

**SCHEDA DI VALUTAZIONE – AREA C: COLLABORATORE PROFESSIONALE DI RICERCA SANITARIA**

<b>DIMENSIONE DI VALUTAZIONE ATTIVITÀ</b>	<b>OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORI TARGET (si intende partecipazione del singolo dipendente alle attività che, per loro natura, sono gestite in gruppo)</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>	<b>Attività effettuate</b>	<b>VALORE SOGLIA</b>	<b>Valore raggiunto dal dipendente nell'anno di valutazione</b>	<b>VALUTAZIONE</b>	<b>Note</b>
<b>1. Contribuire al raggiungimento dei risultati della struttura di appartenenza</b>	a) supporto a disegno, iter autorizzativo, conduzione e conclusione di studi profit o no profit, interventistici o osservazionali	a) numero di studi gestiti, per la parte di propria competenza	relazione individuale/RINO				MAX 10	
	b) partecipazione alle attività di rendicontazione periodica ad es Ricerca Corrente, su richiesta del Direttore Scientifico	b) percentuale di relazioni effettuate (anche in collaborazione) sul totale di relazioni richieste (schemi per la gestione del pz, monitoraggio annuale CE)	relazione individuale/RINO					
	c) Utilizzo degli strumenti informativi aziendali sulle attività connesse alla gestione dello studio, dall'arruolamento dei pazienti, alla raccolta, gestione ed analisi dati, ai rapporti con lo sponsor e/o CRO Contract Research Organization al monitoraggio amministrativo per quanto di competenza	c) percentuale di attività correttamente registrate anche attraverso utilizzo degli strumenti informativi aziendali, sul totale di tutte le attività di competenza assegnate	relazione individuale/RINO/Re dCap					
<b>2. Lavorare in equipe, integrarsi professionalmente, sviluppare senso di appartenenza e capacità decisionale</b>	a) collaborazione con i colleghi interni ed esterni alla struttura	a) numero di studi gestiti in collaborazione con colleghi afferenti alla Direzione Scientifica e altre UUOO	relazione individuale				MAX 25	
	b) adattabilità alle esigenze della struttura	b) numero di attività svolte a supporto dei colleghi non direttamente correlate a compiti e funzioni assegnate	relazione individuale					
	c) coordinamento e problem solving in situazioni di complessità nella gestione degli studi	c) documenti/note/report gestiti in collaborazione con colleghi afferenti alla Direzione Scientifica	relazione individuale					
<b>3. Gestire in maniera efficiente ed efficace i carichi di lavoro assegnati anche coordinando diverse professionalità coinvolte.</b>	a) puntualità, accuratezza e rapidità nell'esecuzione dell'attività, privilegiando l'utilizzo e la gestione di database (es. RINO, PSEUDONIMI...)	a) n database utilizzati	relazione individuale				MAX 35	
	b) ottimizzazione delle modalità operative	b) organizzazione e partecipazione a riunioni interne	relazione individuale/Verbali					
	c) proposizione delle procedure interne e dei relativi aggiornamenti volte alla semplificazione dei processi aziendali	c) numero di processi proposti	relazione individuale					
<b>4. Conoscere in maniera approfondita tutto il processo legato all'attività, gestire, controllare e verificare l'intero progetto/processo, anche proponendo soluzioni innovative/migliorative</b>	a) autonomia tecnico/professionale nella conduzione di attività rispetto delle direttive emanate dal Responsabile della struttura	a) studi seguiti in maniera autonoma (rispetto al totale di cui al punto 1.a)	relazione individuale				MAX 30	
	b) autonomia nella predisposizione di comunicazioni, documenti e report, anche semilavorati	b) numero di report/relazioni/comunicazioni predisposti per la Direzione Scientifica/ struttura di afferenza	relazione individuale					
	c) Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento	c) Numero di corsi e partecipazione agli eventi formativi organizzati dalla Direzione Scientifica certificati (Seminari della Ricerca, Retreat della Ricerca...)	WHR					
<b>TOTALE</b>							<b>/100</b>	