

**INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
PER LA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DEI DIPENDENTI E DELLE ATTIVITÀ SVOLTE DA TERZI NON DIPENDENTI (LIBERI  
PROFESSIONISTI, CONSULENTI, DOCENTI, CONVENZIONATI, ECC.) E FORNITORI**  
(art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016 – c.d. GDPR)

La informiamo che, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (di seguito GDPR), il trattamento delle informazioni che La riguardano da parte dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna IRCCS Policlinico di S.Orsola (di seguito Azienda) si svolgerà nel rispetto dei diritti e libertà fondamentali, con particolare riferimento alla riservatezza delle informazioni e alla protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali sarà, quindi, improntato a principi di correttezza, liceità, legittimità, indispensabilità e non eccedenza rispetto agli scopi per i quali i dati stessi sono raccolti.

#### FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali, i dati particolari (idonei a rivelare le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche o l'appartenenza sindacale, i dati relativi alla salute o alla vita sessuale) e i dati giudiziari che La riguardano vengono trattati esclusivamente per le seguenti **finalità**:

- **amministrative**, connesse cioè alla instaurazione, gestione e risoluzione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, dipendente o autonomo, a tempo parziale o temporaneo e di altre forme di contratto che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato.

A titolo esemplificativo si riportano i trattamenti effettuati al fine di:

- accertare il possesso di particolari requisiti previsti per l'accesso all'impiego o per l'idoneità/inidoneità allo svolgimento delle mansioni/servizio, ovvero per il riconoscimento della dipendenza da causa di servizio di infermità o malattie professionali, nonché per finalità di medicina del lavoro di cui all'art.9, comma 2, lett. h) del GDPR;
  - adempiere ad obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro nonché in materia sindacale;
  - svolgere attività dirette all'accertamento della responsabilità civile, disciplinare e contabile;
  - applicare la normativa in materia di incompatibilità;
  - gestire l'organizzazione di attività formative;
- **contabili**, connesse cioè all'assolvimento di obblighi retributivi, fiscali e previdenziali.

La informiamo che potranno essere trattati dati personali e/o particolari riguardanti i Suoi familiari solo se espressamente forniti in quanto indispensabili per l'erogazione di benefici o agevolazioni.

Il trattamento dei dati è indispensabile per poter gestire il rapporto di lavoro o l'attività svolta in favore dell'Azienda, sotto il profilo economico e giuridico, in assolvimento di norme di legge o di regolamento o, comunque, in stretta correlazione con le competenze istituzionali in materia.

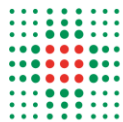
**Base giuridica del trattamento:** il trattamento è effettuato da parte dell'Azienda ai sensi dell'art. 9, comma 2 lett. b) del GDPR, in quanto "necessario per assolvere obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale" in conformità alle norme in materia. Al riguardo si fa rinvio anche alle disposizioni richiamate dal Regolamento Regionale n. 1 del 30 maggio 2014.

Per tali considerazioni il conferimento dei dati, previa tale informativa, riveste natura obbligatoria.

#### MODALITÀ DI TRATTAMENTO

I Suoi dati saranno trattati sia in modo centralizzato sia presso le eventuali strutture organizzative decentrate, con modalità informatizzate e cartacee da parte di soggetti autorizzati al trattamento individuati tra il personale dell'Azienda o di soggetti terzi (nominati Responsabili) che forniscono servizi elaborativi su richiesta dell'Azienda.

I suoi dati verranno conservati in archivi cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi e delle regole concernenti le misure di sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato.



#### TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I Suoi dati saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per i quali sono stati trattati, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge, in ragione della natura del dato o del documento o per motivi di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri, tenuto conto di quanto definito nel documento di riferimento aziendale denominato Massimario di scarto (T01/PA40) pubblicato nel sito dell'Azienda (area privacy).

#### AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI

I Suoi dati personali e sensibili non verranno in alcun modo diffusi e saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

Tali dati potranno essere comunicati agli enti competenti per finalità istituzionali e/o amministrative, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. In particolare, potranno essere comunicati, solo se necessario, ai seguenti soggetti:

- enti previdenziali;
- ad altri soggetti pubblici, quali Dipartimento Funzione Pubblica, INAIL, Commissioni e Comitati di verifica per le cause di servizio;
- all'Autorità Giudiziaria e/o all'Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- Soggetti privati quali Organizzazioni Sindacali ai sensi di legge e società assicuratrici.

Inoltre, potranno venire a conoscenza dei Suoi dati i Referenti privacy individuati dall'Azienda, gli autorizzati ai trattamenti afferenti ad articolazioni organizzative dell'Azienda o ai Responsabili di trattamento.

#### DIRITTI DELL' INTERESSATO

In ogni momento Lei può esercitare il diritto di richiedere l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica di dati inesatti, l'integrazione di dati incompleti, ai sensi e nei limiti degli artt. 15 e 16 del Regolamento. Inoltre, nelle ipotesi e per i motivi stabiliti dalla legge, in particolare agli artt. 18 e 21 del Regolamento, può richiedere la limitazione del trattamento dei Suoi dati e può esercitare il diritto di opposizione al trattamento.

Ricorrendone i presupposti, Lei ha, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ovvero all'autorità di controllo dello Stato membro Ue in cui risiede abitualmente, lavora ovvero del luogo ove si è verificata la presunta violazione, secondo le procedure previste ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

#### DATI UTILI PER UN CONTATTO

Il **Titolare del trattamento** è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna IRCCS Policlinico di S.Orsola, con sede legale in via Albertoni n. 15, 40138 Bologna, telefono: 051 2141220, PEC: PEldirezione.generale@pec.aosp.bo.it

Il **Data Protection Officer (DPO)** con sede in via Albertoni n.15, 40138 Bologna, può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo@aosp.bo.it o PEC: dpo@pec.aosp.bo.it