AVVISO DI SELEZIONE INTERNA
PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE AFFERENTI AL RUOLO AMMINISTRATIVO E AL RUOLO TECNICO PER L'IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO DI SANT'ORSOLA

Bando pubblicato sul sito internet aziendale in data 27/03/2025

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

ORE 12 DEL GIORNO MERCOLEDI' 16 APRILE 2025

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale n. 345 del 26/03/2025, ai sensi dell'art. 52, comma 1-*bis*, del D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni e del "Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per la progressione tra le aree di cui al CCNL relativo al personale del Comparto Sanita' – Triennio 2019-2021", approvato con deliberazione del Direttore Generale dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico di Sant'Orsola n. 330 del 09/10/2024, è emesso il seguente avviso di selezione interna per la progressione tra le aree, afferenti al ruolo amministrativo e al ruolo tecnico, presso l'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico di Sant'Orsola come di seguito indicate:

Profilo Professionale	Area	n. posti
Collaboratore amministrativo professionale settore Amministrativo– per le esigenze dell'ambito contabile	Professionisti della salute e funzionari	6
Collaboratore amministrativo professionale settore Amministrativo - per le esigenze dell'ambito giuridico amministrativo	Professionisti della salute e funzionari	8
Collaboratore tecnico professionale – settore tecnico, per le esigenze dell'UOC Progettazione Sviluppo ed Investimenti	Professionisti della salute e funzionari	1
Assistente amministrativo	Assistenti	1
Assistente tecnico addetto all'accoglienza	Assistenti	1
Assistente tecnico addetto alla ristorazione	Assistenti	2
Coadiutore amministrativo senior	Operatori	2
Operatore tecnico specializzato – addetto di farmacia	Operatori	1
Operatore tecnico specializzato – cuoco	Operatori	2

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

Ai sensi dell'art. 21 del CCNL del Comparto Sanità 2019-2021, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e comunque entro il termine del 30/06/2025, sono ammessi i dipendenti in servizio:

- in possesso del titolo di studio richiesto per l'area immediatamente superiore ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza;
- in alternativa il possesso del titolo di studio relativo all'area cui il dipendente è inquadrato ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza

Il presente avviso di selezione interna per la progressione tra le aree è riservato al personale dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico di Sant'Orsola con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, del medesimo ruolo e appartenenti all'area immediatamente inferiore a quella del posto da ricoprire, che non siano stati destinatari di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni e siano in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

Profilo professionale COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - SETTORE AMMINISTRATIVO - AMBITO CONTABILE – Area dei Professionisti della salute e funzionari

Requisiti di ammissione:

1) Appartenenza all'area degli assistenti, ruolo amministrativo, profilo professionale Assistente Amministrativo;
2) Possesso di diploma di laurea corrispondente allo specifico settore di attività di assegnazione come di seguito indicato:

- Diploma di laurea del vecchio ordinamento in:

- discipline economiche e sociali;
- giurisprudenza;
- economia aziendale;
- economia assicurativa e previdenziale;
- economia bancaria;
- economia bancaria, finanziaria e assicurativa;
- economia del commercio internazionale e dei mercati valutari;
- economia delle istituzioni e dei mercati finanziari;
- economia e finanza;
- economia e gestione dei servizi;
- economia e commercio;
- economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali;
- economia politica;
- filosofia;
- lettere;
- scienze dell'amministrazione;
- scienze della comunicazione;
- scienze dell'educazione;
- scienze economiche, statistiche e sociali;
- scienze politiche;
- scienze statistiche demografiche e sociali;
- scienze statistiche ed attuariali;
- scienze statistiche ed economiche;
- scienze della programmazione sanitaria;
- scienze strategiche;

- sociologia;
- statistica;
- statistica e informatica per l'azienda;
- storia e conservazione dei beni culturali.

Sono considerate valide anche le corrispondenti lauree specialistiche e magistrali equiparate del nuovo ordinamento (DD.MM. 509/99, 270/04).

- Lauree triennali del nuovo ordinamento in:

- Beni Culturali (L01);
- Filosofia (L05);
- Lettere (L10);
- Scienze dei servizi giuridici (L14);
- Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione (L16);
- Scienze dell'economia e della gestione aziendale (L18);
- Scienze dell'educazione e della formazione (L19);
- Scienze della comunicazione (L20);
- Scienze economiche (L33);
- Scienze politiche e delle relazioni internazionali (L36);
- Sociologia (L40);
- Statistica (L41)
- Storia (L42).

e 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza (Assistente Amministrativo)

Ovvero

2) Possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado e 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza (Assistente Amministrativo)

Profilo professionale COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - SETTORE AMMINISTRATIVO - AMBITO GIURIDICO AMMINISTRATIVO – Area dei Professionisti della salute e funzionari

Requisiti di ammissione:

1) Appartenenza all'area degli assistenti, ruolo amministrativo, profilo professionale Assistente Amministrativo;
2) Possesso di diploma di laurea corrispondente allo specifico settore di attività di assegnazione come di seguito indicato:

- Diploma di laurea del vecchio ordinamento in:

- discipline economiche e sociali;
- giurisprudenza;
- economia aziendale;
- economia assicurativa e previdenziale;
- economia bancaria;
- economia bancaria, finanziaria e assicurativa;
- economia del commercio internazionale e dei mercati valutari;
- economia delle istituzioni e dei mercati finanziari;
- economia e finanza;
- economia e gestione dei servizi;
- economia e commercio;

- economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali;
- economia politica;
- filosofia;
- lettere;
- scienze dell'amministrazione;
- scienze della comunicazione;
- scienze dell'educazione;
- scienze economiche, statistiche e sociali;
- scienze politiche;
- scienze statistiche demografiche e sociali;
- scienze statistiche ed attuariali;
- scienze statistiche ed economiche;
- scienze della programmazione sanitaria;
- scienze strategiche;
- sociologia;
- statistica;
- statistica e informatica per l'azienda;
- storia e conservazione dei beni culturali.

Sono considerate valide anche le corrispondenti lauree specialistiche e magistrali equiparate del nuovo ordinamento (DD.MM. 509/99, 270/04).

- Lauree triennali del nuovo ordinamento in:

- Beni Culturali (L01);
- Filosofia (L05);
- Lettere (L10);
- Scienze dei servizi giuridici (L14);
- Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione (L16);
- Scienze dell'economia e della gestione aziendale (L18);
- Scienze dell'educazione e della formazione (L19);
- Scienze della comunicazione (L20);
- Scienze economiche (L33);
- Scienze politiche e delle relazioni internazionali (L36);
- Sociologia (L40);
- Statistica (L41)
- Storia (L42).

e 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza (Assistente Amministrativo)

Ovvero

2) Possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado e 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza (Assistente Amministrativo)

Profilo professionale COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE – SETTORE TECNICO, PER LE ESIGENZE DELL'UOC PROGETTAZIONE SVILUPPO ED INVESTIMENTI - Area dei Professionisti della Salute e Funzionari

Requisiti di ammissione:

1) Appartenenza all'area degli assistenti, ruolo tecnico, profilo professionale Assistente Tecnico;
2) Possesso di diploma di laurea corrispondente allo specifico settore di attività di assegnazione come di seguito indicato:

- Diploma di laurea del vecchio ordinamento in Ingegneria Meccanica o in Ingegneria Industriale

Sono considerate valide anche le corrispondenti lauree specialistiche e magistrali equiparate del nuovo ordinamento (DD.MM. 509/99, 270/04).

- Laurea triennale del nuovo ordinamento in Ingegneria Industriale
  e 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza (Assistente Tecnico);

Ovvero

2) Possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado di Perito Industriale Meccanico o Perito Industriale Termotecnico e 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza (Assistente Tecnico);

Profilo professionale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – Area degli assistenti

Requisiti di ammissione:

1) Appartenenza all'area degli operatori, ruolo amministrativo, profilo professionale coadiutore amministrativo senior;
2) Possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado e 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza (coadiutore amministrativo senior);

Ovvero

2) Possesso del titolo di studio relativo all'area cui il dipendente è inquadrato (*attestato di superamento di due anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado o, in mancanza, diploma di istruzione secondaria di primo grado e cinque anni di esperienza professionale nel profilo di coadiutore amministrativo*) e 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza (coadiutore amministrativo senior).

Profilo professionale: ASSISTENTE TECNICO ADDETTO ALL'ACCOGLIENZA – Area degli assistenti

Requisiti di ammissione:

1) Appartenenza all'area degli operatori, ruolo tecnico, profilo professionale Operatore Tecnico Specializzato Addetto all'Accoglienza;
2) Possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado e 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza (operatore tecnico specializzato Addetto all'Accoglienza);

Ovvero

2) Diploma di istruzione secondaria di primo grado e 10 di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza (operatore tecnico specializzato Addetto all'Accoglienza);

Profilo professionale: Profilo professionale: ASSISTENTE TECNICO ADDETTO ALLA RISTORAZIONE – Area degli assistenti

Requisiti di ammissione:

1) Appartenenza all'area degli operatori, ruolo tecnico, profilo professionale operatore tecnico specializzato- cuoco/cuoco diplomato/addetto di cucina;
2) Possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado di Scuola Professionale Alberghiera e 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza (operatore tecnico specializzato- cuoco/cuoco diplomato/addetto di cucina)

Ovvero

2) Diploma di istruzione secondaria di primo grado e 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza (operatore tecnico specializzato- cuoco/cuoco diplomato /addetto di cucina).

Profilo professionale: COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR – Area degli Operatori

Requisiti di ammissione:

1) Appartenenza all'area del personale di supporto, ruolo amministrativo, profilo professionale coadiutore amministrativo;

2) Attestato di superamento di due anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado e 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza (coadiutore amministrativo);

Ovvero

2) diploma di istruzione secondaria di primo grado e 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza (coadiutore amministrativo);

Profilo professionale: OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO – ADDETTO DI FARMACIA -Area degli Operatori

Requisiti di ammissione:

1) Appartenenza all'area del personale di supporto, ruolo tecnico – profilo professionale operatore tecnico di farmacia;

2) diploma di istruzione secondaria di primo grado e 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza (operatore tecnico di farmacia).

Profilo professionale: OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO – CUOCO - Area degli Operatori

Requisiti di ammissione:

1) Appartenenza all'area del personale di supporto, ruolo tecnico, profilo professionale operatore tecnico addetto di cucina;

2) diploma di istruzione secondaria di secondo grado di scuola professionale alberghiera e 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza (operatore tecnico addetto di cucina);

Ovvero

2) diploma di istruzione secondaria di primo grado e 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza (operatore tecnico addetto di cucina).

È consentita la partecipazione anche di coloro che alla data di presentazione della domanda stanno svolgendo il periodo di prova, fermo restando che l'inquadramento nella nuova area da parte dei candidati idonei, che alla data di presentazione della domanda erano in periodo di prova, è subordinato al superamento con esito positivo dello stesso.

PROVA E PUNTEGGI:

Ai sensi dell'art. 6 del "*Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per la progressione tra le aree di cui al CCNL relativo al personale del Comparto Sanità – Triennio 2019-2021*", la procedura selettiva si svolge per titoli e prova selettiva (prova scritta o prova pratica o prova orale).

Per le selezioni del ruolo amministrativo (collaboratore amministrativo professionale settore amministrativo, assistente amministrativo e coadiutore amministrativo senior) è prevista una PROVA SCRITTA

Per le selezioni del ruolo tecnico (collaboratore tecnico professionale settore tecnico, assistente tecnico, operatore tecnico specializzato) è prevista una PROVA PRATICA.

La commissione esaminatrice ha a disposizione un massimo di 100 punti, così ripartiti:
a) 40 punti per i titoli;
b) 60 punti per la prova selettiva

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra due categorie:

- titoli di carriera, al cui interno rientrano i periodi di servizio reso a rapporto di lavoro dipendente presso Aziende sanitarie pubbliche del SSN ovvero presso altre pubbliche amministrazioni;
- curriculum formativo e professionale, al cui interno rientrano tutti i titoli non riferibili ai titoli già valutati nella precedente categoria quali anche titoli accademici e di studio, nonché eventuali pubblicazioni e titoli scientifici;

il riparto dei punteggi tra le suddette categorie è di seguito indicato, in relazione alle specifiche aree:

Area degli Operatori:
a) titoli di carriera punti 25;
b) curriculum formativo e professionale punti 15;

Area degli Assistenti:
a) titoli di carriera punti 20;
b) curriculum formativo e professionale punti 20;

Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari:
a) titoli di carriera punti 15;
b) curriculum formativo e professionale punti 25;

Per la valutazione dei titoli si applicano le disposizioni contenute nell'art. 11 del D.P.R. 27/3/2001, n. 220.

Il curriculum formativo e professionale è valutato con riferimento a:
- comparazione delle valutazioni di performance individuale conseguite dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- possesso di titoli o competenze professionali;
- attività di affiancamento e tutoraggio di colleghi;
- numero e tipologia di incarichi rivestiti.

Nell'ambito della prova selettiva è valutata in particolare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti.

La prova selettiva è superata con il conseguimento di un punteggio pari o superiore a 42 punti sui 60 complessivi.

NORMATIVA GENERALE

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a selezione è regolato dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

A norma dell'art. 7 del D.Lgs. 30/3/01 n. 165, sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento.

Le selezioni sono espletate secondo le norme di cui al C.C.N.L. per il personale del Comparto Sanità e i criteri previsti dal "Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per la progressione tra le aree di cui al CCNL relativo al personale del Comparto Sanita' – Triennio 2019-2021" approvato con deliberazione del Direttore Generale dell'l'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico di Sant'Orsola n. 330 del 09/10/2024, cui si fa rinvio per quanto non espressamente previsto nel presente avviso.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, redatta ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA deve contenere le seguenti dichiarazioni:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- profilo professionale ricoperto, area di inquadramento e sede di lavoro;
- possesso dei requisiti specifici di ammissione per l'accesso al profilo professionale e area oggetto di selezione;
- di non avere (o di avere) riportato negli ultimi due anni provvedimenti disciplinari;
- il dipendente portatore di handicap dovrà specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- il domicilio o l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o mail personale/aziendale presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati i documenti dettagliati nel paragrafo successivo.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio/PEC.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa, inoltre, che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679.

La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura degli uffici preposti alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al presente avviso.

Questo Ente informa i partecipanti alla procedura di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte delle competenti direzioni con modalità sia manuale che informatizzata, e che il titolare del trattamento è l'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico di Sant'Orsola.

Tali dati saranno comunicati ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura selettiva in argomento.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo:

https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grurer90801.html

e compilando lo specifico modulo on-line seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs 82/05.

I candidati attraverso la procedura accessibile dal link sopraindicato, dopo aver compilato lo specifico modulo on line, dovranno **allegare alla domanda**, esclusivamente tramite file formato .pdf, la copia digitale di:

- ✓ copia del modulo di domanda allegato al bando di selezione debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa;
- ✓ curriculum formativo-professionale redatto utilizzando lo schema di curriculum allegato al bando di selezione sottoscritto con firma autografa;
- ✓ eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- ✓ un documento di riconoscimento legalmente valido.

Le eventuali pubblicazioni dovranno essere allegate nella loro interezza, diversamente non saranno

oggetto di valutazione.

La valutazione della performance individuale conseguita negli ultimi tre anni di servizio o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità verranno acquisite d'ufficio.

Si precisa che, ai fini della validità della domanda presentata, l'aspirante dovrà obbligatoriamente compilare il modulo di domanda allegato al bando di selezione.

Le domande nelle quali risulti allegato un modulo non corrispondente al bando in argomento o nelle quali non risulti allegato alcun modulo non verranno considerate valide.

Gli aspiranti dovranno compilare una sola domanda per l'avviso in argomento. La domanda si considererà correttamente presentata nel momento in cui il candidato concluderà la procedura utilizzando l'apposito tasto di chiusura e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della stessa.

In caso di chiusura ed inoltro di più domande per lo stesso bando la procedura informatica terrà in considerazione l'ultima domanda correttamente acquisita in ordine cronologico entro il termine di scadenza.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non sarà valutata documentazione prodotta in forma cartacea o secondo modalità e tempi diversi da quelli previsti nel presente bando.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del giorno MERCOLEDI' 16 APRILE 2025.

La firma autografa a regolarizzazione del modulo di domanda on line e delle dichiarazioni nella stessa inserite verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prova selettiva.

È ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE O TRASMISSIONE. PERTANTO, EVENTUALI DOMANDE PERVENUTE CON ALTRE MODALITÀ, PUR ENTRO I TERMINI DI SCADENZA DEL BANDO, NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

A conclusione della procedura di candidatura verrà inviata una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato, contenente la conferma dell'avvenuto inoltro della domanda di partecipazione inviata, il codice identificativo della domanda e, in allegato, il riepilogo della stessa in formato PDF. È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione di tale notifica. Il codice identificativo della domanda, reperibile all'interno del PDF di riepilogo che il candidato riceverà dopo aver chiuso ed inoltrato la domanda medesima, sarà utilizzato dall'Amministrazione per identificare il candidato in ogni fase della procedura.

AUTOCERTIFICAZIONE

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda e nel curriculum saranno autocertificate mediante compilazione dell'apposito spazio in sede di presentazione telematica della domanda, ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI:

L'ammissione dei candidati alla selezione è disposta tramite provvedimento del Direttore del SUMAGP. La eventuale esclusione è notificata agli interessati con provvedimento motivato entro 20 gg. dall'adozione dell'atto e 15 gg. prima dell'effettivo svolgimento della selezione.
È ammesso presentare ricorso entro 15 gg. dalla data di ricevimento da parte del candidato della comunicazione della esclusione, al Direttore del SUMAGP chiedendo il riesame della decisione, esponendone e documentandone i motivi e alla stessa verrà fornito riscontro entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta di riesame.

COMMISSIONE ESAMINATRICE:

L'Azienda individua una Commissione esaminatrice per ciascuna procedura selettiva, così composta:
- Presidente: un dipendente con qualifica dirigenziale;
- Componenti: n. 2 dipendenti esperti, afferenti ad area non inferiore a quella oggetto di selezione;
- Segretario: un dipendente del ruolo amministrativo.

L'individuazione dei componenti della commissione viene fatta dal Direttore competente della Direzione strategica.

PROVA DI ESAME:

La convocazione dei candidati avviene mediante pubblicazione di apposita comunicazione sul sito internet dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico di Sant'Orsola, nell'apposita sezione dedicata ai concorsi, almeno 15 giorni prima della data della prova.

La mancata presentazione presso la sede, nella data e orario indicati nella convocazione o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla procedura.

I candidati dovranno presentarsi alla prova selettiva muniti del documento di riconoscimento valido.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA e INQUADRAMENTO:

A conclusione della procedura selettiva interna, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale di merito sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo e costituito dalla somma dei punti ottenuti in esito alla valutazione dei titoli e della prova selettiva.
L'approvazione della graduatoria è disposta tramite provvedimento del Direttore del SUMAGP, a seguito di verifica della regolarità degli atti prodotti dalla Commissione esaminatrice. Essa sarà utilizzata nel rispetto dei limiti percentuali previsti dall'art. 52, comma 1-*bis*, del D.lgs. n. 165/2001 e in coerenza con le scelte aziendali di programmazione dei fabbisogni di personale.
La graduatoria avrà validità di un anno dalla data di approvazione della stessa e potrà essere utilizzata limitatamente al numero di posti previsti nel bando. La graduatoria potrà essere utilizzata per ulteriori posti laddove gli aventi titolo siano cessati entro un anno dalla data di approvazione.

L'accesso all'area superiore a seguito di selezione interna avviene mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro. Sarà considerato rinunciatario il candidato che non abbia sottoscritto il contratto individuale di lavoro nei termini indicati dall'Azienda.

L'inquadramento nella nuova area da parte di candidati idonei che alla data di presentazione della domanda erano in periodo di prova è subordinato al superamento con esito positivo dello stesso.

DISPOSIZIONE FINALE:

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/03, n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

L'Azienda informa i partecipanti alle procedure di cui al presente avviso che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico di Sant'Orsola.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

L'Azienda si riserva, infine, la facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso o la sospensione o modificazione ovvero la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso, in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia a quanto disciplinato dal "Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per la progressione tra le aree di cui al CCNL relativo al personale del Comparto Sanita' – Triennio 2019-2021" approvato con deliberazione del Direttore Generale dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico di Sant'Orsola n. 330 del 09/10/2024.

Per acquisire copia del bando dell'avviso in oggetto, gli interessati potranno collegarsi al sito Internet: www.aosp.bo.it. La pubblicazione del bando sul sito internet dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico di Sant'Orsola assolve, ad ogni effetto, agli obblighi di divulgazione e pubblicità previsti.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura rivolgersi al SUMAGP/ Settore Concorsi e Avvisi – e-mail: selezioni@ausl.bologna.it

Il Direttore del SUMAGP
Dott. Riccardo Solmi