



Unità Operativa

**TERAPIA INTENSIVA POLIVALENTE E DEI TRAPIANTI
DI ORGANI ADDOMINALI** Dott. A. Siniscalchi

Padiglione n. 5 - 3° Piano - ala H

Area Medica - Area 1	Tel. 051 214 3591
Area Chirurgica e Trapianti - Area 2	Tel. 051 214 3101
Area Recovery Room 24 ore	Tel. 051 214 4822
Coord. Infermieristico	Tel. 051 214 3597
Infermieri - Area 1	Tel. 051 214 4734
Infermieri - Area 2	Tel. 051 214 9107
Infermieri Recovery Room	Tel. 051 214 4822

Gentile Signora, gentile Signore,

Con la presente scheda desideriamo darLe alcune informazioni riguardo l'organizzazione del reparto dove il Suo familiare è attualmente ricoverato, per cercare di rispondere ad alcune delle più frequenti domande che è naturale porsi in una situazione difficile come quella che state vivendo.

Il personale medico ed infermieristico sta facendo tutto il possibile per migliorare il più velocemente la situazione clinica del/della Suo/Sua parente ed è comunque a vostra disposizione (compatibilmente con l'intensa attività di lavoro) per qualsiasi ulteriore chiarimento o particolare necessità di supporto. Lo scopo di questo documento informativo è fornirvi alcune informazioni utili e suggerimenti e chiedere contemporaneamente il vostro apporto per salvaguardare il benessere e la dignità dei pazienti.

Direttore

Dott. Antonio Siniscalchi

Coordinatore Infermieristico

Dott.ssa Antonella Gramantieri

Area Chirurgica e Trapianti - Area 2

Dott.ssa Cristiana Laici

Area Medica - Area 1

Dott.ssa Elisabetta Pierucci

U.O. Recovery Room h24

Dott. Andrea Zanoni

Organizzazione del Reparto

Colloquio con il Personale Medico

Il Medico referente del reparto vi darà informazioni sulle condizioni cliniche del vostro parente nei seguenti orari:

Area 1	tutti i giorni	alle ore	14.30
Area 2	tutti i giorni	alle ore	14.30

Se avete bisogno di altre spiegazioni non esitate a chiederle e informate anche il resto dei vostri familiari.

Vi preghiamo di limitare al massimo le richieste di informazioni al di fuori dell'orario di visita; ciò distoglierebbe gli operatori dalla cura dei vostri congiunti.

Il personale medico e infermieristico non è autorizzato a rilasciare notizie per telefono; in caso di necessità, sarà il Medico stesso a mettersi in contatto con voi telefonicamente.

Ricordate di lasciare sempre un recapito telefonico.

Al momento del ricovero siete invitati a fornire uno o più nominativi di persone a cui fornire le informazioni sullo stato di salute dei pazienti: pertanto gli aggiornamenti saranno dati solo a queste persone, onde evitare malintesi e incomprensioni e per garantire la continuità delle informazioni.

Vi chiediamo di rispettare al massimo la privacy degli altri pazienti durante la visita.

Caratteristiche della Terapia Intensiva

I pazienti ricoverati in Terapia Intensiva sono collegati a numerose e sofisticate apparecchiature, dotate di allarmi molto sensibili che spesso avvisano senza una reale situazione di pericolo.

Il personale attraverso il monitor centrale verifica ogni singola situazione ed interviene prontamente se necessario: perciò non preoccupatevi in alcun caso.

È possibile che l'aspetto dei pazienti appaia momentaneamente alterato anche per la presenza di dispositivi e attrezzature.

I pazienti intubati e collegati al respiratore automatico non possono parlare: salvo rari e particolari casi, la situazione ritornerà nella norma con il miglioramento clinico del paziente e con la rimozione del tubo o della cannula tracheostomica.

Il paziente che si trova in Terapia Intensiva non ha bisogno dei suoi effetti personali, né può indossare i suoi indumenti, per la necessità di monitoraggio costante.

In alcuni casi, se non è sedato, il paziente è in grado di sentirvi e capirvi: parlategli senza alcun problema evitando solo di creargli ansia con argomenti stressanti.

Può succedere che le mani dei pazienti siano parzialmente contenute, questa misura temporanea viene adottata solo per evitare che, durante il periodo di risveglio dal coma o dalla sedazione farmacologica, venga involontariamente rimosso qualche presidio o monitoraggio "salvavita".

Le fasce utilizzate sono atraumatiche (non provocano, cioè traumi) e saranno rimosse non appena il paziente sarà cosciente e in grado di non procurarsi lesioni.

Medici Anestesisti-Rianimatori sono presenti 24 ore su 24. Al loro fianco operano anche Medici in formazione della Scuola di Specializzazione in Anestesia, Rianimazione e Terapia Intensiva.

Infermieri e operatori di supporto effettuano dei controlli continui su tutti i pazienti. Al loro fianco operano anche Infermieri del Corso di Laurea Infermieristica della nostra Università.

Visita dei Degenti

Il paziente può ricevere familiari o visitatori nei seguenti orari:

AREA 1	Tutti i giorni:	dalle ore	15.00	alle	16.00
AREA 2	Tutti i giorni:	dalle ore	15.00	alle	16.00

In casi di emergenze in reparto e/o di ingresso di nuovi pazienti, gli orari potranno essere modificati e/o le visite momentaneamente sospese; ogni variazione vi sarà comunicata tempestivamente.

Per le particolari condizioni dei pazienti ricoverati (pazienti sottoposti a trapianto di organi solidi, immunodepressi, e/o immunocompromessi), nel rispetto delle Linee Guida Regionali è necessario:

eseguire il lavaggio delle mani con acqua e sapone oppure la frizione alcolica delle mani con una soluzione antisettica, prima e dopo il contatto con il paziente.

Inoltre si deve ricordare che:

- sono ammessi **massimo 2 visitatori per volta**

e che occorre:

- **concordare la durata della visita con gli operatori sanitari**
- **raccogliere i capelli se lunghi**
- **astenersi dalla visita se si è affetti da raffreddore, influenza o altra malattia trasmissibile.**

Si chiede pertanto di rispondere alle seguenti domande:

1. Attualmente è affetto da raffreddore?

NO ☐

SI ☐ (indossare la mascherina)

2. Recentemente ha avuto una malattia infettiva-contagiosa

NO ☐

SI ☐ (consultarsi con un operatore sanitario prima della visita al parente)

3. Attualmente ha ferite, escoriazioni alle mani?

NO ☐

SI ☐ (lavarsi le mani e indossare un paio di guanti)

Nota Bene: Se risponde SI ad una o più delle tre domande, prima della visita al parente/conoscente, è indispensabile consultarsi con un operatore sanitario.

Le mani: TOCCANO, TRASPORTANO, TRASFERISCONO i microbi.

Grazie per il suo contributo a mantenere un ambiente igienicamente sicuro, osservando le suddette indicazioni. **Chiediamo a lei ed a quanti verranno a farle visita, di utilizzare il più possibile il gel antisettico per le mani, nel corridoio, questo al fine di tutelare la salute dei ricoverati.**

Assistente Sociale

É a disposizione per occuparsi di problemi di carattere sociale e/o assistenziale, per informazioni riguardo i Servizi Pubblici extra-ospedalieri e per l'inoltro di pratiche di vario genere.

Per fissare l'appuntamento con l'Assistente Sociale rivolgersi al Coordinatore Infermieristico e Tecnico.

Oggetti Personali

Gli indumenti e gli oggetti personali del paziente verranno consegnati ad un parente al momento del ricovero. Il personale di reparto non è responsabile e non risponde di eventuali furti, incurie o smarrimenti; in caso di furto è possibile presentare la denuncia presso il Posto di Polizia situato all'interno del Policlinico.

Certificato di Degenza

Può essere richiesto durante la degenza al Personale Infermieristico (certificato di ammissione prima parte del ricovero) e/o alla dimissione (Certificato di ammissione/dimissione).

Per i **lavoratori Assicurati INPS** la certificazione di inizio ricovero va **richiesta dal paziente e predisposta dal personale infermieristico** (per via telematica) **entro il giorno successivo al ricovero**.

Prenotazione copia Cartella Clinica

1. La copia della cartella clinica è richiedibile in formato cartaceo o elettronico nei seguenti modi:

- Presso lo **sportello polifunzionale** del Policlinico più vicino al reparto di degenza;
- Presso l'Ufficio Cartelle Cliniche Pad. 25 (orario 8.30 – 13.30);
- In qualsiasi Punto CUP di Bologna ed Area Metropolitana (esclusi i punti CUP presso le Farmacie)
- Tramite e-mail
- Per posta

Tramite sito internet: Collegarsi al sito **www.aosp.bo.it**, cliccare la dicitura "Come fare per", selezionare "Richiesta documentazione sanitaria" e seguire le istruzioni.

2. Tutte le informazioni on line al link:

<http://www.aosp.bo.it/content/richiedere-copia-della-documentazione-sanitaria>

oppure inquadrando il QR code



La Sua collaborazione sarà indispensabile per risolvere insieme le eventuali difficoltà e garantire un percorso assistenziale ottimale. Confidiamo di poter superare eventuali problemi con reciproca comprensione, buona volontà e impegno.

Per esprimere segnalazioni o suggerimenti, potrà rivolgersi al coordinatore infermieristico e/o utilizzare l'apposito modulo, disponibile in reparto, o scaricabile dal sito aziendale <http://www.aosp.bo.it>.

È assolutamente VIETATO FUMARE all'interno dei padiglioni e nelle aree prospicienti