

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE DI RESPONSABILE DI STRUTTURA SEMPLICE DENOMINATO: “DIAGNOSTICA AVANZATA E TERAPIE INNOVATIVE DEL MIELOMA MULTIPLO E DELLE GAMMAPATIE MONOCLONALI” PER LE ESIGENZE DELL’IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA POLICLINICO DI SANT’ORSOLA

LE DOMANDE POSSONO ESSERE PRESENTATE

FINO ALLE ORE 23.59.59 DEL GIORNO 23 FEBBRAIO 2026

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale n. 162 del 6/2/2026 ai sensi del CCNL dell’area Sanità 2019-2021 sottoscritto in data 23/1/2024, del CCNL dell’Area Sanità 2016-2018 sottoscritto in data 19/12/2019 per le parti applicabili, nonché l’ “Adozione del Regolamento sull’individuazione delle posizioni dirigenziali e sulle modalità di conferimento e revoca degli incarichi, Aziendali e Interaziendali, relativamente alla Dirigenza dell’Area della Sanità”, adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 382 del 29/12/2021, è emesso avviso di selezione interna per l’attribuzione del seguente incarico Dirigenziale:

Denominazione Incarico	Valorizzazione Economica	Scheda di descrizione dell’incarico di funzione
Struttura Semplice “Diagnostica avanzata e terapie innovative del mieloma multiplo e delle gammapatie monoclonali”	€ 17.663,00	Allegato 1)

Profilo professionale e ruolo di appartenenza del dirigente

- Ruolo: sanitario
- Profilo professionale: Dirigente Medico di Ematologia e discipline equipollenti come descritto nell’allegato 1) al presente avviso.

Il presente avviso è, altresì, rivolto (per effetto dell’articolo 5, comma 2 del D.Lgs. n. 517/99) ai professori e ricercatori universitari a tempo indeterminato, in possesso del diploma di specializzazione richiesto, che erogano, presso la Struttura sopra indicata, attività assistenziale in virtù della convenzione vigente.

Requisiti, gli obiettivi, gli ambiti di responsabilità

- Essere dipendente dell’IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna (ad eccezione degli incarichi ex art. 15 septies e 15 octies) o in posizione di comando o in assegnazione temporanea nell’inquadramento nel/i profilo/i professionale/i e disciplina/e indicato/i nella relativa scheda di descrizione dell’incarico, di cui all’allegato 1);
- Anzianità di servizio alle dipendenze del SSN di almeno 5 anni nel ruolo, nel profilo e nella disciplina sotto indicati, ovvero, (per effetto dell’articolo 5, comma 2 del D.Lgs. n. 517/99), anzianità di attività

assistenziale di almeno 5 anni, senza soluzione di continuità, prestata in una struttura di disciplina corrispondente a quella richiesta per l'incarico, presso enti del comparto del Servizio Sanitario Nazionale. Nel computo degli anni ai fini del conferimento degli incarichi, rientrano i periodi di effettiva anzianità di servizio maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e/o a tempo ridotto con incarico dirigenziale, nella medesima disciplina relativa all'incarico da conferire, presso Aziende od Enti, altre amministrazioni di comparti diversi, ospedali privati accreditati, ospedali, Aziende Ospedaliero-universitarie pubbliche e private o altre strutture pubbliche dei paesi dell'Unione Europea. Tale esperienza deve essere maturata con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali nonché certificata dalle strutture stesse e riconosciuta in base alle disposizioni legislative vigenti.

- Superamento con esito positivo delle verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro. **Nel caso in cui l'anzianità di servizio sia maturata presso altra azienda del SSN, è onere del candidato produrre esito delle verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;**
- Si rinvia alla scheda di descrizione dell'incarico dirigenziale, di cui all' allegato 1) per quanto riguarda i requisiti preferenziali, gli obiettivi, gli ambiti di responsabilità, l'afferenza e quant'altro nelle stesse riportato.

I Dirigenti dipendenti interessati al conferimento dell'incarico dirigenziale di responsabile di Struttura Semplice nell'ambito dell'UO Ematologia del Dipartimento Malattie oncologiche ed ematologiche in possesso dei requisiti richiesti sopraindicati, sono invitati a presentare domanda secondo lo schema allegato unitamente a specifico curriculum professionale formulato utilizzando la scheda di sintesi allegata.

La domanda di partecipazione, datata e sottoscritta dall'interessato, deve pervenire al Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale – Settore Concorsi e Avvisi - Via Gramsci 12 – Bologna.

La domanda deve contenere l'indicazione del recapito (anche telefonico e di email) a cui fare riferimento per qualsiasi comunicazione inerente la presente procedura e dovrà essere inoltrata alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale Azienda (SUMAGP) - Settore Concorsi e Avvisi - via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna. La busta dovrà contenere la dicitura Struttura Semplice denominata Diagnostica avanzata e terapie innovative del mieloma multiplo e delle gammopatie monoclonali – AOSP BO _____ (INDICARE COGNOME E NOME). La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. A tal fine, si precisa che NON fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Ovvero

- trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato all'indirizzo concorsi@pec.aosp.bo.it in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. La mail dovrà avere ad oggetto: Struttura Semplice denominata Diagnostica avanzata e terapie innovative del mieloma multiplo e delle gammopatie monoclonali – AOSP BO _____ (INDICARE COGNOME E NOME). Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. E' onere del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della PEC mediante la verifica del ricevimento della ricevuta di accettazione e consegna. Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

L'Azienda U.S.L. non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Non vengono prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza dell'avviso.

Ammissione o esclusione dalla procedura

L'ammissione o l'esclusione dei candidati che avranno presentato domanda entro la scadenza del termine, è disposta con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione **(identificati attraverso il codice identificativo della domanda)** verrà pubblicato sul sito web dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, nella pagina dedicata alla presente procedura.

Il Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale invia motivata comunicazione agli interessati, tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail o PEC fornito in domanda, dell'esclusione dalla selezione per carenza dei requisiti richiesti per l'accesso alle funzioni relative alla posizione di cui trattasi.

Criteri di conferimento

Nel conferimento degli incarichi, si effettua una valutazione comparata dei curricula formativi e professionali e si tiene conto:

- delle valutazioni del collegio tecnico ai sensi dell'art. 57 comma 2 del CCNL 19.12.2019, (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti);
- dell'area e disciplina o profilo di appartenenza;
- delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo indipendente di Valutazione ai sensi dell'art. 57, comma 4 del CCNL 19.12.2019 (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti);
- del criterio della rotazione ove applicabile.

Trattamento economico

In base alla graduazione delle strutture a livello aziendale, la retribuzione di posizione annua lorda, correlata all'incarico di che trattasi, è determinata, nel rispetto della normativa vigente e degli accordi in essere presso l'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna, indicata nella job description - Allegato 1), comprensiva del rateo di tredicesima mensilità, e pertanto si rinvia alla scheda di descrizione/job description dell'incarico dirigenziale, allegata al presente avviso.

Per quanto riguarda il personale universitario integrato all'assistenza si rimanda alla corrispondente graduazione dei livelli economici previsti per il suddetto personale.

Si precisa che la retribuzione di posizione di cui sopra non è da ritenersi aggiuntiva a quella precedentemente in godimento, e che pertanto al vincitore della selezione verrà corrisposta l'integrazione economica a concorrenza del raggiungimento del suddetto valore di incarico.

Ai dirigenti con rapporto di lavoro non esclusivo, ferma la graduazione delle relative funzioni dirigenziali, spetta il 55% della sola retribuzione di posizione – parte fissa.

Procedura di selezione

La valutazione comparata dei curricula ed il successivo colloquio individuale con ciascuno dei candidati, secondo le modalità che saranno esplicitate nella comunicazione agli interessati, è espletata dal Direttore dell'UO Ematologia.

Sarà considerato criterio preferenziale essere titolare di rapporto di esclusività del rapporto di lavoro, così come disposto dall'art. 8 comma 4 della legge regionale 29/2004 come modificata dalla LR n. 23/2022 ovvero, *L'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento ai dirigenti sanitari di incarichi di direzione di struttura semplice e complessa, (...).*

Il Direttore dell'UO Ematologia, sentito il Direttore del Dipartimento Malattie oncologiche ed ematologiche propone al Direttore Generale il nominativo del Dirigente a cui attribuire l'incarico, motivandone la scelta ed esplicitando la valutazione compiuta anche sul curriculum degli altri dirigenti concorrenti.

Il Direttore Generale decide nel merito della proposta presentata.

L'incarico dirigenziale viene conferito per la durata di anni cinque, come previsto dal vigente regolamento aziendale in materia di incarichi dirigenziali. La durata è inferiore a quella anzidetta in caso di conseguimento, prima della scadenza prevista dal presente regolamento, del limite di età per il collocamento a riposo del titolare dell'incarico.

La procedura non dà luogo ad alcuna graduatoria di merito.

Ulteriori disposizioni

Ai sensi dell'art. 9 della Legge 8/3/2017, n. 24, per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture sanitarie o sociosanitarie pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei commissari nei pubblici concorsi per incarichi superiori.

Qualora il candidato sia stato destinatario di provvedimenti riguardanti l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziale o presso la Corte dei Conti ai sensi della vigente normativa ovvero qualora il candidato abbia riportato condanne penali deve allegare alla domanda tutta la relativa documentazione al fine di consentire alla commissione di valutazione di effettuare le valutazioni previste dall'art. 9 della Legge 8/3/2017, n. 24.

In applicazione degli articoli 6 e 13 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) e dell'art.35 – bis del D.Lgs n. 165/2001, si fa presente che gli aspiranti sono tenuti a rendere le specifiche dichiarazioni presenti sul portale del personale, attività che dovranno certificare di aver svolto nell'autodichiarazioni da consegnare unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva. La mancata produzione del modulo e/o la rilevata sussistenza di conflitti di interesse o motivi di inconferibilità relativi all'attività correlata all'incarico dirigenziale in oggetto, precludono la possibilità di conferimento dell'incarico.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Per le informazioni necessarie gli interessati possono rivolgersi al Settore Concorsi e Avvisi - via Gramsci n. 12 - Bologna e- mail selezioni@ausl.bologna.it.

La pubblicazione del bando sul sito internet aziendale assolve, ad ogni effetto, agli obblighi di divulgazione e pubblicità previsti.

Si allega al presente avviso:

- Scheda di descrizione dell'incarico – Job description,
- modulo di domanda di partecipazione;

- modulo di autodichiarazione dell'avvenuta compilazione della dichiarazione di assenza di conflitto di interessi;
- scheda di sintesi del curriculum.

Firmato digitalmente
Dott.ssa Andreani Sara

SCHEMA DI DEFINIZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DIRIGENZIALI JOB DESCRIPTION PER INCARICO GESTIONALE

Dipartimento di afferenza: Malattie oncologiche ed ematologiche	Unità Operativa: Ematologia
Tipologia di incarico: Struttura semplice	Durata incarico: 5 anni
Livello economico: € 17.663,00 (Per quanto riguarda il <i>personale universitario integrato all'assistenza</i> si rimanda alla corrispondente graduazione dei livelli economici previsti per il suddetto personale)	Profilo professionale e disciplina: Dirigente medico di Ematologia e discipline equipollenti
Requisiti formali: Dirigente medico che abbia maturato almeno 5 anni di servizio e che abbia superato la verifica del collegio tecnico (articolo 22, citato CCNL della dirigenza sanitaria, sottoscritto il 23 gennaio 2024)	

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE

Diagnostica avanzata e terapie innovative del mieloma multiplo e delle gammopatie monoclonali

RILEVANZA STRATEGICA

Il mieloma multiplo (MM) è una patologia neoplastica caratterizzata da proliferazione ed accumulo nel midollo osseo, e più raramente in sedi extra-midollari, di B-linfociti e plasmacellule monoclonali che producono immunoglobuline monoclonali e possono essere causa di danno scheletrico e/o renale. Seconda neoplasia ematologica come incidenza, con circa 5.000 nuovi casi/anno in Italia, l'insorgenza della malattia aumenta con l'avanzare dell'età, con picco tra i 60 e 70 anni ed età media di insorgenza pari a 65 anni, e un rapporto 2:1 nella popolazione maschile rispetto al femminile.

Sebbene possa insorgere de novo, il mieloma multiplo rappresenta spesso l'evoluzione di una gammopatia monoclonale di significato indeterminato (monoclonal gammopathy of undetermined significance, MGUS), frequente tra le persone anziane e spesso asintomatica, che non richiede alcuna terapia, ma un'attenta sorveglianza volta a cogliere qualsiasi segnale di evoluzione. Talora quadri apparentemente identificabili come MGUS sottendono in realtà un danno d'organo secondario alla deposizione di parte delle immunoglobuline monoclonali; in tal caso si parla di gammopatia monoclonale di significato clinico (monoclonal gammopathy of clinical significance, MGCS), che richiede trattamento tanto quanto il mieloma (il quadro più frequente è costituito dall' amiloidosi AL). In un terzo di casi circa il MM è asintomatico, e riconosciuto solo per l'alterazione di parametri laboratoristici e midollari: tale quadro prende il nome mieloma multiplo asintomatico o indolente (smoldering multiple myeloma, SMM), la cui gestione è determinata dalla presenza o assenza di fattori di rischio di progressione a mieloma multiplo attivo.

La UOC Ematologia è centro di riferimento nazionale per la diagnosi e terapie convenzionali e di elevata complessità di queste patologie e rappresenta un polo attrattivo per pazienti adulti di provenienza intra ed extra-regionale, con una attività assistenziale di oltre 900 pazienti annui, di cui oltre la metà con provenienza extra provinciale (30%) e regionale (20%).

Attualmente, l'organizzazione dell'attività assistenziale comprende N.2 ambulatori DSV per 5 giorni della settimana e 1 ambulatorio visite per 3 giorni/settimana per un totale di 13 ambulatori/settimana, volti a garantire assistenza a circa 450 pazienti/mese in DSV e circa 100 pazienti/mese in attività ambulatoriale. L'attività di ricovero ordinario è rivolta ai pazienti che necessitano di trapianto di cellule staminali autologhe (oltre 700 negli ultimi 10 anni, periodo 2013-2024), di regimi di polichemioterapia infusione continua (dedicati per lo più ai pazienti con malattia leucemizzata o con disseminazione extra-midollare), di terapie sperimentali nell'ambito di studi clinici di fase I/II/III e, in minor parte, di inquadramento diagnostico di quadri clinici complessi o che necessitano di ricevere sotto continuativa osservazione medico-infermieristica le fasi iniziali di immunoterapie inducenti complicanze potenzialmente fatali (per esempio, step-up dose degli anticorpi bispecifici).

Attualmente, sono disponibili 4 regimi terapeutici standard per il trattamento dei pazienti con mieloma multiplo di nuova diagnosi e 14 regimi terapeutici per il trattamento di pazienti con mieloma multiplo recidivato/refrattario. Negli ultimi 10 anni, il gruppo ha contribuito attivamente alla conduzione di oltre 20 studi clinici registrativi, volti a determinare l'efficacia e sicurezza di nuovi farmaci/combinazioni di farmaci rispetto alle alternative terapeutiche disponibili.

L'attrattività nell'ambito del mieloma multiplo e delle gammopatie monoclonali è in buona parte riconducibile all'attività di ricerca clinica, in grado di offrire metodiche diagnostiche all'avanguardia e terapie innovative, che contribuiscono al miglioramento delle aspettative di cura e di qualità della vita dei pazienti affetti dalla patologia. La UO svolge un ruolo centrale nella ricerca clinica sul mieloma multiplo su scala internazionale ed è centro di coordinamento per conduzione di numerosi studi clinici volti a migliorare la pratica clinica e a investigare le più moderne immunoterapie. Attualmente, sono attivi circa 80 studi clinici sul mieloma multiplo, di cui oltre 60 studi interventistici di farmaco (fase I-III).

L'Ematologia del Policlinico è stata il primo centro italiano dedicato alla terapia del mieloma multiplo ad avviare nel nostro paese i primi studi clinici con cellule CAR-T (chimeric antigen receptor T-cells) e, più recentemente, a contribuire agli studi registrati vi con anticorpi bispecifici.

Sono inoltre in fase attiva di sperimentazione presso l'Ematologia le altre terapie re-indirizzanti le cellule T, in particolare gli anticorpi bispecifici in fasi precoci di malattia, fin dalla prima linea e in combinazione, diretti contro diversi target, così come gli anticorpi trispecifici, con attrazione di pazienti regionali e extra-regionali.

Il gruppo dedicato al mieloma multiplo svolge anche attività di ricerca di tipo traslazionale nell'ambito di progetti competitivi nazionali ed europei, volti a identificare fattori prognostici associati al decorso clinico del MM, fattori predittivi di risposta alle terapie, indagare l'evoluzione clonale e i meccanismi di resistenza ai trattamenti e l'impiego di pannelli molecolari per la caratterizzazione ad alta risoluzione del profilo genomico dei pazienti a scopo prognostico. Il Laboratorio di biologia molecolare dedicato alla ricerca traslazionale sul mieloma multiplo è specializzato in approcci innovativi, come lo studio molecolare a livello di singola cellula e lo studio delle dinamiche di progressione della malattia utilizzando metodiche non invasive, come la biopsia liquida (e.g., cell free DNA, cfDNA; Circulating Multiple Myeloma Cells, CMMCs).

Considerata l'incidenza della patologia, il numero dei pazienti che afferiscono annualmente al centro, l'ampia e consolidata attività di ricerca clinica su scala nazionale ed internazionale e gli approcci innovativi sviluppati nell'ambito della ricerca traslazionale, l'IRCCS AOUBO ritiene strategica e necessaria l'istituzione di una struttura semplice di unità operativa denominata "diagnostica avanzata e terapie innovative del mieloma multiplo e delle gammopatie monoclonali" che possa garantire uno standard qualitativo di assistenza sempre più elevato mediante:

- la costituzione di un team ad elevata competenza clinica nella presa incarico e cura di pazienti affetti da mieloma multiplo e gammopatie monoclonali;
- la realizzazione di un percorso integrato e uniforme orientato a potenziare ulteriormente le innovazioni in ambito diagnostico e terapeutico;
- la collaborazione continua con le altre UUOO e Programmi interni all'Azienda per implementare l'approccio multidisciplinare integrato e garantire il miglior percorso di cura al paziente;
- l'implementazione della rete di collaborazione tra centri a livello regionale e macroregionale come referral center per la somministrazione di terapie avanzate, cellulari e non;
- lo studio di fattori prognostici e di marcatori predittivi di risposta, valutati con moderne metodiche di biologia molecolare e con metodiche di imaging funzionali;
- l'integrazione del percorso di cura con quello di ricerca scientifica, facilitando la traslationalità della ricerca.

MISSION

La SS "Diagnostica avanzata e terapie innovative del mieloma multiplo e delle gammopatie monoclonali" ha quale mission quella di affermarsi sempre più quale centro di riferimento per la diagnosi e la cura del mieloma multiplo e delle gammopatie monoclonali, garantendo i trattamenti più innovativi e le metodiche diagnostiche all'avanguardia, in un contesto che valorizza il percorso di cura del paziente nell'ottica di migliorare la qualità della vita degli assistiti attraverso il confronto multidisciplinare, e la ricerca traslazionale.

La SS garantisce altresì lo sviluppo di percorsi/procedure aziendali con lo scopo di assicurare l'appropriatezza e l'omogeneità delle valutazioni cliniche per la gestione del paziente e l'implementazione di reti di collaborazioni tra vari centri sul territorio nazionale per la conduzione di progetti di ricerca traslazionale volti ad implementare le conoscenze sulla patologia e sviluppare approcci innovativi per la gestione di pazienti.

La SS promuove, infine, l'aggiornamento scientifico e il miglioramento delle competenze dei vari professionisti, al fine di massimizzare l'attività di ricerca volta ad implementare ulteriormente l'attività diagnostica, terapeutica e clinico-assistenziale per il trattamento del mieloma multiplo e delle gammopatie monoclonali.

RELAZIONI ORGANIZZATIVE E FUNZIONALI

Interlocutore	Interazione
Direzione UOC Ematologia	Relazione gerarchica esplicitata nella: ▪ pianificazione, condivisione e valutazione degli obiettivi di mandato; ▪ condivisione delle progettualità e rendicontazione sulle stesse
UOC Trapianto e Terapie Cellulari in Ematologia	Relazione funzionale: ▪ condivisione delle progettualità terapeutiche innovative finalizzata all'ottimale utilizzo delle risorse e degli spazi comuni; ▪ forte interazione nella condivisione degli accessi agli spazi comuni e del loro impiego ottimale, nella discussione dei casi clinici di comune interesse, incluso pazienti in regime di ricovero ordinario e pazienti candidati/sottoposti a procedure trapiantologiche e/o terapie cellulari avanzate con CAR-T, oltre che nella gestione dei percorsi clinici a garanzia della sicurezza e tempestività nella presa in carico del paziente; ▪ collaborazione nella partecipazione a trials clinici nazionali e internazionali; sinergia nella gestione delle attività traslazionali previste dai protocolli clinico-sperimentali; ▪ formazione dei medici dottorandi/specializzandi e ottimizzazione della formazione orizzontale interpersonale
▪ UOC Trapianto e Terapie Cellulari in Ematologia ▪ UOC Medicina Nucleare ▪ Radiologie ▪ UU.OO. Nefrologie ▪ UOC Farmacia, produzione e ricerca ▪ UOC Terapia Intensiva Polivalente e dei Trapianti di Organi Addominali ▪ UOC Servizio Immunoematologia e Medicina Trasfusionale ▪ SSD Emolinfopatologia ▪ UOC Neuromet ▪ UOC Malattie Infettive ▪ UOC Cardiologia	Relazione funzionale: ▪ collaborazione nella definizione e ottimizzazione dei percorsi di pazienti afferenti al IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna con sospetto diagnostico e diagnosi accertata di mieloma multiplo; ▪ stretta interazione nella gestione del percorso clinico-assistenziale e collaborazione alla realizzazione di una rete multidisciplinare per un approccio integrato nella gestione clinica dei pazienti; ▪ implementazione dell'attività diagnostica finalizzata allo sviluppo e standardizzazione dei percorsi di diagnosi e di valutazione della risposta alla terapia; ▪ svolgimento di progetti di ricerca congiunti e

	collaborazione alla stesura di criteri per la definizione della risposta alla terapia e di linee guida internazionali; ▪ collaborazione per l'implementazione della formazione del personale; ▪ organizzazione e partecipazione a meeting multidisciplinari
Responsabili degli Uffici di Staff e delle Direzioni trasversali, referenti di area	Relazione funzionale: collaborazione e supporto operativo nella gestione delle problematiche e degli obiettivi inerenti alle funzioni proprie della struttura, in particolare nella gestione del processo di budget e dei monitoraggi in corso d'anno
UOC Clinical Trial Center UOC Innovazione, sintesi evidenze e ricerca	Relazione funzionale: ▪ sviluppo di progetti scientifici di ricerca clinica a carattere nazionale e internazionale; ▪ stesura e promozione di studi clinici e progetti di ricerca traslazionale volti ad individuare fattori prognostici associati al decorso clinico e marcatori predittivi di risposta, oltre che ad implementare la stratificazione prognostica dei pazienti; ▪ pianificazione e rendicontazione dell'attività di ricerca; ▪ collaborazione nella valutazione e introduzione di nuove tecnologie sanitarie e approcci terapeutici e nello sviluppo e implementazione di nuove tecniche per la diagnosi e la definizione di risposta alla terapia
UOC Farmacia, produzione e ricerca	Relazione funzionale: integrazione e collaborazione nelle attività connesse alla promozione del corretto uso di farmaci e dispositivi, sia commerciali sia sperimentali, secondo normativa vigente
SSD Controllo di Gestione	Relazione funzionale: collaborazione nell'analisi integrata di dati e informazioni desunti dai database e flussi aziendali/regionali
▪ UOC Medicina Legale e Gestione del Rischio ▪ SSD Coordinamento operativo delle attività per la sicurezza delle cure	Relazione funzionale: collaborazione nello sviluppo degli strumenti di gestione del rischio
SS Governo clinico e qualità	Relazione funzionale: collaborazione nello sviluppo dei PDTA
Esterni	Relazione funzionale: collaborazioni con gruppi di ricerca internazionali finalizzate alla realizzazione di comuni progetti di ricerca e stesura linee guida/raccomandazioni di esperti

Obiettivi e responsabilità del titolare di incarico

Obiettivi e responsabilità	Risultato atteso e modalità di misurazione
Obiettivi di mandato	
Promuovere l'attrattività di pazienti da strutture regionali ed extraregionali	▪ Sviluppo e implementazione delle tecniche di diagnosi e terapie per il trattamento del mieloma multiplo, con particolare riferimento alle terapie di reindirizzamento delle cellule immuni effettrici (i.e., CAR-T e anticorpi bispecifici) e terapie innovative, mediante ideazione e/o partecipazione a studi clinici nazionali ed internazionali: attivazione di almeno 4-5 studi clinici interventistici/anno sulle terapie innovative; ▪ Mantenimento e ulteriore incremento dell'attrattività regionale ed extraregionale come centro di eccellenza per terapie sperimentali, con incremento del numero di pazienti arruolati negli studi sperimentali e trattati con terapie innovative: arruolamento pazienti in almeno 4-5 studi clinici interventistici/anno
Sviluppare ulteriormente il percorso di trattamento di pazienti affetti da mieloma multiplo	▪ Ottimizzazione ed implementazione degli slot di visita ambulatoriale: aumento degli spazi ambulatoriali da 13 a 15 settimanali; ▪ Riduzione dei tempi di attesa nell'attività di Day Service; ▪ Implementazione dell'erogazione di visite dedicate ad una seconda opinione: almeno 2 consulenze per second-opinion/settimana o allo screening di pazienti potenzialmente arruolabili negli studi clinici; ▪ Trend in riduzione dei tempi di attesa per il ricovero per le terapie programmate ▪ Incremento dell'attività consulenziale di pazienti provenienti da altri centri: aumento del 20%
Garantire un percorso strutturato di presa in carico, dal primo accesso al follow up	Evidenza di collaborazione allo sviluppo di un PDTA sul paziente candidato a terapia con CAR-T in collaborazione con la UOC Trapianto e Terapie Cellulari in Ematologia e candidabile/candidato all'arruolamento in uno studio clinico
Sviluppo e supervisione di percorsi/procedure aziendali per il paziente con mieloma multiplo	▪ Emissione di almeno n. 1 procedura inerente alla patologia di riferimento entro primo biennio di incarico ▪ Monitoraggio annuale della corretta applicazione degli indicatori previsti in procedura
Partecipazione/organizzazione meeting multidisciplinari svolgendo il ruolo di membro attivo nei PDTA attivi presso l'IRCCS AOU di Bologna	Partecipazione a >75% degli incontri organizzati
Introduzione di nuove tecniche diagnostiche/procedure cliniche	Evidenza di introduzione e appropriatezza d'uso di nuove tecniche: n. 3 nel quinquennio
Obiettivi di budget e qualità	
Coordinare l'attività del programma, perseguendo il raggiungimento degli obiettivi di Budget così come previsto nel	Mantenimento delle migliori performance previste dalle schede di Budget

Budget annuale negoziato.	
Realizzare azioni finalizzate ad una crescente integrazione organizzativa diretta ad accrescere l'efficienza, anche attraverso l'utilizzo ottimale delle strutture comuni	Monitoraggio degli scostamenti rispetto alle attività pianificate ed evidenza delle misure correttive applicate
Assicurare un elevato livello assistenziale in termini di efficacia, efficienza e qualità delle prestazioni, favorendo processi di innovazione organizzativa e, ove necessario, tecnologica, al fine di mantenere/sviluppare gli ambiti di eccellenza	▪ Adesione al programma di risk management ▪ Raggiungimento e mantenimento di risultati adeguati
Operare affinché l'attività di tutti i professionisti sia orientata alla soddisfazione dei pazienti, dedicando cura ai processi relazionali e di comunicazione con gli stessi e con i loro familiari	Monitoraggio di reclami ed elogi
Obiettivi di formazione e ricerca	
Potenziare l'attività di formazione del personale tanto mediante la partecipazione a meeting clinici e di aggiornamento clinico-scientifico quanto favorendo la formazione sul campo e la realizzazione di iniziative multidisciplinari, nell'ottica della crescente integrazione professionale	▪ Pianificazione di corsi di formazione in collaborazione con l'Animatore di Formazione sulla base degli sviluppi scientifici del settore, mediante l'organizzazione di ≥ 1 corso/anno ▪ Tutoraggio di almeno N.2 specializzandi per ogni annualità di specializzazione ▪ Tutoraggio di almeno N.1 dottorando (PhD student)/anno ▪ Produzione di n. ≥ 3 tesi/anno
Mantenimento/aggiornamento competenze specifiche sui temi oggetto dell'incarico	Costante aggiornamento scientifico sulle evoluzioni del settore tramite conoscenza della letteratura scientifica e partecipazione ad almeno 5 congressi internazionali all'anno
Tutoraggio nei confronti degli altri membri dell'equipe, finalizzata alla crescita professionale globale su diagnosi, terapia, follow up e gestione del paziente ematologico	Supporto al direttore della UOC nella: ▪ predisposizione dello stato di competenze dei membri dell'Equipe; ▪ predisposizione di un programma di sviluppo delle clinical competence per ogni membro dell'EQUIPE.
Svolgere attività di ricerca scientifica e tecnologica a livello internazionale ed essere sede di Trials nazionali ed internazionali per la sperimentazione di nuovi farmaci e/o combinazioni di farmaci per la cura del mieloma multiplo	▪ Partecipazione alla stesura ed effettuazione di protocolli di ricerca, approvati dal Comitato etico, in particolare concernenti lo sviluppo di strategie terapeutiche innovative per il trattamento del mieloma multiplo: almeno N. 3/anno ▪ Partecipazione a bandi di finanziamento competitivi nazionali e internazionali ▪ Produzione di almeno 10 pubblicazioni su riviste indicizzate peer-reviewed per anno ▪ Sviluppo di collaborazioni con altri centri nazionali e internazionali, documentabili mediante progetti di ricerca congiunti, convenzioni e/o collaborazioni, attività formative e di ricerca ▪ Implementazione della collaborazione con altre UU.OO. al fine di garantire un approccio multidisciplinare per la gestione del paziente affetto da mieloma multiplo o gammapatie monoclonali

Responsabilità formali spettanti al titolare dell'incarico (se applicabili):

- vigilanza sull'applicazione delle norme contrattuali, delle regolamentazioni aziendali e delle normative vigenti in materia di sicurezza del lavoro, anticorruzione e codice di comportamento;
- gestione delle risorse umane della struttura, con particolare riferimento alla promozione, in coerenza con le linee strategiche aziendali, di strumenti di leadership orientati alla valorizzazione del capitale umano;
- gestione delle risorse tecnologiche nell'ottica dell'erogazione appropriata delle prestazioni assistenziali (sicura, efficace, efficiente e sostenibile);
- supervisione della corretta implementazione degli strumenti per la sicurezza delle cure e la gestione del rischio, in coerenza con le normative vigenti e gli obiettivi aziendali;
- promozione, conformemente alla programmazione aziendale, del coinvolgimento responsabile delle varie figure professionali, nello sviluppo dell'assistenza;
- sviluppo di modalità di comunicazione e diffusione efficaci delle informazioni relativamente alle aree afferenti;
- promozione dei principi del diritto all'informazione dell'utente e della sua famiglia nonché la gestione delle relazioni con pazienti e familiari.

Requisiti preferenziali per il conferimento dell'incarico

- possesso di diploma di specializzazione, master, dottorati o abilitazioni universitarie attinenti all'incarico da conferire;
- comprovata esperienza nella gestione dei pazienti affetti da mieloma multiplo, con particolare riguardo a diagnosi e terapie convenzionali e sperimentali del mieloma multiplo e delle gammopatie monoclonali;
- conoscenza ed esperienza per il trattamento del mieloma multiplo, anche con riferimento a tecniche di diagnosi, terapie innovative, ruolo prognostico delle metodiche di imaging nella definizione della risposta alla terapia e ruolo della malattia minima residua;
- capacità nello sviluppo e stesura di linee guida e raccomandazioni per il trattamento della patologia e per la ridefinizione di criteri diagnostici e/o di risposta alla terapia;
- capacità ed attitudine a relazionarsi con i professionisti delle UU.OO. coinvolte nei percorsi clinici/assistenziali per la gestione integrata del paziente ematologico;
- capacità gestionale per l'ottimizzazione dell'utilizzo del personale sanitario e di ricerca;
- attività di docenza e tutoraggio nei confronti degli altri professionisti;
- esperienza nella progettazione, conduzione e direzione di studi clinici sul mieloma multiplo;
- ricerca scientifica nazionale e internazionale nel campo dell'ematologia, con particolare riferimento alle gammopatie monoclonali e al mieloma multiplo;
- pubblicazioni su mieloma multiplo o gammopatie monoclonali;
- progetti di ricerca finanziati mediante bandi competitivi inerenti all'incarico.

AL DIRETTORE DEL
SERVIZIO UNICO METROPOLITANO
AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
Via Gramsci n. 12
40121 Bologna

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____, residente in _____ via _____
cap. _____ città _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per la attribuzione dell'incarico dirigenziale di Responsabile della Struttura Semplice denominata "Diagnostica avanzata e terapie innovative del mieloma multiplo e delle gammopatie monoclonali" afferente alla UO Ematologia del Dipartimento Malattie oncologiche ed ematologiche dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso dei requisiti previsti per l'attribuzione di incarico dirigenziale di Responsabile della Struttura Semplice, come previsto dal CCNL dell'area della dirigenza triennio 2019-2021;
- 2) di essere dipendente _____ nel profilo professionale di Dirigente _____
- 3) di svolgere attività presso la U.O. _____ afferente al _____;
- 4) di avere superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 5) o di essere o essere stato
o di non essere e non essere stato

destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario Giudiziale o presso la Corte dei Conti ai sensi della vigente normativa (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale: _____)

ovvero di _____ (essere/essere stato) destinatario dei seguenti provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi _____

- 6) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente:
tel. _____
mail _____
pec: _____

Al fine della valutazione, il sottoscritto presenta scheda di sintesi del proprio curriculum formativo e professionale, debitamente datata e sottoscritta nonché fotocopia del documento d'identità.

Data, _____

FIRMA _____

COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA DEGLI INTERESSI FINANZIARI E DEI CONFLITTI DI INTERESSI/DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONDANNE PENALI PER DELITTI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (Art. 6, comma 1, D.P.R. n. 62/2013)

Io sottoscritto/a.....nato ail.....

AVVALENDOMI

delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000

CONSAPEVOLE

delle sanzioni previste dall'art. 76 della richiamata normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R., sotto la mia personale responsabilità ai fini di quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001

DICHIARO

☐ di non avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con soggetti privati (art. 6 D.P.R. n. 62/2013)

☐ di avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con i seguenti soggetti privati (art. 6 D.P.R. n. 62/2013):

1.
2.
3.
4.

E che, in quest'ultimo caso (art. 6 D.P.R. n. 62/2013):

☐ né io sottoscritto/a né un parente né un affine entro il secondo grado né il coniuge o il convivente del sottoscritto medesimo ha tuttora per quanto a conoscenza del sottoscritto, rapporti finanziari con uno o più dei soggetti privati sopra indicati

☐ io sottoscritto (o un parente o un affine entro il secondo grado o il coniuge o il convivente del sottoscritto)

(specificare:)

ho/a tutt'ora rapporti con uno o più soggetti privati sopra indicati e precisamente con:

1.
2.
3.
4.

☐ che i soggetti privati sopra menzionati, per quanto a conoscenza del sottoscritto:

☐ hanno

☐ non hanno

interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa:di assegnazione del sottoscritto per quanto riguarda le funzioni allo stesso affidate (art. 6 D.P.R. n. 62/2013);

Dichiaro, inoltre, di essere consapevole del fatto che la sottoscrizione della presente dichiarazione non sostituisce in alcun modo gli obblighi e gli adempimenti previsti dalle disposizioni in materia di incompatibilità ed autorizzazioni a svolgere attività extra istituzionali nel corso del rapporto di lavoro (art. 53 d.lgs. n. 165/2001);

D I C H I A R O altresì

☐ di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;

oppure

☐ di essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

☐ **DI IMPEGNARSI A COMUNICARE OGNI POSSIBILE VARIAZIONE** rispetto a quanto dichiarato con la presente

Data: Firma del dichiarante:

Note:

Articolo 35-bis D.Lgs. 165/2001 *Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici*

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) (omissis)

b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

c) (omissis)

Codice Penale: Libro secondo (Dei delitti in particolare), Titolo II (Dei delitti contro la Pubblica Amministrazione), Capo I (Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione), Articoli da 314 a 335 c.p.

Data: Firma del dichiarante:

SCHEDA DI SINTESI DEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Nome _____ Cognome _____

Profilo professionale: _____

Disciplina: _____

Dipartimento di appartenenza: _____

Unità operativa di appartenenza: _____

A) ESPERIENZE PROFESSIONALI

A1) ANZIANITA' DI SERVIZIO (maturata alle dipendenze di enti del SSN):

A2) ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI (Es.: consulenze, incarichi libero professionali, enti diversi dal SSN, ecc.)

B) ATTIVITA' DI FORMAZIONE, DIDATTICA E RICERCA

B1) TITOLI DI STUDIO (ad esclusione dei requisiti di assunzione)

B2) ATTIVITA' CULTURALE E SCIENTIFICA

Elencare max 3 pubblicazioni degli ultimi 3 anni ritenute più importanti per rilevanza scientifica e/o per attinenza con l'attività svolta: (Autore/i; titolo, edizione, anno di pubblicazione)

B3) ATTIVITA' FORMATIVA / INSEGNAMENTO / TUTORAGGIO

Elencare la partecipazione ad iniziative formative, di aggiornamento, docenza/ tutoraggio (max. 5) svolte negli ultimi 3 anni, ritenute più importanti per attinenza con la mission dell'unità operativa di appartenenza e per rilevanza scientifica; (per iniziative accreditate indicare i punti ECM):

C) CAPACITA' GESTIONALI/COMPETENZE

Breve nota rispetto ai seguenti fattori (in relazione alla struttura da assegnare):

- attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia all'esperienza già acquisita;
- livello di autonomia acquisito nello svolgimento delle funzioni anche complesse;
- competenza nella conduzione di prestazioni ad alta tecnologia, capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità, propensione all'innovazione anche organizzativa;
- capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione del personale e delle risorse assegnate, ai rapporti con l'utenza;
- capacità di relazione e di integrazione con altre strutture aziendali;
- capacità a lavorare in gruppo.

**D) RISULTATI CONSEGUITI E CONTRIBUTO AGLI OBIETTIVI DI U.O E DEL
DIPARTIMENTO/DISTRETTO**

Descrizione delle principali attività svolte e dei risultati conseguiti, con riferimento agli obiettivi della struttura di appartenenza e agli obiettivi individuali:

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero.

Data _____

Firma _____