DIMENSIONE DI VALUTAZIONE ATTIVITÀ	OBIETTIVO	INDICATORI TARGET (si intende partecipazione del singolo dipendente alle attività che, per loro natura, sono gestite in gruppo)	Modalità di rilevazione	Attività effettuate	VALORE SOGLIA	valore raggiunto dal dipendente nell'anno di valutazione	VALUTAZIONE	Note
1. Contribuire al raggiungimento dei risultati della struttura di appartenenza	a) utilizzo di portali di enti finanziatori nazionali e internazionali;	a1) Progettazione Europea: % di progetti in cui grant office risulta participant contact rispetto al totale dei progetti legati al PIC istituzionale riferibili all'anno di valutazione	doc2res				MAX 10	
		a2) Progettazione nazionale % di progetti in cui il grant office gestisce l'attività amministrativa del progetto (richieste di proroga, rendicontazioni economiche e scientifiche) direttamente, o tramite supporto al ricercatore, utilizzando (ove presente) il portale messo a disposizione dall'Ente finanziatore;	doc2res					
	b) analisi del contesto nazionale e internazionale di riferimento in relazione alle politiche di sviluppo della ricerca al fine dell'individuazione dei bandi di interesse capaci di favorire networking interno di collaborazione e partnership interne ed esterne strategiche per gli obiettivi di ricerca aziendali;	b) Numero di bandi divulgati ai ricercatori attraverso i canali aziendali	elenco e conteggio di email da bandi_ricercaIRCCS, firmato annualmente dal responsabile					
	c) supporto ai ricercatori per la partecipazione a bandi di finanziamento nazionali e internazionali;	c) % di partecipazioni a bandi di finanziamento nazionali e internazionali supportate dal Grant office per budget e documentazione amministrativa all'atto di sottomissione della proposta	doc2res					
	d) coordinamento dell'intero processo di presentazione, gestione e rendicontazione di progetti di ricerca	d) % di progetti i cui documenti amministrativi e tecnico-finanziari gestiti, monitorati, verificati dal grant office, rispetto al totale dei progetti di ricerca finanziati da bandi competitivi in gestione alla Direzione Scientifica	doc2res					
	e) promozione di attività formative rivolte ai ricercatori	e) numero di eventi formativi organizzati/gestiti o promossi dal Grant office cui il singolo ha contribuito	elenco e conteggio di email da bandi_ricercaIRCCS, firmato annualmente dal responsabile					
2. Lavorare in equipe, integrarsi professionalmente, sviluppare senso di appartenenza e capacità decisionale	a) collaborazione con i colleghi interni ed esterni alla struttura	a) numero di progetti gestiti in collaborazione con colleghi afferenti alla Direzione Scientifica e altri enti	relazione individuale				MAX 25	
	b) coinvolgimento nelle diverse attività della struttura di appartenenza	b) presenza alle riunioni di staff della Ricerca	rilevazione presenze della segreteria UOC oppure attestazione dell'Animatore di Formazione					
	c) adattabilità alle esigenze della struttura	c) numero di attività svolte a supporto dei colleghi non direttamente correlate a compiti e funzioni assegnate	relazione individuale					
	d) coordinamento e problem solving in situazioni di complessità nella gestione dei progetti;	d-e) documenti/note/report gestiti in collaborazione con colleghi afferenti alla Direzione Scientifica	relazione individuale					
	e) identificazione di aree di criticità e individuazione di possibili soluzioni		relazione individuale					
3. Gestire in maniera efficiente ed efficace i carichi di lavoro assegnati anche coordinando diverse professionalità coinvolte.	a) puntualità, accuratezza e rapidità nell'esecuzione dell'attività	a) % progetti e report consegnati nel rispetto delle scadenze, rispetto alle richieste pervenute con opportune tempistiche.	relazione individuale				MAX 35	
	b) ottimizzazione delle modalità operative	b) % di progetti gestiti utilizzando piattaforme gestionali	relazione individuale					
		b1) organizzazione e partecipazione a riunioni interne Grant Office	relazione individuale					
	c) modelli di semplificazione delle attività e delle procedure	c) numero di documenti utili ai fini della programmazione degli interventi sviluppati nell'anno: ad esempio cronoprogrammi/roadmap, istruzioni operative per le fasi di presentazione delle proposte e di gestione dei progetti	relazione individuale					
4. Conoscere in maniera approfondita tutto il processo legato all'attività, gestire, controllare e verificare l'intero progetto/processo, anche proponendo soluzioni innovative/migliorative	a) autonomia tecnico/professionale nella conduzione di attività rispetto delle direttive emanate dal Responsabile della struttura,	a) % progetti seguiti in maniera autonoma dalla fase di presentazione alla fase di rendicontazione	relazione individuale				30	
	b) autonomia nella predisposizione di comunicazioni, documenti e report, anche semilavorati;	b) numero di report/relazioni sulle attività di progettazione per gli organi istituzionali dell'ente, ove richiesto	relazione individuale					
	c) Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento	c) Numero di corsi certificati	WHR					
TOTALE							100	