

L'iscrizione al portale della **FORMAZIONE** della Regione Emilia Romagna consente di iscriversi agevolmente agli eventi disponibili dei corsi erogati dalle Aziende Sanitarie regionali, di compilare i questionari di gradimento e di stampare gli attestati relativi ai corsi frequentati.

Collegarsi a <https://portale-ext-gru.progetto-sole.it>

Informazioni generali sul portale

The screenshot shows the WHR-TIME portal interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and a lock icon. Below the navigation bar, there is a search and filter section with fields for 'Data inizio', 'Data fine', 'Codice Corso', 'Titolo Corso', 'Professione', 'Stato', and 'Provider'. Below this is a table titled 'Elenco corsi' with columns for 'Det...', 'Cod.evento', 'Titolo', 'Periodo', 'Sede', 'Provider', 'Posti dispo...', and 'Scadenza'. The table contains several rows of course information. Annotations with arrows point to specific elements: a red box on the left points to the 'Corsi' tab; a red box on the right points to the lock icon; a green box on the right points to the 'Codice Corso' field; and a red box at the bottom points to a course entry in the table.

Det...	Cod.evento	Titolo	Periodo	Sede	Provider	Posti dispo...	Scadenza
🔍	9775	Ruolo dell'imaging nell'approccio multidisciplinare al carcinoma della pr...	09/06/2017 - 09/06/2017	RAVENNA(RA)	Azienda USL della Romagna	44	08-06-2017
🔍	417	La legge 8 marzo 2017 n. 24 fra sicurezza e responsabilita - Edizione: 1	13/06/2017 - 13/06/2017	BOLOGNA(BO)	Istituto Ortopedico Rizzoli (I...	35	08-06-2017
🔍	8770	I gruppi terapeutici multifamiliari nei DSM-DP - Edizione: 1	22/06/2017 - 22/06/2017	RIMINI(RN)	Azienda USL della Romagna	3	09-06-2017
🔍	9559	SCENARI DI ESPOSIZIONE: CASI STUDIO - Edizione: 1	23/06/2017 - 23/06/2017	RIMINI(RN)	Azienda USL della Romagna	66	09-06-2017
🔍	10476	ICTUS GIOVANILE: TRA FORAME OVALE ED EMICRANIA - Edizione: 1	12/06/2017 - 12/06/2017	RAVENNA(RA)	Azienda USL della Romagna	10	12-06-2017
🔍	10291	Le Emergenze NBCR (Nucleare-Biologico-Chimico-Radiologico) - Edizion...	06/06/2017 - 24/06/2017	RAVENNA(RA)	Azienda USL della Romagna	4	30-06-2017
🔍	10378	BLSO CATERGORIA "A" PROGETTI PAD - Edizione: 10	08/06/2017 - 08/06/2017	RAVENNA(RA)	Azienda USL della Romagna	25	31-07-2017
🔍	10379	BLSO CATERGORIA "A" PROGETTI PAD - Edizione: 11	09/06/2017 - 09/06/2017	RAVENNA(RA)	Azienda USL della Romagna	25	31-07-2017
🔍	10502	La sindrome da sommersione - Edizione: 2	14/06/2017 - 14/06/2017	RAVENNA(RA)	Azienda USL della Romagna	44	31-07-2017
🔍	8244	CORSO T.E.S.T. 118 (Tecnico Emergenza Sanitaria Territoriale) - Edizione:...	20/03/2017 - 30/09/2017	FERRARA(FE)	Azienda USL della Romagna	30	31-08-2017

Cliccare qui per effettuare la prima registrazione al sito

Cliccare qui per effettuare il LOG IN se già iscritti

Se è noto il CODICE del corso indicarlo qui

Cliccare qui per i dettagli e la iscrizione al corso

COME REGISTRARSI AL PRIMO ACCESSO

The screenshot shows the 'Registrazione Utente' page on the WHR-TIME portal. The form is divided into several sections: 'Anagrafica' (Personal Data), 'Recapito' (Address), 'Generale' (General), and 'Login'. The 'Anagrafica' section includes fields for Name, Surname, Sex, Nationality, Birthplace, Birth Date, and Tax Code. The 'Recapito' section includes fields for Residence Type, City, CAP, Address, and Phone Number. The 'Generale' section includes fields for Profession, Discipline, Qualification, and Work Relationship. The 'Login' section includes fields for Email, Password, and Confirm Password. A 'SALVA' button is located at the bottom of the form. A red box highlights the 'SALVA' button and the 'Leggi e accetta la privacy' checkbox. Red arrows point from various text boxes to these elements and other parts of the form.

Compilare tutti i campi: saranno utilizzati ai fini del riconoscimento crediti EM

Cliccare sul link "privacy" e poi sul pulsante "ACCETTA"

Cliccare su **SALVA** per concludere la registrazione

Dopo avere compilato la **PROFESSIONE** selezionare una delle Discipline proposte dal sito.

Il personale non ECM può selezionare una delle voci:

- Altro
- Oss
- Ruolo Amministrativo
- Ruolo Tecnico
- Specialista Convenzionato

In questi casi non deve essere indicata alcuna Disciplina

Descrivete qui la vostra qualifica qualora non sufficientemente dettagliata nel campo Professione

La mail indicata sarà utilizzata per eventuali comunicazioni

The screenshot shows a confirmation message box titled 'Avviso'. The message reads: 'Registrazione effettuata, userID assegnato: 803061'. There is an 'OK' button at the bottom right of the box.

Dopo alcuni secondi il sistema darà conferma della registrazione.

IL NUMERO INDICATO E' LO USER ID DA UTILIZZARE PER I SUCCESSIVI ACCESSI

Riceverete anche una mail di promemoria.

Se il vostro nominativo è già presente in anagrafica verrà restituito un messaggio di errore.

Per il recupero dell'utente, in caso di dimenticanza o di errore per doppia registrazione, consultare le pagine successive.

RECUPERO CREDENZIALI SU SITO INTERNET

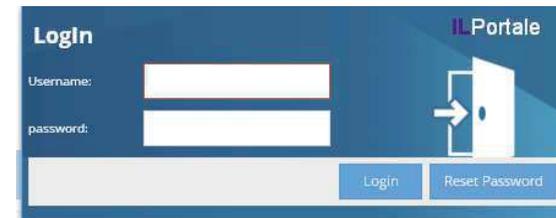
<https://portale-ext-gru.progetto-sole.it>

In caso non ricordiate le credenziali per l'accesso è possibile recuperarle via email.

Accedere al sito

Cliccare in alto a destra sul pulsante per il Login

Cliccare sul bottone "Reset Password"



The screenshot shows the login interface. On the left, there are two input fields labeled "Username:" and "password:". To the right of these fields is a blue button with a white door icon and an arrow, labeled "IL Portale". Below the input fields are two buttons: "Login" and "Reset Password".

E' possibile recuperare la mail

- specificando la mail con la quale ci si è registrati
- specificando il proprio codice fiscale (la mail di recupero sarà inviata all'indirizzo con il quale vi siete originariamente registrati)

Cliccare nuovamente sul pulsante "Reset Password"



The screenshot shows the password reset interface. It has two input fields. The first is labeled "Inserisci Email Per resettare la password:". Below it, the word "oppure" is written. The second input field is labeled "Inserisci codice fiscale per resettare la password:". A "Reset Password" button is located at the bottom right of the form.

Riceverete Utente e Password via mail per effettuare l'accesso.

Per personalizzare la Password, dopo avere effettuato l'accesso, cliccare sul menu "I Miei Dati" e compilare i due campi posti in fondo alla scheda ("Password" e "Confirm Password").