| DIMENSIONE DI VALUTAZIONE ATTIVITÀ | OBIETTIVO | INDICATORI TARGET (si intende partecipazione del singolo dipendente alle attività che, per loro natura, sono gestite in gruppo) | Modalità di rilevazione | Attività effettuate | VALORE SOGLIA | valore raggiunto dal dipendente nell'anno di valutazione | VALUTAZIONE | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1. Contribuire al raggiungimento dei risultati della struttura di appartenenza** | a) supporto a disegno, iter autorizzativo, conduzione e conclusione di studi profit o no profit, interventistici o osservazionali | a) numero di studi gestiti, per la parte di propria competenza | relazione individuale | | | | MAX 10 | |
| | b) partecipazione alle attività di rendicontazione periodica ad es Ricerca Corrente, su richiesta del Direttore Scientifico | b) percentuale di relazioni effettuate (anche in collaborazione) sul totale di relazioni richieste (schemi per la gestione del pz, monitoraggio annuale CE) | relazione individuale | | | | | |
| | c) Compliance con le indicazioni aziendali sulle procedure di gestione degli studi clinici | | | | | | | |
| | d) Utilizzo degli strumenti nformativi aziendali sulle attività connesse alla gestione dello studio, dall'arruolamento dei pazienti, alla raccolta, gestione ed analisi dati, ai rapporti con lo sponsor e/o CRO Contract Research Organization al monitoraggio amministrativo per quanto di competenza | c) percentuale di studi gestiti nel rispetto delle indicazioni ricevute | relazione individuale | | | | | |
| | | d) percentuale di attività correttamente registrate anche attraverso utilizzo degli strumenti informativi aziendali, per tutte le attività di competenza | relazione individuale | | | | | |
| **2. Lavorare in equipe, integrarsi professionalmente, sviluppare senso di appartenenza e capacità decisionale** | a) collaborazione con i colleghi interni ed esterni alla struttura | a) numero di studi gestiti in collaborazione con colleghi afferenti alla Direzione Scientifica e altre UUOO | relazione individuale | | | | MAX 25 | |
| | b) coinvolgimento nelle diverse attività della struttura di appartenenza | b) presenza alle riunioni di staff della Ricerca/Struttura di afferenza | rilevazione presenze della segreteria di Direzione Scientifica | | | | | |
| | c) adattabilità alle esigenze della struttura | c) numero di attività svolte a supporto dei colleghi non direttamente correlate a compiti e funzioni assegnate | relazione individuale | | | | | |
| | d) coordinamento e problem solving in situazioni di complessità nella gestione degli studi; | d-e) documenti/note/report gestiti in collaborazione con colleghi afferenti alla Direzione Scientifica | relazione individuale | | | | | |
| | e) identificazione di aree di criticità e individuazione di possibili soluzioni | | relazione individuale | | | | | |
| **3. Gestire in maniera efficiente ed efficace i carichi di lavoro assegnati anche coordinando diverse professionalità coinvolte.** | a) puntualità, accuratezza e rapidità nell'esecuzione dell'attività, privileggiando l'utilizzo e la gestione di database | a) n database utilizzati | relazione individuale | | | | MAX 35 | |
| | b) ottimizzazione delle modalità operative | b) organizzazione e partecipazione a riunioni interne | relazione individuale | | | | | |
| | c) proposizione/attuazione delle procedure interne e dei relativi aggiornamenti volte alla semplificazione dei processi aziendali | c) numero di procedure proposte/seguite sul numero totale | relazione individuale | | | | | |
| **4. Conoscere in maniera approfondita tutto il processo legato all'attività, gestire, controllare e verificare l'intero progetto/processo, anche proponendo soluzioni innovative/migliorative** | a) autonomia tecnico/professionale nella conduzione di attività rispetto delle direttive emanate dal Responsabile della struttura, | a) % studi seguiti in maniera autonoma | relazione individuale | | | | MAX 30 | |
| | b) autonomia nella predisposizione di comunicazioni, documenti e report, anche semilavorati; | b) numero di report/relazioni/comunicazioni predisposti per la Direzione Scientifica/ struttura di afferenza | relazione individuale | | | | | |
| | c) Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento | c) Numero di corsi certificati | WHR/ attestato di partecipazione | | | | | |
| **TOTALE** | | | | | | | 100 | |