



Unità Operativa **MEDICINA INTERNA** Prof. F. Piscaglia

Padiglione n. 5 - 2° Piano

Stanza Infermieri	Tel. 051 214 3577	
Coordinatore Infermieristico	Tel. 051 214 3769	
Stanza Medico	Tel. 051 214 3573	
Fax Reparto		Fax 051 636 3575
Fax Segreteria		Fax 051 636 2725

Gentile Signora, gentile Signore,
nell'accoglierLa in questo Reparto, vogliamo augurarLe una buona permanenza ed esprimerLe il nostro impegno affinché le cure che Le presteremo producano gli effetti desiderati. In questa Scheda sono indicate le informazioni principali riferite alla vita di Reparto; per ogni altra precisazione Lei potrà sempre rivolgersi al personale.

Direttore **Prof. Fabio Piscaglia**

Coordinatore Infermieristico **Renato Saggese**

Il Suo medico referente è _____

Organizzazione del Reparto

Il nome del Medico è riportato sulla porta della camera di degenza.

Il Personale Medico è disponibile a fornire tutti i chiarimenti sulle condizioni cliniche del paziente, a chi da questi delegato, indicativamente nei seguenti orari:

dal Lunedì al Venerdì dalle ore **12.30** alle **13.30** dopo la visita medica

Il **Direttore** riceve dietro appuntamento da concordare presso la segreteria.

Il personale è riconoscibile, per qualifica, dalla divisa che indossa e dal cartellino di identificazione.

COORDINATORE INFERMIERISTICO	Divisa bianca, proteggi taschino rosso
INFERMIERE	Divisa bianca, proteggi taschino azzurra
PERSONALE DI SUPPORTO (OSS)	Divisa bianca, proteggi taschino verde
STUDENTI CORSO DI LAURA INFERMIERISTICA	Divisa Pantaloni blu, casacca bianca

Orari per i Visitatori

Il paziente può ricevere familiari o visitatori nei seguenti orari:

Giorni Feriali e Festivi:	dalle ore	6.30	alle	9.00
	dalle ore	12.30	alle	14.00
	dalle ore	17.30	alle	19.00

Al fine di garantire un più efficace e regolare svolgimento dell'attività assistenziale è opportuno che i familiari non siano presenti durante gli orari non autorizzati e in numero non superiore ad una unità per Paziente.

Orario dei pasti

Vengono serviti di norma nei seguenti orari:

Colazione:	dalle ore	7.30	alle	8.00
Pranzo:	dalle ore	12.30	alle	13.00
Cena:	dalle ore	18.30	alle	19.00

Presso questo Policlinico è garantita la personalizzazione del menu giornaliero.

Quotidianamente un Operatore del Policlinico, mediante intervista, provvederà a registrare le sue preparazioni preferite per il pranzo e la cena del giorno seguente, nel rispetto della Sua linea nutrizionale. A tutti coloro che al momento dell'intervista non saranno presenti in camera, l'operatore assegnerà i piatti relativi alla prima scelta della linea nutrizionale attribuita, lasciando opportuna informazione scritta sul comodino o altro spazio dedicato. Per motivi igienici, non è consentito sostare nei pressi del carrello vitto nel corso della distribuzione dei pasti. Qualora le condizioni cliniche lo permettano, si invitano i pazienti a consumare il pasto preferibilmente nella sala soggiorno.

Lavaggio mani

Pazienti e Visitatori sono invitati ad utilizzare la soluzione alcolica in gel, contenuta nell'erogatore posto all'entrata del reparto, ed ai piedi del proprio letto, o lavarle con acqua e sapone se visibilmente sporche. L'igiene delle mani migliora la salute ed è la misura più efficace per contrastare la trasmissione delle infezioni all'interno dei reparti di degenza.

Telefonate

In ottemperanza alla legge sulla Privacy, il personale NON è tenuto a fornire telefonicamente alcuna informazione relativa ai pazienti ricoverati.

I Pazienti possono ricevere telefonate dall'esterno solo **dalle ore 14.00 alle ore 15.00**
al numero 051 214 3577.

È opportuno ricevere le telefonate solo nelle fasce orarie indicate e che le stesse siano brevi, per consentire anche ad altri Pazienti la stessa opportunità e per non interferire con le attività di Reparto.

Allontanamento dal Reparto

Il paziente ricoverato e non ancora dimesso, deve segnalare al personale medico e infermieristico la sua necessità di allontanarsi dal luogo di cura e dare indicazioni sui suoi spostamenti, esclusivamente all'interno dell'Ospedale. In caso di allontanamento non segnalato, il personale sanitario sarà tenuto ad allertare il posto di Polizia e il Servizio di Vigilanza interno per l'organizzazione del percorso di reperimento. La necessità da parte del paziente di allontanarsi oltre i confini dell'Ospedale può avvenire solo a fronte di una dimissione o un permesso autorizzato.

Permessi di Assenza Temporanea

Possono essere richiesti al Medico di reparto nei giorni precedenti e verranno rilasciati in base alle Sue condizioni cliniche e alle Sue esigenze di cura.

Permessi di Assistenza Continua

Vengono rilasciati dal Medico o dal Coordinatore Infermieristico per il Familiare che rimane vicino al letto del Paziente. Se i Familiari desiderano delegare una persona non parente per la sorveglianza del congiunto devono assumersi per iscritto (sull'apposito permesso) la responsabilità della scelta.

Dimissione

É consuetudine procedere alla dimissione nel pomeriggio e viene data informazione al Paziente ed ai suoi Familiari appena possibile, di norma almeno **12 ore prima**.

Uso dei cellulari

É consentito utilizzare i telefonini, nel rispetto degli altri degenti, riducendo il volume delle suonerie o inserendo la vibrazione. Spegnerlo in occasione della visita medica. Sarà cura del personale indicare in quali altri momenti sarà necessario tenerli spenti.

Assistente Sociale

É a disposizione per occuparsi di problemi di carattere sociale.

Per fissare l'appuntamento con l'Assistente Sociale rivolgersi al coordinatore o al personale infermieristico.

Oggetti Personali

Gli indumenti e gli oggetti personali devono essere riposti negli appositi armadietti al momento del ricovero. **Si consiglia di non tenere oggetti di valore durante il periodo di degenza** (il personale di reparto non è responsabile e non risponde di eventuali furti, incurie o smarrimenti).

In caso di furto è possibile presentare la denuncia presso il Posto di Polizia situato all'interno del Policlinico. Inoltre, per una maggiore igiene e pulizia è consigliabile lasciare sempre in ordine il proprio comodino.

È vietato introdurre in reparto oggetti pericolosi o potenzialmente pericolosi per la propria sicurezza, quella degli altri pazienti e degli operatori.

Internet wi-fi

In reparto è possibile collegarsi ad Internet con procedura wireless. Ulteriori informazioni tecniche possono essere reperite sul sito aziendale, alla pagina: <http://www.aosp.bo.it/content/collegarsi-a-internet> Collegandosi al wi-fi dell'ospedale (areAOSPiti) si viene collegati a una pagina web la quale fornisce all'utente le informazioni sull'uso del servizio e le modalità per ottenere le credenziali di accesso.

Angolo lettura

Il reparto mette a disposizione una piccola biblioteca, ubicata nell'area soggiorno, fornita con libri di genere vario, ad uso di Pazienti e Visitatori. Sono in'oltre previste letture di libri da parte di volontari;

Certificato di Degenza

Può essere richiesto durante la degenza al Personale Infermieristico (certificato di ammissione prima parte del ricovero) e/o alla dimissione (Certificato di ammissione/dimissione).

Per i **lavoratori Assicurati INPS** la certificazione di inizio ricovero va **richiesta dal paziente e predisposta dal personale infermieristico** (per via telematica) **entro il giorno successivo al ricovero**.

Prenotazione copia Cartella Clinica

Il modulo e le indicazioni per la richiesta della cartella clinica possono essere richieste in reparto al personale infermieristico.

La copia cartacea della cartella clinica o in formato elettronico (ovvero in formato file PDF scaricabile online) può essere richiesta utilizzando il **modulo specifico R01/PA36**, ritirabile presso l'Ufficio Cartelle Cliniche (ubicato al Padiglione 25) o presso lo **sportello polifunzionale** più vicino al Reparto di degenza, da parte dei seguenti soggetti muniti di un valido documento di identità:

- dal **titolare** della documentazione, se maggiorenne;
- **persona delegata dal paziente** allegando copia del documento di identità del soggetto delegante. In alternativa, viene accettata la delega redatta su carta libera, purché corredata da tutti gli elementi necessari così come definiti dal DPR del 28 dicembre 2000, n. 445
- **esercente la responsabilità genitoriale su minore, tutore, curatore, amministratore di sostegno** di persona non in possesso della capacità di agire, **erede** legittimo o erede testamentario, **legale rappresentante**, munito di idoneo mandato o procura.

Dove e come:

- presso tutti gli sportelli polifunzionali presenti nei padiglioni 1, 2, 4, 5 e 25;
- in qualsiasi Punto CUP di Bologna e Area Metropolitana (esclusi punti CUP presso le Farmacie);
- Tramite e-mail o per posta, collegandosi al seguente link **<http://www.aosp.bo.it/content/informazioni-il-rilascio-di-copia-della-cartella-clinica>** si potrà procedere alla compilazione guidata del modulo di richiesta che, all'esito della compilazione, verrà in automatico trasmesso dal sistema all'indirizzo e-mail del richiedente. Ad avvenuta ricezione il modulo andrà stampato, firmato autograficamente e trasmesso, in allegato al corpo della e-mail, unitamente a copia dei documenti di identità necessari, all'Ufficio Cartelle Cliniche al seguente indirizzo: **richiedilatucartellaclinica@pec.aosp.bo.it**

Il termine per il rilascio di copia della cartella clinica è di 30 giorni dalla presentazione della richiesta.

info ulteriori al link: <http://www.aosp.bo.it/content/richiedere-copia-della-documentazione-sanitaria>

Osservazioni e suggerimenti

Per esprimere segnalazioni o suggerimenti, potrà rivolgersi al coordinatore infermieristico e/o utilizzare l'apposito modulo, disponibile in reparto, o scaricabile dal sito aziendale <http://www.aosp.bo.it>.

La Sua collaborazione sarà indispensabile per risolvere insieme le eventuali difficoltà e garantire un percorso assistenziale ottimale. Confidiamo di poter superare eventuali problemi con reciproca comprensione, buona volontà e impegno.

Nelle ore di riposo pomeridiano e notturno, a partire dalle ore 21.00, si prega di mantenere basso l'audio del televisore, di radio o riproduttori musicali e non provocare rumori, per non disturbare i pazienti che necessitano di riposo.

È assolutamente VIETATO FUMARE all'interno dei padiglioni e nelle aree vicine