

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **COVA ANNA MARIA**

Indirizzo

Telefono

E-mail **Nazionalità Italiana**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

• Nome dell'azienda e città

- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa

- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2022 ad oggi

Libera professionista, Milano

Organizzativo - gestionale

HR Consulente senior

Interventi di consulenza prevalentemente orientati allo sviluppo manageriale, attraverso percorsi individuali (coaching), di gruppo (team coaching e team building), e laboratori tematici (problem solving, comunicazione, leadership, gestione dei conflitti, multiculturalità, ecc.).

- Date (da – a)

• Nome dell'azienda e città

- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa

- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2019 – dicembre 2021

SeStante, Milano

Organizzativo - gestionale

Consulente Senior

Formazione e sviluppo personale e professionale di competenze “soft” (comunicazione, leadership, gestione dei conflitti, negoziazione, delega, feedback ecc.) e interventi di valutazione del potenziale, coaching e team building con l'approccio dell'Empowerment.

- Date (da – a)

• Nome dell'azienda e città

- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa

- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2014 ad oggi

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Istruzione superiore

Professore a contratto

Attività di docenza in due diversi corsi accademici, in particolare:

- negli a.a. 2017-2022 per il corso di *Gestione del Personale*, presso la Laurea Magistrale in Direzione e Consulenza Aziendale – Facoltà di Economia.
- negli a.a. 2014-2017 per il corso di *Competenze Manageriali*, presso la Laurea Magistrale in Economia dei Mercati e Strategie d'Impresa – Facoltà di Economia.

- Date (da – a)

• Nome dell'azienda e città

- Tipo di società/ settore di attività

Giugno 1999 – agosto 2019

Deutsche Bank

Credito

- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

Human Resources Specialist c/o Direzione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo

- docente presso il Centro di Formazione Deutsche Bank per tematiche di sviluppo del personale e in particolare di acquisizione di “soft skills”, necessarie a gestire ruoli manageriali;
- percorsi di sviluppo delle risorse ad alto potenziale;
- selezione per il Gruppo Deutsche Bank a livello italiano di personale senior e junior, con l'utilizzo di strumenti quali colloqui e dinamiche di gruppo;
- responsabile dello sviluppo di progetti internazionali relativi alla *talent acquisition*;
- attività di progettazione e gestione di assessment/development center per personale interno all'azienda per la definizione di *career paths* e *succession plan*;
- attività di *employer branding*: per il mantenimento dei rapporti con le Università e gli Istituti superiori e la promozione della conoscenza dell'azienda presso i principali Atenei.

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 1995 – maggio 1999

Deutsche Bank

Credito

Junior specialist c/o Direzione Marketing e Canali Distributivi Alternativi

Consulente interno per lo sviluppo di progetti strategici per l'azienda e la definizione di accordi commerciali con banche locali per la distribuzione di prodotti e servizi.

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 1994 – maggio 1995

Cassa Lombarda

Credito

Addetto alla clientela

Assistenza alla clientela per problematiche di natura finanziaria e operativa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Settembre 2004 – febbraio 2011

Università degli Studi di Milano - Bicocca

Laurea triennale in Scienze e Tecniche Psicologiche

Voto di laurea 104/110

- Date (dal – al)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Settembre 1988 – marzo 1994

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Laurea in Economia e Commercio

Voto di laurea 110/110 e lode

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

Attitudine ai rapporti interpersonali, ascolto e apertura al confronto.

Capacità di lavorare in team, sviluppata e consolidata attraverso l'esperienza maturata in azienda e l'attività di docenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Explicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]
Capacità di organizzare il lavoro proprio ed altri, rispettando tempistiche e scadenze.
Propensione a progettare percorsi formativi in base all'esigenze del cliente e ai suoi obiettivi strategici.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

Competenze informatiche: utilizzo applicativi, Word, Excel e PowerPoint

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

Ho consolidato la mia esperienza come formatrice attraverso interventi di docenza effettuati nel corso degli anni presso diverse Istituzioni.

Negli a.a. 2012-2022 **docente** presso il Master Universitario International Human Resources dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano. Laboratorio didattico sui processi/strumenti di selezione, valutazione e sviluppo delle competenze.

Negli a.a. 2006-2013; **interventi di didattica attiva** presso l'Università degli Studi di Milano - Bicocca nell'ambito dei corsi in Scienze e Tecniche Psicologiche.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura ECCELLENTE
- Capacità di scrittura ECCELLENTE
- Capacità di espressione orale ECCELLENTE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

Coach, accreditata ACC presso International Coaching Academy Foundation (ICF), 2021

Certificazione per la valutazione e sviluppo dell'**Intelligenza Emotiva**, presso Six Seconds, 2021

Certificazione per la somministrazione del **Questionario di Personalità MBTI Step I**, Opp., 2017

Certificazione come **DiSC** Facilitator for Coaching and Recruitment, presso Utilia, 2009

“**Empowerment: la formazione incisiva**” gestito da Società Risfor, 2004

Basic master in **Programmazione Neuro-linguistica**, 2001

“I colloqui e le interviste nei contesti lavorativi”, presso lo Studio APS, 2000

“Programma di sviluppo manageriale”, presso la Scuola di Palo Alto di Milano, 2000

“La gestione del colloquio come strumento professionale” tenuto da Risfor, 1999

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) n.2016/679 (GDPR).

Milano, 27/03/23

Anna Maria Cova