

Allegato A) alla determinazione n. 774 del 25.10.2023

SCADENZA DEL TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE **9 NOVEMBRE 2023**

AVVISO PUBBLICO DI BORSA DI STUDIO

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP) **n. 774 del 25.10.2023** ed in attuazione del regolamento Aziendale recante presupposti, requisiti e procedure per il conferimento di Borse di Studio, approvato con deliberazione del Direttore Generale dell' IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna n. 217 del 28.09.2020, **dal giorno 25 OTTOBRE 2023 al giorno 9 NOVEMBRE 2023** è aperto presso l'IRCCS Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna – Policlinico di Sant'Orsola un avviso pubblico per l'individuazione di professionisti ai fini del conferimento di:

n. 6 Borse di Studio finalizzate alle attività di studio e di ricerca in qualità di Study Coordinator, per il progetto "Progetti di Ricerca Corrente relativi alle Linee di Ricerca IRCCS" da svolgersi presso l'U.O.C. Ricerca e Innovazione e U.O.C. Ematologia dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria – Policlinico di Sant'Orsola.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento al regolamento approvato con la già citata deliberazione del Direttore Generale AOSP n. 217 del 28.09.2020

1 – OGGETTO DELL'ATTIVITA', DURATA E COMPENSO

Le Borse di Studio in argomento concernono le attività connesse alla realizzazione del progetto: denominato: "Progetti di Ricerca Corrente relativi alle Linee di Ricerca IRCCS";

FINALITA' ED OBIETTIVI

- Supporto scientifico e regolatorio ai ricercatori nella stesura dei protocolli di studio e nell'istruttoria degli studi clinici nell'ambito delineato, per l'invio a valutazione del CE AVEC
- Supporto alla creazione di eCRF per gli studi clinici nell'ambito delineato, compilazione di eCRF, risoluzione di queries;
- Supporto alla gestione, conduzione e monitoraggio degli studi clinici: sperimentali e osservazionali profit e no-profit nell'ambito delineato;
- Aumento del numero e della qualità degli studi clinici IRCCS nell'ambito delineato.

A tal fine si forniscono le seguenti informazioni in ordine all'attività di studio e ricerca che il borsista dovrà svolgere:

Attività previste:

- gestione documentale degli studi clinici, modulistica di registrazione/randomizzazione dei casi, dei rapporti sullo stato di avanzamento/chiusura dello studio e della documentazione di supporto nel rispetto degli standard qualitativi internazionali, dei principi di etica e delle normative vigenti;
- collaborazione alla strutturazione e validazione della eCRF per gli studi no-profit;
- collaborazione con la Farmacia per la gestione del farmaco sperimentale (per gli studi sperimentali) secondo quanto previsto da Good Clinical Practice;
- inserimento dati in eCRF e relativo controllo di qualità dei dati clinici;
- pianificazione e organizzazione di riunioni tra i ricercatori;
- supporto al progetto TALETE;

Le Borse di Studio, che avranno una durata di **12 mesi**, dovranno essere svolte presso l'U.O.C. Ricerca e innovazione e U.O.C Ematologia, secondo modalità da concordare e sotto il diretto controllo dei Responsabili Scientifici del progetto.

Le durate delle Borse di Studio non potrà essere superiore a 36 mesi, comprensivi di eventuali rinnovi.

Oltre i 36 mesi, non è consentita l'instaurazione di una nuova Borsa di Studio, se il professionista è già o è già stato titolare di Borsa di Studio nella stessa Amministrazione, anche se in esito ad avvisi di selezione diversi.

Il compenso complessivo lordo per l'attività di studio e ricerca di ciascuna borsa di studio è pari ad **€ 24.884,79** da corrispondere, in ragione mensile, il mese successivo a quello di competenza, su conforme attestazione del Responsabile del progetto circa il raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività di cui trattasi.

2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Requisiti specifici di ammissione:

possesso di una delle seguenti lauree ed equiparazioni

- **Laurea Magistrale in Biologia CLASSE LM-06**
- **Laurea Magistrale in Biotecnologie Mediche, Veterinarie e Farmaceutiche CLASSE LM-09**
- **Laurea Magistrale in Farmacia e Farmacia Industriale CLASSE LM-13**
- **Laurea Magistrale in Scienze Chimiche CLASSE LM-54**
- **Laurea Magistrale in Scienze della Natura CLASSE LM-60**
- **Laurea Magistrale in Scienze della Nutrizione Umana CLASSE LM-61**
- **Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Agrarie CLASSE LM-69**

- **Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Alimentari CLASSE LM-70**

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:

- Comprovata esperienza professionale nell'ambito di processi di carattere specifico
- (stesura di protocolli di studio e documentazione complementare, study startup, segreteria di Comitati Etici, study management, monitoraggio degli studi)
- Comprovata esperienza professionale nella gestione degli studi clinici
- Comprovata esperienza professionale nell'ambito di processi di carattere generale (analisi di dati e processi, elaborazione di relazioni e reports per le direzioni, sviluppo e gestione di progetti, elaborazione di documenti e relazioni scientifiche, ecc. Formazione di livello universitario: Dottorato o Master di secondo livello, in discipline scientifiche o sanitarie (statistica, epidemiologia, management e analisi dati) ovvero Specializzazione o titolo Equipollente;
- Buona conoscenza della lingua inglese

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla Borsa di Studio, gli aspiranti dovranno presentare domanda redatta **ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA** nei modi e nei termini previsti al successivo paragrafo "MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE", nella quale indicano:

- a) il cognome, nome, luogo, data di nascita e residenza;
- b) di non essere ovvero di essere collocato a riposo per raggiunti limiti di età o di non essere ovvero di essere collocato a riposo volontario possedendo il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità;
- c) di non aver compiuto il settantesimo anno d'età;
- d) la cittadinanza; in caso di possesso di cittadinanza di Stato non appartenente all'Unione Europea, il candidato dovrà dichiarare di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- g) di essere in possesso dei titoli di studio e dei requisiti culturali e professionali correlati al contenuto della prestazione richiesta, specificando quali;
- h) i servizi prestati nelle pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego
- i) il domicilio, numero di telefono, l'indirizzo di posta elettronica e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale ricevere le informazioni.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda

4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, **esclusivamente tramite file formato pdf, la copia digitale di:**

- ✓ un documento di riconoscimento legalmente valido;
- ✓ tutti i documenti che reputino opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco di idonei
- ✓ eventuali pubblicazioni edite a stampa che dovranno essere allegate nella loro interezza, diversamente non saranno oggetto di valutazione;
- ✓ tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione di cittadini extra UE;
- ✓ documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del servizio prestato all'estero;
- ✓ il documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del titolo di studio, se è stato conseguito all'estero, certificata dalla competente autorità
- ✓ **curriculum formativo-professionale redatto utilizzando lo schema di curriculum allegato al bando, oppure curriculum redatto in altro formato (preferibilmente quello europeo) sottoscritto con firma autografa, datato e debitamente documentato.** Nell'ambito del predetto curriculum l'aspirante dovrà descrivere e dettagliare le esperienze formative e professionali che ritiene utile segnalare in quanto attinenti al contenuto dei Progetti riportati in premessa.
- ✓ **Modulo requisiti preferenziali;**

Non è richiesto l'invio di altra documentazione.

Non sarà valutata documentazione prodotta in forma cartacea o secondo modalità e tempi diversi da quelli previsti dal presente bando

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda e nel curriculum saranno autocertificate mediante compilazione dell'apposito spazio in sede di presentazione telematica della domanda, ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del giorno 9 NOVEMBRE 2023.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non è data opzione di scelta, da parte dei candidati, in relazione all'UO di destinazione.

Non sarà valutata documentazione prodotta in forma cartacea.

5 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione deve essere redatta **ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA** connettendosi al seguente indirizzo:

https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grurer90801.html

e compilando lo specifico modulo on-line seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs 82/05.

La domanda si considererà correttamente presentata nel momento in cui il candidato concluderà la procedura utilizzando l'apposito tasto di chiusura e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltra della stessa.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova concorsuale.

È ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE O TRASMISSIONE. PERTANTO, EVENTUALI DOMANDE PERVENUTE CON ALTRE MODALITÀ, PUR ENTRO I TERMINI DI SCADENZA DEL BANDO, NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

6 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La selezione viene effettuata da una Commissione di valutazione, individuata in base a quanto disposto al punto 7, lettera D. del Regolamento approvato con deliberazione 217 del 28.09.2020. La Commissione suddetta, nominata con nota del Direttore richiedente, è composta da 3 membri:

- a. il Direttore di U.O. o Struttura presso la quale è stata istituita la Borsa di Studio o suo delegato, in qualità di Presidente;
- b. due esperti nelle materie oggetto della Borsa di Studio da conferire, in qualità di Componenti.

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da un dipendente amministrativo con profilo non inferiore alla categoria C e sono garantite dai funzionari amministrativi delle Strutture organizzative richiedenti.

La Commissione di valutazione procederà alla comparazione dei curricula e dei documenti prodotti dai candidati, sulla base di criteri predeterminati e dettagliatamente specificati nel verbale dei lavori, in relazione alle competenze richieste dal progetto e dalla peculiarità dello stesso. La Commissione stabilirà altresì i criteri di massima relativi alla valutazione dell'eventuale colloquio ovvero del colloquio, coerenti con i contenuti della Borsa di Studio da assegnare.

7 – TITOLI E COLLOQUIO

La comparazione avverrà tramite esame e valutazione dei curricula presentati dagli aspiranti e successivo colloquio. La selezione è condotta mediante raffronto tra il curriculum formativo e professionale di ciascun candidato in relazione alla Borsa di Studio da attribuire, tenendo a tal fine

conto della professionalità e dell'esperienza nelle materie oggetto dello studio, già acquisite dall'aspirante.

Il colloquio a cui verranno sottoposti i candidati è finalizzato ad accertare il livello di preparazione in relazione all'obiettivo della Borsa di Studio e verterà sui seguenti argomenti: Good Clinical Practice; disegno degli studi e preparazione dei protocolli di studio; iter di invio per parere a Comitato Etico e autorità competente; aspetti regolatori della ricerca clinica e biomedica.

8 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Tutti gli aspiranti che avranno presentato domanda in tempo utile e che risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando dovranno presentarsi per l'espletamento del colloquio il giorno:

VENERDI' 24 NOVEMBRE 2023 ALLE ORE 11.30

presso l'AULA 2 DEL PAD. 3

**VIA ALBERTONI, 15 dell'IRCCS Azienda Ospedaliero - Universitaria
di Bologna Policlinico di Sant'Orsola.**

L'avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI

La mancata presentazione presso la sede, nella data e orario sopraindicati, o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla borsa di studio

I candidati sono invitati a presentarsi al colloquio, con un valido documento di riconoscimento.

L'eventuale esclusione di un aspirante per mancanza del possesso dei requisiti richiesti sarà notificata all'interessato prima dell'espletamento del colloquio.

9 – ELENCO DEGLI IDONEI

La Commissione, al termine della Valutazione, formula un verbale recante un elenco di idonei. Nell'ambito dell'elenco è individuato il candidato più adeguato, sulla base di dettami predefiniti in relazione all'attività da espletare, alle capacità professionali ed all'impegno richiesti.

La scelta deve essere adeguatamente e congruamente motivata.

L'elenco degli idonei, approvato con apposito provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP) sarà consultabile nel sito web istituzionale all'indirizzo <http://www.aosp.bo.it/content/borse-di-studio> in corrispondenza del bando di interesse e potrà essere utilizzato nell'arco di un biennio dalla sua approvazione sia da parte dell'Azienda che ha emesso il bando sia da parte delle restanti Amministrazioni

affidenti al SUMAGP, per il conferimento di diverse e ulteriori borse di studio a fronte della medesima professionalità.

L'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna IRCCS Policlinico di Sant'Orsola si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e si riserva altresì la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso ovvero di non procedere al conferimento della Borsa di Studio con il candidato individuato per mutate esigenze di carattere organizzativo.

L'Amministrazione assegnerà la borsa di studio ai soli soggetti che saranno giudicati idonei in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/2008, volta all'accertamento di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni previste dal bando.

Al momento del conferimento, al borsista verrà consegnato un badge per la rilevazione della presenza, in ottemperanza alle indicazioni della circolare n. 2302 del 23/06/2020 del Ministero della Salute nella quale si stabilisce che, a prescindere dalla tipologia contrattuale, ai fini dell'eleggibilità per l'apposita rendicontazione, la presenza presso i locali dell'Istituto deve essere rilevata con i sistemi di rilevazione automatici disponibili presso l'Azienda.

L'utilizzo del badge è finalizzato esclusivamente alla rendicontazione al Ministero della Salute; in nessun modo può intendersi come utilizzo di strumenti assimilabili al rapporto di lavoro di dipendenza.

Per acquisire copia del bando, gli interessati potranno collegarsi al sito Internet dell'IRCCS Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: <https://www.aosp.bo.it>. La pubblicazione del bando sul sito internet aziendale assolve, ad ogni effetto, agli obblighi di divulgazione e pubblicità previsti.

Per informazioni relative al presente avviso rivolgersi a selezioni@ausl.bologna.it.

Sottoscritto dal Direttore del
Servizio Unico Metropolitan
Amministrazione Giuridica del Personale
Dott. Giovanni Ferro
con firma digitale

Bologna, 25.10.2023

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

L'Amministrazione, informa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e conformemente al D.Lgs. 196/2003 così come modificato e integrato dal D.Lgs. 101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente selezione, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti dell'interessato di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla borsa di studio.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola con sede legale in via Albertoni, 15, 40138 Bologna telefono 0512141220, pec: PEIdirezione.generale@pec.aosp.bo.it.

Responsabile della protezione dei dati personali contattabile all'indirizzo mail dpo@aosp.bo.it o PEC dpo@pec.aosp.bo.it.

In qualsiasi momento, in qualità di Interessato, può ottenere informazioni sul trattamento dei Suoi dati, sulle relative modalità e finalità e sulla logica ad esso applicata, nonché esercitare tutti gli altri diritti, rivolgendosi al Titolare e/o al soggetto delegato del trattamento dei dati.