



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA**  
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna

**Policlinico S. Orsola-Malpighi**

Dipartimento Tecnico  
Progettazione, sviluppo ed investimenti



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

**SERVIZI DI ARCHITETTURA, INGEGNERIA E GEOLOGIA, CON RELATIVE INDAGINI, PER LA REDAZIONE DELLA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA, DEFINITIVA ED ESECUTIVA E IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, CON RISERVA DI AFFIDAMENTO ANCHE DEI SERVIZI DI DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE, INERENTI I LAVORI DI RIORDINO E RIQUALIFICAZIONE DELLE STRUTTURE DELL'AREA PEDIATRICA NELL'AMBITO DEL POLO MATERNO INFANTILE (PADIGLIONI 4, 10, 13 E 16), COMPRENSIVO DELL'AMPLIAMENTO DEL PADIGLIONE N. 4 E DELLA DEMOLIZIONE DEL PADIGLIONE N. 21 PRESSO IL POLICLINICO – PRIMO STRALCIO FUNZIONALE (INTERVENTI P.2, PB.4, 39) E SECONDO STRALCIO FUNZIONALE (INTERVENTO APB 16). CIG 68860693E7 - CUP MASTER F36J13000510002**

**CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE:**

**SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO**

**Art. 23, comma 15, D.Lgs. n. 50/2016**

Dipartimento Tecnico  
Progettazione, sviluppo ed investimenti  
Direttore: Ing. Daniela Pedrini  
Via Albertoni, 15 - 40138 Bologna  
T. +39.051.214.1242 - F. +39.051.636.1200  
dat@aosp.bo.it

Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna  
Via Albertoni, 15 - 40138 Bologna  
T. +39.051.214.1111 - segreteria.generale@aosp.bo.it  
Cod. Fisc. 92038610371

**INDICE**

- ART. 1 - CONDIZIONI GENERALI E DEFINIZIONI
- ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO
- ART. 3 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI E DEGLI ONERI DA PREVEDERE
- ART. 4 - SINTESI DELLE ATTIVITÀ DA SVOLGERE IN RELAZIONE ALLA PECULIARITA' DEI LAVORI
- ART. 5 - ATTIVITA' RELATIVE ALLA PROGETTAZIONE
- ART. 6 - CARATTERISTICHE DEGLI ELABORATI DI PROGETTO
- ART. 7 - ATTIVITA' DI CONTROLLO DELLA FASE PROGETTUALE
- ART. 8 - ATTIVITA' RELATIVE ALLA DIREZIONE LAVORI E CSE
- ART. 9 - SISTEMA DI INTERFACCIA
- ART. 10 - TERMINI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO
- ART. 11 - COMPENSO PROFESSIONALE
- ART. 12 - MODALITA' DI PAGAMENTO
- ART. 13 - OSSERVANZA DI LEGGI, DECRETI, REGOLAMENTI E DISPOSIZIONI VARIE
- ART. 14 - RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO
- ART. 15 - IMPEGNI DELLA STAZIONE APPALTANTE
- ART. 16 - SUBAPPALTO, DIVIETO DI CESSIONE E AFFIDAMENTO A TERZI
- ART. 17 - PROPRIETA' DEL PROGETTO
- ART. 18 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI
- ART. 19 - ESECUTIVITA' DEL CAPITOLATO
- ART. 20 - VERIFICHE DELLA STAZIONE APPALTANTE SULLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'
- ART. 21 - GARANZIE DEFINITIVE

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA

- ART. 22 - PENALI
- ART. 23 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA
- ART. 24 - RECESSO
- ART. 25 - PROPRIETA' DEGLI ELABORATI PROGETTUALI
- ART. 26 - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSI
- ART. 27 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
- ART. 28 - SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE E TASSE

**Dipartimento Tecnico**  
**Progettazione, sviluppo ed investimenti**  
**Direttore: Ing. Daniela Pedrini**  
Via Albertoni, 15 - 40138 Bologna  
T. +39.051.214.1242 - F. +39.051.636.1200  
dat@aosp.bo.it

**Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna**  
Via Albertoni, 15 - 40138 Bologna  
T. +39.051.214.1111 - segreteria.generale@aosp.bo.it  
Cod. Fisc. 92038610371

## **ART. 1 – CONDIZIONI GENERALI E DEFINIZIONI**

Il presente Capitolato prestazionale stabilisce norme, prescrizioni ed oneri generali, nonché clausole particolari dirette a regolare il rapporto gestionale e contrattuale tra l'Amministrazione e il soggetto esecutore, in relazione alle caratteristiche del servizio richiesto.

## **ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto i servizi di architettura, ingegneria e geologia, con relative indagini occorrenti per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, del progetto definitivo e del progetto esecutivo con riferimento ai lavori di riqualificazione, ristrutturazione e ampliamento dell'area Materno Infantile dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna insistente presso i Padiglioni n. 4, n. 10, n. 13 e n. 16 (e relative aree esterne), comprensivi dell'ampliamento del Padiglione n. 4 e della demolizione del Padiglione n. 21.

### **2.1 – Riserva in merito ad alcuni incarichi da eseguire**

Ai sensi dell'Art. 157 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna si riserva di affidare al soggetto aggiudicatario dei servizi di progettazione e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, anche le ulteriori prestazioni professionali:

- **Direzione Lavori**
- **Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione**

In caso di successivo affidamento dei servizi di Direzione Lavori e di Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione al soggetto aggiudicatario, si precisa che:

- la funzione di direttore lavori dovrà essere svolta dal soggetto coordinatore incaricato dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche;

- la funzione di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione sarà affidata al soggetto incaricato della funzione di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione.

### **2.2 – Non frazionabilità**

I servizi richiesti formano oggetto di un unico incarico ed escludono l'ammissibilità di offerte parziali, salvo quanto indicato all'Art. 1.2.

## **ART. 3 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI E DEGLI ONERI DA PREVEDERE**

### **3.1 – Attività riguardanti indagini, rilievi, prove, analisi, progettazione e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione**

Le attività di indagini, rilievi, prove, analisi, progettazione e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, oggetto di affidamento, potranno essere svolte prevalentemente presso la sede dell'aggiudicatario e dovranno prevedere tutti i sopralluoghi, gli incontri e gli approfondimenti necessari presso la sede dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna, Via Albertoni n. 15 (*sede di esecuzione delle Opere*).

Nello svolgimento delle attività da progettare, durante le visite presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna, dovrà essere prestata particolare cura ed attenzione, alla tutela dell'interesse storico artistico degli immobili oggetto di intervento in quanto sottoposti a vincoli architettonici ex Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, alla tutela del patrimonio verde in cui gli immobili oggetto di intervento sono inseriti in quanto considerato come un qualsiasi altro aspetto del processo edilizio del

Policlinico ed all'osservanza degli aspetti inerenti la salvaguardia della salute, della sicurezza e dell'igiene, dei lavoratori, con particolare riferimento all'Art. 26 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i..

### **3.2 – Attività di Direzione Lavori e Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione**

Con riferimento alle attività di Direzione Lavori e di Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, le prestazioni dovranno essere svolte presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna, Via Albertoni n. 15 (sede di esecuzione delle Opere).

Nello svolgimento delle attività da dirigere, condurre, sovrintendere, coordinare, sorvegliare e vigilare, dovrà essere posta particolare cura ed attenzione nei confronti di tutte le attività circostanti e delle possibili interferenze con le stesse (cantieri edili, attività manutentive, attività sanitarie, pubblico, personale ospedaliero, viabilità, altre attività presenti anche potenzialmente).

Dovrà, inoltre, essere prestata particolare cura ed attenzione all'osservanza degli aspetti inerenti la salvaguardia della salute, della sicurezza e dell'igiene, la tutela del patrimonio arboreo ospedaliero nonché in merito all'accessibilità e fruibilità dei servizi dell'intera Area Ospedaliera e delle aree e zone limitrofe.

### **ART. 4 - SINTESI DELLE ATTIVITÀ DA SVOLGERE IN RELAZIONE ALLA PECULIARITÀ DEI LAVORI**

Considerati:

- l'entità e la dimensione dei lavori da eseguire nonché il contesto in cui sono inseriti,
- l'articolazione e complessità dell'intervento oggetto di progettazione, in merito agli aspetti strutturali, architettonici, storico artistici, edili, impiantistici (termo meccanici, elettrici, speciali), attrezzature ed arredi,
- la peculiarità dei lavori da eseguire, nell'ambito di una struttura ospedaliera pienamente funzionante.

Pertanto stante le peculiarità sopra evidenziate nel seguito verranno esplicitate le caratteristiche necessarie per il concreto svolgimento delle prestazioni richieste:

**l'espletamento dell'incarico di indagini, rilievi, prove, analisi, Progettazione e Coordinamento delle sicurezza in fase di progettazione** richiederà notevoli capacità tecnico-organizzative, e pertanto, dovrà prevedere la messa a disposizione della stazione appaltante di uno staff di professionisti, comprendente, secondo le necessità ed in misura adeguata, specifiche professionalità per ogni ambito oggetto di incarico, oltre a prevedere una specifica figura di riferimento in qualità di coordinatore del gruppo di progettazione, con lo specifico incarico dell'attività di "Progettazione integrale e coordinata - Integrazioni specialistiche".

L'organico minimo richiesto per la composizione del gruppo di progettazione dovrà essere corrispondente a quanto indicato nel disciplinare di gara.

**l'espletamento dell'incarico di Direzione Lavori e Coordinamento delle sicurezza in fase di esecuzione** richiederà notevoli capacità organizzative, e pertanto, dovrà prevedere la messa a disposizione della stazione appaltante di uno staff di professionisti, comprendente anche, secondo le necessità ed in misura adeguata, professionalità specifiche per ogni ambito oggetto di incarico, oltre a prevedere una specifica figura di riferimento, coordinatore dell'ufficio di Direzione Lavori (compresi gli aspetti inerenti il Coordinamento delle Sicurezza nei cantieri).

L'organico minimo richiesto all'ufficio di Direzione Lavori e Coordinamento delle Sicurezza dovrà essere corrispondente a quanto indicato nel disciplinare di gara.

### **ART. 5 – ATTIVITÀ RELATIVE ALLA PROGETTAZIONE**

Nello specifico le prestazioni richieste consistono in:

Dipartimento Tecnico  
Progettazione, sviluppo ed investimenti  
Direttore: Ing. Daniela Pedrini  
Via Albertoni, 15 - 40138 Bologna  
T. +39.051.214.1242 - F. +39.051.636.1200  
dat@aosp.bo.it

Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna  
Via Albertoni, 15 - 40138 Bologna  
T. +39.051.214.1111 - segreteria.generale@aosp.bo.it  
Cod. Fisc. 92038610371

### FASE A)

- Esecuzione dei rilievi geometrici, topografici, materici, impiantistici, ecc. delle aree oggetto di intervento e delle reti infrastrutturali del complesso ospedaliero e delle reti infrastrutturali, comprese le valutazioni circa l'impatto ambientale/architettonico dell'intervento, nonché delle indagini geologiche-tecniche, indagini sismiche del sito, delle campionature, delle prove ed analisi dei materiali costruttivi già presenti allo scopo di azzerare qualunque successiva indeterminazione nella fase di elaborazione progettuale;
- Redazione del progetto di fattibilità tecnico ed economica, compreso l'incarico di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, come previsto dall'art. 23, commi 5 e 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e dagli artt. da 17 a 23 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii. (fino a quando vigenti) o dalle indicazioni delle specifiche linee guida emanate dall'ANAC ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, con le specifiche integrazioni fornite nelle relazioni derivanti dagli esiti delle indagini geologiche, geotecniche, geognostiche, sismiche, dalle prove in sito e dalle prove in laboratorio, da sondaggi e rilievi metrici e materici.

Si sottolinea che in base alle esigenze di questa Amministrazione, ed in aderenza con quanto stabilito dal citato art. 23 del D.Lgs. n. 50/2016, il progetto di fattibilità tecnica ed economica dovrà individuare, tra più soluzioni, quella che presenta il miglior rapporto tra costi e benefici per la collettività, in relazione alle specifiche esigenze da soddisfare e prestazioni da fornire. Il progetto di fattibilità comprenderà tutte le indagini e gli studi necessari per la definizione dei seguenti aspetti:

- a) il soddisfacimento dei fabbisogni della collettività;
- b) la qualità architettonica e tecnico funzionale e di relazione nel contesto dell'opera;
- c) la conformità alle norme ambientali, urbanistiche e di tutela dei beni culturali e paesaggistici, nonché il rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza;
- d) un limitato consumo del suolo;
- e) il rispetto dei vincoli idro-geologici, sismici e forestali nonché degli altri vincoli esistenti;
- f) il risparmio e l'efficientamento energetico, nonché la valutazione del ciclo di vita e della manutenibilità delle opere;
- g) la compatibilità con le presistenze archeologiche;
- h) la razionalizzazione delle attività di progettazione e delle connesse verifiche attraverso il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici quali quelli di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture;
- i) la compatibilità geologica, geomorfologica, idrogeologica dell'opera;
- l) accessibilità e adattabilità secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia di barriere architettoniche.

Il progetto di fattibilità tecnica ed economica dovrà essere corredato da schemi grafici per l'individuazione delle caratteristiche dimensionali, volumetriche, tipologiche, funzionali e tecnologiche dei lavori da realizzare e le relative stime economiche, ivi compresa la scelta in merito alla possibile suddivisione in lotti funzionali. Il progetto di fattibilità è redatto sulla base dell'avvenuto svolgimento di indagini geologiche e geognostiche, di verifiche preventive dell'interesse archeologico, di studi preliminari sull'impatto ambientale e evidenzia, con apposito adeguato elaborato cartografico, le aree impegnate, le relative eventuali fasce di rispetto e le occorrenti misure di salvaguardia; dovrà indicare, inoltre, le caratteristiche prestazionali, le specifiche funzionali, le esigenze di compensazioni e di mitigazione dell'impatto ambientale, nonché i limiti di spesa dell'infrastruttura da realizzare ad un

Dipartimento Tecnico  
Progettazione, sviluppo ed investimenti  
Direttore: Ing. Daniela Pedrini  
Via Albertoni, 15 - 40138 Bologna  
T. +39.051.214.1242 - F. +39.051.636.1200  
dat@aosp.bo.it

Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna  
Via Albertoni, 15 - 40138 Bologna  
T. +39.051.214.1111 - segreteria.generale@aosp.bo.it  
Cod. Fisc. 92038610371

livello tale da consentire, già in sede di approvazione del progetto medesimo, salvo circostanze imprevedibili, l'individuazione della localizzazione o del tracciato dell'infrastruttura nonché delle opere compensative o di mitigazione dell'impatto ambientale e sociale necessarie.

**L'Amministrazione si riserva, a valle della consegna degli esiti delle indagini e della redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, la facoltà di non proseguire negli sviluppi progettuali successivi (definitivo ed esecutivo), liquidando al soggetto affidatario i soli corrispettivi contrattuali relativi alla FASE A). Il soggetto affidatario, avendo conosciuto ed accettato tale clausola di esecuzione in sede di presentazione dell'offerta, con la sottoscrizione del presente atto, si obbliga a non avanzare, in tale ipotesi, alcuna pretesa di qualsivoglia natura o richiesta per risarcimento danni a qualsiasi titolo.**

### **FASE B)**

- Redazione del progetto definitivo, compreso l'incarico di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, come previsto dall'art. 23, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e dagli artt. da 24 a 32 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii. (fino a quando vigenti) o dalle indicazioni delle specifiche linee guida emanate dall'ANAC ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, con le specifiche integrazioni fornite nella relazione tecnica del Progetto di Fattibilità Tecnico ed Economica approvato.

**L'Amministrazione si riserva, a valle della consegna del progetto definitivo, la facoltà di non proseguire nello sviluppo progettuale successivo esecutivo, liquidando al soggetto affidatario i soli corrispettivi contrattuali relativi alla FASE B). Il soggetto affidatario, avendo conosciuto ed accettato tale clausola di esecuzione in sede di presentazione dell'offerta, con la sottoscrizione del presente atto, si obbliga a non avanzare, in tale ipotesi, alcuna pretesa di qualsivoglia natura o richiesta per risarcimento danni a qualsiasi titolo.**

### **FASE C)**

- Redazione del progetto esecutivo, compreso l'incarico di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, come previsto dall'art. 23, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e dagli artt. da 33 a 43 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii. (fino a quando vigenti) o dalle indicazioni delle specifiche linee guida emanate dall'ANAC ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, con le specifiche integrazioni fornite nella relazione tecnica del Progetto definitivo approvato.

Si rammenta che le relazioni specialistiche e le relative tavole grafiche esplicative (es. relazione geologica) devono essere sottoscritte da professionisti in possesso dei necessari requisiti tecnico-professionali, definiti dalle specifiche normative di settore.

## **ART. 6 – CARATTERISTICHE DEGLI ELABORATI DI PROGETTO**

Il progetto dovrà essere sviluppato utilizzando tecnologia Building Information Modeling (BIM), in modo da permettere l'utilizzazione di modelli in 3D digitali ed il rilevamento delle interferenze, per seguire e supportare i progetti in tutto il loro ciclo di vita – dalla progettazione e documentazione, alla costruzione e al supporto in cantiere, alla manutenzione.

In ogni caso, i parametri e le tipologie degli elaborati progettuali dovranno rispettare le norme fissate dal Codice, dal Regolamento per la parte ancora vigente, e quelle CEI e UNI.

Tutti i files, sia quelli riguardanti le relazioni, sia le tavole progettuali e quant'altro componga il progetto, dovranno essere consegnate, in forma cartacea (almeno 3 copie), su supporto magnetico - ottico, nei formati editabili compatibili con i software in uso degli uffici dell'Amministrazione (Autodesk REVIT Ultimate per il progetto sviluppato in BIM, AutoCad, Microsoft Word ed Excel, ecc.), ed in formato di stampa pdf.

Dipartimento Tecnico  
Progettazione, sviluppo ed investimenti  
Direttore: Ing. Daniela Pedrini  
Via Albertoni, 15 - 40138 Bologna  
T. +39.051.214.1242 - F. +39.051.636.1200  
dat@aosp.bo.it

Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna  
Via Albertoni, 15 - 40138 Bologna  
T. +39.051.214.1111 - segreteria.generale@aosp.bo.it  
Cod. Fisc. 92038610371

**ART. 7 – ATTIVITA' DI CONTROLLO DELLA FASE PROGETTUALE**

Lo stato di avanzamento della progettazione a tutti i livelli verrà esaminato con una frequenza stabilita dal RUP, mediante riunioni congiunte, da tenersi presso la sede dell'Amministrazione, appositamente convocate dal RUP tenendo conto del sistema di interfaccia disciplinato all'Art.10.

L'Aggiudicatario non potrà chiedere ulteriore compenso per la partecipazione a dette riunioni e per tutti gli oneri ad esse connesse.

La partecipazione a tale riunioni non solleva in alcun modo l'Aggiudicatario dalle integrazioni e revisioni derivanti dalla verifica della progettazione, svolta ai sensi della normativa vigente dall'organismo d'ispezione scelto dall'amministrazione per la verifica progettuale, ai sensi dell'art. 26 del Codice.

La documentazione progettuale verrà sottoposta, all'attività di verifica da parte di organismi di controllo accreditati, ai sensi della norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020, ai sensi dell'art. 26 del Codice. Restano a carico dell'Aggiudicatario, senza nessun onere per l'amministrazione, tutte le modifiche che si renderanno necessarie per la conclusione positiva di tale verifica.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di svolgere l'attività di cui al punto precedente in progress con l'evoluzione dei due stadi di progettazione; pertanto, l'Aggiudicatario dovrà rendersi disponibile a confronti periodici con l'organismo d'ispezione che svolgerà tale compito, secondo le modalità che verranno stabilite, anche in accordo con il RUP, senza che ciò comporti maggiori oneri per l'Amministrazione.

**ART. 8 – ATTIVITA' RELATIVE ALLA DIREZIONE LAVORI E CSE**

L'attività da svolgere, in merito alla **Direzione dei Lavori ed al Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione**, a mero titolo esemplificativo, si articolerà nelle seguenti prestazioni:

- 1) Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione
- 2) Liquidazione - Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile (Reg. CE 1698/2005 e s.m.i.)
- 3) Controllo e aggiornamento elaborati di progetto ed elaborati "as built", aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione
- 4) Coordinamento e supervisione dell'ufficio di direzione lavori
- 5) Ufficio della direzione lavori, in merito alle attività dei direttori operativi e degli ispettori di cantiere
- 6) Varianti del progetto in corso d'opera
- 7) Predisposizione e/o verifica degli elaborati "as built"
- 8) Contabilità dei lavori (Art.185, DPR 207/2010)
- 9) Supporto al Collaudatore sia per la attività inerenti gli atti e i documenti da redigere, verificare e avallare, sia in merito alle visite, alle verifiche di collaudo in corso d'opera, alle attività inerenti le visite e verifiche di collaudo tecnico funzionale e tecnico amministrativo finale ed anche in merito alla verifica della documentazione e degli elaborati "as built".
- 10) Certificato di regolare esecuzione o atto sostitutivo per le opere soggette a Collaudo (Art.237, DPR 207/10)
- 11) Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione
- 12) Supporto al RUP per la supervisione e coordinamento della D.L. e della C.S.E. (Art.10, comma 1, lettere l), n), r), t), u), v), z), aa), bb), cc), DPR 207/10), anche con riferimento alle attività di Responsabile dei Lavori
- 13) Tutte le attività necessarie ai fini:

- a) della consegna, raccolta e controllo di tutte le certificazioni, dichiarazioni, schemi ed elaborati “as built”, libretti e manuali d’uso e manutenzione,
  - b) dell’ottenimento dei pareri, nulla osta ed autorizzazioni, da parte degli enti preposti (USL, Soprintendenza, VVF, Regione, Comune, Arpa, INAIL, ecc.)
  - c) del rilascio della S.C.I.A. attraverso un professionista tecnico abilitato
- 14) Attività di competenza relative alle autorizzazioni ai subappalti
- 15) Aggiornamento catastale;
- 16) Attività connesse alle consegne parziali o d’urgenza dei lavori comprensive della stesura dei relativi verbali di consegna.
- 17) Cronoprogramma aggiornato

Per l’attività di Direzione Lavori, oltre a quanto previsto in precedenza, si vedano, a titolo indicativo, anche le *Linee guida ANAC attuative del nuovo Codice degli Appalti relative a “Il Direttore dei Lavori: modalità di svolgimento delle funzioni di direzione e controllo tecnico, contabile e amministrativo dell’esecuzione del contratto”*, cui si rimanda integralmente.

## **ART. 9 - SISTEMA DI INTERFACCIA**

### **10.1 – Indagini, rilievi, sondaggi, prove, progettazione e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione**

Le attività inerenti Indagini, rilievi, sondaggi, prove, progettazione e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, dovranno essere svolte, necessariamente, in collaborazione e coordinamento, garantendo un sistema di interfaccia con:

- a. il soggetto Verificatore con riferimento alle attività di Verifica dei Progetti,
  - b. l’ufficio di Direzione dei Lavori,
  - c. ove richiesto, le Imprese aggiudicatrici dei lavori,
  - d. i Collaudatori in corso d’opera e finali,
  - e. il Responsabile del Procedimento ed i suoi collaboratori,
  - f. le figure di riferimento della Stazione Appaltante: Dipartimento Tecnico (U.O.C. Progettazione Sviluppo e Investimenti e U.O.S. Settore Amministrativo Dipartimento Tecnico), Direzione Sanitaria, Servizio di Ingegneria Clinica e Informatica Medica, Servizio Tecnologie e Sistemi Informatici, Servizio Prevenzione e Protezione, altri soggetti individuati dall’Amministrazione.
8. gli enti e soggetti interessati dagli interventi (Università degli Studi di Bologna, Azienda USL, ecc.).

Il sistema di interfaccia dovrà essere esteso anche ai rapporti con gli enti ispettivi e con gli enti preposti al rilascio di pareri, di nulla osta e di autorizzazioni (USL, Soprintendenza, VVF, Regione, Comune, Arpa, INAIL, ecc.).

Si precisa, inoltre, che dovrà essere fornito, al Servizio competente dell’Amministrazione appaltante, ove richiesto, il supporto necessario, al fine della predisposizione degli atti di gara per l’esecuzione delle opere.

### **9.2 – Direzione Lavori e CSE**

Le attività inerenti l’ufficio di Direzione Lavori ed il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dovranno essere svolte, necessariamente, in collaborazione e coordinamento, garantendo un sistema di interfaccia con:

- a. i Progettisti delle Opere,

- b. i Direttori Tecnici ed il Personale delle Imprese appaltatrici, delle imprese Esecutrici in genere, dei subappaltatori, dei lavoratori autonomi, delle maestranze in genere e dei soggetti presenti in cantiere a vario titolo (fornitori di Noli a Caldo, di Fornitura e Posa in Opera, ecc.),
- c. i Collaudatori in corso d'opera e finali, per tutti gli aspetti statici, tecnico funzionali e tecnico amministrativi,
- d. il Responsabile del Procedimento ed i suoi collaboratori,
- e. le figure di riferimento della Stazione Appaltante: Dipartimento Tecnico (U.O.C. Progettazione Sviluppo e Investimenti e U.O.S. Settore Amministrativo Dipartimento Tecnico), Direzione Sanitaria, Servizio di Ingegneria Clinica e Informatica Medica, Servizio Tecnologie e Sistemi Informatici, Servizio Prevenzione e Protezione, altri soggetti individuati dall'Amministrazione.
- f. le imprese ed i soggetti di riferimento dei contratti di manutenzione e di fornitura, in essere presso il polo ospedaliero (Imprese, Direttori dei Lavori, RUP, CSE, funzionari Referenti dell'Azienda Ospedaliera),
- g. gli altri enti e soggetti presenti, a vario titolo, all'interno delle aree interessate dagli interventi (Università, Azienda USL, Associazioni, ecc.).

Il sistema di interfaccia dovrà essere esteso anche ai rapporti con gli enti ispettivi e con gli enti preposti al rilascio di pareri, di nulla osta e di autorizzazioni (USL, VVF, Regione, Comune, Arpa, INAIL, ecc.).

Si precisa, inoltre, che dovrà essere fornito al Settore Amministrativo del Dipartimento Tecnico tutto il supporto necessario e richiesto in merito alle istanze di subappalto, di fornitura con posa in opera, ecc. anche relativamente all'interpretazione del tipo di attività da autorizzare o autorizzabili.

### 9.3 - Resoconto dell'attività e presenza presso i luoghi oggetto dell'Appalto

#### 9.3.1 - Da parte del gruppo di Progettazione:

**a. Dovrà essere garantita una disponibilità, costante, presso la sede della stazione appaltante, da parte del gruppo di progettazione, prevedendo sopralluoghi, incontri e riunioni ravvicinati e continuativi al fine di sviscerare tutte le problematiche progettuali e di rispondere pienamente alle esigenze di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria**, da documentare tramite annotazioni, verbali e documentazione, in merito a quanto rilevato, concordato e stabilito, nonché, se del caso, alle decisioni prese ed alle misure adottate.

Dovrà inoltre essere istituito, aggiornato ed inviato a tutti i soggetti interessati, **un registro con tutti i riferimenti e recapiti** delle figure strategiche del gruppo di progettazione da poter contattare (telefoni cellulari, telefoni fissi, indirizzi, e-mail, pec).

**b. Eventuali comunicazioni con carattere d'urgenza, dovranno essere tempestivamente trasmesse, con verifica della conferma di ricezione, alle figure di riferimento indicate dalla della Stazione Appaltante a seconda delle criticità rilevate;**

**c. Dovrà, inoltre, essere indicato e comunicato, a cura del gruppo di progettazione, il nominativo di un referente tecnico univoco** (con l'indicazione di un recapito telefonico ed un indirizzo e-mail – pec, **con conferma di lettura, sempre raggiungibili**), che, qualora richiesto e ritenuto necessario, ad insindacabile giudizio delle stazione appaltante:

- fornisca l'adeguato supporto in merito a tutti gli aspetti connessi alla progettazione ed al Coordinamento delle sicurezza in fase di progettazione, sia tramite comunicazioni telefoniche, che tramite comunicazioni per via telematica (posta elettronica, pec.);

- si rechi presso la sede della stazione Appaltante, entro e non oltre 1 giorno dalla richiesta di incontro, per poter fornire le indicazioni, informazioni e supporto necessari, anche con la consegna di elaborati grafici e/o documentali richiesti.

**d. Le attività oggetto di incarico dovranno essere debitamente documentate e relazionate al Responsabile Unico del Procedimento ed ai suoi collaboratori e, nello specifico:**

il Progettista (referente dell'attività di "Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche" ed il Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione effettueranno rendicontazioni periodiche dell'attività svolta ed in corso, con cadenza settimanale e con trasmissione in forma digitale, al R.U.P. ed ai suoi collaboratori.

**9.3.2 - Da parte dell'ufficio di Direzione dei Lavori:**

**a. Dovrà essere garantita una presenza, costante e quotidiana**, presso la sede di esecuzione delle opere, da parte dell'Ufficio di Direzione Lavori e di Coordinamento della Sicurezza, **prevedendo non meno di un sopralluogo giornaliero**, da documentare tramite annotazioni, verbali e documentazione fotografica di supporto, in merito a quanto rilevato, riscontrato, impartito e disposto, nonché, se del caso, alle decisioni prese ed alle misure adottate.

**Si precisa che la documentazione fotografica sarà necessaria anche ai fini della presentazione degli stati di avanzamento delle opere.**

**b.** Per qualunque necessità, a cura dell'ufficio di Direzione Lavori, per ogni cantiere, dovrà essere istituito, aggiornato ed inviato a tutti i soggetti interessati, con riferimento alle figure strategiche del cantiere, **un registro con tutti i riferimenti e recapiti** da poter contattare (telefoni cellulari, telefoni fissi, indirizzi, e-mail, pec).

**c.** A cura dell'ufficio di Direzione Lavori, per ogni cantiere, dovrà essere tenuto e custodito **un giornale dei lavori** (in conformità al DPR 207/10), che dovrà essere regolarmente aggiornato e del quale, una volta alla settimana, **dovrà esserne inviata copia digitale**, tramite posta elettronica, al RUP ed alle altre figure di supporto della Stazione Appaltante.

**d. Nell'arco della giornata lavorativa** (fascia oraria 8,00-17,00), in caso di necessità, dovranno essere sempre contattabili e rintracciabili i componenti dell'Ufficio di Direzione Lavori e di Coordinamento della Sicurezza, che dovranno, qualora non presenti presso la sede delle attività in appalto al momento della chiamata, se richiesto, **recarsi sui luoghi** oggetto di incarico nel più breve tempo possibile e comunque **entro e non oltre 2 ore dal momento della richiesta di intervento**.

**e. Nel corso delle lavorazioni di cantiere** più strategiche, più critiche, più delicate e/o comportanti rischi particolari per la sicurezza dei lavoratori e/o rischi da interferenza non eliminabili, con particolare riferimento a quanto indicato nel D.Lgs. 81/08 e s.m.i. (anche in riferimento all'allegato XI ed all'Art. 26 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.), l'ufficio di Direzione dei Lavori e il Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione **dovranno garantire una presenza continuativa e costante, nei luoghi interessati dalle attività indicate**, (tramite le figure specialistiche, componenti l'ufficio di Direzione Lavori, specificamente, interessate alle attività da dirigere, condurre, sovrintendere, coordinare, sorvegliare, vigilare), fino al loro completo compimento ed esecuzione in sicurezza, e fino al ripristino delle normali condizioni di sicurezza e funzionalità dei luoghi e degli impianti oggetto, od interessati dall'intervento.

**f. Eventuali comunicazioni con carattere d'urgenza, dovranno essere tempestivamente trasmesse, con verifica della conferma di ricezione, anche ai seguenti soggetti:**

- figure di riferimento della Stazione Appaltante a seconda delle criticità rilevate, Dipartimento Tecnico (U.O.C. Progettazione Sviluppo e Investimenti e U.O.S. Settore Amministrativo Dipartimento Tecnico), Direzione Sanitaria, Servizio di Ingegneria Clinica e Informatica Medica, Servizio Tecnologie e Sistemi Informatici, Servizio Prevenzione e Protezione, altri soggetti individuati dall'Amministrazione;

- Commissione di collaudo.

Qualora necessario dovranno essere contattati gli enti preposti alla gestione delle emergenze (Vigili del fuoco, Pronto soccorso, Pubblica sicurezza, altri enti, a seconda delle criticità ed in base a quanto previsto nei piani di emergenza).

**g. Dovrà, inoltre, essere indicato e comunicato**, a cura dell'ufficio di Direzione Lavori e Coordinamento della sicurezza, **il nominativo di un referente tecnico univoco** (con l'indicazione di un recapito telefonico ed un indirizzo e-mail – pec, **con conferma di lettura, sempre raggiungibili**) che, **nelle fasce orarie, notturne, serali** (fascia oraria 17,00 p.m.- 8,00 a.m.) e **nelle giornate non lavorative** (nell'intero arco

delle 24 ore), garantisca un servizio di “**reperibilità - pronta disponibilità h 24**” ed in particolare che, qualora richiesto e ritenuto necessario, ad insindacabile giudizio della stazione appaltante:

• fornisca l'adeguato supporto, per la gestione di tutti gli aspetti inerenti l'ufficio di Direzione Lavori e Coordinamento delle sicurezza, sia tramite comunicazioni telefoniche, che tramite comunicazioni per via telematica (posta elettronica, pec.);

• si rechi sui luoghi oggetto dell'attività, entro e non oltre 6 ore dalla richiesta di intervento, per poter impartire le disposizioni e fornire le indicazioni ed il supporto necessari.

**h. Le attività oggetto di incarico dovranno essere debitamente documentate e relazionate al Responsabile Unico del Procedimento ed ai suoi collaboratori, e nello specifico:**

• il Direttore dei Lavori (coordinatore dell'ufficio di Direzione Lavori) effettuerà rendicontazioni periodiche, con cadenza settimanale e con trasmissione in forma digitale, al R.U.P. ed ai suoi collaboratori, dei verbali di sopralluogo - visita di cantiere e/o relazioni sintetiche, estrapolate, fra l'altro, dai giornali dei lavori, anche con l'ausilio di eventuale documentazione fotografica di supporto;

• il Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione effettuerà rendicontazioni periodiche, con cadenza settimanale, e con trasmissione in forma digitale, al R.U.P. ed ai suoi collaboratori, dei verbali di coordinamento e delle relazioni sintetiche delle attività, anche con l'ausilio di eventuale documentazione fotografica di supporto.

### ART. 10 - TERMINI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

L'inizio delle attività di Progettazione e Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione, decorreranno dalla data di consegna dei servizi stessi e termineranno, con il rilascio dei tre livelli di progettazione. Resta inteso che l'inizio di ogni fase di progettazione è subordinato al rilascio di tutti i pareri positivi, dei nulla osta, delle autorizzazioni e degli altri assenti necessari, da parte degli enti preposti (USL, VVF, Regione, Comune, Soprintendenza, Arpa, ecc.), nonché alla verifica e alla validazione del livello di progettazione inferiore.

I tempi massimi per l'espletamento delle prestazioni oggetto del presente capitolato prestazionale, sono articolati per fasi:

**Fase A – Progetto di fattibilità tecnico ed economica:** per l'esecuzione dei rilievi geometrici, topografici, materici, impiantistici, ecc. del complesso e delle reti infrastrutturali, nonché per le indagini geologiche-tecniche, indagini sismiche del sito, nonché per la redazione del progetto di fattibilità tecnico ed economica, completo di tutti i suoi elaborati.

Tale fase dovrà essere completata e dovranno essere consegnati tutti gli elaborati all'Amministrazione entro il tempo massimo di **90 (novanta)** giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data dell'ordine di servizio.

**Fase B – Progetto definitivo:** in tale fase dovrà essere redatto e consegnato all'Amministrazione il progetto definitivo, completo in tutti i suoi elaborati, entro il tempo massimo di **90 (novanta)** giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data della comunicazione del RUP in ordine all'autorizzazione al proseguimento dell'incarico, a seguito dell'approvazione del progetto di fattibilità tecnico ed economica. Dovranno ancora essere considerati in tale fase i tempi necessari alla predisposizione di tutta la documentazione occorrente per le richieste di ottenimento pareri, visti ed autorizzazioni da parte degli enti preposti per l'intervento in questione. In tale arco di tempo verranno conteggiati anche i tempi occorrenti per l'adeguamento del progetto di fattibilità tecnica ed economica alle eventuali prescrizioni, osservazioni, ecc. formulate dagli enti preposti.

**Fase C – Progetto esecutivo:** in tale fase dovrà essere redatto e consegnato all'Amministrazione il progetto esecutivo, completo in tutti i suoi elaborati, entro il tempo massimo di ulteriori **60 (sessanta)**

giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data della comunicazione del RUP in ordine all'autorizzazione al proseguimento dell'incarico, a seguito dell'approvazione del progetto definitivo. Dovranno ancora essere considerati in tale fase i tempi necessari alla predisposizione di tutta la documentazione occorrente per le richieste di ottenimento pareri, visti ed autorizzazioni da parte degli enti preposti per l'intervento in questione sul livello progettuale esecutivo. In tale arco di tempo verranno conteggiati anche i tempi occorrenti per l'adeguamento del progetto definitivo alle eventuali prescrizioni, osservazioni, ecc. formulate dagli enti preposti.

**Fase D - Direzione Lavori Progettazione e Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione:**

come indicato in precedenza, l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di far eseguire successivamente anche gli incarichi di Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione, al concorrente che risulterà aggiudicatario.

In tale caso, l'inizio delle attività di Direzione Lavori Progettazione e Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione, decorreranno dalla data di consegna dei servizi stessi e termineranno alla conclusione delle opere, con la consegna di tutte le certificazioni, dichiarazioni, schemi ed elaborati "as built", libretti, fascicoli e manuali d'uso e manutenzione e con il rilascio di tutti i pareri positivi, dei nulla osta, delle autorizzazioni e degli altri assensi necessari, da parte degli enti preposti (USL, VVF, Regione, Comune, Arpa, Soprintendenza, Inail, ecc.), nonché con la conclusione, con esito positivo, delle attività inerenti il collaudo tecnico funzionale, il collaudo statico, il collaudo tecnico amministrativo e l'emissione del certificato di collaudo.

**ART. 11 – COMPENSO PROFESSIONALE**

Il prezzo posto a base di gara per le attività oggetto del presente capitolato prestazionale, ribassato della percentuale di sconto offerto dall'aggiudicatario, costituirà il corrispettivo spettante per i servizi di architettura, ingegneria d geologia, con relative indagini per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, del progetto definitivo e del progetto esecutivo con riferimento ai lavori di riqualificazione, ristrutturazione e ampliamento dell'area Materno Infantile dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna insistente presso i Padiglioni n. 4, n. 10, n. 13 e n. 16 (e relative aree esterne), comprensivi dell'ampliamento del Padiglione n. 4 e della demolizione del Padiglione n. 21.

*Il prezzo di aggiudicazione si intende comprensivo di ogni onere.*

In particolare saranno a carico dell'Aggiudicatario tutti gli oneri strumentali ed organizzativi necessari per l'espletamento delle prestazioni connesse all'incarico, ivi comprese le polizze assicurative per le responsabilità derivanti dalle attività da svolgere.

**12 – MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il compenso da corrispondere risulta così suddiviso, in funzione della percentuale raggiunta delle prestazioni:

<b>Indagini, rilievi, studio di fattibilità tecnico economica, progettazione definitiva ed esecutiva e Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione</b>		
<b>Corrispettivi</b>	<b>Fase raggiunta dei lavori</b>	<b>% Parcella</b>
1° Acconto	Approvazione studio di fattibilità tecnico economica	
2° Acconto	Approvazione progetto definitivo	40%
3° Acconto	Approvazione progetto esecutivo	50%
Saldo finale	Certificato di ultimazione lavori (emissione)	10%

Dipartimento Tecnico  
 Progettazione, sviluppo ed investimenti  
 Direttore: Ing. Daniela Pedrini  
 Via Albertoni, 15 - 40138 Bologna  
 T. +39.051.214.1242 - F. +39.051.636.1200  
 dat@aosp.bo.it

Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna  
 Via Albertoni, 15 - 40138 Bologna  
 T. +39.051.214.1111 - segreteria.generale@aosp.bo.it  
 Cod. Fisc. 92038610371

<b>Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione</b>		
<b>Corrispettivi</b>	<b>Fase raggiunta dei lavori</b>	<b>% Parcella</b>
1° Acconto	Consegna lavori	20%
2° Acconto	1° S.A.L. (emissione certificato di pagamento)	15%
3° Acconto	Raggiungimento del 50% del valore dell'opera	20%
4° Acconto	Certificato di ultimazione lavori (emissione)	35%
Saldo finale	Certificato di collaudo tecnico amministrativo (approvazione)	10%

Il compenso come sopra indicato è riferito alle prestazioni descritte nel presente capitolato.

Si intendono comunque comprese le attività di ottimizzazione ed integrazione degli elaborati costruttivi e particolareggiati che fossero richiesti dalla stazione Appaltante durante l'esecuzione dei lavori.

Ferma restando l'ottemperanza dell'Affidatario agli obblighi citati nel presente atto, la liquidazione dei compensi sarà effettuata entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della relativa parcella, ad accertato corretto adempimento contrattuale, nonché all'assolvimento degli obblighi in ordine alla regolarità nel pagamento delle contribuzioni e delle retribuzioni, secondo quanto previsto dalla normativa vigente (Durc). In caso di inadempimento contrattuale, l'Azienda Ospedaliera si riserva di non procedere alla liquidazione sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento.

In caso di contestazione in ordine all'entità e/o spettanza dei pagamenti, il termine per il pagamento delle somme rimarrà sospeso per la sola parte dell'importo oggetto di contestazione. L'Affidatario non potrà in nessun caso rifiutare, sospendere o ritardare l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto invocando eventuali divergenze e/o contestazioni sulla spettanza dei pagamenti o sull'entità dei medesimi.

**Si precisa che, qualora, per qualsiasi motivo, non si dovesse procedere con l'esecuzione di tutte le opere previste, il corrispettivo spettante sarà calcolato detraendo, proporzionalmente gli importi corrispondenti agli interventi da non eseguire.**

**Si precisa, infine, che sarà compito dell'ufficio di Direzione dei Lavori, in collaborazione con la Commissione di Collaudo, vigilare collaborare ed adoperarsi affinché l'appaltatore, senza oneri a carico della stazione appaltante, si adegui, anche con la redazione, elaborazione, predisposizione e presentazione di eventuali integrazioni agli elaborati costituenti il Progetto Esecutivo, e si attenga ad eventuali atti e normative in materia, applicabili alle opere da eseguire, emessi anche successivamente all'avvio degli appalti.**

#### **ART. 13 - OSSERVANZA DI LEGGI, DECRETI, REGOLAMENTI E DISPOSIZIONI VARIE**

Per l'attuazione dei servizi in oggetto e per quanto non espressamente indicato nel presente Capitolato prestazionale, si fa riferimento e trovano applicazione tutte le disposizioni legislative e regolamentari in materia di Progettazione definitiva ed esecutiva e di Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione, ed in materia di Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione, in particolare, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. D.lgs. n. 50 del 2016;
2. Regolamento DPR 207/10 e il Capitolato Generale d'appalto per i lavori pubblici e s.m.i
3. NTC 2008 e s.m.i. (ATC 51 e s.m.i. per impianti ed elementi non strutturali)
4. Decreto legislativo 81/2008 e s.m.i., di attuazione della direttiva 92/57/CEE concernente le prescrizioni minime di sicurezza e di salute da attuare nei cantieri temporanei
5. Regolamenti Edilizi, Normativa urbanistica e di igiene del Comune di Bologna e della Regione Emilia Romagna
6. Norme tecniche riferite ai singoli impianti e richiamate nelle successive descrizioni
7. Legge sui beni architettonici

**Dipartimento Tecnico**  
**Progettazione, sviluppo ed investimenti**  
**Direttore: Ing. Daniela Pedrini**  
 Via Albertoni, 15 - 40138 Bologna  
 T. +39.051.214.1242 - F. +39.051.636.1200  
 dat@aosp.bo.it

**Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna**  
 Via Albertoni, 15 - 40138 Bologna  
 T. +39.051.214.1111 - segreteria.generale@aosp.bo.it  
 Cod. Fisc. 92038610371

8. Normativa e legislazione Antincendio applicabili
9. Normative Nazionali e Regionali in merito al risparmio energetico
10. Normative di impatto ambientale
11. Normative igienico sanitarie
- 12 Tutte le Leggi, i Decreti, i Regolamenti, le Direttive, le Ordinanze e le Normative Nazionali e Regionali Applicabili

### **ART. 14 – RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO**

L'Aggiudicatario risponderà personalmente nei confronti dell'Amministrazione per ogni contestazione dovesse essere da questa formulata, in relazione alla corretta esecuzione del presente Capitolato, all'adeguatezza degli elaborati predisposti in base alle richieste dell'Amministrazione, ai termini di consegna degli stessi e ad ogni altra contestazione formulata, in relazione agli specifici obblighi assunti dalle parti con la sottoscrizione del contratto.

L'Aggiudicatario è responsabile dei danni arrecati alla Amministrazione, ai suoi dipendenti ed a terzi per fatto doloso o colposo del suo personale, dei suoi collaboratori e dei suoi ausiliari in genere, e di chiunque esso debba rispondere nell'esecuzione dell'incarico.

Su richiesta scritta del RUP, l'ufficio di Direzione Lavori e Coordinamento della sicurezza in fase di Progettazione sarà tenuto, anche al di fuori delle comunicazioni contrattualmente previste, a redigere relazioni scritte sulle attività svolte dall'Appaltatore dei Lavori, nonché a fornire tutte le richieste ed informazioni al riguardo.

L'Aggiudicatario è tenuto ad adottare e a predisporre, a firma del Direttore dei Lavori, tutti gli elaborati necessari per l'approvazione da parte della Stazione appaltante, delle eventuali perizie di variante che il Direttore dei Lavori riterrà di dover adottare ai sensi della normativa vigente in materia.

*(In caso di raggruppamento):*

I componenti del raggruppamento opereranno congiuntamente nello svolgimento dei servizi di architettura ed Ingegneria, fermo restando che la funzione di Coordinatore del gruppo di progettazione per l'attività di Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche, verrà assunta da soggetto specificatamente indicato, con gli estremi identificativi di iscrizione all'Albo, le funzioni di Direttore dei Lavori verrà assunta da soggetto specificatamente indicato, con gli estremi identificativi di iscrizione all'Albo.

*(in caso di società d'ingegneria):*

Le funzioni previste dall'art. 254 del Regolamento saranno svolte dal soggetto specificatamente indicato, che di conseguenza controfirmerà tutti gli elaborati tecnici inerenti alle prestazioni oggetto dell'affidamento.

Qualora fossero necessarie modifiche agli elaborati progettuali in corso d'opera, perizie modificative o suppletive (varianti) al progetto esecutivo approvato, queste saranno redatte dall'Affidatario i cui compensi si intendono comunque ricompresi negli importi di aggiudicazione

Tali perizie di variante - con o senza aumento del costo dell'importo contrattuale – dovranno essere disposte tempestivamente, previa verifica con il RUP, mediante l'aggiornamento degli elaborati grafici e la produzione dei necessari restanti elaborati tecnici (tra cui: istanza motivata di approvazione variante, relazione di variante, quadro comparativo, verbale di concordamento nuovi prezzi, atto di sottomissione, ecc.).

Il tempo per la redazione della eventuale perizia di variante verrà valutato ed indicato dal RUP.

Sono a carico dell'Aggiudicatario gli oneri ed il tempo impiegato per fornire assistenza al RUP per l'ottenimento di permessi ed autorizzazioni prescritti dalla normativa vigente o necessari al rilascio di nulla osta da parte degli organi preposti anche durante la conduzione dei lavori, nonché per partecipare a riunioni collegiali indette dalla Stazione appaltante per l'illustrazione del progetto e della sua esecuzione. Dovranno essere effettuate, al RUP, per iscritto, in modo tempestivo tutte le comunicazioni in merito alle evenienze che, per qualunque causa anche di forza maggiore, si dovessero verificare nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico e che rendessero necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione dei servizi.

Dipartimento Tecnico  
Progettazione, sviluppo ed investimenti  
Direttore: Ing. Daniela Pedrini  
Via Albertoni, 15 - 40138 Bologna  
T. +39.051.214.1242 - F. +39.051.636.1200  
dat@aosp.bo.it

Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna  
Via Albertoni, 15 - 40138 Bologna  
T. +39.051.214.1111 - segreteria.generale@aosp.bo.it  
Cod. Fisc. 92038610371

L'Aggiudicatario è tenuto ad eseguire gli incarichi secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, nel rispetto delle indicazioni fornite dal RUP e dovrà garantire, nelle prestazioni oggetto del presente capitolato, coerenza con la documentazione tecnico-amministrativa ad esso fornita dopo l'aggiudicazione (schema di contratto, progetto esecutivo, verbali e report di verifica e validazione, ecc.) dalla Stazione appaltante.

Inoltre non dovrà interferire con il normale funzionamento degli uffici e non dovrà aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi della Stazione appaltante.

### **ART. 15 - IMPEGNI DELLA STAZIONE APPALTANTE**

La Stazione appaltante si impegna a trasmettere al soggetto incaricato, all'atto della consegna del Servizio, tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità del progetto e dei relativi atti nonché ogni altro elemento utile ai fini del corretto svolgimento dell'incarico

Qualsiasi eventuale carenza e/o incongruenza nella documentazione non darà in ogni caso diritto all'Aggiudicatario a compensi aggiuntivi, indennizzi, rimborsi di spese, slittamenti dei tempi contrattuali, ivi inclusi quelli per iscrizione delle riserve.

La Stazione appaltante s'impegna altresì a garantire all'Aggiudicatario, contestualmente all'affidamento del Servizio, il libero accesso alle aree oggetto di affidamento, per tutto il corso di espletamento dell'incarico medesimo.

### **ART. 16. SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE E AFFIDAMENTO A TERZI**

L'eventuale subappalto è limitato alle ipotesi di cui all'art. 31, comma 8 del Codice. Resta, comunque, impregiudicata la responsabilità dell'Aggiudicatario. L'Amministrazione non procederà al pagamento diretto nei confronti del subappaltatore.

È facoltà dell'Aggiudicatario, con onere a proprio carico, di rivolgersi a consulenti di sua fiducia per la stampa e l'impaginazione di eventuali ulteriori copie, oltre quelle già indicate nel presente capitolato.

L'Amministrazione resterà comunque estranea, sotto qualsiasi profilo, a qualunque accordo o rapporto stabilito ed intercorso tra l'Aggiudicatario ed i consulenti da questo incaricati per la stampa e l'impaginazione.

### **ART. 17. PROPRIETÀ DEL PROGETTO**

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico del progetto rimarranno di titolarità esclusiva dell'Amministrazione che potrà, quindi, disporre, senza alcuna restrizione, la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale.

### **ART. 18. OBBLIGO DI RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI**

L'Aggiudicatario dovrà mantenere riservata e non dovrà divulgare a terzi, ovvero impiegare in modo diverso da quello occorrente per realizzare l'oggetto dell'incarico, qualsiasi informazione relativa al progetto che non fosse resa nota direttamente o indirettamente dall'Amministrazione o che derivasse dall'esecuzione delle opere progettate.

Detto impegno si estende a qualsiasi cambiamento o proposta di cambiamento, sempre inerente all'incarico, o a qualsiasi dato o elaborato, oppure a qualsiasi disegno o mappa o piano forniti dall'Amministrazione, o che siano stati preparati dall'Aggiudicatario per essere impiegati dall'Amministrazione.

Quanto sopra, salvo la preventiva approvazione alla divulgazione da parte dell'Amministrazione, avrà validità fino a quando tali informazioni non siano di dominio pubblico.

L'Aggiudicatario potrà citare nelle proprie referenze e nel proprio curriculum il servizio svolto per l'Amministrazione, eventualmente illustrandolo con disegni, purché tale citazione non violi l'obbligo di riservatezza del presente articolo.

Relativamente ai dati personali di cui entrerà in possesso, ne è responsabile ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

### **ART. 19. ESECUTIVITÀ DEL CAPITOLATO**

Il presente Capitolato prestazionale diverrà esecutivo all'atto della sua sottoscrizione.

### **ART. 20 - VERIFICHE DELLA STAZIONE APPALTANTE SULLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ**

La Stazione appaltante ha facoltà di esercitare, sia direttamente sia mediante soggetti terzi dalla medesima incaricati, ogni più ampia attività di verifica e controllo sull'operato dell'Affidatario e/o di tutti i soggetti deputati all'espletamento delle prestazioni oggetto del contratto, senza che in conseguenza di tale circostanza l'Affidatario possa avanzare pretese di sorta, a qualunque titolo, nei confronti della Stazione appaltante.

L'esito favorevole delle verifiche e/o dei controlli eventualmente effettuati dal Committente non esonera né limita in ogni caso l'Affidatario dai propri obblighi e dalle proprie responsabilità; pertanto, anche successivamente all'effettuazione delle verifiche stesse, qualora venga accertata la non conformità alle prescrizioni contrattuali della attività esercitata dall'Affidatario, il medesimo dovrà in ogni caso provvedere a sua cura e spese al tempestivo adempimento di tutto quanto eventualmente richiesto dalla Stazione appaltante o, comunque, occorrente al fine di ricondurre l'attività alle suddette prescrizioni contrattuali.

È facoltà della Stazione appaltante accertare in ogni tempo, ed in relazione alla natura dell'attività svolta l'idoneità professionale dei professionisti incaricati e di assumere, in caso di inidoneità, tutti i conseguenti provvedimenti.

A tal fine, l'Aggiudicatario sarà tenuto a consentire alla Stazione appaltante l'effettuazione di verifiche ed ispezioni e a fornire alla medesima tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste ed occorrenti ai fini della valutazione dell'idoneità di tali soggetti all'espletamento delle attività ai medesimi attribuite, nel rispetto delle vigenti norme in materia di controllo dell'attività lavorativa nonché di tutela e trattamento dei dati personali.

L'eventuale svolgimento delle prestazioni oggetto del contratto da parte di soggetti non idonei costituirà grave inadempimento contrattuale dell'Affidatario. Per tale evenienza, resta in ogni caso ferma la facoltà della Stazione appaltante di procedere alla risoluzione del Contratto.

In nessun caso, se non previa espressa autorizzazione della Stazione appaltante, l'Affidatario ha facoltà di modificare la composizione del gruppo di progettazione e dell'Ufficio Direzione Lavori indicato in sede di offerta. In caso di modifiche non autorizzate all'interno dell'Ufficio, all'Azienda ospedaliera è riconosciuta la facoltà di risolvere il Contratto.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna ha facoltà di chiedere in qualsiasi momento per giustificati motivi, ricondotti e/o riconducibili alla rilevata inidoneità professionale del personale incaricato dell'espletamento delle prestazioni oggetto del Contratto, la sostituzione dello stesso, senza che in conseguenza di tale circostanza l'Affidatario possa avanzare pretese di sorta, a qualunque titolo, nei confronti della Stazione appaltante.

Nel caso in cui venga richiesta la sostituzione, l'Affidatario dovrà procedere alla medesima entro 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della formale richiesta da parte dell'Azienda ospedaliera. Il personale proposto per la sostituzione dovrà, in ogni caso, avere requisiti professionali non inferiori a quello sostituito. Il rispetto di tale prescrizione potrà in ogni momento essere oggetto di specifica verifica da parte della Stazione appaltante.

La mancata sostituzione del personale nel termine sopra indicato, così come l'inosservanza da parte dell'Affidatario anche di uno degli obblighi previsti dal presente articolo, costituisce grave inadempimento contrattuale.

Dipartimento Tecnico  
Progettazione, sviluppo ed investimenti  
Direttore: Ing. Daniela Pedrini  
Via Albertoni, 15 - 40138 Bologna  
T. +39.051.214.1242 - F. +39.051.636.1200  
dat@aosp.bo.it

Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna  
Via Albertoni, 15 - 40138 Bologna  
T. +39.051.214.1111 - segreteria.generale@aosp.bo.it  
Cod. Fisc. 92038610371

Resta in ogni caso ferma ed impregiudicata l'integrale responsabilità dell'Affidatario nei confronti della Stazione appaltante per il perfetto e puntuale adempimento delle prestazioni oggetto del Contratto nonché per l'adempimento di tutti gli obblighi gravanti sull'Appaltatore dei lavori.

### **ART. 21. GARANZIE DEFINITIVE**

#### **Garanzia definitiva**

Ai sensi dell'Art. 103 del Codice, all'atto della stipula del Contratto, l'affidatario deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del Codice, pari al 10% dell'importo contrattuale. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

La garanzia fideiussoria può essere rilasciata dai soggetti di cui all'art. 93 comma 3 del Codice. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

L'Amministrazione ha diritto di rivalersi sulla cauzione per ogni sua ragione di credito nei confronti dell'Affidatario in dipendenza del Contratto, con semplice richiesta, senza bisogno di diffida o di procedimento giudiziario.

L'affidatario è avvertito con semplice Raccomandata con A.R., ovvero con Posta Elettronica Certificata (PEC).

Su richiesta dell'Amministrazione, l'Affidatario è tenuto a reintegrare la cauzione, nel caso in cui l'Amministrazione stessa abbia dovuto avvalersene, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del Contratto.

L'Amministrazione autorizza lo svincolo e la restituzione del documento di cauzione all'avente diritto solo quando tra l'Amministrazione stessa e l'Affidatario siano stati pienamente regolarizzati e liquidati i rapporti di qualsiasi specie e non risultino danni imputabili all'Affidatario.

Per tutto quanto non previsto dal presente articolo, si rinvia all'art. 103 del Codice.

#### **Polizza**

Ai sensi dell'art. 24 comma 4 del Codice, l'Affidatario dovrà essere munito, a far data dall'approvazione del progetto di fattibilità tecnica e economica, di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio. Tale polizza copre la responsabilità civile professionale del progettista esterno per i rischi derivanti anche da errori od omissioni nella redazione del progetto che abbiano determinato a carico dell'Amministrazione nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Il progettista, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, dovrà produrre una dichiarazione di una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea, contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori progettati. La polizza decorrerà dalla data di inizio dei lavori ed avrà termine alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

Dipartimento Tecnico  
Progettazione, sviluppo ed investimenti  
Direttore: Ing. Daniela Pedrini  
Via Albertoni, 15 - 40138 Bologna  
T. +39.051.214.1242 - F. +39.051.636.1200  
dat@aosp.bo.it

Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna  
Via Albertoni, 15 - 40138 Bologna  
T. +39.051.214.1111 - segreteria.generale@aosp.bo.it  
Cod. Fisc. 92038610371

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA

La mancata presentazione della dichiarazione determinerà decadenza dall'incarico, e autorizza la sostituzione dell'Affidatario.

La garanzia è prestata per un massimale pari a € 2.400.000. La mancata presentazione della polizza di garanzia esonera l'Amministrazione dal pagamento del corrispettivo.

### **ART. 22 - PENALI**

In tutti i casi di ritardato adempimento da parte del Progettista e/o CSP e del DL e/o del CSE agli obblighi di cui agli articoli del presente Capitolato, e comunque ogni qualvolta nelle disposizioni di servizio impartite dal RUP indicanti tempi e modi per l'espletamento di una prestazione, si evidenzino ritardi non imputabili alla Stazione appaltante, la stessa potrà applicare per ogni giorno di ritardo una penale giornaliera in misura pari all'1‰ (uno per mille) del corrispettivo.

Le penali verranno applicate mediante corrispondenti detrazioni dall'importo dovuto all'Affidatario, da operarsi sul pagamento immediatamente successivo al momento in cui si è verificato il ritardo e, in caso di incapienza, sui pagamenti successivi. La Stazione appaltante avrà in ogni caso la facoltà di detrarre gli importi dovuti a titolo di penale da qualsivoglia eventuale pagamento dovuto all'Affidatario, nonché, a sua esclusivo giudizio, di decidere di rivalersi sulle cauzioni e garanzie dal medesimo prestate fino alla concorrenza della somma dovuta e con conseguente obbligo immediato dell'Affidatario di provvedere alla reintegrazione delle garanzie e cauzioni medesime. È fatto salvo il maggior danno.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione appaltante a causa dei ritardi.

### **ART. 23 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Il contratto può essere risolto di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, con semplice pronuncia di risoluzione, nel caso di mancato rispetto dei termini derivanti dalla normativa vigente.

La risoluzione contrattuale avrà decorrenza dalla comunicazione della determinazione di pronuncia della risoluzione stessa. In tale ipotesi, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna si intenderà libera da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dal committente medesimo, impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dalla Stazione appaltante in conseguenza dell'inadempimento.

Costituiscono ipotesi di risoluzione ex art. 1456 del codice civile, salvo i maggiori danni e previa compensazione con eventuali crediti da parte dell'Affidatario, le ipotesi di seguito elencate:

- a) mancato rispetto del Patto di integrità sottoscritto in sede di gara, ai sensi dell'art. 1 co. 17 della Legge 190/2012;
- b) violazione degli obblighi previsti dal DPR 16/04/2013, n. 62, contenente "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dal Codice di comportamento adottato dall'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna come da ultimo revisionato con deliberazione n. 154 del 30/03/2015;
- c) raggiungimento, accertato dal Responsabile Unico del Procedimento, del 10% previsto per l'applicazione delle penali sul valore del contratto;
- d) intervenuta mancanza, nei confronti dell'Affidatario, durante la vigenza del contratto, delle condizioni richieste nell'articolo 80 del Codice, o qualora si dimostri che in fase di gara siano state rese false dichiarazioni da parte dello stesso;
- e) cessione, da parte dell'Affidatario, del contratto, senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione (al di fuori dei casi di cui all'art. 106, comma 1, lett. d) del Codice);
- f) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione dei servizi;
- g) inadempienza accertata, da parte dell'Affidatario, alle norme di legge sulla tracciabilità dei flussi

Dipartimento Tecnico  
Progettazione, sviluppo ed investimenti  
Direttore: Ing. Daniela Pedrini  
Via Albertoni, 15 - 40138 Bologna  
T. +39.051.214.1242 - F. +39.051.636.1200  
dat@aosp.bo.it

Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna  
Via Albertoni, 15 - 40138 Bologna  
T. +39.051.214.1111 - segreteria.generale@aosp.bo.it  
Cod. Fisc. 92038610371

finanziari, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della Legge n. 136/2010 e ss. mm. e ii.;

h) inadempienza accertata, da parte dell'Affidatario, alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale nell'esecuzione delle attività previste dal contratto;

i) mancato rispetto dei termini e delle condizioni economiche nel contratto che hanno determinato l'aggiudicazione dell'Appalto;

k) quando l'Affidatario si rendesse colpevole di grave errore professionale o quando interrompesse l'esecuzione del contratto, anche se in presenza di contestazioni;

l) quando l'Affidatario modificasse la composizione del gruppo di Progettazione e/o dell'Ufficio Direzione Lavori indicato in offerta, salvo nei casi dovuti ad impedimenti non riconducibili a colpa dell'Affidatario stesso o da questi non prevedibili;

m) quando l'Affidatario non sostituisse i componenti del gruppo di Progettazione e/o dell'Ufficio Direzione Lavori, qualora ciò sia richiesto dalla Stazione appaltante;

n) quando l'Affidatario accumulasse un ritardo globale superiore a 10 giorni nell'espletamento di uno dei servizi;

o) quando l'Affidatario che avesse sospeso o rallentato unilateralmente l'esecuzione delle attività, non riprendesse le medesime entro i termini intimati dalla Stazione appaltante;

p) quando l'Affidatario perdesse uno qualsiasi dei requisiti di professionalità e di moralità;

q) quando vi siano gravi e/o ripetute violazioni contrattuali;

r) in tutti gli altri casi nei quali sia stata prevista la clausola risolutiva espressa nel contratto.

s) in tutti gli altri casi espressamente previsti nel testo del presente Capitolato prestazionale, anche se non richiamati nel presente articolo.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 108, comma 2 lett. b) D.lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii., ha l'obbligo di risolvere il contratto per intervenuto provvedimento definitivo, nei confronti dell'Aggiudicatario, che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del Codice.

La risoluzione del contratto d'appalto, nei casi succitati, sarà comunicata all'Affidatario a mezzo PEC ed avrà effetto, senza obbligo preventivo di diffida da parte dell'Amministrazione, a far data dal ricevimento della stessa.

Eventuali inadempienze non esplicitamente indicate fra quelle in elenco, ma tali da compromettere il rispetto dei contenuti del contratto o ritenute rilevanti per la specificità dell'appalto, saranno contestate all'Aggiudicatario dal RUP con comunicazione scritta, inoltrata a mezzo PEC.

Nella contestazione è prefissato un termine congruo entro il quale l'Affidatario deve sanare l'inadempienza o presentare le proprie osservazioni giustificative.

Decorso il suddetto termine senza che l'inadempimento sia sanato, o qualora l'Amministrazione non ritenga accettabili le eventuali giustificazioni addotte, si procede alla risoluzione del contratto, fermo restando l'eventuale pagamento delle penali.

In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni economiche già proposte dall'Affidatario, ai sensi dell'articolo 110 del Codice.

Contestualmente alla risoluzione del contratto d'appalto l'Amministrazione procederà ad incamerare la cauzione definitiva posta a garanzia dell'appalto, per l'intero importo residuo al momento della risoluzione, salvo ed impregiudicato il diritto ad agire per il risarcimento dei maggiori danni subiti.

Nei casi di risoluzione del contratto, come pure in caso di fallimento dell'Affidatario, i rapporti economici con questo o con il curatore sono definiti secondo la normativa vigente e ponendo a carico dell'Affidatario inadempiente gli eventuali maggiori oneri e/o danni derivanti.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si applica l'art. 108 del codice.

### **ART. 24. RECESSO**

L'Amministrazione, fermo restando quanto previsto dall'articolo 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, avrà facoltà di dichiarare esaurito l'incarico e di recedere dal rapporto instauratosi con l'Affidatario, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte di quest'ultimo.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'Affidatario, a mezzo PEC, con un preavviso non inferiore a venti giorni.

All'Affidatario dovrà essere corrisposto il compenso professionale ed il rimborso spese per le attività eseguite e/o predisposte sino alla data di comunicazione del recesso, aumentato di una percentuale fissa pari al 25% delle prestazioni maturate.

Il versamento delle spese e del compenso professionale così calcolato dovrà essere eseguito entro e non oltre 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa nota proforma cui seguirà regolare fattura al momento del ricevimento del versamento.

### **ART. 25 – PROPRIETA' DEGLI ELABORATI PROGETTUALI**

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico del progetto rimarranno di titolarità esclusiva dell'Amministrazione che potrà, quindi, disporre, senza alcuna restrizione, la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale.

### **ART. 26 – RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'Affidatario e l'Azienda Ospedaliera in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del contratto o degli atti che ne fanno parte o da questo richiamati, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Bologna. E' altresì esclusa la competenza arbitrale, ai sensi dell'art. 3, comma 19, della legge 24/12/2007, n. 244.

### **ART. 27. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Pertanto l'Affidatario e gli eventuali sub-affidatari e/o subcontraenti interessati ai servizi oggetto del presente incarico devono utilizzare un conto corrente bancario o postale, acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane Spa, dedicato, anche non in via esclusiva, alla ricezione dei pagamenti dell'appalto in oggetto. Tutti i movimenti finanziari relativi all'intervento oggetto del presente incarico devono essere registrati sul conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le deroghe di cui al comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010.

L'Affidatario è tenuto a comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro 7 giorni dalla sua accensione, pena la risoluzione del contratto. Entro lo stesso termine devono essere comunicate le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Tale comunicazione dovrà riportare tutti gli elementi utili all'effettuazione del movimento finanziario quali in particolare:

- a) i riferimenti specifici dell'Affidatario (ragione sociale completa, sede legale, codice fiscale/Partita IVA);
- b) tutti i dati relativi al conto corrente con riferimento particolare al codice IBAN e ai dati di possibile riscontro (indicazione della banca con precisazione della filiale/agenzia, codici ABI e CAB, codice CIN);
- c) i riferimenti specifici dei soggetti (persone fisiche) che per l'Affidatario saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato.

Qualora il conto corrente dedicato sia già attivo la comunicazione di cui sopra deve precisare tale circostanza al fine di non incorrere nelle sanzioni previste per la tardiva comunicazione.

Dipartimento Tecnico  
Progettazione, sviluppo ed investimenti  
Direttore: Ing. Daniela Pedrini  
Via Albertoni, 15 - 40138 Bologna  
T. +39.051.214.1242 - F. +39.051.636.1200  
dat@aosp.bo.it

Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna  
Via Albertoni, 15 - 40138 Bologna  
T. +39.051.214.1111 - segreteria.generale@aosp.bo.it  
Cod. Fisc. 92038610371

Tutti i documenti fiscali emessi per l'ottenimento dei pagamenti devono riportare gli estremi del conto corrente dedicato.

E' inoltre previsto che:

a) i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva all'espletamento dell'incarico;

b) i pagamenti in favore di Enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, possono essere eseguiti anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa. Per le spese giornaliere, di importo inferiore o uguale a 500 euro, possono essere utilizzati sistemi diversi dal bonifico bancario o postale, fermi restando il divieto di impiego di contante e l'obbligo di documentazione della spesa;

c) ove per il pagamento di spese estranee all'incarico sia necessario il ricorso a somme provenienti dal conto corrente dedicato queste ultime possono essere successivamente reintegrate mediante bonifico bancario o postale.

Il codice unico di progetto (CUP) ed il codice identificativo gare (CIG) devono essere inseriti obbligatoriamente nella fattura elettronica PA.

### **ART. 28 – SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE E TASSE**

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti la prestazione del Servizio di cui al presente Capitolato, con la sola esclusione dell'I.V.A. e del contributo previdenziale per la parte a carico della Stazione appaltante, sono e saranno ad esclusivo carico dell'Affidatario; tra queste vi sono:

- le spese contrattuali;
- le spese, le imposte, i diritti di segreteria e le tasse relativi al perfezionamento ed alla registrazione del contratto;
- le spese relative alla pubblicità della gara, ove previste dalla vigente normativa.

Per atti aggiuntivi o risultanze contabili finali, determinanti aggiornamenti o conguagli delle somme per spese contrattuali, imposte e tasse, le maggiori somme sono comunque a carico dell'Affidatario. S'intendono, altresì, a carico dell'Affidatario le spese per tutti i materiali ed ogni altro onere necessari per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente atto, quali:

- le spese per provvedere agli eventuali strumenti topografici ed al personale necessario per le operazioni di tracciamento, livellazioni, trasporto di capisaldi, etc., finalizzati all'espletamento della presente prestazione;
- le spese per la collaborazione con i progettisti, l'organo di collaudo, la Stazione appaltante e l'Appaltatore dei lavori per la redazione di eventuali dettagli costruttivi delle opere da realizzare (cosiddetti elaborati costruttivi di cantiere di affinamento del progetto esecutivo), su base informatica e supporto cartaceo;
- gli oneri per le polizze assicurative.

\*\*\*