

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI DI NATURA PROFESSIONALE PER LE ESIGENZE DELL'IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA

LE DOMANDE POSSONO ESSERE PRESENTATE

FINO ALLE ORE 23.59.59 DEL GIORNO 12 NOVEMBRE 2026

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale n. 1119 del 27/10/2026 ai sensi del CCNL dell'area Sanità 2022-2024 sottoscritto in data 27/2/2026, CCNL dell'area Sanità 2019-2021 sottoscritto in data 23/1/2024, del CCNL dell'Area Sanità 2016-2018 sottoscritto in data 19/12/2019 per le parti applicabili, nonché l'Adozione del Regolamento sull'individuazione delle posizioni dirigenziali e sulle modalità di conferimento e revoca degli incarichi, Aziendali e Interaziendali, relativamente alla Dirigenza dell'Area della Sanità, adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 382 del 29/12/2021, è emesso avviso di selezione interna per l'attribuzione dei seguenti incarichi Dirigenziali:

Tipologia incarico	Denominazione Incarico	Valorizzazione Economica	Scheda di descrizione dell'incarico di funzione
Alta Specializzazione	Tumori neuro-endocrini Gastro-Entero-Pancreatici (GEP-NET)	€ 12.827,00 fatto salvo eventuali adeguamenti contrattuali	Allegato 1)
Altissima professionalità	Sviluppo di percorsi per acuti e pazienti complessi della UOC Medicina interna cardio-vascolare	€ 17.663,00 fatto salvo eventuali adeguamenti contrattuali	Allegato 2)

Profilo professionale e ruolo di appartenenza del dirigente

- Ruolo: sanitario
- Profilo professionale: Dirigente Medico delle discipline indicate nelle jobs description e discipline equipollenti come descritto nell'allegato 1) e nell'allegato 2) al presente avviso.

Il presente avviso è, altresì, rivolto (per effetto dell'articolo 5, comma 2 del D.Lgs. n. 517/99) ai professori e ricercatori universitari a tempo indeterminato, in possesso del diploma di specializzazione richiesto, che erogano, presso la Struttura sopra indicata, attività assistenziale in virtù della convenzione vigente.

Requisiti, gli obiettivi, gli ambiti di responsabilità

- Essere dipendente dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna (ad eccezione degli incarichi ex art. 15 septies e 15 octies) o in posizione di comando o in assegnazione temporanea nell'inquadramento nel/i profilo/i professionale/i e disciplina/e indicato/i nella relativa scheda di descrizione dell'incarico, di cui agli allegati 1) e 2);
- Anzianità di servizio alle dipendenze del SSN di almeno 5 anni nel ruolo, nel profilo e nella disciplina indicata, ovvero, (per effetto dell'articolo 5, comma 2 del D.Lgs. n. 517/99), anzianità di attività assistenziale di almeno 5 anni, senza soluzione di continuità, prestata in una struttura di disciplina corrispondente a quella richiesta per l'incarico, presso enti del comparto del Servizio Sanitario Nazionale. Nel computo degli anni ai fini del conferimento degli incarichi, fermi i requisiti previsti dalle disposizioni legislative in materia, rientrano i periodi di effettiva anzianità di servizio maturata in qualità di dirigente, anche a tempo determinato e/o a tempo ridotto, con o senza soluzione di continuità, presso Aziende od

Enti, altre amministrazioni di comparti diversi, ospedali privati accreditati, ospedali, Aziende Ospedaliero-universitarie pubbliche e private o altre strutture pubbliche dei paesi dell'Unione Europea. Tale esperienza deve essere maturata con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali nonché certificata dalle strutture stesse e riconosciuta in base alle disposizioni legislative vigenti.

- Superamento con esito positivo delle verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro. **Nel caso in cui l'anzianità di servizio sia maturata presso altra azienda del SSN, è onere del candidato produrre esito delle verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;**
- Si rinvia alla scheda di descrizione dell'incarico dirigenziale, di cui agli allegati 1) e 2) per quanto riguarda i requisiti preferenziali, gli obiettivi, gli ambiti di responsabilità, l'afferenza e quant'altro nelle stesse riportato.

I Dirigenti dipendenti interessati al conferimento degli incarichi dirigenziali di che trattasi in possesso dei requisiti richiesti sopraindicati, sono invitati a presentare domanda secondo lo schema allegato unitamente a specifico curriculum professionale formulato utilizzando la scheda di sintesi allegata.

La domanda di partecipazione, datata e sottoscritta dall'interessato, deve pervenire al Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale – Settore Concorsi e Avvisi - Via Gramsci 12 – Bologna. La domanda deve contenere l'indicazione del recapito (anche telefonico e di email) a cui fare riferimento per qualsiasi comunicazione inerente la presente procedura e dovrà essere inoltrata alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale Azienda (SUMAGP) - Settore Concorsi e Avvisi - via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna. La busta dovrà contenere la denominazione dell'incarico _____ – AOSP BO _____ (INDICARE COGNOME E NOME). La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. A tal fine, si precisa che NON fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Ovvero

- trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato all'indirizzo concorsi@pec.aosp.bo.it, in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. La mail dovrà avere ad oggetto la denominazione dell'incarico _____ – AOSP BO _____ (INDICARE COGNOME E NOME). Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. E' onere del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della PEC mediante la verifica del ricevimento della ricevuta di accettazione e consegna. Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Non vengono prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza dell'avviso.

Ammissione o esclusione dalla procedura

L'ammissione o l'esclusione dei candidati che avranno presentato domanda entro la scadenza del termine, è disposta con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione (**identificati attraverso il codice identificativo della domanda**) verrà pubblicato sul sito web dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna, nella pagina dedicata alla presente procedura.

Il Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale invia motivata comunicazione agli interessati, tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail o PEC fornito in domanda, dell'esclusione dalla selezione per carenza dei requisiti richiesti per l'accesso alle funzioni relative alla posizione di cui trattasi.

Criteri di conferimento

Nel conferimento degli incarichi, si effettua una valutazione comparata dei curricula formativi e professionali e si tiene conto:

- delle valutazioni del collegio tecnico ai sensi dell'art. 57 comma 2 del CCNL 19.12.2019, (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti);
- dell'area e disciplina o profilo di appartenenza;
- delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo indipendente di Valutazione ai sensi dell'art. 57, comma 4 del CCNL 19.12.2019 (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti);
- del criterio della rotazione ove applicabile.

Trattamento economico

In base alla graduazione delle strutture a livello aziendale, la retribuzione di posizione annua lorda, correlata all'incarico di che trattasi, è determinata, nel rispetto della normativa vigente e degli accordi in essere presso l'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna, indicata nelle jobs description - Allegato 1) e 2), comprensiva del rateo di tredicesima mensilità, e pertanto si rinvia alle schede di descrizione dell'incarico dirigenziale, allegate al presente avviso.

Per quanto riguarda il personale universitario integrato all'assistenza si rimanda alla corrispondente graduazione dei livelli economici previsti per il suddetto personale.

Si precisa che la retribuzione di posizione di cui sopra non è da ritenersi aggiuntiva a quella precedentemente in godimento, e che pertanto al vincitore della selezione verrà corrisposta l'integrazione economica a concorrenza del raggiungimento del suddetto valore di incarico.

Ai dirigenti con rapporto di lavoro non esclusivo, ferma la graduazione delle relative funzioni dirigenziali, spetta il 55% della sola retribuzione di posizione – parte fissa.

Procedura di selezione

La valutazione comparata dei curricula è espletata dal Direttore dell'Unità Operativa di afferenza.

Il Direttore dell'Unità Operativa di afferenza, d'intesa con il Direttore di Dipartimento di competenza, propone al Direttore Generale il nominativo del Dirigente a cui attribuire l'incarico, motivandone la scelta ed esplicitando la valutazione compiuta anche sul curriculum degli altri dirigenti concorrenti.

Il Direttore Generale decide nel merito della proposta presentata.

L'incarico dirigenziale viene conferito per la durata di anni cinque, come previsto dal vigente regolamento aziendale in materia di incarichi dirigenziali. La durata è inferiore a quella anzidetta in caso di conseguimento, prima della scadenza prevista dal presente regolamento, del limite di età per il collocamento a riposo del titolare dell'incarico.

La procedura non dà luogo ad alcuna graduatoria di merito.

Ulteriori disposizioni

Ai sensi dell'art. 9 della Legge 8/3/2017, n. 24, per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture sanitarie o sociosanitarie pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei commissari nei pubblici concorsi per incarichi superiori.

Qualora il candidato sia stato destinatario di provvedimenti riguardanti l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziale o presso la Corte dei Conti ai sensi della vigente normativa ovvero qualora il candidato abbia riportato condanne penali deve allegare alla domanda tutta la relativa documentazione al fine di consentire alla commissione di valutazione di effettuare le valutazioni previste dall'art. 9 della Legge 8/3/2017, n. 24.

In applicazione degli articoli 6 e 13 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) e dell'art.35 – bis del D.Lgs n. 165/2001, si fa presente che gli aspiranti sono tenuti a rendere le specifiche dichiarazioni presenti sul portale del personale, attività che dovranno certificare di aver svolto nell'autodichiarazioni da consegnare unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva. La mancata produzione del modulo e/o la rilevata sussistenza di conflitti di interesse o motivi di inconferibilità relativi all'attività correlata all'incarico dirigenziale in oggetto, precludono la possibilità di conferimento dell'incarico.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Per le informazioni necessarie gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda U.S.L. di Bologna – via Gramsci n. 12 - Bologna e- mail selezioni@ausl.bologna.it.

La pubblicazione del bando sul sito internet aziendale assolve, ad ogni effetto, agli obblighi di divulgazione e pubblicità previsti.

Si allega al presente avviso:

- Schede di descrizione dell'incarico – Jobs description,
- moduli di domanda di partecipazione;
- modulo di autodichiarazione dell'avvenuta compilazione della dichiarazione di assenza di conflitto di interessi;
- scheda di sintesi del curriculum.

Firmato digitalmente
Dott. ssa Andreani Sara

SCHEMA DI DEFINIZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DIRIGENZIALI JOB DESCRIPTION PER INCARICO PROFESSIONALE

Dipartimento di appartenenza: Dipartimento medico chirurgico delle malattie digestive, epatiche ed endocrino-metaboliche	Tipologia di incarico: ALTA SPECIALIZZAZIONE
Unità Operativa: Chirurgia del Pancreas ed Endocrina-Casadei	Profilo professionale e disciplina: Dirigente medico di Chirurgia Generale e discipline equipollenti
Livello economico: AS3 Fascia 4 € 12.827 (Per quanto riguarda il <i>personale universitario integrato all'assistenza</i> si rimanda alla corrispondente graduazione dei livelli economici previsti per il suddetto personale)	Durata incarico: 5 anni
Requisiti formali: Dirigente medico che abbia maturato almeno 5 anni di servizio e che abbia superato la verifica del collegio tecnico (articolo 22, citato CCNL della dirigenza sanitaria, sottoscritto il 23 gennaio 2024)	

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE

Tumori neuro-endocrini Gastro-Entero-Pancreatici (GEP-NET)

RILEVANZA STRATEGICA

I tumori neuroendocrini gastro-entero-pancreatici (GEP-NET) rappresentano un gruppo eterogeneo di neoplasie rare, caratterizzate da una complessità diagnostica e terapeutica che richiede un approccio altamente specializzato. La loro gestione costituisce un ambito clinico strategico e in linea con la mission dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico di Sant'Orsola, in quanto coniuga assistenza avanzata e ricerca traslazionale.

L'attività clinica attualmente svolta presso la UOC riguarda circa 150 casi/anno di tumori GEP-NET, solitamente visitati nell'ambulatorio dedicato. Secondo le indicazioni fornite dal PDTA aziendale GEP-NET, ogni caso viene valutato bimestralmente secondo un approccio integrato e multidisciplinare, in collaborazione con altri specialisti di riferimento del Policlinico (chirurghi, oncologi, radiologi, medici nucleari, gastroenterologi, etc) nell'ambito del meeting multidisciplinare aziendale dei GEP-NET. L'attività clinica multidisciplinare permette la migliore diagnosi e cura di queste patologie nel rispetto delle linee guida internazionali e una significativa ottimizzazione dei tempi di presa in carico e trattamento dei pazienti.

L'IRCCS AOU di Bologna è parte integrante della rete europea ERN EURACAN (European Reference Network on adult cancers – solid tumours), in qualità di uno dei quattro "Hub" regionali, insieme all'Istituto Ortopedico Rizzoli, all'Azienda USL di Bologna e all'IRST di Meldola. In questo contesto l'attività clinica, oltre a garantire elevati standard assistenziali, rappresenta un importante motore per la ricerca scientifica, favorendo lo sviluppo di studi clinici originali su scala nazionale ed internazionale e la partecipazione a congressi nazionali e internazionali (ITANET, AISP, ENETS, EPC). Questo riconoscimento conferma il ruolo strategico dell'istituto nella gestione dei tumori rari e complessi a livello europeo.

Date queste premesse, risulta di particolare rilevanza strategica l'individuazione di un profilo professionale con competenze di alta specializzazione incaricato di garantire ai pazienti affetti da tumori GEP-NET il percorso di diagnosi e trattamento più adeguato.

MISSION

Il titolare dell'incarico di Alta specializzazione avrà quale mission il potenziamento dei percorsi di diagnosi e cura dei tumori GEP-NET, in stretta collaborazione con tutti gli altri specialisti dedicati, assicurando ai pazienti il trattamento chirurgico più adeguato, in accordo con le più recenti linee guida. Sarà dunque

incaricato del continuo sviluppo di percorsi diagnostico-terapeutici aziendali (PDTA) dedicato ai GEP-NET, con l'obiettivo di migliorare la qualità dell'assistenza, ridurre i tempi di diagnosi e trattamento, e assicurare elevati standard clinici in termini di efficacia, sicurezza e outcome (bassa mortalità e morbidità postoperatoria).

Il titolare dell'incarico di Alta specializzazione si occuperà inoltre di promuovere l'innovazione e l'introduzione di nuove metodologie, la formazione e l'aggiornamento delle clinical competence dei professionisti con cui collabora e lo sviluppo della Ricerca, contribuendo alla produzione scientifica e partecipando a studi clinici di interesse nazionale e internazionale.

PRINCIPALI RELAZIONI ORGANIZZATIVE E FUNZIONALI

Interlocutore	Interazione
Direttore UOC Chirurgia del Pancreas ed Endocrina	Relazione gerarchica L'interazione prevede: ▪ pianificazione, condivisione e valutazione degli obiettivi di mandato ▪ condivisione delle progettualità e rendicontazione sulle stesse ▪ collaborazione e sviluppo di attività di ricerca ▪ discussione casi clinici
Medici afferenti alle seguenti strutture: ▪ Oncologia medica ▪ Medicina Nucleare ▪ Radiologia addomino-pelvica diagnostica e interventistica ▪ Gastroenterologia ▪ Medicina Interna e malattie immunoreumatologiche	Relazione funzionali ▪ Collaborazione nella definizione e ottimizzazione dei percorsi dei pazienti/utenti secondo un approccio multidisciplinare ▪ Programmazione di pubblicazioni scientifiche indicizzate su PubMed e studi clinici Nazionali ed Internazionali
SS Governo Clinico e Qualità	Relazione funzionale L'interazione include tutti gli aspetti di: ▪ definizione e formalizzazione di procedure e percorsi clinico-assistenziali esistenti e da sviluppare: in particolare, la collaborazione nella stesura delle linee guida/procedure per la gestione dei tumori GEP-NET ▪ collaborazione per il soddisfacimento delle certificazioni/accreditamenti
Direzione scientifica	Relazione funzionale L'interazione include tutti gli aspetti di: ▪ pianificazione e rendicontazione dell'attività di ricerca ▪ collaborazione nello sviluppo e implementazione di nuove tecniche chirurgiche mini-invasive
SS Formazione	Relazione funzionale L'interazione include tutti gli aspetti di pianificazione e rendicontazione delle attività di Formazione

OBIETTIVI E RESPONSABILITÀ (da rendicontare annualmente)

Obiettivi	Risultato atteso e modalità di misurazione
Obiettivi di mandato	
Produzione clinica ed efficientamento attività	▪ Aumento della produzione clinica in termini di n. casi/anno osservati: >100 casi ▪ Aumento n. resezioni pancreatiche e/o intestinali in

Obiettivi	Risultato atteso e modalità di misurazione
	termini di n. casi/anno: >10 resezioni riduzione dei tempi di attesa: <30 giorni nel 95% delle Classi A
Potenziamento dei percorsi per i pazienti affetti da tumori GEP-NET	- Valutazione sicurezza attività (riduzione tasso di mortalità): <5% - Percentuale interventi con tecnica mini-invasiva: 50%
Sviluppo di percorsi multidisciplinari per i pazienti affetti da tumori GEP-NET	- Organizzazione di meeting multidisciplinari svolgendo il ruolo di membro attivo nei percorsi di IRCCS AOUBO: 20/anno, nell'ambito del PDTA dei tumori neuroendocrini - Partecipazione al 90% dei meeting organizzati
Innovazione tecnologica	Evidenza di introduzione di n. 2 tecniche/tecnologie nel primo biennio di incarico
Obiettivi di Qualità	
Qualità	- Assicurare un livello assistenziale in linea con gli standard nazionali ed internazionali di qualità N. procedure strutturate ed implementate a sostegno delle reti clinico-assistenziali nel primo biennio di incarico: 1 nei primi due anni e 3 nel quinquennio - Monitoraggio degli indicatori previsti in procedura
Obiettivi di formazione e ricerca	
Formazione	Pianificazione della formazione per tutti i collaboratori e progettazione e mantenimento delle clinical competence tramite: - costante aggiornamento scientifico sulle evoluzioni del settore tramite conoscenza della letteratura scientifica e partecipazione a ≥ 2 corsi congressi/anno - pianificazione di corsi di formazione in collaborazione di Animatore di Formazione sulla base degli sviluppi scientifici del settore, mediante l'organizzazione di almeno 1 evento formativo/anno n. di specializzandi seguiti: n.2/anno n. tesi prodotte: ≥ 1 tesi/anno
Ricerca	Sviluppo dell'attività di Ricerca attraverso: - la partecipazione a progetti e a protocolli di ricerca, approvati dal Comitato etico, in particolare concernenti i temi oggetto dell'incarico: 3 nel quinquennio - lo svolgimento delle attività di ricerca come da programmi aziendali tramite la pubblicazione di almeno 2 articoli/anno su rivista indicizzata

Requisiti preferenziali per il conferimento dell'incarico:

- possesso di diploma di specializzazione, master, dottorati o abilitazioni universitarie attinenti all'incarico da conferire;
- esperienza consolidata maturata in ambito di chirurgia dei tumori GEP-NET;
- esperienza di chirurgia mini-invasiva;
- esecuzione/partecipazione a pubblicazioni scientifiche inerenti i tumori neuroendocrini GEP-NET;
- attività di docenza e tutor di tesi sul tema dei tumori neuroendocrini GEP-NET;
- relatore a Congressi su argomenti inerenti i tumori neuroendocrini GEP-NET;
- partecipazione a corsi e congressi Nazionali/Internazionali inerenti i tumori GEP-NET;
- partecipazione a gruppi di ricerca per lo studio dei tumori neuroendocrini GEP-NET.

AL DIRETTORE DEL
SERVIZIO UNICO METROPOLITANO
AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
Via Gramsci n. 12
40121 Bologna

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____, residente in _____ via _____
_____ cap. _____ città _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per la attribuzione dell'incarico dirigenziale di Alta Specializzazione denominato "Tumori neuro-endocrini Gastro-Entero-Pancreatici (GEP-NET)" afferente alla UO Chirurgia del Pancreas ed Endocrina - Casadei dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso dei requisiti previsti per l'attribuzione di incarico dirigenziale di Alta Specializzazione, come previsto dal CCNL dell'area della dirigenza;
- 2) di essere dipendente _____ nel profilo professionale di Dirigente _____
- 3) di svolgere attività presso la U.O. _____ afferente al _____;
- 4) di avere superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 5) il sottoscritto dichiara di aver _____ (optato / non optato) per il rapporto di lavoro esclusivo.
- 6) o di essere o essere stato
o di non essere e non essere stato

destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario Giudiziale o presso la Corte dei Conti ai sensi della vigente normativa

(ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale: _____)

ovvero di _____ (essere/essere stato) destinatario dei seguenti provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi

- 7) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente:

tel. _____

mail _____

pec: _____

Al fine della valutazione, il sottoscritto presenta scheda di sintesi del proprio curriculum formativo e professionale, debitamente datata e sottoscritta nonché fotocopia del documento d'identità.

Data, _____

FIRMA _____

SCHEMA DI DEFINIZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DIRIGENZIALI

JOB DESCRIPTION PER INCARICO PROFESSIONALE

Dipartimento di appartenenza: Malattie Cardio-Toraco-Vascolari	Tipologia di incarico: ALTISSIMA PROFESSIONALITA'
Unità Operativa: Medicina Interna Cardiovascolare	Profilo professionale e disciplina: ▪ Dirigente medico di Medicina Interna ▪ Dirigente medico di Geriatria ▪ Dirigente medico di Medicina d'emergenza – urgenza E discipline equipollenti
Livello economico: AAS2 fascia 7 €17.663 (Per quanto riguarda il <i>personale universitario integrato all'assistenza</i> si rimanda alla corrispondente graduazione dei livelli economici previsti per il suddetto personale)	Durata incarico: 5 anni
Requisiti formali: Dirigente medico che abbia maturato almeno 5 anni di servizio e che abbia superato la verifica del collegio tecnico (articolo 22, citato CCNL della dirigenza sanitaria, sottoscritto il 23 gennaio 2024)	

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE

Sviluppo di percorsi per acuti e pazienti complessi della UOC Medicina interna cardio-vascolare

RILEVANZA STRATEGICA

La UOC di Medicina Interna Cardiovascolare garantisce la gestione clinica del paziente cardiovascolare complesso e pluricomorbido attraverso l'accoglienza di tre tipologie prevalenti di pazienti: i pazienti acuti, con problematica cardiaca, vascolare o respiratoria prevalente, provenienti dal Pronto Soccorso e dalla Medicina d'Urgenza, i pazienti pluricomorbidi o con problematiche post-intensive e post-procedurali provenienti dal polo cardio-toraco-vascolare (CTV - Pad. 23), i pazienti con accesso diretto dall'area ambulatoriale dedicata allo scompenso cardiaco e trapianto di cuore o polmone.

Il profilo eterogeneo e la complessità clinica dei pazienti, che si distribuiscono su un ampio numero di posti letto, necessitano di un coordinamento integrato che possa rispondere alle necessità del Policlinico, garantendo un adeguato turnover dei pazienti, limitando la degenza dei pazienti nell'area di boarding e in medicina d'urgenza, supportando le attività del Polo CTV e attuando un approccio di cura avanzato che possa limitare l'accesso alle terapie intensive.

In questo contesto riveste un ruolo particolarmente rilevante la gestione del paziente acuto proveniente dall'area di Pronto Soccorso/Medicina d'Urgenza. Questa popolazione di pazienti, che rappresenta circa il 40% degli ingressi della UOC, spesso presenta caratteristiche di complessità clinica e instabilità che necessitano un livello di monitoraggio e assistenza superiore rispetto alla degenza ordinaria, pur se non tale da richiedere un'area ad elevata intensità di cura (Livello di Cura I-II secondo l'European Society of Intensive medicine - ESICM), associato ad una competenza clinica semi-specialistica più avanzata rispetto allo standard internistico-geriatrico.

Data queste premesse, si ritiene che l'istituzione di una funzione di coordinamento dei percorsi dedicati al paziente acuto con necessità cliniche avanzate (ci si riferisce in particolare alle provenienze dal PS/Medicina d'Urgenza e ai pazienti pluricomorbidi con complessità clinica avanzata provenienti dal polo CTV) all'interno della UOC di Medicina Interna Cardio-Vascolare (piano primo Pad. 25) risponda a una precisa esigenza strategica, in linea con quanto previsto dal D.M. n. 70/2015, che stabilisce la presenza di posti letto con maggiori necessità assistenziali a carattere multidisciplinare in ogni ospedale sede di dipartimenti dedicati all'emergenza, soprattutto al di fuori del dipartimento stesso.

Si propone dunque l'individuazione di un professionista con competenze di altissima professionalità incaricato di promuovere e coordinare la presa in carico e la gestione del paziente complesso, con particolare riferimento alle condizioni cardiovascolari e internistiche ad elevata intensità clinico-assistenziale.

MISSION

Attraverso l'adozione di un modello organizzativo multidisciplinare, elemento cruciale nella gestione del paziente pluricomorbido, il titolare dell'incarico promuoverà:

- una maggiore appropriatezza assistenziale e continuità terapeutica;
- il miglioramento dell'efficienza del turnover dei pazienti, garantendo risorse di posto letto adeguate alle necessità ordinarie del polo CTV, senza ridurre la disponibilità di accoglienza dall'area Pronto Soccorso/Medicina d'Urgenza;
- il miglioramento della vivibilità dell'esperienza di degenza per pazienti e familiari;
- l'ottimizzazione delle attività del personale sanitario.

Il titolare dell'incarico garantirà copertura assistenziale continuativa (H24); integrazione funzionale con il resto del reparto di degenza, il Pronto Soccorso, le Terapie Intensive e le Unità Cardiologiche ad alta intensità; definizione tempestiva del percorso clinico post-acuto (dimissione, trasferimento in altri setting di degenza ordinaria, accesso a terapia intensiva).

L'area in oggetto mantiene inoltre la funzione di gestione del paziente acuto stabile di ambito cardiologico proveniente da Pronto Soccorso a supporto delle attività di presa in carico nonché il trasferimento dei pazienti stabilizzati con necessità di assistenza di bassa intensità di ambito cardiologico/toracico/cardiochirurgico dal padiglione cardio-toraco-vascolare.

Nello specifico, la mission assegnata all'incarico di altissima professionalità si articola nei seguenti ambiti funzionali:

- gestione del paziente critico in fase intermedia, non ancora o non più eleggibile per terapia intensiva, attraverso un modello organizzativo multifunzionale che consente di gestire pazienti che hanno superato la fase di instabilità che non l'hanno ancora raggiunta, ma che richiedono un supporto superiore a quello standard, assolvendo a diverse esigenze cliniche e organizzative del sistema ospedaliero (modello **Step-down/Step up**);
- polivalenza clinica, con possibilità di accoglienza per pazienti affetti da disfunzioni d'organo eterogenee o provenienti da contesti che tengano conto delle esigenze epidemiologiche variabili, mantenendo priorità per le patologie cardiovascolari:
 - percorso "Step up": paziente cardiologico proveniente da Pronto Soccorso o da area critica o paziente cardiologico/cardiochirurgico proveniente dall'area a bassa intensità che mostra segni di deterioramento clinico (es. insufficienza cardiaca scompensata, aritmie instabili o necessità di ventilazione non invasiva);
 - percorso "Step down" paziente cardiochirurgico: pazienti stabilizzati proveniente dall'alta intensità o dalla media intensità del pad. 23 (es. paziente cardiochirurgico post-intervento di bypass senza complicanze maggiori, post-trapianto in fase di svezzamento) o dall'area critica del Pronto Soccorso /Medicina d'Urgenza.
- efficientamento delle attività utili a promuovere una maggiore disponibilità di posti letto nell'area complessa, utilizzabili per degenze brevi o per attività cliniche differenziate in risposta a quadri patologici emergenti;
- valenza formativa, offrendo un contesto metodologico e culturale avanzato per medici in formazione specialistica e studenti del corso di laurea, favorendo l'acquisizione di competenze trasversali e l'approccio integrato alla complessità clinica;
- promozione di attività di ricerca tramite la partecipazione a progetti e a protocolli di ricerca sugli ambiti propri dell'area di riferimento.

PRINCIPALI RELAZIONI ORGANIZZATIVE E FUNZIONALI

Interlocutore	Interazione
Direttore UOC di Medicina Interna cardiovascolare	Relazione gerarchica:

	L'interazione prevede: ▪ la pianificazione, condivisione e valutazione degli obiettivi di mandato ▪ la condivisione delle progettualità e rendicontazione sulle stesse ▪ il monitoraggio dell'attività
Medici afferenti alle seguenti articolazioni organizzative: ▪ UOC Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza; ▪ UOC Cardiologia; ▪ Terapia intensiva Coronarica (T.I.C.); ▪ UOC Terapia intensiva polivalente e dei trapianti di organi addominali; ▪ UOC Anestesia polispecialistica e Rianimazione; ▪ UOC Pneumologia e T.I. respiratoria; ▪ UU.OO. Medicine Interne; ▪ UOC Nefrologia, dialisi e trapianto; ▪ UOC Nefrologia, dialisi e ipertensione; ▪ UOC Radiologia cardio-toraco vascolare, oncoematologica, d'urgenza e dell'età pediatrica; ▪ Radiologia addomino-pelvica diagnostica interventistica	Relazione funzionale: ▪ Svolgimento dell'attività clinica e pianificazione della sequenza di prestazioni con interazione pluri giornaliera ▪ Pianificazione/ottimizzazione dei percorsi assistenziali ▪ Flusso bidirezionale dei pazienti
Direzione sanitaria – UOC Integrazione dei processi sanitari, governo clinico, qualità e coordinamento staff	Relazione funzionale: Collaborazione e supporto nelle attività di governo clinico e nella stima dei fabbisogni di risorse L'interazione include tutti gli aspetti di: ▪ definizione e formalizzazione di procedure e percorsi clinico-assistenziali esistenti e da sviluppare: in particolare, la collaborazione nella stesura delle linee guida/procedure per la gestione del paziente in area intensiva ▪ collaborazione per il soddisfacimento delle certificazioni/accreditamenti
Direzione sanitaria – SSD Governo della performance di accesso al ricovero e ambulatoriale	Relazione funzionale: Collaborazione e supporto operativo nello sviluppo del piano di produzione aziendale annuale (ricoveri e produzione ambulatoriale) e nel governo del raggiungimento delle performance
UOC Direzione Operativa: ▪ Governo dei ricoveri urgenti e programmati ▪ Servizio di Bed management ▪ Gestione dei percorsi ambulatoriali	Relazione funzionale: ▪ Adeguamento della tipologia di pazienti in base alle necessità temporali ▪ Collaborazione e supporto operativo nello sviluppo del piano di produzione aziendale annuale e nel governo del raggiungimento delle performance ▪ Garanzia del trasferimento tempestivo dei pazienti non stabilizzati dalla TSI alle unità di terapia intensiva per ottemperare al rapido turn-over garantendo la corretta allocazione al paziente
Direzione scientifica	Relazione funzionale:

	L'interazione include tutti gli aspetti di: ▪ pianificazione e rendicontazione dell'attività di ricerca e sviluppo di progetti scientifici in relazione a bandi competitivi nazionali/internazionali ▪ collaborazione nello sviluppo e implementazione di nuove tecniche
▪ UOC Medicina Legale e Gestione integrata del Rischio ▪ SSD Coordinamento operativo delle attività per la sicurezza delle cure	Relazione funzionale: collaborazione nello sviluppo degli strumenti di gestione del rischio
UOC Farmacia produzione e ricerca	Interazione funzionale: Collaborazione nelle attività connesse alla promozione del corretto e appropriato uso di farmaci e dispositivi
SS Formazione	Relazione funzionale L'interazione include tutti gli aspetti di pianificazione e rendicontazione delle attività di formazione

OBIETTIVI E RESPONSABILITÀ (da rendicontare annualmente)

Obiettivi	Risultato atteso e modalità di misurazione
Obiettivi di mandato	
Produzione clinica ed efficientamento attività	▪ Tempo di degenza medio inferiore ai 5 giorni in più del 50% dei pazienti (degenza mediana e degenza media) ▪ Riduzione del numero delle richieste di consulenza rianimatoria (<10% dato 2025 della UOC Medicina interna cardiovascolare)
Potenziamento del percorso del paziente complesso	▪ Monitoraggio flussi in entrata e in uscita: flusso bidirezionale verso reparti a minore o maggiore intensità di cura (Step Down < Step Up) ▪ Step Up - Necessità di ulteriore intensificazione delle cure – transito in area intensiva per < 20 % dei pazienti ▪ Prevalenza superiore al 50% per prima diagnosi cardiovascolare (Malattie dell'apparato cardiocircolatorio per ICD 9 CM, la corrispondente per ICD 10) e distribuzione gaussiana del restante 50% delle prime diagnosi suddivise per area clinica di appartenenza
Sviluppo di percorsi multidisciplinari per la gestione del paziente complesso	▪ Partecipazione alla stesura di progetti interdipartimentali inerenti al percorso paziente complesso nella rete intraospedaliera ed urbana: almeno 1 nel corso dell'incarico ▪ Organizzazione e coordinamento di meeting multidisciplinari, assumendo il ruolo di coordinatore e garantendo la redazione dei verbali e con partecipazione agli incontri del 90%
Obiettivi di qualità	
Qualità	Assicurare un livello assistenziale in linea con gli standard nazionali ed internazionali di qualità, tramite:

Obiettivi	Risultato atteso e modalità di misurazione
	▪ implementazione dei protocolli condivisi, promuovere audit clinici, incident reporting e revisione tra pari per ridurre il rischio clinico e migliorare la sicurezza del paziente con massima adesione ai percorsi di sicurezza aziendali ▪ audit clinici realizzati: > 2/anno ▪ adesione ai protocolli di sicurezza e antibiotic stewardship: > 90 % ▪ incident reporting formativi: > 10/anno ▪ riduzione eventi avversi segnalati gravi: < 20% ▪ percorsi/procedure strutturate ed implementate a sostegno delle reti clinico-assistenziali: n. 2 nel primo biennio di incarico ▪ monitoraggio degli indicatori previsti in procedura
Obiettivi di formazione e ricerca	
Formazione	Pianificazione della formazione per tutti i professionisti della UOC e progettazione e mantenimento delle clinical competence tramite: ▪ costante aggiornamento scientifico sulle evoluzioni del settore tramite conoscenza della letteratura scientifica e partecipazione a $\geq 1/2$ corsi congressi/anno ▪ evidenza di formazione e sviluppo delle competenze specifiche di almeno un membro dell'équipe della UOC ▪ pianificazione di corsi di formazione in collaborazione con l'Animatore di Formazione sulla base degli sviluppi scientifici del settore, mediante l'organizzazione di almeno n. 2 eventi formativi/anno ▪ n. di specializzandi seguiti: n. 4/anno ▪ n. tesi prodotte: ≥ 2 tesi/anno
Ricerca	Sviluppo dell'attività di Ricerca attraverso: ▪ la partecipazione a progetti e a protocolli di ricerca, approvati dal Comitato etico, in particolare concernenti i temi oggetto dell'incarico: n. 2 nel quinquennio ▪ lo svolgimento delle attività di ricerca come da programmi aziendali tramite la pubblicazione di almeno 1 articolo/anno su rivista indicizzata

Requisiti preferenziali per il conferimento dell'incarico

- possesso di diploma di specializzazione, master, dottorati o abilitazioni universitarie attinenti all'incarico da conferire;
- comprovata capacità ed esperienza nel coordinamento di gruppi di lavoro in ambito di gestione integrata intra-ospedaliera del paziente clinicamente instabile in ambito internistico e cardio-vascolare e respiratorio;
- conoscenza delle dinamiche intraospedaliere relative al flusso dei pazienti ed alle modalità attuative ad esso correlate;

- dimostrata esperienza divulgativa e formativa nell'ambito della gestione dell'instabilità clinica del paziente internistico e cardio-vascolare con urgenza clinicamente dimostrabile;
- dimostrata esperienza nella gestione, applicazione e divulgazione dei protocolli assistenziali universalmente riconosciuti inerenti alle emergenze intraospedaliere;
- riconosciuta ed ufficiale esperienza nell'applicazione di specifiche modalità di intervento (rianimazione cardiopolmonare avanzata, identificazione precoce di instabilità emodinamica e periarresto, gestione dei farmaci dell'emergenza);
- riconosciuta ed attestata esperienza nella conoscenza e uso delle metodiche non invasive di supporto alla respirazione (CPAP, NIMV e HFNC);
- attività di docenza in corsi e congressi inerenti alla gestione delle urgenze-emergenze, della gestione del paziente critico e del suo monitoraggio.

AL DIRETTORE DEL
SERVIZIO UNICO METROPOLITANO
AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
Via Gramsci n. 12
40121 Bologna

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____, residente in _____ via _____
cap. _____ città _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per la attribuzione dell'incarico dirigenziale di Altissima Professionalità denominato "Sviluppo di percorsi per acuti e pazienti complessi della UOC Medicina interna cardio-vascolare" afferente alla UO Medicina Interna Cardiovascolare dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) di essere in possesso dei requisiti previsti per l'attribuzione di incarico dirigenziale di Altissima professionalità, come previsto dal CCNL dell'area della dirigenza triennio 2019-2021;

2) di essere dipendente _____ nel profilo professionale di Dirigente _____

3) di svolgere attività presso la U.O. _____ afferente al _____;

4) di avere superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;

5) il sottoscritto dichiara di aver _____ (optato / non optato) per il rapporto di lavoro esclusivo.

o di essere o essere stato

o di non essere e non essere stato

6) destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario Giudiziale o presso la Corte dei Conti ai sensi della vigente normativa

7) (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale: _____)

8) ovvero di _____ (essere/essere stato) destinatario dei seguenti provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi _____

9) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente:

tel. _____

mail _____

pec: _____

Al fine della valutazione, il sottoscritto presenta scheda di sintesi del proprio curriculum formativo e professionale, debitamente datata e sottoscritta nonché fotocopia del documento d'identità.

Data, _____

FIRMA _____

COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA DEGLI INTERESSI FINANZIARI E DEI CONFLITTI DI INTERESSI/DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONDANNE PENALI PER DELITTI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (Art. 6, comma 1, D.P.R. n. 62/2013)

Io sottoscritto/a.....nato a il.....

AVVALENDOMI

delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000

CONSAPEVOLE

delle sanzioni previste dall'art. 76 della richiamata normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R., sotto la mia personale responsabilità ai fini di quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001

DICHIARO

☐ di non avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con soggetti privati (art. 6 D.P.R. n. 62/2013)

☐ di avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con i seguenti soggetti privati (art. 6 D.P.R. n. 62/2013):

1.
2.
3.
4.

E che, in quest'ultimo caso (art. 6 D.P.R. n. 62/2013):

☐ né io sottoscritto/a né un parente né un affine entro il secondo grado né il coniuge o il convivente del sottoscritto medesimo ha tuttora per quanto a conoscenza del sottoscritto, rapporti finanziari con uno o più dei soggetti privati sopra indicati

☐ io sottoscritto (o un parente o un affine entro il secondo grado o il coniuge o il convivente del sottoscritto)

(specificare:)

ho/a tutt'ora rapporti con uno o più soggetti privati sopra indicati e precisamente con:

1.
2.
3.
4.

☐ che i soggetti privati sopra menzionati, per quanto a conoscenza del sottoscritto:

☐ hanno

☐ non hanno

interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa: di
assegnazione del sottoscritto per quanto riguarda le funzioni allo stesso affidate (art. 6 D.P.R. n. 62/2013);

Dichiaro, inoltre, di essere consapevole del fatto che la sottoscrizione della presente dichiarazione non sostituisce in alcun modo gli obblighi e gli adempimenti previsti dalle disposizioni in materia di incompatibilità ed autorizzazioni a svolgere attività extra istituzionali nel corso del rapporto di lavoro (art. 53 d.lgs. n. 165/2001);

D I C H I A R O altresì

☐ di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;

oppure

☐ di essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

☐ **DI IMPEGNARSI A COMUNICARE OGNI POSSIBILE VARIAZIONE** rispetto a quanto dichiarato con la presente

Data: Firma del dichiarante:

Note:

Articolo 35-bis D.Lgs. 165/2001 *Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici*

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) (omissis)

b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

c) (omissis)

Codice Penale: Libro secondo (Dei delitti in particolare), Titolo II (Dei delitti contro la Pubblica Amministrazione), Capo I (Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione), Articoli da 314 a 335 c.p.

Data: Firma del dichiarante:

SCHEDA DI SINTESI DEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Nome _____ Cognome _____

Profilo professionale: _____

Disciplina: _____

Dipartimento di appartenenza: _____

Unità operativa di appartenenza: _____

A) ESPERIENZE PROFESSIONALI

A1) ANZIANITA' DI SERVIZIO (maturata alle dipendenze di enti del SSN):

A2) ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI (Es.: consulenze, incarichi libero professionali, enti diversi dal SSN, ecc.)

B) ATTIVITA' DI FORMAZIONE, DIDATTICA E RICERCA

B1) TITOLI DI STUDIO (ad esclusione dei requisiti di assunzione)

B2) ATTIVITA' CULTURALE E SCIENTIFICA

Elencare max 3 pubblicazioni degli ultimi 3 anni ritenute più importanti per rilevanza scientifica e/o per attinenza con l'attività svolta: (Autore/i; titolo, edizione, anno di pubblicazione)

B3) ATTIVITA' FORMATIVA /INSEGNAMENTO / TUTORAGGIO

Elencare la partecipazione ad iniziative formative, di aggiornamento, docenza/ tutoraggio (max. 5) svolte negli ultimi 3 anni, ritenute più importanti per attinenza con la mission dell'unità operativa di appartenenza e per rilevanza scientifica; (per iniziative accreditate indicare i punti ECM):

C) CAPACITA' GESTIONALI/COMPETENZE

Breve nota rispetto ai seguenti fattori (in relazione alla struttura da assegnare):

- attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia all'esperienza già acquisita;
- livello di autonomia acquisito nello svolgimento delle funzioni anche complesse;
- competenza nella conduzione di prestazioni ad alta tecnologia, capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità, propensione all'innovazione anche organizzativa;
- capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione del personale e delle risorse assegnate, ai rapporti con l'utenza;
- capacità di relazione e di integrazione con altre strutture aziendali;
- capacità a lavorare in gruppo.

**D) RISULTATI CONSEGUITI E CONTRIBUTO AGLI OBIETTIVI DI U.O E DEL
DIPARTIMENTO/DISTRETTO**

Descrizione delle principali attività svolte e dei risultati conseguiti, con riferimento agli obiettivi della struttura di appartenenza e agli obiettivi individuali:

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero.

Data _____

Firma _____