



Unità Operative

GERIATRIA ACUTI E CONTINUITÀ ASSISTENZIALE Dott P. Calogero

MEDICINA FISICA RIABILITAZIONE Dott E. Andreoli

Padiglione 2 - (area Albertoni) 3° Piano

GERIATRIA ACUTI e CONTINUITA ASSISTENZIALE
direttore dott. Pietro Calogero

MEDICINA FISICA RIABILITAZIONE
direttore dott. Ernesto Andreoli

Coordinatore Infermieristico Fabio Laurenti

1 SETTORE: LETTI da 91 a 33bis dott. Fabrizio Imola dott. Giuseppe Orio	2 SETTORE: LETTI da 41 a 82 dott.ssa Daniela Pinto dott.ssa Valentina Paoloni	3 SETTORE: LETTI da A1 al G2
infermiere responsabile (ICM): Menetti Martina	infermiere responsabile (ICM): Irene Capone	infermiere responsabile (ICM): Sara De Franceschi
Infermieri: 051 214 2816	Infermieri: 051 214 2818	Infermieri: 051 214 2326
Medici: 051 214 2318	Medici: 051 214 2437	Medici: 051 214 2617
Coordinatore Infermieristico: 051 214 2815		
FAX: 051 214 2814 - 051 214 2325		

Gentile Signora, gentile Signore,

nell'accoglierLa in questo Reparto, vogliamo augurarLe una buona permanenza ed esprimerLe il nostro impegno affinché le cure che Le presteremo producano gli effetti desiderati.

In questa Scheda sono indicate le informazioni principali sull'organizzazione di Reparto; per ogni altra precisazione lei potrà rivolgersi al personale.

Organizzazione del Reparto

Orari per i Visitatori

Le visite sono consentite ad 1 sola persona per paziente nelle seguenti fasce orarie:

Giorni Feriali e Festivi: dalle ore **7.00** alle **8.00**
dalle ore **12.30** alle **14.30**
dalle ore **17.00** alle **20.00**

Si raccomanda l'igienizzazione delle mani prima e dopo il contatto con i pazienti.

Al momento dell'ingresso le sarà chiesto di:

1. Fornire almeno un contatto telefonico di un suo familiare.
2. Verificare i propri effetti personali e compilare il report "Gestione degli effetti personali".
I pazienti portatori di protesi dentale possono chiedere al personale infermieristico il contenitore apposito.
3. Fornire un documento di identità e la tessera sanitaria da poter fotocopiare per essere allegata alla cartella clinica.
4. Informare il personale se affetto da allergie e/o intolleranze alimentari, o se segue un tipo di alimentazione particolare. In questo Policlinico c'è la possibilità di fornire un regime dietetico personalizzato e/o indicato al suo stato clinico.

Portare un paio di scarpe chiuse, un pantalone da tuta, magliette, spazzolino da denti, protesi acustiche, protesi dentarie e occhiali se utilizzati.

Permessi speciali

In alcuni casi selezionati sarà possibile richiedere al personale il permesso per assistenza prolungata del degente. In tal caso sarà consentito:

1. Entrare in reparto anche al di fuori degli orari di visita indicati, esibendo il permesso concordato e fornito dal personale sanitario. **Se sprovvisti non sarà consentito l'accesso.**
2. Durante gli orari di visita medico infermieristica i parenti saranno fatti accomodare fuori dalla stanza.
3. Nel caso in cui fosse indicato lo stato di isolamento funzionale, i famigliari, prima di accedere al letto del paziente, dovranno provvedere ad indossare i dovuti dispositivi di protezione individuale. Il personale vi mostrerà le zone di vestizione e svestizione. Prima di lasciare la stanza di degenza bisogna provvedere alla svestizione.

Orario dei pasti

Vengono serviti nei seguenti orari:

Colazione:	dalle ore	8.00	alle	9.30
Pranzo:	dalle ore	12.30	alle	13.00
Cena:	dalle ore	18.15	alle	18.45

Durante la distribuzione del pasto si chiede ai parenti di non uscire dalle stanze e di richiedere eventuali cambi pasto al termine della distribuzione, per permettere a tutti i degenti di avere il proprio vassoio.

È consentito portare pietanze ai degenti in accordo con il personale, non è possibile far fuoriuscire all'esterno qualsiasi materiale e/o cibo che sia entrato in contatto con il paziente. In tal caso si può richiedere al personale di conservare i cibi nel frigorifero dedicato.

All'interno del reparto è possibile scegliere le pietanze del vitto, compatibilmente con le diete prescritte e le disponibilità della cucina, seguendo le istruzioni poste al di fuori delle guardiole infermieristiche.

Colloqui con il personale

Gli infermieri sono disponibili a fornire informazioni di loro competenza ai degenti e ai loro familiari. **Non rivolgersi agli infermieri addetti alla somministrazione dei farmaci onde evitare distrazioni, fonti di potenziali errori.**

I medici danno informazioni ai parenti dalle ore 13.00 alle ore 14.30 presso gli studi medici del reparto dal lunedì al venerdì.

Certificati

Se il paziente è un lavoratore attivo è tenuto a comunicarlo tempestivamente al momento del ricovero e comunque entro le prime 24 ore per permettere l'apertura del certificato INPS nei tempi previsti. Se il paziente è libero professionista o per altre necessità è possibile richiedere il certificato di degenza.

Prenotazione copia Cartella Clinica

La copia della cartella clinica è richiedibile in formato cartaceo o elettronico nei seguenti modi:

1. Presso PdA (Punto di Accettazione) Pad. 1 e Pad. 5, dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 18.00, sabato esclusivamente;
2. in qualsiasi Punto CUP di Bologna e Area Metropolitana (esclusi punti CUP presso le Farmacie);
3. tramite sito internet: Collegarsi al sito www.aosp.bo.it, cliccare la dicitura "Come fare per", selezionare "Richiesta documentazione sanitaria" e seguire le istruzioni.
4. informazioni on line al link:
<http://www.aosp.bo.it/content/richiedere-copia-della-documentazione-sanitaria>



5. È in corso di attivazione il trasferimento senza richiesta della cartella clinica nel Fascicolo Sanitario Elettronico

Altri servizi

ASSISTENZA RELIGIOSA

Qualora lo desideri puoi avere assistenza religiosa chiedendo informazioni al personale.

SERVIZIO L'ACQUA E LE ROSE

È attivo all'interno del padiglione il servizio "L'acqua e le Rose", gestito dalla Fondazione Sant'Orsola, con servizio bagni, docce e parrucchiere / barbiere. Gli operatori che hanno in carico il paziente programmeranno in base alle condizioni cliniche, i diversi appuntamenti.

SERVIZIO SOCIALE

L'assistente sociale ha l'ufficio al primo piano ed è contattabile al telefono 051 2142418. L'équipe assistenziale la contatta nel caso sia necessario un aiuto sociale alla dimissione.

DIMISSIONI

Generalmente le dimissioni avvengono entro le ore 10.00 del mattino, con i farmaci erogati dalla farmacia interna. Salvo alcune eccezioni il trasporto è a carico del degente. Qualora il paziente vada a domicilio in auto con il parente si può richiedere per il giorno di dimissione il permesso per parcheggiare negli stalli dedicati del padiglione 2.

OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI

Per esprimere segnalazioni o suggerimenti, potrà rivolgersi al personale infermieristico e utilizzare l'apposito modulo, "suggerimenti e reclami", fornito dal personale o scaricabile dal sito aziendale: <http://www.aosp.bo.it/content/effettuare-un-reclamo>.

La Sua collaborazione sarà indispensabile per risolvere insieme le eventuali difficoltà e garantire un percorso assistenziale ottimale. Confidiamo di poter superare eventuali problemi con reciproca comprensione, buona volontà e impegno. Si chiede cortesemente di utilizzare i cellulari nel rispetto degli altri utenti, **riducendo il volume delle suonerie**, utilizzando un tono adeguato di voce o auricolari.

È assolutamente VIETATO FUMARE all'interno dei padiglioni e nelle aree prospicienti