

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ULIANA FERRARI**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **Uliana.Ferrari@ausl.re.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 13-06-1970 CREMONA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da 02/01/2007 ALLA DATA ODIERNA
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AUSL RE - VIA DONATORI DI SANGUE,1 - GUASTALLA RE
- Tipo di azienda o settore SANITARIA
- Tipo di impiego DIRIGENTE MEDICO A TEMPO INDETERMINATO
- Principali mansioni e responsabilità ANESTESIA E RIANIMAZIONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 30-10-2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DI PARMA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ANESTESIA E RIANIMAZIONE
- Qualifica conseguita SPECIALISTA
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) SPECIALIZZAZIONE

- Date (da – a) 15-04-2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DI PARMA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MEDICINA E CHIRURGIA
- Qualifica conseguita MEDICO CHIRURGO
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) LAUREA

- Date (da – a) 14-03-1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LICEO CLASSICO DANIELE MANIN CREMONA
- Principali materie / abilità ITALIANO-LATINO-GRECO-STORIS- FILOSOFIA-MATEMATICA-SCIENZE-ARTE-FISICA

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA
DIPLOMA SUPERIORE

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
BUONO
ELEMENTARE
ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI PER IL LAVORO DI EQUIPE CON TUTTE LE FIGURE PROFESSIONALI PREVISTE ALL'INTERNO DELL'AMBIENTE LAVORATIVO. ASSENZA DI CONFLITTI PERSONALI E CAPACITÀ PER RISOLVERE QUELLI DI GRUPPO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO DI GRUPPO DEDICATO ALLA DONAZIONE DI ORGANI E TESSUTI IN AMBITO LAVORATIVO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DEL COMPUTER PER REALIZZARE DOCUMENTI, DIAPOSITIVE, APPLICATIVI DEDICATI AL LAVORO E NON I IN MODO AUTONOMO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[LETTURA DELLA MUSICA SCRITTA A LIVELLO DISCRETO CON ASSOCIATA CAPACITÀ DI SUONARE IL PIANOFORTE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B dal 1998, regolarmente rinnovata secondo la legge

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

VEDI ALLEGATO FORMAZIONE