

SCHEDA DI VALUTAZIONE – AREA F: COLLABORATORE PROFESSIONALE DI RICERCA SANITARIA

DIMENSIONE DI VALUTAZIONE	OBIETTIVO	INDICATORI TARGET (si intende partecipazione del singolo dipendente alle attività che, per loro natura, sono gestite in gruppo)	Modalità di rilevazione	Attività effettuate	VALORE SOGLIA	valore raggiunto dal dipendente nell'anno di valutazione	VALUTAZIONE	Note
1. Contribuire al raggiungimento dei risultati della struttura di appartenenza	a) Conduzione tecnica e/o statistica dello studio	a) percentuale di attività svolta rispetto alla totalità delle attività assegnate e nel rispetto delle tempistiche programmate (compreso il numero di campioni totale da processare)	relazione personale e compilazione database relativo ai campioni				MAX 10	
	b) Sviluppo, aggiornamento e stesura di metodiche e procedure analitiche	b) numero di partecipazioni alla stesura di articoli su riviste con IF e di progetti di ricerca e/o numero di contributi per aggiornamento/stesura di metodiche e procedure analitiche	relazione individuale					
	c) Calibrazione, taratura e verifica delle strumentazioni dedicate alla ricerca	c) percentuale di processi di calibrazione, taratura e verifica delle strumentazioni seguiti rispetto alle esigenze della struttura di appartenenza sul totale delle richieste pervenute	relazione individuale					
	d) Convalida dei metodi analitici con emissione di protocolli	d) percentuale di ordini gestiti e approvvigionamento del materiale di consumo e standard analitici necessari per lo svolgimento delle attività di ricerca sul totale di ordini/approvvigionamento effettuati per attività di ricerca	rilevazione su gestionale GAAC					
2. Lavorare in equipe, integrarsi professionalmente, sviluppare senso di appartenenza e capacità decisionale	a) Collaborazione con i colleghi interni ed esterni alla struttura	a) Numero di attività svolte in maniera condivisa con altre strutture/gruppi di lavoro su indicazione del proprio Responsabile	relazione individuale				MAX 25	
	b) Coinvolgimento nelle diverse attività della struttura di appartenenza	b) Numero di attività svolte a supporto dei colleghi non direttamente correlate a compiti e funzioni assegnate	relazione individuale					
	c) Adattabilità alle esigenze della struttura	c) presenza alle riunioni di staff della SSD Farmacologia Clinica volte a ottimizzare la collaborazione tra personale medico/tecnico	Attestazione del Responsabile					
3. Gestire in maniera efficiente ed efficace i carichi di lavoro assegnati anche coordinando diverse professionalità coinvolte.	a) Puntualità, accuratezza e rapidità nell'esecuzione dell'attività	a) percentuale di esperimenti e/o ordini effettuati nel rispetto delle scadenze sul totale degli esperimenti/ordini richiesti	Attestazione del Responsabile				MAX 35	
	b) Ottimizzazione delle modalità operative	b) percentuale di attività svolta nel rispetto delle procedure aziendali sul totale dell'attività svolta	relazione individuale					
	c) Attività di tutoring e formazione del personale di nuovo ingresso	c) personale per cui si è svolta attività di tutoring/affiancamento (<i>valido solo nel caso di nuove assunzioni</i>)	relazione individuale					
4. Conoscere in maniera approfondita tutto il processo legato all'attività, gestire, controllare e verificare l'intero progetto/processo, anche proponendo soluzioni innovative/migliorative	a) Autonomia tecnico/professionale nella conduzione di attività nel rispetto delle direttive emanate dal Responsabile della struttura	a) percentuale di esperimenti seguiti in maniera autonoma per la propria parte di competenza sul totale degli esperimenti effettuati dalla struttura	relazione individuale				MAX 30	
	b) proposta di soluzioni migliorative alle procedure sperimentali	b) numero di proposte e attuazione di soluzioni migliorative	relazione individuale					
	c) Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento	c) numero di partecipazioni a corsi organizzati dalla Direzione Scientifica certificati (es. Seminari della Ricerca, Retreat della Ricerca...)	WHR					
TOTALE							/100	