

Gentile Signore/Signora,

l'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola (di seguito IRCCS AOUBO), con il presente documento La informa sulle finalità e le modalità di utilizzo dei Suoi dati personali nell'ambito delle proprie attività, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679/GDPR e dalle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Tra queste attività rientra anche il trattamento dei Suoi dati per la gestione del rapporto di lavoro (ivi incluse le attività svolte da Liberi Professionisti, consulenti, docenti, convenzionati, etc.).

Il trattamento delle informazioni che La riguardano da parte dell'IRCCS AOUBO si svolgerà nel rispetto dei diritti e libertà fondamentali, con particolare riferimento alla riservatezza delle informazioni e alla protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali sarà, quindi, improntato a principi di correttezza, liceità, legittimità, indispensabilità e non eccedenza rispetto agli scopi per i quali i dati stessi sono raccolti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si parla di trattamento di dati personali in riferimento ad ogni operazione compiuta sui dati personali. Sono dati personali **comuni** le informazioni (come dati anagrafici, recapito, numero di tessera sanitaria, codice fiscale, *indirizzo IP della postazione di lavoro assegnata*, ecc.) o altri **dati particolari** (quali ad es. le informazioni sullo stato di salute) che riguardano una persona fisica, il cd. interessato.

L'IRCCS AOUBO è Titolare del trattamento, ovvero, singolarmente o assieme ad altri, attua le finalità istituzionali attribuite ed i mezzi del trattamento dei dati personali.

L'IRCCS AOUBO può avvalersi anche di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Sono formalizzate istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti sono, inoltre, sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

Infine, Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

Anche Lei in qualità di dipendente o assimilato (libero professionista, consulente, docente convenzionato, fornitore, ecc.) è tenuto alla riservatezza ed al rispetto delle prescrizioni e indicazioni operative contenute negli atti di individuazione dei soggetti autorizzati al trattamento, ai sensi dell'art. 29 del GDPR, reperibili alla pagina web del sito istituzionale denominata "Policy privacy e protezione del dato personale", nella sezione "Ruoli privacy aziendali e architettura dei trattamenti", nel capoverso dedicato agli "Autorizzati al trattamento", o impartiti dal Referente Privacy di appartenenza.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali, i dati particolari (idonei a rivelare le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche o l'appartenenza sindacale, i dati relativi alla salute o alla vita sessuale) e i dati giudiziari che La riguardano vengono trattati esclusivamente per le seguenti **finalità**:

- **amministrative**, connesse cioè alla instaurazione, gestione e risoluzione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, dipendente o autonomo, a tempo parziale o temporaneo e di altre forme di contratto che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato.

A titolo esemplificativo si riportano i trattamenti effettuati al fine di:

- accertare il possesso di particolari requisiti previsti per l'accesso all'impiego o per l'idoneità/inidoneità allo svolgimento delle mansioni/servizio, ovvero per il riconoscimento della dipendenza da causa di servizio di infermità o malattie professionali, nonché per finalità di medicina del lavoro di cui all'art.9, comma 2, lett. h) del GDPR;
- adempiere ad obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro nonché in materia sindacale;
- svolgere attività dirette all'accertamento della responsabilità civile, disciplinare e contabile;
- applicare la normativa in materia di incompatibilità;
- gestire l'organizzazione di attività formative;

- **contabili**, connesse cioè all'assolvimento di obblighi retributivi, fiscali e previdenziali.

La informiamo che potranno essere trattati dati personali e/o particolari riguardanti i Suoi familiari solo se espressamente forniti in quanto indispensabili per l'erogazione di benefici o agevolazioni.

Per le attività professionali svolte in modalità agile (Smart Working), telelavoro, o semplicemente a distanza, il trattamento dei Suoi dati personali di collegamento (ad es. indirizzo IP o metadati di posta elettronica) non sarà finalizzato alla verifica della prestazione lavorativa o per attività di controllo a distanza, in osservanza dell'art. 4 della L.300/70 Statuto dei lavoratori e degli artt. 114 e 115 del D.Lgs. 196/2003 s.m.i.

STATO	DATA	FIRMA
Approvazione	04/12/2025	Chiara Gibertoni – Direttore Generale
Applicazione	16/12/2025	

Il trattamento dei dati è indispensabile per poter gestire il rapporto di lavoro o l'attività svolta in favore dell'Azienda, sotto il profilo economico e giuridico, in assolvimento di norme di legge o di regolamento o, comunque, in stretta correlazione con le competenze istituzionali in materia.

Il trattamento è effettuato da parte dell'Azienda ai sensi dell'art. 6, par.1, lettera b) del GDPR, ovvero quando il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso e dell'art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR, in quanto "necessario per assolvere obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale" in conformità alle norme in materia. Al riguardo si fa rinvio anche alle disposizioni richiamate dal Regolamento Regionale n. 1 del 30 maggio 2014.

Per tali considerazioni il conferimento dei dati, previa tale informativa, riveste natura obbligatoria.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO E COMUNICAZIONE DEI DATI

I Suoi dati saranno trattati sia in modo centralizzato sia presso le eventuali strutture organizzative decentrate, con modalità informatizzate, *ove disponibili anche per il tramite di sistemi di intelligenza artificiale*, e cartacee da parte di soggetti autorizzati al trattamento individuati tra il personale dell'IRCCS AOUBO o di soggetti terzi (nominati Responsabili) che forniscono servizi elaborativi su richiesta dell'IRCCS AOUBO.

I suoi dati verranno conservati in archivi cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi e delle regole concernenti le misure di sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato.

I Suoi dati personali e sensibili non verranno in alcun modo diffusi e saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

Tali dati potranno essere comunicati agli enti competenti per finalità istituzionali e/o amministrative, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. In particolare, potranno essere comunicati, solo se necessario, ai seguenti soggetti:

- enti previdenziali;
- ad altri soggetti pubblici, quali Dipartimento Funzione Pubblica, INAIL, Commissioni e Comitati di verifica per le cause di servizio;
- all'Autorità Giudiziaria e/o all'Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- Soggetti privati quali Organizzazioni Sindacali ai sensi di legge e società assicuratrici.

Inoltre, potranno venire a conoscenza dei Suoi dati i Referenti privacy individuati dall'Azienda, gli autorizzati ai trattamenti afferenti ad articolazioni organizzative dell'Azienda o ai Responsabili di trattamento.

TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I Suoi dati saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per i quali sono stati trattati, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge, in ragione della natura del dato o del documento o per motivi di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri, tenuto conto di quanto definito nel documento di riferimento aziendale denominato Massimario di scarto (T01/PA40) pubblicato *nella pagina web del sito istituzionale denominata "Policy privacy e protezione del dato personale", nella sezione "Conservazione dei dati (Data retention)"*.

Il termine di conservazione dei dati di collegamento è disciplinato dalle Linee Guida sull'utilizzo della posta elettronica e di internet pubblicate nella pagina web del sito istituzionale denominata "Policy privacy e protezione del dato personale", nella sezione "Specifiche policy", salvo diverse disposizioni di legge.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In ogni momento Lei può esercitare il diritto di richiedere l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica di dati inesatti, l'integrazione di dati incompleti, ai sensi e nei limiti degli artt. 15 e 16 del Regolamento. Inoltre, nelle ipotesi e per i motivi stabiliti dalla legge, in particolare agli artt. 18 e 21 del Regolamento, può richiedere la limitazione del trattamento dei Suoi dati e può esercitare il diritto di opposizione al trattamento.

Ricorrendone i presupposti, Lei ha, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ovvero all'autorità di controllo dello Stato membro Ue in cui risiede abitualmente, lavora ovvero del luogo ove si è verificata la presunta violazione, secondo le procedure previste ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

DATI UTILI PER UN CONTATTO

Il **Titolare del trattamento** è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna IRCCS Policlinico di Sant'Orsola, con sede legale in via Albertoni n. 15, 40138 Bologna, telefono: 051 2141220, PEC: PEldirezione.generale@pec.aosp.bo.it

Il **Data Protection Officer (DPO)** può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo@aosp.bo.it o PEC: dpo@pec.aosp.bo.it.

Ogni ulteriore informazione riguardante il trattamento dei Suoi dati, anche relativamente al trattamento dei dati per ulteriori attività, è reperibile sul sito istituzionale dell'Azienda, all'indirizzo: www.aosp.bo.it all'interno della sezione *"Policy privacy e protezione del dato personale"*.