



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna

IRCCS Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico

POLICLINICO DI  
**SANT'ORSOLA**



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

## DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

### **PROFILO OGGETTIVO**

#### RILEVANZA STRATEGICA

Il Policlinico di Sant'Orsola è una realtà particolarmente articolata che consta di 32 padiglioni, si estende per una superficie di 1,7 km in cui sono presenti circa 6.000 dipendenti, oltre 2.000 medici in formazione specialistica e tirocinanti delle professioni sanitarie e operatori degli appalti e dei servizi che quotidianamente operano all'interno dell'azienda (si stimano circa 1.000 unità).

L'attività del Servizio di Prevenzione e Protezione si svolge attraverso sopralluoghi, valutazione di rischio per sicurezza e salute con redazione del relativo DVR e DUVRI e scelta di DPI e formazione degli operatori che in una realtà complessa richiede un'attività di programmazione e di gestione rilevante.

Negli ultimi anni, inoltre, all'interno del Policlinico si è assistito ad un incremento costante di attività specifiche del Servizio Prevenzione e Protezione (SPP) dovuto, sia all'aumento dell'attività di ricerca a seguito del riconoscimento a IRCCS, che programma di ristrutturazioni e nuove edificazioni definito all'interno piano direttore 2021-2031 (Deliberazione n. 216/2023).

Il ruolo del SPP è stato inoltre fondamentale nel corso della recente pandemia Covid-19, riconoscendone il valore strategico soprattutto dal punto di vista della prevenzione.

Il servizio di prevenzione e protezione ha inoltre sviluppato un percorso di ottimizzazione degli ambienti lavorativi dal punto di vista ergonomico al fine di assicurare la miglior sicurezza ai lavoratori e agli utenti in relazione alle prestazioni sanitarie.

Si specifica altresì che il D.Lgs. 81/2008, così come il precedente D.Lgs. 626/94, prevede che, per le strutture di ricovero e cura pubbliche e private con oltre 50 lavoratori, l'attività debba essere svolta da personale interno dipendente (art. 31, comma 6, lettera g), così come interno deve essere il suo Responsabile.

Per quanto sopra rappresentato risulta strategico l'individuazione di tale attività all'interno di una Unità Operativa Complessa che possa garantire l'ottimizzazione e il potenziamento delle attività svolte.

#### **MISSION**

Il Servizio Prevenzione Protezione Aziendale (SPPA) cura la corretta applicazione delle normative in vigore in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

Supporta la Direzione Generale nel perseguimento degli obiettivi di prevenzione, protezione e salubrità negli ambienti di lavoro, di promozione delle condizioni che garantiscano un elevato grado di qualità della vita lavorativa, proteggendo la salute e la sicurezza degli operatori, migliorando il loro benessere psico-fisico e prevenendo le malattie e gli infortuni professionali con la collaborazione di tutte le strutture aziendali.

Il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale (RSPP), in particolare, è nominato dal Datore di lavoro al fine dello svolgimento delle attività previste all'art. 33, di tipo tecnico gestionale, organizzativo e relazionale, assicurando che risultino fondamentali per l'efficacia e l'efficienza dell'azione di prevenzione in ambito di salute e sicurezza all'interno dell'organizzazione.

#### **RESPONSABILITÀ**



### Il responsabile della UOC:

- **programma e organizza l'attività del Servizio e del personale ad esso assegnato** allo scopo di adempiere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 81/08 e alle priorità definite dal datore di Lavoro, adottando soluzioni anche innovative tecnico-professionali ed organizzative, nell'osservanza e nel rispetto della normativa tecnica e legislativa di settore;
- **coordina la Cabina di Regia in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro**, cui partecipano i delegati per la sicurezza in materia prevenzionistica, di cui alle deleghe attribuite con atti del Direttore Generale e formalmente accettate dai delegati stessi, nonchè alcuni invitati permanenti in relazione al ruolo aziendale ricoperto e alle responsabilità correlate allo specifico incarico dirigenziale;
- organizza ai sensi dell'art. 50 un tavolo permanente di miglioramento tra RLS-SPP e su invito dirigenti e coordinatori su tematiche specifiche;
- **promuove** (in collaborazione con il Medico Competente) nel luogo di lavoro, **condizioni** che garantiscano il **più alto grado di qualità della vita lavorativa** proteggendo la salute dei lavoratori, migliorando il benessere fisico, psichico e sociale del lavoratore, prevenendo malattie ed infortuni e fungendo da consulente specializzato del datore di lavoro su ciò che attiene alla promozione e tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- in collaborazione con altri soggetti dell'organizzazione, supporta il Datore di Lavoro nella predisposizione della valutazione, gestione e trattamento dei rischi (art. 15, 28, 29 TU), tramite:
  - o analisi del contesto organizzativo,
  - o acquisizione e controllo della documentazione,
  - o identificazione dei pericoli,
  - o valutazione dei rischi,
  - o individuazione e pianificazione delle misure e interventi di prevenzione e protezione da attuare,
  - o esecuzione, controllo operativo e verifica delle misure di prevenzione e di protezione e delle misure generali di tutela pianificate e della loro efficacia.
- collabora alla gestione, delle procedure organizzative, gestionali e operative interne e di rapporto con le autorità ed i fornitori per gli aspetti di prevenzione e protezione;
- partecipa alla commissione interna di verifica dei DPI, intervenendo su: valutazione del grado di protezione in riferimento al livello di rischio, sull'appropriatezza di utilizzo, fabbisogno nei diversi "setting" lavorativi, provvedendo alla compilazione ed aggiornamento dei registri DPI;
- assicura la gestione delle procedure inerenti i processi di formazione, con organizzazione dei programmi di formazione, informazione, consultazione e partecipazione dei lavoratori;
- identifica i dispositivi di protezione individuale e collabora all'individuazione dei dispositivi di protezione collettiva;
- partecipa alla scrittura del piano di gestione dell'emergenza pandemica e dei DVR e DUVRI specifici;
- cura lo sviluppo professionale dei propri collaboratori, favorendo le attività di formazione, di aggiornamento e il mantenimento dei requisiti necessari allo svolgimento delle attività previste nell'art. 33 del D.Lgs. 81/08;
- negozia con la Direzione aziendale e con i delegati individuati, il piano degli interventi e delle misure come da DVR;
- è responsabile del raggiungimento degli obiettivi assegnati, monitora gli indicatori di risultato degli obiettivi aziendali e organizza, coerentemente con la programmazione strategica, i servizi e le risorse assegnate;

- partecipa e collabora con i Servizi della Regione in tema di prevenzione e protezione in ambito sanitario anche mediante l'implementazione di corsi in "digital-learning su rischi per la salute e sicurezza";
- partecipa alle commissioni di gara regionali per l'approvvigionamento dei DPI;
- partecipa ai coordinamenti regionale RSPP e MC;
- gestisce i rapporti con università per gli aspetti di competenza.
- garantisce l'applicazione delle norme contrattuali, delle regolamentazioni aziendali e delle normative vigenti in materia di sicurezza del lavoro, anticorruzione e codice di comportamento.

## **RISORSE UMANE E STRUMENTALI:**

### Risorse assegnate

Al Direttore dalla UOC sono assegnate tutte le risorse che compongono gli ambiti di intervento di competenza della UOC stessa, in particolare il Servizio, per meglio garantire le attività illustrate è articolato come segue:

- Articolazioni in *staff*: Area Rischi Sicurezza e Salute Lavoratori e DPI e Area Formazione;
- Articolazione *in line*: Area Gestione della prevenzione e degli obblighi connessi ai contratti d'appalto sensi dell'Art. 26 Dlg.81/08 e Antincendio, Area Ergonomia e Area Rischi Fisici.

*Per ulteriori approfondimenti sull'assetto organizzativo della struttura si rimanda a ROA deliberato.*

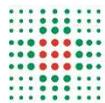
In relazione all'assetto definito, la composizione del personale è la seguente:

- 1 Dirigente Ingegnere
- 1 Dirigente Medico
- 1 Dirigente Tecnico Radiologia
- 1 Coordinatore infermieristico
- 2 Infermieri
- 3 Tecnici della prevenzione

Il responsabile dell'incarico si avvarrà delle risorse logistiche e strumentali presenti all'interno della U.O.

## **RELAZIONI ORGANIZZATIVE E FUNZIONALI**

<b>Interlocutore</b>	<b>Interazione</b>
Direttore Generale	<p><b>Relazione gerarchica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Affianca, in qualità di organo tecnico, il datore di lavoro per quanto riguarda gli obblighi di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;</li> <li>- Negozia gli obiettivi e rendiconta periodicamente sullo stato di avanzamento</li> </ul>
Direzione Sanitaria, Area sicurezza delle cure	<p><b>Relazione funzionale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- assicura supporto nel mantenere la coerenza tra i processi produttivi ed i principi di tutela della salute, sicurezza e ambiente di lavoro;</li> <li>- assicura supporto nell'attuazione dei flussi informativi e formativi verso lavoratori, dirigenti, preposti, RLS;</li> <li>- collabora (per quanto di competenza) alla gestione integrata del rischio.</li> </ul>



<p>Delegati della Direzione generale ai sensi dell'art. 16 D.Lgs. 81/08 (Servizi trasversali)</p>	<p><b>Relazione funzionale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- coordina la gestione del budget e della programmazione degli investimenti relativi al D.L. 81/08;</li> <li>- assicura pareri preventivi e collaborazioni (per quanto di competenza e nel rispetto della normativa vigente) nella realizzazione/acquisizione di DPI, DPC, beni, strutture, impianti ed attrezzature;</li> <li>- collabora alla redazione dei Documenti Unici di Valutazione dei Rischi (DUVRI) per le imprese fornitrici di beni e servizi.</li> </ul>
<p>UO Progettazione, sviluppo e investimenti</p>	<p><b>Relazione funzionale</b> assicura collaborazione nella redazione dei piani emergenza (incendio, ed evacuazione).</p>
<p>UO Politiche del Personale e Governo delle professioni Sanitarie e del personale di supporto</p>	<p><b>Relazione funzionale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- assicura supporto nell'attuazione dei flussi informativi e formativi verso lavoratori, preposti e il monitoraggio della corretta applicazione delle procedure di sicurezza e delle misure di prevenzione e protezione</li> <li>- collabora per le parti di competenza alla redazione di procedure e istruzioni operative</li> </ul>
<p>SS Formazione</p>	<p><b>Relazione funzionale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- collaborazione nella redazione del PAF e sua rendicontazione</li> <li>- gestione degli aspetti economico-contabili correlati alla formazione</li> </ul>
<p>Medico competente</p>	<p><b>Relazione funzionale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- assicura supporto per lo svolgimento della sorveglianza sanitaria sul personale, in base ai rischi individuati;</li> <li>- effettua sopralluoghi congiunti degli ambienti di lavoro per una corretta individuazione e analisi dei rischi;</li> </ul>
<p>RLS (Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza)</p>	<p><b>Relazione funzionale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizza e partecipa agli incontri di cui all'art.35 del D.Lgs. 81/08 tra Datore di Lavoro, i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza ed il Medico Competente;</li> <li>- istituisce e partecipa e coordina il gruppo di miglioramento ai sensi dell'art. 50 del DL 81/08 tra SPP-RLS e altri servizi su temi specifici;</li> <li>- fornisce informazioni e documentazione aziendale inerente la valutazione dei rischi e le misure di prevenzione relative, nonché quelle inerenti sostanze e preparati pericolosi, macchine, impianti, organizzazione e ambienti di lavoro, infortuni e malattie professionali</li> </ul>
<p>Regione</p>	<p><b>Relazione funzionale</b> Partecipa ai coordinamenti regionali, alla stesura di materiale informativo, formativo e piani pandemici</p>
<p>Università degli studi di Bologna</p>	<p><b>Relazione funzionale</b> Si interfaccia con SPP di UniBo ai sensi dell'accordo esistente tra i due enti</p>

Obiettivi e responsabilità	Modalità di misurazione
<b>Macro Area: Obiettivi di Mandato</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione degli stessi ed individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro (nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale);</li> <li>- Elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive e i sistemi di controllo di tali misure ed elaborazione delle procedure di sicurezza per le attività aziendali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evidenza di programmazione dell'aggiornamento annuale dei DVR e DUVRI in accordo con datore di lavoro e relativo aggiornamento dei piani concordati</li> </ul>
<p>Informazione ai lavoratori sui rischi generali e specifici per la salute e sicurezza sul lavoro connessi alle attività di lavoro nonché sulle misure di protezione e prevenzione adottate;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aggiornamento periodico (annuale) del sito internet/intranet contestuale alle esigenze ed ai rischi rilevati nell'attività lavorativa</li> <li>- predisposizione di materiale informativo per la distribuzione al personale di nuova assunzione</li> </ul>
<p>Sviluppare negli ambienti di lavoro, sia in ambito di progettazione che sull'esistente il rispetto dei principi ergonomici (organizzazione del lavoro, concezione del posto di lavoro, scelta delle attrezzature, definizione di metodi di lavoro)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- realizzazione dell'aula multimediale di formazione</li> <li>- valutazione del rischio di movimentazione</li> <li>- realizzazione di gruppi di lavoro multidisciplinari e multiprofessionali</li> </ul>
<p>Pianificare attività che valorizzino il benessere organizzativo all'interno dell'azienda</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- realizzazione di una analisi dello stato dell'arte entro un anno dall'attribuzione dell'incarico</li> <li>- valutazione del rischio stress lavoro correlato e aggressioni entro un anno dall'attribuzione dell'incarico</li> <li>- pianificazione delle categorie di interventi: evidenza del piano di sviluppo</li> </ul>
<p>Collaborazione con il UO Progettazione, sviluppo e investimenti alla predisposizione dei Piani di Emergenza Incendio</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evidenza aggiornamento dei piani antincendio in relazione alle modifiche strutturali e organizzative</li> <li>- N. di presenze/Partecipazione al tavolo antincendio: 80%</li> </ul>
<p>Svolgimento dell'analisi (in collaborazione con il SSD Sorveglianza Sanitaria UO Medicina del Lavoro) e dello studio degli infortuni sul lavoro in tutti gli ambiti attraverso l'interscambio con il medico competente, il SUMAP e la Direzione professioni sanitarie</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tempi di realizzazione dei documenti coerenti con il D.Lgs. 81/08 e con le richieste della Direzione Generale</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attivazione di gruppo di miglioramento ai sensi dell'art. 50</li> <li>- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica (art. 35 D.Lgs. 81/08) con i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- consultazioni e indizione di almeno una riunione/anno</li> <li>- gruppo di miglioramento con RLS mensilmente</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consulenza al Comitato Etico e partecipazione al CUG (Comitato Unico di Garanzia)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- % di presenza/consulenza in base alle richieste pervenute: 90%</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione alle Commissioni di gara per l'acquisizione di attrezzature e prodotti che possono influire sulla sicurezza e salute dei lavoratori, oppure ad essi destinati</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- % di presenza alle riunioni delle commissioni di gara: 80%</li> <li>- elaborazione parti di pertinenza dei capitolati di gara;</li> <li>- valutazione della documentazione presentata dalle ditte concorrenti e analisi di congruità normativa.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborazione periodica con i delegati datoriali e il DG sullo stato di applicazione delle misure di prevenzione e protezione individuate nei DVR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- incontri con periodicità trimestrale con DG e delegati</li> <li>- coordinamento dei Tavoli Tecnici: OLTRE, PERSONAM, Rischi Fisici</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assistenza al datore di lavoro nei rapporti con Enti, Istituzioni (INAIL, Dipartimento Sanità Pubblica, Regione, Università, ecc.) e RLS e si rapporta con essi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- capacità di autonomia nelle interazioni con gli Enti, Istituzioni e RLS,</li> <li>- assenza di conflitti e reclami con gli enti</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipa alla redazione dei piani di emergenza (es. pandemia, PEIMAF, ecc...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- n. di partecipazione ai gruppi di lavoro: 80%</li> </ul>
<b>Macro Area: Obiettivi di Budget</b>	
<p>Coordinare l'attività della UOC perseguendo il raggiungimento degli obiettivi di Budget così come previsto nel Budget annuale negoziato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantenimento delle migliori performance previste dalle schede di Budget</li> </ul>
<p>Operare affinché l'attività dello staff del servizio sia orientato al supporto dei servizi interni e degli operatori dell'azienda</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- reclami da parte del personale/dei servizi interni relativamente all'attività svolta dal servizio</li> </ul>
<b>Macro Area: Ricerca e Formazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori coerente con le misure preventive e protettive individuate nella valutazione dei rischi e coerente con la legislazione di settore vigente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione del piano di formazione annuale;</li> <li>- redazione di almeno 2 corsi on line su tematiche strategiche per la sicurezza nel quinquennio di incarico;</li> <li>- predisposizione del materiale formativo anche in collaborazione con RER</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Effettua la pianificazione e programmazione della formazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- N. eventi formativi effettuati/N. eventi formativi pianificati: 80%</li> </ul>

rivolta al personale della propria U.O.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborazione alla implementazione del dossier formativo individuale (WHR)</li> <li>- Attività di docenza</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promuove, all'interno della propria U.O., l'analisi e la diffusione della normativa e ne condivide le modalità applicative</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- N° riunioni/anno: incontri almeno mensili</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Effettua la valutazione del personale dirigente assegnato</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- N. valutazioni effettuate/personale assegnato: 100%</li> </ul>

## **PROFILO SOGGETTIVO**

Profilo delle competenze cliniche e gestionali, delle abilità di sviluppo della ricerca e delle relazioni esterne e interne che contribuiscono positivamente alla valutazione complessiva del candidato a svolgere il ruolo di Direttore del "Servizio di prevenzione e protezione"

Gli elementi curriculari considerati, ove disponibili, ai fini della valutazione sono, in ordine di priorità:

- Profilo delle competenze specifiche come da Dlg 81/08 con esperienza consolidata nel ruolo di RSPP qualificata e comprovata esperienza nell'ambito del SPP di Aziende Sanitarie;
- competenza ed esperienza quale Medico Competente e autorizzato;
- possesso di master, dottorati, diplomi di perfezionamento universitari attinenti
- consolidata e documentata esperienza in didattica sulle tematiche di salute e sicurezza sul lavoro;
- qualificata e comprovata esperienza nell'ambito del risk management a supporto delle relazioni e interfacce con il Servizio;
- abilità nello sviluppo di soluzioni relativamente alle criticità emerse nella redazione dei DVR;
- attitudine alla collaborazione multidisciplinare e multi professionale per la gestione dei percorsi messi in atto dalla Azienda;
- capacità di collaborazione, flessibilità e attitudine alla organizzazione ed alla gestione di sistemi complessi e percorsi, con particolare riferimento alle relazioni con la Regione Emilia-Romagna in ambito della sicurezza del lavoro;
- capacità di comunicazione e di relazione nell'ottica di una attività di continuo confronto con i dirigenti Delegati per la Sicurezza;
- particolare attitudine per la gestione delle risorse umane e la valorizzazione delle stesse e per la formazione professionale dei collaboratori;
- attitudine alla formazione continua attraverso la partecipazione ad eventi formativi di rilevanza nazionale;
- capacità di diffusione culturale attraverso corsi, congressi, seminari ed attività editoriali;
- capacità di adattamento all'evoluzione gestionale, normativa e tecnologica.