, bridge al trapianto di cuore adulto e post-operatorio. L'attività trapiantologia si completa con il percorso dello scompenso cardiaco e bridge ai trapianti di polmone e trapianti combinati.

Il modello organizzativo del polo Cardio-Toraco-Vascolare è strutturato per intensità di cure, favorendo una gestione integrata e flessibile dei pazienti critici.

L'incarico si inserisce nell'ambito delle Terapie Intensive con la finalità di favorire le azioni mirate all'ottimizzazione ed alla efficienza operativa della struttura, implementando e consolidando le competenze professionali con modalità organizzative e formative idonee al governo delle specifiche attività anestesologiche e rianimatorie in ambito cardiologico. Presenta una rilevanza significativa rispetto agli obiettivi strategici aziendali ed all'impatto dei processi gestiti.

MISSION

La mission dell'incarico è garantire, sulla base degli outcome assistenziali, il supporto ai processi di cura e ai percorsi formativi dei professionisti, assicurando la sicurezza delle cure, lo sviluppo delle competenze e l'adequatezza dei requisiti tecnologici e strumentali necessari alle attività cliniche ad alta complessità.

Il titolare dell'incarico, in possesso di elevate competenze tecnico-professionali ed organizzative, collabora con l'Incaricato di Funzione Organizzativa (IFO) nello sviluppo, nell'implementazione e nella supervisione di processi e percorsi assistenziali specifici, contribuendo al miglioramento continuo della qualità e dell'efficienza operativa.

In particolare, la mission si articola nei seguenti ambiti strategici:

- identificazione dei bisogni assistenziali e supervisione dei percorsi di cura, garantendo coerenza, appropriatezza e continuità assistenziale;

- ottimizzazione della risorsa posto letto, attraverso una congrua associazione del rapporto assistenziale in relazione al livello di criticità e complessità del paziente, in coerenza con la CCE ed in continuità con il sistema Sustain Margherita;
- gestione del flusso dei pazienti in carico, assicurando il coordinamento con le diverse strutture aziendali coinvolte e favorendo percorsi fluidi appropriati e tempestivi;
- partecipazione e implementazione delle attività formative rivolte al personale della struttura, con l'obiettivo di sviluppare competenze avanzate e sostenere l'aggiornamento continuo dei professionisti.

PRINCIPALI RELAZIONI ORGANIZZATIVE E FUNZIONALI

Interlocutore	Interazione
Incaricato di funzione organizzativa di afferenza	Relazione gerarchica L'interazione prevede: ▪ pianificazione delle attività volte a efficientare il sistema ▪ contributo nella gestione ed ottimizzazione delle risorse umane ▪ condivide la pianificazione ed il monitoraggio degli obiettivi di mandato e di U.O. ▪ monitora gli out come assistenziali
Professionisti afferenti alle seguenti strutture: ▪ Polo CTV del Padiglione 23 ▪ Padiglione 25 ▪ Pronto Soccorso ▪ Strutture extra aziendali	Relazione funzionali Collaborazione nella definizione e ottimizzazione dei percorsi dei pazienti/utenti secondo un approccio multidisciplinare
UOC Direzione Operativa	Relazione funzionale Collaborazione ed integrazione nella gestione del flusso dei pazienti in carico
SS Governo Clinico e Qualità	Relazione funzionale L'interazione include tutti gli aspetti di: ▪ definizione e formalizzazione di procedure e percorsi clinico-assistenziali esistenti e da sviluppare ▪ collaborazione per il soddisfacimento delle certificazioni e accreditamenti
SSD Sviluppo Professionale Implementazione e ricerca	Relazione funzionale L'interazione include tutti gli aspetti di: ▪ pianificazione e rendicontazione dell'attività di ricerca ▪ collaborazione nello sviluppo, implementazione e ▪ protocolli/procedure che favoriscono le buone pratiche cliniche/assistenziali ▪ formazione accademica ▪ ricerca e innovazione scientifica
SS Formazione	Relazione funzionale L'interazione include tutti gli aspetti di pianificazione e rendicontazione delle attività di Formazione

OBIETTIVI E RESPONSABILITÀ (da rendicontare annualmente)

Obiettivi	Risultato atteso e modalità di misurazione
Obiettivi di mandato	
Collaborare nella gestione delle risorse economiche, strumentali e logistiche per favorire gli obiettivi attribuiti alla struttura	▪ Monitoraggio ed analisi dei dati mediante i sistemi informatizzati e report aziendali (riscontro documentale) ▪ Monitoraggio dell'uso appropriato dei fattori di consumo controllati (report) ▪ Proposta di azioni di miglioramento da attuare in caso di rilevamento di eventuali scostamenti (evidenza documentale)
Collaborare, per quanto di competenza, nel processo di ottimizzazione della risorsa posto letto	▪ Monitoraggio dei ricoveri in regime elettivo e/o di urgenza (evidenza documentata) ▪ Partecipare allo sviluppo di modelli organizzativi innovativi al fine di ottimizzare la gestione e l'occupazione del posto letto (evidenza documentata) ▪ Supervisionare e garantire l'appropriata e sicura allocazione del paziente considerando le condizioni clinico assistenziali e le indicazioni del rischio anestesiological e cardiologico (riscontro documentale)
Collaborare nel garantire la corretta tenuta della documentazione informatizzata, ottemperando alle norme previste ed in considerazione del rischio clinico	Partecipare al monitoraggio relative alle modalità di gestione ed utilizzo della documentazione, tra cui l'utilizzo della CCE in continuità con il sistema Sustain Margherita
Sostegno all'attività di implementazione delle best practice e degli standard aziendali finalizzata al miglioramento dei Nursing Sensitive Out Come (NSO): ▪ prevenzione e controllo delle infezioni correlate all'assistenza (ICA) ▪ prevenzione delle LDP	▪ Partecipare alle attività di monitoraggio finalizzate a: - Ridurre l'incidenza delle VAP rispetto all'anno precedente: N. di VAP/totale dei pazienti intubati in un anno - Ridurre le infezioni da CVC rispetto all'anno precedente: N. di infezioni da CVC/n. totale di pazienti portatori di CVC in un anno ▪ Contribuire all'identificazione di azioni di miglioramento per favorire l'applicazione della buona pratica (riscontro documentale)
Garantire l'appropriatezza delle attività assistenziali complesse quali la gestione del monitoraggio emodinamico cruento nel paziente con scompenso cardiaco e/o in attesa di trapianto	Contribuire all'organizzazione della turnistica, garantendo un'adeguata assegnazione del rapporto assistenziale sulla base del livello di criticità e complessità del paziente (riscontro documentale)
Collaborare attivamente al programma DCD e all'attività trapiantologica di cuore e polmone	Partecipare al briefing multidisciplinare dei casi clinici specifici (100%)
Obiettivi di Qualità	
Qualità	▪ Assicurare un livello assistenziale in linea con gli standard nazionali ed internazionali di qualità; ▪ N. di percorsi/procedure strutturate ed implementate a sostegno delle reti clinico-assistenziali in ambito cardiologico (= > 2/anno)
Supporto nella gestione e valutazione delle risorse umane	▪ Coadiuvare nella stesura della turnistica per garantire l'applicazione degli istituti contrattuali (es. governo dell'utilizzo delle ore di lavoro)

Obiettivi	Risultato atteso e modalità di misurazione
	straordinarie e delle prestazioni aggiuntive - programmazione dell'utilizzo dei ROS e delle ferie del personale < anno precedente) e supervisionare l'effettiva presenza delle risorse ▪ Partecipare alla definizione/manutenzione delle clinical competence dei professionisti della UOC, in coerenza con nuovi percorsi clinico-assistenziali (riscontro documentale)
Obiettivi di formazione e ricerca	
Formazione	Collaborare alla pianificazione e all'attuazione della formazione per tutti i professionisti della UOC, per il mantenimento e/o l'acquisizione delle clinical competence, con particolare riferimento alle competenze specialistiche in area critica/cardiologica (es. monitoraggio emodinamico) (evidenza documentale)
Ricerca	▪ Partecipazione a progetti e a protocolli di ricerca ▪ Svolgimento delle attività di ricerca come da programmi aziendali

Requisiti preferenziali per il conferimento dell'incarico:

- master - diploma e/o attestati coerenti con il profilo ricercato;
- certificazioni comprovanti competenze organizzative ed assistenziali coerenti con il profilo ricercato;
- comprovata esperienza nel contesto organizzativo di riferimento;
- competenze specifiche e coerenti con il profilo ricercato;
- esperienza nell'utilizzo di sistemi informatizzati specifici;
- partecipazione a gruppi di lavoro regionali, territoriali e aziendali multidisciplinari/multiprofessionali inerenti allo specifico ambito;
- attività didattiche in contesti accademici e non accademici.