

FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: AOPSO_BO

REGISTRO: Protocollo generale

NUMERO: 0018933

DATA: 28/04/2025

OGGETTO: Avviso di reclutamento semestrale di professionisti del Servizio Sanitario Regionale, o di personale tecnico universitario in convenzione, dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, dell'Azienda Usl di Bologna, dell'Azienda Usl di Imola, nonché dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, Istituto di Montecatone, per l'attribuzione degli incarichi didattici nei SSD previsti dalle Convenzioni per Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie dell'Università di Bologna A.A. 2025/2026.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Andrea Turolla

CLASSIFICAZIONI:

- [07-02]

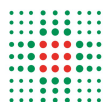
DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0018933_2025_Lettera_firmata.pdf:	Turolla Andrea	57790048B6E46DF63C931526F683A68965 810C201D6C4F9D3ABD3304217AD0EC
PG0018933_2025_Allegato2.pdf:		F285E9D2A8A20380AA4BD132AE29A5ED 387031868995E29F92B3140AC647200F
PG0018933_2025_Allegato1.pdf:		AACA82291863AF354646358269F4E2B7C 1EA096ABE5E1F034BB485EBFA0AEBF1



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



SSD COORDINAMENTO STAFF, PROGRAMMAZIONE OPERATIVA E PROGETTUALITA' STRATEGICHE DELL'AREA
ASSISTENZIALE

SETTORE COMUNICAZIONE E UFF
STAMPA

DIRETTORE SANITARIO

DIREZIONE ASSISTENZIALE

DIRETTORE GENERALE

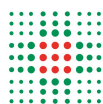
DIRETTORE SCIENTIFICO

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

OGGETTO: Avviso di reclutamento semestrale di professionisti del Servizio Sanitario Regionale, o di personale tecnico universitario in convenzione, dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, dell'Azienda Usl di Bologna, dell'Azienda Usl di Imola, nonché dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, Istituto di Montecatone, per l'attribuzione degli incarichi didattici nei SSD previsti dalle Convenzioni per Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie dell'Università di Bologna A.A. 2025/2026.

In relazione alla richiesta del Responsabile SAM- Settore didattica di ambito medico dell'Università di Bologna, sono pervenute all' IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna in atti al protocollo aziendale n. 18893 del 24/04/2025:

- Le "Linee Guida concordate tra la Scuola di Medicina e Chirurgia e le Aziende e Strutture Sanitarie di riferimento per i Corsi di Studio in convenzione, per l'attribuzione degli incarichi didattici nei SSD previsti dalle Convenzioni- a.a. 2025/2026
- L'elenco dei Corsi di Laurea convenzionati con IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna;
- L'elenco degli Insegnamenti del I semestre suddivisi per singolo Corso di Laurea e riportati nel modulo di iscrizione nella pagina web dedicata all'iscrizione dei candidati per questo avviso.



Richiamando:

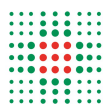
- "Accordo Attuativo tra l'Università degli Studi di Bologna e l'Azienda Ospedaliera di Bologna Policlinico S-Orsola Malpighi per l'espletamento dei Corsi di Diploma Universitario per Infermiere, Fisioterapista e Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico" stipulato in data 03/12/1997 e smi;
- "Integrazione dell'Accordo attuativo tra l'Università degli studi di Bologna e l'Azienda Ospedaliera di Bologna Policlinico S.Orsola — Malpighi per l'espletamento dei Corsi di Diploma Universitario di Area Sanitaria (tecnico Sanitario di radiologia medica e Ostetrica/o)", Delibera n. 29 del 13/03/2000;
- "Accordo tra l'Alma Mater Studiorum — Università di Bologna e l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Bologna — Policlinico S. Orsola-Malpighi per l'espletamento del Corso di Laurea in Dietistica", Deliberazione n. 62 del 28/02/2019;
- "Accordo attuativo del Protocollo Regione-Università per l'espletamento del Corso di Laurea in infermieristica tra Alma Mater Studiorum - Università di Bologna e Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi", Deliberazione n. 317 del 13/12/2019
- Tenuto conto dell'Accordo Attuativo Locale tra Istituto Ortopedico Rizzoli e Alma Mater Studiorum Università di Bologna" del 23/7/10 art.3.3.

L' IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola a tal fine, ha predisposto il presente avviso per la ricerca di disponibilità di potenziali Professori a contratto a cui affidare gli Insegnamenti previsti dalle Convenzioni, presenti in allegato.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- Essere dipendenti dell'Azienda o di altre Aziende/Enti a cui si rivolge l'Avviso;
- Essere assunti a tempo indeterminato;
- Aver superato il periodo di prova;
- Aver conseguito la Laurea Magistrale/specialistica, nelle Università italiane o titolo ad essa riconosciuto equipollente nelle Università o Istituti superiori di Paesi esteri, attinente al SSD dell' Insegnamento a bando;
- Appartenere ed essere inquadrato contrattualmente nello specifico profilo professionale attinente al SSD dell'Insegnamento a bando;
- Avere specifica esperienza lavorativa attinente all'Insegnamento richiesto.
- Non possono candidarsi coloro che sono già titolari di un numero di CFU uguale o pari a 5 dall'AA. 24/25 (fatte salve le deroghe fino a 6 CFU riportate nel seguente Avviso in cui non è possibile frazionare l'insegnamento in ulteriori modulazioni)

Possono candidarsi anche professionisti in possesso della sola laurea triennale appartenenti allo specifico profilo professionale con inquadramento attinente al SSD dell'insegnamento a bando; ma potranno essere individuati quali titolari di incarico solo in assenza di candidati in possesso della laurea magistrale /specialistica.



Può altresì candidarsi anche il personale socio-sanitario dipendente dell'Università di Bologna in convenzione, appartenente allo specifico profilo professionale con inquadramento attinente al SSD dell'insegnamento a bando. Questi contratti sono a norma del Regolamento per la disciplina degli incarichi extraistituzionali del personale dirigente, tecnico amministrativo, CEL e lettore a contratto dell'Ateneo di Bologna. (Emanato con DR n. 48/2014 del 23/1/2014).

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data stabilita come termine utile per la presentazione delle domande e dovranno persistere fino al termine del contratto.

Incompatibilità

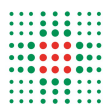
Alla selezione non possono partecipare:

- i Responsabili delle attività didattiche professionalizzanti dei Corsi di studio per gli incarichi nel medesimo corso di studio;
- I professori o ricercatori in servizio presso università italiane;
- gli iscritti al Corso di Studio cui afferisce l'attività didattica per la quale ci si candida;
- coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente ai dipartimenti o alle strutture di riferimento dei corsi formativi, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (Ai sensi dell'art. 18 co. 1 lettera c) della L. 240/2010);
- gli iscritti a corsi di dottorato; maturata la frequenza prevista dalla durata legale del corso il limite è abrogato;
- coloro che abbiano riportato, negli ultimi due anni rispetto alla scadenza del bando, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- coloro ai quali sia stato precedentemente risolto un contratto per grave inadempimento degli obblighi contrattuali o per altri giustificati gravi motivi, ai sensi dell'art. 14 co. 7 del Regolamento di Ateneo per la disciplina dei contratti di insegnamento e tutorato.

Saranno effettuati controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate.

I candidati dovranno inoltre essere consapevoli:

- di non poter svolgere attività di insegnamento/modulo didattico e contratti di tutorato affidati ai sensi del Regolamento per la disciplina dei contratti di insegnamento e di tutorato (D.R. 418/2011 e succ. mod.) sulla stessa attività formativa, fatta eccezione per i corsi integrati per i quali il titolare di uno dei due moduli di insegnamento può essere tutor per uno degli altri moduli all'interno dello stesso CI.
- che la somma delle attività didattiche attribuite per l'anno accademico non può essere superiore a 240 ore e che per gli assegnisti di ricerca il tetto massimo per l'attività didattica è di 80 ore.



INADEMPIMENTI, RISOLUZIONE, RINUNCIA

Inadempimenti e Risoluzione

Nel caso di gravi inadempimenti degli obblighi contrattuali il rapporto può essere risolto con provvedimento dirigenziale, su richiesta motivata del Direttore di Dipartimento.

Il rapporto si intende risolto automaticamente nei seguenti casi:

- ingiustificato mancato o ritardato inizio dell'attività o ingiustificata sospensione dell'attività. Possono essere giustificati soltanto i ritardi o le interruzioni dovuti a gravi motivi di salute o a casi di forza maggiore debitamente comprovati;
- violazione del regime delle incompatibilità.

Il rapporto si risolve anche nel caso in cui il soggetto in corso di anno non sia più dipendente dell'Ente in convenzione (per esempio per pensionamento o per trasferimento ad altra sede). L'Azienda è tenuta a comunicare tale condizione all'Ateneo, che procederà alla risoluzione del contratto e allo scorrimento della graduatoria.

Rinunce

Nel caso in cui il docente **per gravi e comprovati motivi** non possa garantire lo svolgimento dell'insegnamento o le attività ad esso collegate, come per esempio gli appelli d'esame dell'intero anno accademico, dovrà presentare tempestivamente formale rinuncia e si procederà d'ufficio allo scorrimento della graduatoria.

DURATA E RINNOVO DEI CONTRATTI

Gli incarichi hanno validità per l'anno accademico di riferimento.

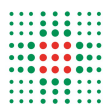
I contratti possono essere rinnovati alle medesime condizioni giuridiche ed economiche, per un periodo massimo di tre anni accademici. Il rinnovo del contratto presuppone:

- la persistenza delle esigenze didattiche che hanno determinato il ricorso al contratto;
- il permanere dei requisiti e l'assenza delle incompatibilità previsti dalle Linee Guida;
- il possesso della laurea magistrale;

ed è subordinato alla positiva valutazione delle attività svolte e a conclusione delle stesse. La valutazione è formulata dal coordinatore di corso ed è basata anche, laddove disponibili, sui risultati dei questionari degli studenti.

COMMISSIONE GIUDICATRICE UNIVERSITARIA

Le Commissioni, una per ogni corso di studio, che procederanno alla valutazione dei candidati sono nominate dal competente Dipartimento sentito il Consiglio di Corso di studio. Le Commissioni sono composte da almeno tre membri: dal Coordinatore di Corso o un suo delegato e da almeno due Docenti universitari incardinati che fanno parte del Consiglio di Corso di studio. La Commissione procederà a



valutare ogni candidato sulla base dei dati di curriculum inseriti nel format appositamente predisposto dalle Aziende e a stilare una graduatoria degli aspiranti docenti, per ognuna delle attività formative bandite tenendo conto dei criteri del punto che segue.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le Commissioni procedono alla valutazione dei candidati con laurea magistrale/specialistica solo in caso di più candidature; le Commissioni procedono alla valutazione dei candidati in possesso di sola laurea triennale anche in presenza di candidato unico.

I candidati in possesso della sola laurea triennale possono essere individuati quali titolari di incarico solo in assenza di candidati in possesso della laurea magistrale/specialistica.

Titoli valutabili

Sono considerati titoli valutabili i seguenti:

- **ATTIVITA' DIDATTICA** già maturata in ambito accademico inerente la specifica area clinico-assistenziale, nonché ogni altra attività didattica svolta in Italia o all'estero;
- **TITOLI ACQUISITI** inerenti lo specifico insegnamento (dottorato di ricerca, master specifici di secondo e primo livello, corsi di alta formazione, scuole di specializzazione, assegni di ricerca);
- **PUBBLICAZIONI INDICIZZATE** (massimo 5 pubblicazioni) inerenti lo specifico insegnamento;
- **SPECIFICA ESPERIENZA PROFESSIONALE** nell'ambito della disciplina oggetto dell'insegnamento.

Si stabiliscono inoltre il punteggio massimo attribuibile in **50 punti** e i seguenti punteggi massimi attribuibili per ciascuna categoria di titoli:

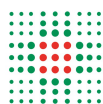
ATTIVITA' DIDATTICA fino **ad un massimo di punti 20** come di seguito specificato

a) per continuità didattica nello stesso insegnamento attivato nello stesso Corso di Laurea:

- fino a **punti 5**, se con valutazione positiva (> o uguale a 66% nella risposta sulla soddisfazione complessiva dell'insegnamento [item 12]) da parte degli studenti)
- fino a **punti 3**, se non disponibile la valutazione da parte degli studenti perché il semestre non è concluso.
- fino a **punti 1**, se non disponibile la valutazione da parte degli studenti per motivi diversi o se con valutazione inferiore al 66%

b) per ogni insegnamento nello stesso SSD attivato nello stesso Corso di Laurea anche di altro Ateneo (esclusi i Master che sono oggetto di valutazione separata):

- fino a **punti 4**, se con valutazione positiva da parte degli studenti (> o uguale a 66% nella risposta sulla soddisfazione complessiva dell'insegnamento [item 12])
- fino a **punti 2**, se non disponibile la valutazione da parte degli studenti o con valutazione inferiore al 66%



- c) per ogni insegnamento nello stesso SSD nei Master di I e II livello: fino a **punti 3**
d) per ogni altro insegnamento o attività didattica integrativa, purché attinente: **punti 1**

- TITOLI ACQUISITI INERENTI LO SPECIFICO INSEGNAMENTO (fino a un massimo di punti 10)

come di seguito specificato (non viene attribuito punteggio alla laurea prevista come requisito di accesso): Dottorato di ricerca, punti 5; Master specifici di secondo livello, punti 3 per ciascun titolo esibito; Master specifici di primo livello e corsi di alta formazione specifici, punti 2 per ciascun titolo esibito; scuola di specializzazione punti 4; assegni di ricerca punti 1 per ogni annualità.

Ai candidati in possesso dell'Abilitazione Scientifica Nazionale per il settore concorsuale in cui rientra il SSD dell'insegnamento viene assegnato il punteggio massimo previsto per i titoli (dieci punti), senza ulteriore punteggio per eventuali titoli presentati,

- PUBBLICAZIONI INDICIZZATE fino ad un massimo di punti 10 come di seguito specificato: per ogni pubblicazione degli ultimi 5 anni indicizzata in Medline, CINAHL, Embase, Scopus e WebScience, inerente lo specifico insegnamento: punti 2

Ai candidati in possesso dell'abilitazione scientifica nazionale per il settore concorsuale in cui rientra il SSD dell'insegnamento non è assegnato un ulteriore punteggio per eventuali pubblicazioni presentate.

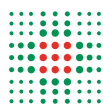
- SPECIFICA ESPERIENZA PROFESSIONALE nell'ambito della disciplina oggetto dell'insegnamento (per ogni anno di esperienza professionale se acquisita negli ultimi 5 anni nell'ambito dell'area oggetto dell'Insegnamento: punti 2 per un massimo di punti 10).

In caso di parità di merito derivante dall'utilizzo dei criteri sopra esposti, costituisce titolo preferenziale essere dipendente dell'Azienda sede formativa dell'insegnamento in oggetto.

Se la parità di merito permane, costituiscono, nell'ordine indicato, titolo preferenziale il possesso dell'abilitazione scientifica nazionale, del titolo di dottore di ricerca, della scuola di specializzazione, di master di II livello, di master di I livello, di corsi di alta formazione, purché attinenti alla specifica area clinico-assistenziale. Infine, in caso di ulteriore parità, la preferenza è determinata dalla minore età anagrafica.

Punteggio minimo per i candidati in possesso della sola laurea triennale

È fissato in 10 (dieci) il punteggio minimo complessivo per il raggiungimento dell'idoneità nel caso di attribuzione di un insegnamento con responsabilità didattica e in 5 (cinque) il punteggio minimo complessivo per il raggiungimento dell'idoneità nel caso di attribuzione di un modulo didattico.



SCADENZA DELL'AVVISO

Sarà possibile inoltrare domanda dal **28 Aprile 2025 ore 9,00 al 16 Maggio 2025 ore 14,00**

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda, **redatta esclusivamente ON LINE, collegandosi al sito**

<https://www.ausl.imola.bo.it/bando-docenza>

L'aspirante docente dovrà scegliere il/i Corso/i di Laurea e gli Insegnamenti per cui intende inoltrare domanda **utilizzando esclusivamente l'account mail aziendale** e indicare:

1. Azienda/Ente di appartenenza;
2. Anagrafica;
3. Opzione per l'Insegnamento/ gli Insegnamenti (non più di 5 CFU complessivamente per l'attività didattica posta a bando da tutte le Aziende coinvolte. Fanno eccezione il Corso di Laurea in Educazione Professionale e Tecniche della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi lavoro per i quali si possono opzionare fino a 6 CFU).
4. Profilo professionale di appartenenza;
5. Data di inquadramento nello specifico profilo professionale come dipendente dell'Azienda/Ente;
6. Data di appartenenza all'Unità Operativa di afferenza attuale;
7. Laurea Magistrale/Specialistica attinente al SSD dell'Insegnamento a bando con data di conseguimento;
8. Laurea professionalizzante triennale o titolo equipollente con data di conseguimento.

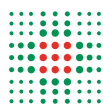
L'aspirante dovrà altresì dichiarare di non aver riportato, negli ultimi 2 anni, sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale rispetto al termine di scadenza del presente avviso.

Si allegano al presente avviso e ne costituiscono parte integrante:

- Allegato 1: Insegnamenti messi a bando con l' IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna,
- Allegato 2: Compiti e doveri didattici dei Professori a contratto.

L'aspirante dovrà fornire ulteriori informazioni, compilando lo schema on line specificando ciò che ritiene maggiormente attinente agli Insegnamenti per cui ha espresso opzione relativamente ai punti sotto indicati:

- Titoli formativi universitari (Dottorato di ricerca, Master specifici di 2° e 1° livello, scuola di specializzazione, Corsi di Alta Formazione);
- Esperienza professionale specifica sulla disciplina oggetto dell'Insegnamento;
- Pregresse esperienze didattiche;
- Pubblicazioni indicizzate inerenti lo specifico Insegnamento.



Il sistema registrerà la domanda ed invierà al compilatore sulla mail aziendale indicata in fase di candidatura, la notifica di recezione corretta dei dati inseriti affinché il candidato possa verificare la correttezza e completezza dei dati inseriti e quindi **concludere la procedura, confermando** la candidatura e quanto inserito, **utilizzando il link** di conferma riportato nella e-mail ricevuta.

ITER SUCCESSIVO

Alla chiusura dei bandi ciascuna Azienda, dopo aver effettuato i dovuti controlli, trasmette al SAM-Settore Didattica di ambito medico-Ufficio Progettazione e programmazione didattica con formale provvedimento la lista dei candidati idonei, secondo il tracciato record di riferimento con indicazione della laurea posseduta e con tutti i dati forniti dai candidati. Invia la medesima lista anche in formato excel.

L'Ufficio trasmette gli elenchi ricevuti alle Commissioni dei Corsi di studio per la valutazione delle candidature secondo l'art. 7 delle linee guida e per la definizione del vincitore e delle graduatorie per insegnamento.

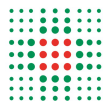
La dirigente di SAM - Service di Area Medica approva con proprio provvedimento gli atti delle commissioni e assegna gli incarichi di insegnamento ai vincitori, che sono tenuti alla sottoscrizione digitale del relativo contratto.

Le graduatorie così determinate, con l'indicazione del solo codice matricola del dipendente, vengono pubblicate sul sito dei singoli Corsi di studio e vengono inviate alle Aziende, che possono dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione delle graduatorie sui propri siti, rimandando ai singoli siti di Corso di studio.

L'Ufficio invia inoltre le graduatorie anche nominative ai Coordinatori di corso e ai Responsabili delle attività didattiche professionalizzanti. I Corsi di studio e i vincitori dei bandi si mettono in contatto per l'organizzazione delle attività didattiche.

Eventuali insegnamenti scoperti al termine della procedura verranno rimessi a bando con le stesse modalità. **Il candidato che sia risultato vincitore per 5 CFU nel primo bando non potrà candidarsi al secondo bando.**

Nel caso in corso d'anno un insegnamento risultasse scoperto (per rinuncia, perdita dei requisiti o sopraggiunte incompatibilità), si scorrerà d'ufficio la graduatoria. Nel caso in cui la graduatoria fosse esaurita, il Coordinatore del corso di studio richiederà all'Azienda un nuovo candidato che sarà nominato previa valutazione della Commissione incarichi di Scuola. Il candidato dovrà essere in possesso di tutti i requisiti richiesti all'art. 2 e in particolare della laurea magistrale/specialistica.



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna
IRCCS Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

POLICLINICO DI
SANT'ORSOLA



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Per ulteriori informazioni relativamente ai contenuti degli insegnamenti oggetto del presente avviso è possibile consultare i Siti dei rispettivi Corsi di Laurea dell'Università di Bologna.

Responsabile procedimento:
Luisa Sist

Firmato digitalmente da:
Andrea Turolla

Luisa Sist
**SSD SVILUPPO PROFESSIONALE IMPLEMENTAZIONE
RICERCA**

Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna (IRCCS)
Via Albertoni, 15 - 40138 Bologna
T. +39.051.214.1111 - F. +39.051.636.1202
Cod. Fisc. 92038610371 - P. Iva 02553300373

ente	Cds
AOSP	8470
AOSP	8470
AOSP	8470
AOSP	8476
AOSP	8484
AOSP	6063
AOSP	6063
AOSP	6063
AOSP	9079
AOSP	9079

Desc. Cds

DIETISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI DIETISTA)

DIETISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI DIETISTA)

DIETISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI DIETISTA)

FISIOTERAPIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI FISIOTERAPISTA)

TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO D

TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA (ABILITANTE ALLA PROFESSION

TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA (ABILITANTE ALLA PROFESSION

TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA (ABILITANTE ALLA PROFESSION

TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA (ABILITANTE ALLA PROFESSION

TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA (ABILITANTE ALLA PROFESSION

Cod. Materia
39144
94227
71412
39153
39526
91085
91085
91085
72053
72053

Desc. Materia
PATOLOGIE MATERNO INFANTILI (C.I.)
LABORATORIO DI DIETISTICA - C.I.
PSICOLOGIA E PSICHIATRIA (C.I.)
GESTIONE CLINICA NELLE DISFUNZIONI MUSCOLO SCHELETRICHE (C.I.)
MICROBIOLOGIA CLINICA I (C.I.)
TECNICHE DI IMAGING TC (C.I.)
TECNICHE DI IMAGING TC (C.I.)
TECNICHE DI IMAGING TC (C.I.)
ELETTIVO (C.I.)
ELETTIVO (C.I.)

Cod. Integrato
45546
39598
39179
39155
39282
91070
B5404
B5405
91101
91099

Desc. Integrato
SCIENZE TECNICHE DIETETICHE APPLICATE 2
SCIENZE TECNICHE DIETETICHE APPLICATE 6
SCIENZE TECNICHE DIETETICHE APPLICATE 5
FISIOTERAPIA DEI DISTURBI MUSCOLO SCHELETRICI
TECNICHE DI BATTERIOLOGIA E VIROLOGIA
Senologia di II livello
Tecniche di imaging angiografiche ed emodinamica
Tecniche di neuro TC ed interventistica TC
Evoluzioni tecniche e tecnologiche nelle Breast Unit
Nuove tecnologie in diagnostica per immagini

Sdopp.	Mod.	Ssd	Anno corso	Ciclo	CFU	Ore Frontali	Ore Esercitaz ioni
	2 Modulo 2	MED/49	2	3	1	12	
		MED/49	3	3	2	24	
	2 Modulo 2	MED/49	3	3	1	12	
BO		MED/48	2	3	2	12	12
BO		MED/46	2	3	2	24	
BO		MED/50	2	3	1	12	
BO		MED/50	2	3	1	12	
BO		MED/50	2	3	1	12	
BO		MED/50	3	5	1	12	
BO		MED/50	3	5	1	12	

Ore Laborato ri, tirocinio e altro	Sede lezioni	INIZIO INSEGNAM ENTO 1	FINE INSEGNAM ENTO 1
	Bologna	01-10-2025	30-01-2026
	Bologna	01-10-2025	30-01-2026
	Bologna	01-10-2025	30-01-2026
	Bologna	29-09-2025	06-12-2025
	Bologna	22-09-2025	28-11-2025
	Bologna	22-09-2025	19-12-2025
	Bologna	22-09-2025	19-12-2025
	Bologna	22-09-2025	19-12-2025
	Bologna	15-09-2025	19-12-2025
	Bologna	15-09-2025	19-12-2025

Linee Guida concordate tra i Dipartimenti DIBINEM e DIMEC e le Aziende e Strutture Sanitarie di riferimento per i Corsi di studio in convenzione, per l'attribuzione degli incarichi didattici nei SSD previsti dalle Convenzioni – a.a.2025/26

COMPITI e DOVERI DIDATTICI DEI PROFESSORI A CONTRATTO

Gli incarichi didattici sono attribuiti dall'Università ai dipendenti degli Enti in convenzione appartenenti e inquadrati nello specifico profilo professionale; tali incarichi, di durata annuale per l'anno accademico di riferimento, non prevedono oneri a carico dell'Università, ma sono retribuiti secondo i parametri standard dalle Aziende convenzionate.

Gli incarichi didattici conferiscono il titolo di Professore a contratto dell'Università di Bologna per l'anno accademico di riferimento.

I professori a contratto garantiscono, nel rispetto del calendario delle attività, lo svolgimento di tutte le attività formative previste, compresa la partecipazione a tutti gli appelli di esame, la preparazione alla prova finale, il ricevimento degli studenti, secondo le modalità fissate dal Regolamento didattico di Ateneo e quanto deliberato dai Corsi di studio. Devono partecipare, quali membri, alle sedute del Consiglio di Corso di laurea e a eventuali Commissioni attivate dal Corso di studio.

I professori a contratto sono tenuti a svolgere personalmente, senza avvalersi di sostituti, le attività loro attribuite. Qualora per ragioni di salute o per altro legittimo impedimento, il docente non possa momentaneamente assolvere i compiti di cui sopra, questi devono essere assunti temporaneamente e in via d'urgenza, su richiesta del responsabile dell'attività formativa, da altro docente, o rinviati per essere in tempi brevi recuperati e assolti. Il docente responsabile dell'insegnamento/modulo deve in ogni caso dare tempestiva comunicazione agli studenti e al Coordinatore del Corso di laurea della impossibilità di assolvere i compiti attribuitigli.

Tutte le attività sono svolte in presenza nei locali che l'Ateneo mette a disposizione del contrattista. Nel caso se ne presentasse la necessità l'Ateneo può stabilire modalità alternative di erogazione della didattica (es.: didattica a distanza, didattica mista, ecc.).

Nello svolgimento delle attività il docente è tenuto ad utilizzare gli strumenti informatici previsti ai fini della compilazione e pubblicazione del programma del corso e del proprio curriculum vitae sulla guida web, della registrazione delle attività svolte, della verbalizzazione degli esami, della compilazione del registro delle lezioni e della eventuale didattica a distanza.

I docenti sono tenuti a compilare le guide web in tutte parti, anche nella versione inglese, entro le scadenze definite dagli Organi di Ateneo, pubblicando il proprio curriculum vitae (come stabilito dalla normativa sulla trasparenza, legge 544/2007) e indicando i programmi, le modalità di svolgimento dell'insegnamento e della verifica dell'insegnamento, orario e le modalità di ricevimento degli studenti; è necessario altresì indicare i testi utili allo studio individuale e rendere disponibile ogni altro materiale didattico ritenuto utile per la stessa finalità.

Tutte le attività didattiche dovranno essere riportate tempestivamente nel relativo registro informatico delle attività (Alma Registri). Il documento deve essere compilato, firmato digitalmente e inviato per la validazione al Direttore del Dipartimento a cui il Corso di studio afferisce o suo delegato. Il registro informatico costituisce attestazione del regolare svolgimento dell'attività e presupposto per la liquidazione del compenso al docente.

I professori a contratto devono garantire almeno due appelli di esame per ogni sessione di esame (tre sessioni di esami all'anno), sulla base dell'organizzazione definita dal Corso di studio. L'attività formativa articolata in moduli e gli insegnamenti integrati comportano un unico esame o valutazione finale di profitto. Per l'apertura delle liste d'esame e per la verbalizzazione delle prove di verifica deve essere utilizzato l'applicativo *Almaesami*. I professori sono inoltre tenuti a dare la loro disponibilità a essere relatori di tesi di laurea e a garantire la presenza in occasione della seduta di laurea. I docenti sono tenuti a favorire la partecipazione degli studenti alla rilevazione della valutazione dell'opinione degli studenti sulla qualità della didattica, avendo cura di spiegare l'importanza degli esiti della stessa ai fini della assicurazione della qualità della didattica del Corso di studio stesso.

Il candidato risultato vincitore si impegna a rispettare gli obblighi di condotta previsti dal Codice etico e di comportamento emanato ai sensi della Legge 240/2010 e attuativo del D.P.R. 62/2013.

Si impegna, inoltre, a prendere accurata visione dei seguenti documenti:

- Regolamento per la disciplina dei contratti di insegnamento e tutorato
- Informative sul trattamento dei dati personali
- Formazione obbligatoria su sicurezza e salute sul lavoro

Linee guida esami per sezioni formative

Qualora gli insegnamenti/C.I. siano costituiti da più moduli, ciascun docente verbalizzante potrà delegare gli altri docenti all'utilizzo di *Almaesami* per inserire appelli che risulteranno come prove in itinere. Il docente verbalizzante potrà, di conseguenza, recuperare le valutazioni degli studenti e procedere alla verbalizzazione finale secondo le modalità previste.

La valutazione conseguita in una prova in itinere (con modalità descritte dettagliatamente nella guida web) ha indicativamente validità di un anno solare; qualora lo studente non avesse completato tutte le prove in itinere previste dall'insegnamento/C.I. entro il periodo di validità, è tenuto a ripeterle integralmente. Le modalità di espletamento dell'esame devono prevedere lo stesso sistema di valutazione concordato dai docenti delle diverse sedi per ciascun modulo.

In caso di presenza di più sezioni formative nel medesimo Corso di studio, qualora siano previsti insegnamenti/C.I. costituiti da più moduli affidati ad un docente differente per ciascuna sezione formativa, si possono concedere appelli separati per ciascuna sezione. A questi appelli parteciperanno i docenti delle rispettive sezioni formative responsabili dei moduli costitutivi del medesimo insegnamento/C.I. Il docente verbalizzante, sia che si tratti di un docente universitario o di un docente a contratto, potrà procedere alla verbalizzazione quando avrà acquisito le valutazioni delle prove in itinere di tutti gli altri docenti.

È opportuno che i docenti incaricati di insegnare lo stesso modulo presso canali o sezioni differenti del medesimo Corso di Studio, si confrontino e condividano i programmi ed i contenuti, le modalità di insegnamento e i criteri da utilizzare per valutare gli esiti dell'apprendimento degli studenti.

Compenso

La liquidazione del compenso dei Professori a contratto da parte delle Aziende di riferimento avviene solo a seguito della compilazione del registro delle lezioni utilizzando i sistemi informatizzati dell'Ateneo. Al fine della liquidazione le Aziende di riferimento acquisiscono dai singoli interessati la dichiarazione di aver compilato correttamente il registro delle lezioni e le guide web dell'anno di riferimento.

Inadempimenti e Risoluzione

Nel caso di gravi inadempimenti degli obblighi contrattuali il rapporto può essere risolto con provvedimento dirigenziale, su richiesta motivata del Direttore di Dipartimento.

Il rapporto si intende risolto automaticamente nei seguenti casi:

- ingiustificato mancato o ritardato inizio dell'attività o ingiustificata sospensione dell'attività. Possono essere giustificati soltanto i ritardi o le interruzioni dovuti a gravi motivi di salute o a casi di forza maggiore debitamente comprovati;
- violazione del regime delle incompatibilità.

Il rapporto si risolve anche nel caso in cui il soggetto in corso di anno non sia più dipendente dell'Ente in convenzione (per esempio per pensionamento o per trasferimento ad altra sede). L'Azienda è tenuta a comunicare tale condizione all'Ateneo, che procederà alla risoluzione del contratto e allo scorrimento della graduatoria.

Rinunce

Nel caso in cui il docente per gravi e comprovati motivi non possa garantire lo svolgimento dell'insegnamento o le attività ad esso collegate dovrà presentare tempestivamente formale rinuncia e si procederà d'ufficio allo scorrimento della graduatoria.