

# MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **COVA ANNA MARIA**  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail      Nazionalità Italiana

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)      Gennaio 2022 ad oggi  
• Nome dell'azienda e città      **Libera professionista, Milano**  
• Tipo di società/ settore di attività      Organizzativo - gestionale  
• Posizione lavorativa      **HR Consulente senior**  
• Principali mansioni e responsabilità      Interventi di consulenza prevalentemente orientati allo sviluppo manageriale, attraverso percorsi individuali (coaching), di gruppo (team coaching e team building), e laboratori tematici (problem solving, comunicazione, leadership, gestione dei conflitti, multiculturalità, ecc.).
  
- Date (da – a)      Settembre 2019 – dicembre 2021  
• Nome dell'azienda e città      **SeStante, Milano**  
• Tipo di società/ settore di attività      Organizzativo - gestionale  
• Posizione lavorativa      **Consulente Senior**  
• Principali mansioni e responsabilità      Formazione e sviluppo personale e professionale di competenze "soft" (comunicazione, leadership, gestione dei conflitti, negoziazione, delega, feedback ecc.) e interventi di valutazione del potenziale, coaching e team building con l'approccio dell'Empowerment.
  
- Date (da – a)      Settembre 2014 ad oggi  
• Nome dell'azienda e città      **Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano**  
• Tipo di società/ settore di attività      Istruzione superiore  
• Posizione lavorativa      **Professore a contratto**  
• Principali mansioni e responsabilità      Attività di docenza in due diversi corsi accademici, in particolare:
  - negli a.a. 2017-2022 per il corso di *Gestione del Personale*, presso la Laurea Magistrale in Direzione e Consulenza Aziendale – Facoltà di Economia.
  - negli a.a. 2014-2017 per il corso di *Competenze Manageriali*, presso la Laurea Magistrale in Economia dei Mercati e Strategie d'Impresa – Facoltà di Economia.
  
- Date (da – a)      Giugno 1999 – agosto 2019  
• Nome dell'azienda e città      **Deutsche Bank**  
• Tipo di società/ settore di attività      Credito

- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Human Resources Specialist c/o Direzione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo**

- docente presso il Centro di Formazione Deutsche Bank per tematiche di sviluppo del personale e in particolare di acquisizione di “soft skills”, necessarie a gestire ruoli manageriali;
- percorsi di sviluppo delle risorse ad alto potenziale;
- selezione per il Gruppo Deutsche Bank a livello italiano di personale senior e junior, con l'utilizzo di strumenti quali colloqui e dinamiche di gruppo;
- responsabile dello sviluppo di progetti internazionali relativi alla *talent acquisition*;
- attività di progettazione e gestione di assessment/development center per personale interno all'azienda per la definizione di *career paths* e *succession plan*;
- attività di *employer branding*: per il mantenimento dei rapporti con le Università e gli Istituti superiori e la promozione della conoscenza dell'azienda presso i principali Atenei.

• Date (da – a)

Giugno 1995 – maggio 1999

• Nome dell'azienda e città

**Deutsche Bank**

• Tipo di società/ settore di attività

Credito

• Posizione lavorativa

**Junior specialist c/o Direzione Marketing e Canali Distributivi Alternativi**

• Principali mansioni e responsabilità

Consulente interno per lo sviluppo di progetti strategici per l'azienda e la definizione di accordi commerciali con banche locali per la distribuzione di prodotti e servizi.

• Date (da – a)

Dicembre 1994 – maggio 1995

• Nome dell'azienda e città

**Cassa Lombarda**

• Tipo di società/ settore di attività

Credito

• Posizione lavorativa

**Addetto alla clientela**

• Principali mansioni e responsabilità

Assistenza alla clientela per problematiche di natura finanziaria e operativa.

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (dal – al)

Settembre 2004 – febbraio 2011

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Milano - Bicocca

• Qualifica o certificato conseguita

**Laurea triennale in Scienze e Tecniche Psicologiche**

• Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

Voto di laurea 104/110

• Date (dal – al)

Settembre 1988 – marzo 1994

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

• Qualifica o certificato conseguita

**Laurea in Economia e Commercio**

• Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

Voto di laurea 110/110 e lode

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.*

Attitudine ai rapporti interpersonali, ascolto e apertura al confronto.

Capacità di lavorare in team, sviluppata e consolidata attraverso l'esperienza maturata in azienda e l'attività di docenza.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite ]

Capacità di organizzare il lavoro proprio ed altrui, rispettando tempistiche e scadenze. Propensione a progettare percorsi formativi in base all'esigenze del cliente e ai suoi obiettivi strategici.

Competenze informatiche: utilizzo applicativi, Word, Excel e PowerPoint

Ho consolidato la mia esperienza come formatrice attraverso interventi di docenza effettuati nel corso degli anni presso diverse Istituzioni.

Negli a.a. 2012-2022 **docente** presso il Master Universitario International Human Resources dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano. Laboratorio didattico sui processi/strumenti di selezione, valutazione e sviluppo delle competenze.

Negli a.a. 2006-2013: **interventi di didattica attiva** presso l'Università degli Studi di Milano - Bicocca nell'ambito dei corsi in Scienze e Tecniche Psicologiche.

## **MADRELINGUA**

**ITALIANO**

## **ALTRE LINGUE**

### **INGLESE**

- Capacità di lettura **ECCELLENTE**
- Capacità di scrittura **ECCELLENTE**
- Capacità di espressione orale **ECCELLENTE**

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.*

**Coach**, accreditata ACC presso International Coaching Academy Foundation (ICF), 2021  
Certificazione per la valutazione e sviluppo dell'**Intelligenza Emotiva**, presso Six Seconds, 2021  
Certificazione per la somministrazione del **Questionario di Personalità MBTI** Step I, Opp., 2017  
Certificazione come **DiSC** Facilitator for Coaching and Recruitment, presso Utilia, 2009  
**"Empowerment: la formazione incisiva"** gestito da Società Risfor, 2004  
Basic master in **Programmazione Neuro-linguistica**, 2001  
"I colloqui e le interviste nei contesti lavorativi", presso lo Studio APS, 2000  
"Programma di sviluppo manageriale", presso la Scuola di Palo Alto di Milano, 2000  
"La gestione del colloquio come strumento professionale" tenuto da Risfor, 1999

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) n.2016/679 (GDPR).

Milano, 27/03/23

Anna Maria Cova