



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AOPSO_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000161
DATA: 28/05/2025 10:50
OGGETTO: Adozione delle Linee Guida per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Gibertoni Chiara in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Basili Consuelo - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Samore' Nevio - Direttore Amministrativo

Su proposta di Simona Maietti - SSD ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [01-09]
- [04-01]
- [05-02]

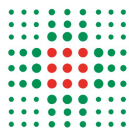
DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Servizio Unico Metropolitan Economato (SUME)
- SSD CONTROLLO DI GESTIONE
- DIP.MALATTIE CARDIO-TORACO-VASCOLARI
- UOC SUPP ALLA PIANIF. STRATEGICA SVILUPPO ORGANIZZATIVO E FORMAZIONE
- SSD SETTORE AMMINISTRATIVO AREA TECNOLOGIA E DELL'INFORMAZ
- SETTORE COMUNICAZIONE E UFF STAMPA
- UOC INGEGNERIA CLINICA
- UOC INNOVAZIONE SINTESI EVIDENZE E RIC CLINICA
- UOC AFFARI GENERALI E RAPP. CON UNIVERSITA'
- WORKFLOW DELLA RICERCA E SEGRETERIA
- DIP.MED CHIR DELLE MALAT DIGEST,EPAT ED ENDOCR METAB
- SS COORDINAMENTO AREA GIURIDICA DELLA RICERCA
- UOC PROGETTAZIONE SVILUPPO INVESTIMENTI
- SSD SETTORE AMMINISTRATIVO AREA TECNICA



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



- DATA PROTECTION OFFICER
- SERVIZIO ACQUISTI DI AREA VASTA (SAAV)
- DIPARTIMENTO MALATTIE NEFRO-UROLOGICHE
- DIPARTIMENTO MALATTIE ONCOLOGICHE ED EMATOLOGICHE
- DIPARTIMENTO MALATTIE DEL DISTRETTO TESTA COLLO
- DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE PER LA GESTIONE INTEGRATA DEL RISCHIO INFETTIVO
- SS SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE DELLA RICERCA
- SSD BIOBANCA DELLA RICERCA
- DIREZIONE ASSISTENZIALE
- DIPARTIMENTO OSPEDALE DELLA DONNA E DEL BAMBINO
- DIPARTIMENTO FARMACEUTICO INTERAZIENDALE
- UOC SUPPORTO ALLA GESTIONE DEI PROCESSI ASSISTENZIALI DAI
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Contabilita' e Finanza (SUMCF)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- UOC SERV.PREVENZIONE E PROTEZIONE
- SISTEMA DELLE RELAZIONI SINDACALI
- UOC DIREZIONE OPERATIVA
- FUNZIONI TRASVERSALI DI DIREZIONE SANITARIA
- DIPARTIMENTO SPERIMENTALE DELLE CHIRURGIE GENERALI E SPECIALISTICHE ONCOLOGICHE DELL'IRCCS PRESSO OSPEDALE MAGGIORE
- DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE DI ANATOMIA PATOLOGICA
- DIP DELLE RADIOLOGIE
- UOC INFORMATION COMMUNICATION TECHNOLOGY (ICT)
- UOC SERVIZIO LEGALE ED ASSICURATIVO
- UOC MEDICINA LEGALE E GESTIONE INTEGRATA RISCHIO
- DIP.DELLA CONTINUITA' E DELL'INTEGRAZIONE
- DIP.DELL' EMERGENZA-URGENZA
- SS GRANT OFFICE
- SSD ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

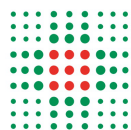
DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000161_2025_delibera_firmata.pdf	Basili Consuelo; Gibertoni Chiara; Maietti Simona; Samore' Nevio	297691F71B742BDAAC0B0F1C37A2E208 58F2BA90B9935C4C1BA1D1388E19729B
DELI0000161_2025_Allegato1.pdf:		E96DEC6D6095C4181CF65557348BFBF2 C06F0D30EE0F56B82CEEF801F91897A4
DELI0000161_2025_Allegato2.pdf:		9EEDB9A7B1E0CEA892FFAACD3B78DC6 78F25D19D229BB5CF36ADA2D11135019E
DELI0000161_2025_Allegato3.pdf:		94EF3E8BC27B0250A2644A73D92C6CB1 3989171B9C149936D741D92E216F82C1
DELI0000161_2025_Allegato4.pdf:		1285F9CAFFFCDC47B0797C4BE1A34157 2A82E1C6EBC4E64D6253A98F55A26478
DELI0000161_2025_Allegato5.pdf:		084B5F9D8734E9F01137C5BDBEA8E74E A9631FAC4ACDFF103823CC1250D9061D



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna

IRCCS Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

File

DELI0000161_2025_Allegato6.pdf

Firmato digitalmente da

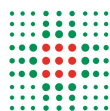
Hash

586124D514010B6C13A3C4786152B346B
FB042F91043E54DD7CABABBA556D3B9



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: Adozione delle Linee Guida per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola.

IL DIRETTORE GENERALE

Visti:

- l'art 43 della Legge finanziaria n. 449/1997 "Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica" che consente alla Pubblica Amministrazione la possibilità di concludere contratti di sponsorizzazione al fine di favorire l'innovazione organizzativa e di realizzare maggiori economie, nonché di migliorare la qualità dei servizi;
- l'art. 30 della Legge n. 488/1999 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello stato (Legge finanziaria 2000)", che prevede tra le specifiche misure da adottare per la riduzione del disavanzo pubblico la possibilità degli enti nella loro autonomia di provvedere a "sviluppare le iniziative per la stipula di contratti di sponsorizzazione, accordi e convenzioni, previsti dall' art. 43 della L. n. 449/1997, allo scopo di realizzare maggiori economie nella gestione;
- il Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 262 – "Approvazione del testo del Codice civile" e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101;
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 - "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 - "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", così come modificato dal D.Lgs. 97/2016;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- la Legge Regionale 1 giugno 2017, n. 9 "Fusione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia e dell'Azienda Ospedaliera Arcispedale Santa Maria Nuova. Altre disposizioni di adeguamento degli assetti organizzativi in materia sanitaria;
- Legge Regionale 28 ottobre 2016 n. 18 "Testo unico per la promozione della legalità e per la valorizzazione della cittadinanza e dell'economia responsabili";
- il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- la Determinazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 12 del 28 ottobre 2015 "Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione" che individua le sponsorizzazioni tra le aree specifiche di rischio del settore sanitario potenzialmente esposte a rischi corruttivi;
- la Deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 831 del 3 agosto 2016 "Piano Nazionale Anticorruzione" che prevede la possibilità per le amministrazioni e gli enti di pubblicare i c.d. "dati ulteriori" in relazione a specifiche aree a rischio al fine di promuovere maggiori livelli di trasparenza;

- il Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR);

Richiamate le deliberazioni aziendali:

- n. 27 del 24/01/2024 di approvazione del Codice di Comportamento aziendale;
- n. 62 del 26/2/2024 di approvazione della Sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza PIAO 2023/2025 – Aggiornamento 2024;

Precisato che:

- il ricorso alle sponsorizzazioni costituisce un'opportunità di finanziamento delle attività delle pubbliche amministrazioni ed è finalizzato a promuovere e incentivare la collaborazione tra pubblico e privato nonché a favorire l'innovazione dell'organizzazione e una migliore qualità dei servizi/prestazioni erogati, in coerenza con la mission aziendale, realizzando maggiori economie o maggiori entrate;
- il contratto di sponsorizzazione è un contratto atipico, a prestazioni corrispettive e a titolo oneroso, con il quale lo Sponsee si impegna a fornire, nell'ambito dei propri fini istituzionali, prestazioni accessorie di divulgazione e veicolazione del logo/marchio/segno distintivo di un soggetto terzo (Sponsor) che si obbliga, a sua volta, a versare una somma di denaro o a fornire beni, servizi o lavori a fronte dell'associazione della propria immagine all'iniziativa dello Sponsee;
- i contratti di sponsorizzazione si configurano come strumenti negoziali sempre più diffusi negli enti pubblici che vi ricorrono al fine di reperire risorse e consentire risparmi di spesa in occasione di iniziative, eventi e progetti di diverso tipo;

Considerato che l'Azienda intende utilizzare i nuovi strumenti messi a disposizione dal Legislatore per la ricerca delle risorse economiche necessarie a favorire l'innovazione dell'organizzazione, atte alla realizzazione di maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi istituzionali per il perseguimento di pubblici interessi;

Dato atto che, con Deliberazione n. 387 del 20/09/2012, l'Azienda aveva adottato un proprio Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni sulla base della normativa al tempo vigente;

Valutata la necessità di procedere con l'adozione di Linee Guida in materia di sponsorizzazioni, sostitutive del precedente Regolamento, adeguate alle modifiche normative nel frattempo intervenute e all'attuale organizzazione aziendale, al fine di:

- definire nuove e più puntuali regole per gli operatori interni e i soggetti esterni, improntate a principi di correttezza, legalità ed eticità, di efficienza, efficacia, economicità, proporzionalità, pubblicità, trasparenza e buon andamento;
- fornire indicazioni omogenee e puntuali in materia e prevedere idonei strumenti di vigilanza e di controllo anche a salvaguardia dell'autonomia e dell'immagine dell'Azienda;
- prevedere i casi di esclusione, le modalità di scelta degli sponsor e di quant'altro necessario alla gestione delle sponsorizzazioni;

Visto il testo delle Linee Guida per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, comprensivo dei relativi allegati:

- MODULO A – schema di Avviso di manifestazione di interesse;
- MODULO B – T43/IOA29 - Informativa sul trattamento dei dati personali per sponsorizzazioni e atti di liberalità;
- MODULO C – schema tipo di contratto di sponsorizzazione;
- MODULO D - schema tipo di offerta/domanda di sponsorizzazione;
- MODULO E – dichiarazione assenza di conflitto di interessi Responsabile;

Ritenuto opportuno affidare ai Responsabili delle strutture organizzative gestori delle sponsorizzazioni, in base all'area di competenza, il monitoraggio di primo livello sull'attuazione delle allegato Linee Guida e ai Responsabili della Pubblicazione il monitoraggio sull'implementazione del Registro atti di liberalità per il corretto e puntuale adempimento dell'obbligo di pubblicazione;

Precisato inoltre che il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza potrà esercitare nell'ambito dei propri compiti istituzionali, poteri di verifica in conformità alle vigenti disposizioni normative;

Dato atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri economici a carico del Bilancio dell'Azienda;

Delibera

per quanto esposto in premessa:

- di adottare le Linee Guida per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni, sostitutivo del precedente atto, come da testo allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, comprensivo dei relativi allegati:

MODULO A – schema di Avviso di manifestazione di interesse

MODULO B – T43/IOA29 - Informativa sul trattamento dei dati personali per sponsorizzazioni e atti di liberalità

MODULO C – schema tipo di contratto di sponsorizzazione

MODULO D - schema tipo di offerta/domanda di sponsorizzazione

MODULO E – dichiarazione assenza di conflitto di interessi Responsabile;

- di stabilire che le predette Linee Guida entreranno in vigore a decorrere dalla data di pubblicazione del presente provvedimento;
- di dare mandato ai Direttori/Responsabili di tutte le strutture e articolazioni aziendali di garantire la massima diffusione delle Linee Guida a tutto il personale di afferenza;

- di dare atto che l'informativa sul trattamento dei dati personali per sponsorizzazioni e atti di liberalità T43/IOA29, allegata alle presenti Linee Guida, (MODULO B) è altresì pubblicata in apposita sezione del sito istituzionale denominata "Policy privacy e protezione del dato personale";
- di affidare ai Responsabili delle strutture organizzative individuate nelle Linee Guida, quali soggetti gestori delle sponsorizzazioni in base all'area di competenza, il monitoraggio di primo livello sull'attuazione del documento e ai Responsabili della Pubblicazione il monitoraggio sull'implementazione del Registro degli atti di liberalità per il corretto e puntuale adempimento dell'obbligo di pubblicazione;
- di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri economici a carico del Bilancio dell'Azienda;
- di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Azienda - Sottosezione Disposizioni Generali / Atti Generali/ Atti amministrativi generali.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Simona Maietti

LINEE GUIDA PER LA DISCIPLINA E LA GESTIONE DELLE SPONSORIZZAZIONI

Sommario

PREMESSA.....	2
ART. 1 – DEFINIZIONI.....	2
ART. 2 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO	3
ART. 3 – OGGETTO	4
ART. 4 - CORRISPETTIVO E TIPOLOGIE DI SPONSORIZZAZIONI	4
ART. 5 - FINALITA' E AMBITO DI APPLICAZIONE.....	4
ART. 6 – CONDIZIONI, DIRITTO DI RIFIUTO ED ESCLUSIONI SOGGETTIVE E OGGETTIVE.....	5
ART. 7 – INDIVIDUAZIONE DELLE INIZIATIVE DI SPONSORIZZAZIONE E PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO.....	7
ART. 8 - DOMANDA DI SPONSORIZZAZIONE	8
ART. 9 - ISTRUTTORIA E SCELTA DELLO SPONSOR.....	8
ART. 10 - GESTIONE DELLA SPONSORIZZAZIONE	9
ART. 11 - CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE.....	9
ART. 12 - UTILIZZO DEI PROVENTI DELLE SPONSORIZZAZIONI E ADEMPIMENTI FISCALI.....	10
ART. 13 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITA'	11
ART. 14 – CONFLITTO DI INTERESSI	11
ART. 15 - OBBLIGO DI ASTENSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA.....	12
ART. 16 - REGISTRO ATTI DI LIBERALITA'	12
ART. 17 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI	12
ART. 18 - SPESE CONTRATTUALI.....	12
ART. 19 - NORME DI RINVIO.....	13
ART. 20 – PUBBLICITA' DELLE LINEE GUIDE	13
Modulistica	13

PREMESSA

Il ricorso alle sponsorizzazioni passive costituisce un'opportunità innovativa quale contributo economico alle attività dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola (di seguito IRCCS) ed è finalizzato a promuovere e incentivare la collaborazione tra pubblico e privato nonché a favorire l'innovazione dell'organizzazione e una migliore qualità dei servizi/prestazioni erogati realizzando maggiori economie o maggiori entrate.

Le sponsorizzazioni passive sono qualificabili come contratti attivi della pubblica amministrazione in quanto non gravano sulla spesa pubblica, traducendosi in un ricavo o in un risparmio di spesa e **sono esclusi dall'ambito di applicazione del codice dei contratti pubblici** (D.Lgs. n.36/2023)¹.

I contratti di sponsorizzazione di cui alle presenti Linee Guida saranno, quindi, attivati nel rispetto delle norme vigenti e dei criteri di efficienza, efficacia, economicità, proporzionalità, pubblicità, trasparenza e in osservanza del principio di esclusione di conflitti di interesse tra l'attività pubblica e quella privata, nonché dei principi di parità di trattamento e non discriminazione.

Quanto sopra è finalizzato a garantire la competitività e la tutela della concorrenza nonché il buon andamento dell'agire pubblico, anche nel rispetto di quanto previsto e stabilito all'interno del Codice di Comportamento, oltre che del Codice di condotta per l'integrità della ricerca, adottati in ambito aziendale.

ART. 1 - DEFINIZIONI

Ai fini del presente documento si intende:

per "**contratto di sponsorizzazione**": contratto atipico, a prestazioni corrispettive e a titolo oneroso, con il quale l'IRCCS (sponsee) si impegna a fornire, nell'ambito dei propri fini istituzionali, prestazioni accessorie di divulgazione e veicolazione del logo/marchio/segno distintivo di un soggetto terzo (sponsor) che si obbliga, a sua volta, a versare una somma di denaro o a fornire beni, servizi o lavori a fronte dell'associazione della propria immagine all'iniziativa dello sponsee;

per "**sponsee**": l'IRCCS destinatario della sponsorizzazione che, in quanto soggetto sponsorizzato, si impegna a divulgare e veicolare il logo/marchio/segno distintivo dello Sponsor;

per "**sponsor**": soggetto che, al fine di incrementare la notorietà dei propri segni distintivi e

¹ D.Lgs. n.36/2023 Art. 13 "Ambito di applicazione"

(...)

2. Le disposizioni del codice non si applicano ai contratti esclusi, ai contratti attivi e ai contratti a titolo gratuito, anche qualora essi offrano opportunità di guadagno economico, anche indiretto.

(...)

5. L'affidamento dei contratti di cui al comma 2 che offrono opportunità di guadagno economico, anche indiretto, avviene tenendo conto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3.

divulgare la propria immagine, corrisponde finanziamenti o altre utilità all'IRCCS, in cambio dell'impegno ad associare tali segni all'iniziativa oggetto di sponsorizzazione;

per **"sponsorizzazione passiva"**: contributo in denaro, beni e servizi o ogni altra utilità proveniente da parte di terzi all'IRCCS nell'ambito applicativo dei contratti di sponsorizzazione.

per **"spazio pubblicitario"**: lo spazio fisico o digitale o qualsiasi altro supporto atto alla veicolazione di informazioni messo a disposizione dello sponsor.

ART. 2 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

per le finalità del presente documento si applicano:

- l'art 43 della Legge finanziaria n. 449/1997 *"Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica"* che consente alla Pubblica Amministrazione la possibilità di concludere contratti di sponsorizzazione al fine di favorire l'innovazione organizzativa e di realizzare maggiori economie, nonché di migliorare la qualità dei servizi;
- l'art. 30 della Legge n. 488/1999 *"Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello stato (Legge finanziaria 2000)"*, che prevede tra le specifiche misure da adottare per la riduzione del disavanzo pubblico la possibilità degli enti nella loro autonomia di provvedere a "sviluppare le iniziative per la stipula di contratti di sponsorizzazione, accordi e convenzioni, previsti dall' art. 43 della L. n. 449/1997, allo scopo di realizzare maggiori economie nella gestione;
- il Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 262 - "Approvazione del testo del Codice civile" e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101;
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 - "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 - "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", così come modificato dal D.Lgs.97/2016;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 - "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- la Legge Regionale 1 giugno 2017, n. 9 "Fusione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia e dell'Azienda Ospedaliera Arcispedale Santa Maria Nuova. Altre disposizioni di adeguamento degli assetti organizzativi in materia sanitaria;
- Legge Regionale 28 ottobre 2016 n. 18 "Testo unico per la promozione della legalità e per la valorizzazione della cittadinanza e dell'economia responsabili";
- il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- la Determinazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 12 del 28 ottobre 2015 "Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione" che individua le sponsorizzazioni tra le aree specifiche di rischio del settore sanitario potenzialmente esposte a rischi corruttivi;

- la Deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 831 del 3 agosto 2016 "Piano Nazionale Anticorruzione" che prevede la possibilità per le amministrazioni e gli enti di pubblicare i c.d. "dati ulteriori" in relazione a specifiche aree a rischio al fine di promuovere maggiori livelli di trasparenza;
- il Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR).

ART. 3 - OGGETTO

Le presenti Linee Guida disciplinano le condizioni e le modalità di stipulazione dei contratti di sponsorizzazione passiva nonché le relative procedure ed attività di gestione, al fine di fornire indicazioni omogenee e puntuali in materia e prevedere idonei strumenti di vigilanza e di controllo anche a salvaguardia dell'autonomia e dell'immagine dell'IRCCS.

Il risultato atteso della sponsorizzazione si concretizza nella realizzazione di un'economia di bilancio totale o parziale (o risparmio di spesa), con riferimento alla specifica iniziativa/progetto sponsorizzato.

ART. 4 - CORRISPETTIVO E TIPOLOGIE DI SPONSORIZZAZIONI

I contratti di sponsorizzazione a favore dell'IRCCS possono prevedere a titolo di corrispettivo dovuto dallo sponsor:

- a) la dazione di somme di denaro e, in via residuale, l'accollo del pagamento delle obbligazioni verso i terzi in funzione dello svolgimento delle le attività sponsorizzate con pagamento diretto o rimborso, previa acquisizione dell'adesione del creditore;
- b) la fornitura di materiali, attrezzature, beni;
- c) la realizzazione di un'opera o di un lavoro (acquisita o realizzata a cura e spese dello sponsor);
- d) la fornitura di una prestazione di servizio (acquisita o realizzata a cura e spese dello sponsor).

In base alla prestazione eseguita dallo sponsor la sponsorizzazione può essere:

- **pura (o di puro finanziamento)** in cui lo sponsor eroga un contributo in danaro o si accolla un debito dell'IRCCS verso i terzi che svolgono le attività sponsorizzate;
- **tecnica** in cui lo sponsor si impegna a progettare e/o a realizzare (o far realizzare) in tutto o in parte lavori o servizi a propria cura e spese o fornisce materiali, attrezzature o altri beni;
- **mista** in cui la prestazione dovuta dallo sponsor è una combinazione tra quelle previste nella sponsorizzazione finanziaria e tecnica.

ART. 5 - FINALITA' E AMBITO DI APPLICAZIONE

Le iniziative di sponsorizzazione sono dirette a favorire l'innovazione dell'organizzazione nonché ad assicurare una migliore qualità dei servizi istituzionali prestati nel perseguimento di pubblici interessi, escludendo al contempo forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata.

A titolo meramente esemplificativo, le iniziative di sponsorizzazione possono essere finalizzate a:

- promuovere progetti specifici orientati al miglioramento dell'organizzazione e dei servizi;
- promuovere campagne di comunicazione, prevenzione ed informazione nonché ad organizzare eventi dell'IRCCS;
- sostenere l'acquisizione di attrezzature sanitarie, presidi medici, nuove tecnologie informatiche;
- favorire l'ammodernamento degli arredi e degli spazi;
- sostenere la formazione e l'aggiornamento del personale ;
- sostenere progetti di miglioramento assistenziale o altri progetti di interesse aziendale

Rimane esclusa dall'applicazione delle presenti Linee Guida in quanto disciplinata da altre fonti, la vendita degli spazi pubblicitari collocati all'interno e all'esterno delle strutture dell'IRCCS, come chiarito anche da ANAC nella Delibera n. 625 del 7 giugno 2017².

Sono altresì esclusi:

- le iniziative di formazione erogate negli spazi aziendali gestite e finanziate da soggetti esterni;
- le sponsorizzazioni per partecipazione di personale aziendale ad eventi formativi esterni in quanto disciplinate da specifiche Linee Guida;
- le forme di supporto da parte di terzi finanziatori (nelle forme di cui al DM 30 novembre 2021) a studi clinici spontanei, promossi da IRCCS;
- le donazioni e più in generale tutti gli atti di liberalità che verranno disciplinati nelle relative Linee Guida aziendali;
- i rapporti con gli Enti del Terzo Settore istituiti ai sensi degli articoli 55 e 56 del Dlgs. 3 luglio 2017, n. 117 (c.d. Codice del Terzo Settore).

ART. 6 – CONDIZIONI, DIRITTO DI RIFIUTO ED ESCLUSIONI SOGGETTIVE E OGGETTIVE

Il soggetto destinatario delle sponsorizzazioni è l'IRCCS e non le singole strutture organizzative che lo compongono. Inoltre, non sono consentite sponsorizzazioni a favore di singoli dipendenti o collaboratori.

La sponsorizzazione è ammessa solo se sussistono le seguenti condizioni:

- a) perseguimento di finalità lecite;
- b) conformità con i fini istituzionali e il perseguimento degli interessi pubblici dell'IRCCS;

² Come specificato anche da ANAC (Delibera n. 625 del 7 giugno 2017) *“sembra esulare la finalità di sponsorizzazione il caso in cui l'impresa pubblicitaria riceve come contropartita per la propria prestazione non già un ritorno promozionale indiretto, derivante dall'associazione della propria ditta o di un proprio prodotto, servizio o marchio all'attività di conservazione in corso sul bene culturale, bensì la disponibilità di uno spazio pubblicitario, da cui trae un utile economico non indiretto e mediato, ma diretto, attraverso la concessione a terzi a titolo oneroso dell'utilizzazione dello spazio stesso”* (es. gli spazi pubblicitari ricavati su ponteggi e recinzioni di cantiere).

- c) conseguimento di risparmi di spesa o maggiori entrate;
- d) congruità con gli strumenti di programmazione aziendale;
- e) esclusione di forme di conflitto di interesse tra attività pubblica e privata.

L'IRCCS **si riserva di non accettare** la proposta di sponsorizzazione qualora:

- a) ritenga che possa derivare un **conflitto di interessi**, anche potenziale, tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) ritenga la proposta **incompatibile con i propri fini istituzionali**;
- c) reputi la sponsorizzazione **contraria ai principi etici** dell'IRCCS oppure ravvisi nel messaggio pubblicitario un **possibile pregiudizio o danno alla propria immagine** e/o alle proprie iniziative;
- d) reputi la sponsorizzazione inaccettabile per motivi di opportunità, pubblico interesse ovvero per contrasto con norma di legge o di regolamenti, anche interni;
- e) siano in atto **controversie e conflitti di natura giuridica** tra l'IRCCS e il soggetto che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione;
- f) i costi correlati alla sponsorizzazione facciano venire meno la convenienza economica della sponsorizzazione stessa. A titolo esemplificativo la sponsorizzazione può essere **economicamente svantaggiosa** per i costi correlati sia nel caso che questi costituiscano un vincolo in ordine all'acquisto di beni, sia nel caso di attrezzature che comportino oneri finanziari a carico dell'IRCCS per servizi (contratti di manutenzione) o beni accessori (materiale di consumo prodotto in esclusiva). In ogni caso, comunque, quando la sponsorizzazione comporti per l'IRCCS impatti negativi, sia in termini economici che organizzativi, connessi all'utilizzo del bene, alla manutenzione, ad eventuali interventi richiesti per la collocazione del bene;
- g) non esista un mercato concorrenziale per l'acquisto dei materiali di consumo necessari per il funzionamento delle attrezzature oggetto della sponsorizzazione;
- h) la proposta sia formulata da soggetti che partecipano a gare di appalto in corso di aggiudicazione, previa verifica dell'assenza di conflitto di interessi;
- i) risulti non conforme alla disciplina delle presenti Linee Guida.

Inoltre, **sono esclusi** dai contratti di sponsorizzazione i soggetti che:

- a) non sono in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal codice dei contratti;
- b) si trovano in condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- c) non hanno adottato il Modello Organizzativo di Gestione e Controllo di cui al D.lgs. n. 231/2001 e successive integrazioni.

In ogni caso, sono escluse le sponsorizzazioni il cui messaggio pubblicitario riguardi:

- propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- servizi di onoranze funebri;
- infortunistiche e assicurazioni;
- prestazioni mediche;
- prodotti farmaceutici, dispositivi e presidi;
- trattamenti non basati su evidenza scientifica;
- pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione dei tabacchi, prodotti alcolici,

- gioco d'azzardo, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- pubblicità di armi o altri strumenti di violenza o coazione fisica;
 - attività di cartochiromanzia, magia, occultismo;
 - relazioni personali;
 - pubblicità che possa offendere la dignità della persona, evocare discriminazioni di razza, sesso, nazionalità e orientamento sessuale, offendere convinzioni religiose e ideali;
 - messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia;
 - pubblicità che possa indurre a comportamenti pregiudizievole per la salute, la sicurezza e l'ambiente;
 - pubblicità che possono mettere in pericolo e/o danneggiare l'immagine dell'IRCCS.

Il rispetto dei principi e dei criteri sopra enunciati sarà verificato da tutte le strutture coinvolte nel procedimento, in base ai rispettivi ambiti di competenza e di responsabilità.

ART. 7 – INDIVIDUAZIONE DELLE INIZIATIVE DI SPONSORIZZAZIONE E PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

L'IRCCS può stipulare contratti di sponsorizzazione con uno o più soggetti privati, persone fisiche o giuridiche anche in forma di impresa, enti del terzo settore, fondazioni, associazioni anche senza fini di lucro o altri enti e istituzioni interessati a promuovere la propria immagine grazie alle forme di visibilità previste nel contratto di sponsorizzazione.

Al fine di consentire una maggiore trasparenza delle procedure di sponsorizzazione, la ricerca dello sponsor è effettuata mediante la **pubblicazione di un apposito Avviso** con cui l'IRCCS sollecita le manifestazioni di interesse alla sponsorizzazione di specifici progetti o rende noto che è pervenuta un'offerta di sponsorizzazione per un determinato progetto.

Il procedimento è gestito dalla Struttura interessata alla sponsorizzazione tenuto conto dell'oggetto della sponsorizzazione stessa. Nello specifico:

- **per la sponsorizzazione di eventi formativi o progetti di sviluppo organizzativo** – UOC Supporto alla pianificazione strategica, Sviluppo organizzativo e formazione con il supporto tecnico giuridico della SSD Settore Amministrativo Area Tecnologia e dell'Informazione ;
- **per la sponsorizzazione per eventi e progetti di comunicazione** – SSD Comunicazione, Ufficio Stampa e URP con il supporto tecnico giuridico della SSD Settore Amministrativo Area Tecnologia e dell'Informazione ;
- **per la sponsorizzazione per progetti di validazione di tecniche/tecnologie innovative** – le UOC Innovazione, sintesi evidenze e ricerca o UOC Ingegneria Clinica a seconda della progettualità, con il supporto tecnico giuridico rispettivamente della SSD Coordinamento Area Giuridica della Ricerca o della SSD Settore Amministrativo Area Tecnologia e dell'Informazione ;
- **per la sponsorizzazione di lavori e servizi tecnici connessi** – UOC Progettazione Sviluppo e Investimenti con il supporto tecnico giuridico della SSD Settore Amministrativo Area Tecnica;
- **per la sponsorizzazione di servizi e forniture** – SSD Settore Amministrativo Area Tecnologia e dell'Informazione;
- **per la sponsorizzazione di progetti di miglioramento assistenziale e di altri progetti**

di interesse aziendale (es. iniziative di sostegno a cause di utilità sociale o progetti di umanizzazione) –UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università con il supporto tecnico giuridico SSD Settore Amministrativo Area Tecnologia e dell'Informazione, e il contributo delle strutture afferenti alla Direzione Sanitaria in relazione alla progettualità.

L'Avviso sarà pubblicato sul sito internet aziendale per un periodo non inferiore a 30 giorni, salva la possibilità di riduzione del suddetto termine in caso di sponsorizzazione di importo inferiore a 40.000,00€ a non meno di 15 giorni, a cura della struttura interessata, sul sito dell'IRCCS nell'apposita sezione. Per motivi di urgenza il termine di 15 giorni può essere ridotto a non meno di 5 giorni.

L'Avviso di sponsorizzazione deve contenere le seguenti informazioni di minima (**MODULO A - schema di avviso**):

- a) oggetto della sponsorizzazione e descrizione del progetto;
- b) destinatari della proposta di sponsorizzazione;
- c) modalità e termini di presentazione dell'offerta;
- d) costo totale stimato e sponsorizzabile (oltre IVA in caso di corrispettivo in denaro);
- e) responsabile del procedimento;
- a) descrizione degli obblighi a carico dello sponsor;
- b) impegni dello sponsor per la diffusione del marchio, del nome, del logo dello sponsor;
- c) durata del contratto;
- d) l'eventuale possibilità di compresenza di più sponsor;
- e) eventuali criteri per la valutazione delle proposte.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, viene resa specifica informativa sul trattamento dei dati personali posto in essere nell'ambito delle attività oggetto delle presenti Linee Guida (**MODULO B - Informativa trattamento dati personali**).

Con l'avviso può essere pubblicato anche uno schema tipo di contratto di sponsorizzazione secondo il modulo allegato alle presenti Linee Guida (**MODULO C - schema tipo di contratto**) che potrà essere eventualmente integrato secondo quanto previsto nell'avviso stesso e in accordo tra le parti.

ART. 8 - DOMANDA DI SPONSORIZZAZIONE

La proposta di sponsorizzazione deve essere presentata, entro il termine e con le modalità indicate nell'Avviso, utilizzando l'apposito schema tipo allegato alle presenti Linee Guida (**MODULO D - schema tipo offerta di sponsorizzazione**).

A tale offerta deve essere allegato un documento di identità in corso di validità del soggetto offerente, sia esso il legale rappresentante pro-tempore o figura con potere di firma.

ART. 9 - ISTRUTTORIA E SCELTA DELLO SPONSOR

Le offerte di sponsorizzazione pervenute all'IRCCS nel termine indicato nell'Avviso verranno

valutate da apposita Commissione individuata nell'Avviso stesso o con successivo atto, previa istruttoria da parte della struttura che gestisce il procedimento circa la verifica dei requisiti di ammissibilità e l'assenza di conflitti di interessi, ai sensi di quanto stabilito dalle presenti Linee Guida e dalla normativa vigente.

Nel caso in cui l'Avviso lo preveda espressamente, è ammessa la possibilità al candidato sponsor di finanziare anche un importo inferiore a quello complessivo ivi indicato. In tal caso verranno stipulati singoli contratti di sponsorizzazione con ciascun sponsor nei confronti dei quali l'IRCCS non si assume alcun obbligo di esclusiva, nel rispetto dei criteri di cui sopra, fino alla concorrenza dell'importo indicato nell'Avviso.

ART. 10 - GESTIONE DELLA SPONSORIZZAZIONE

La valutazione della Commissione viene trasmessa alla **struttura aziendale competente per la gestione della sponsorizzazione**, ai sensi dell'art. 7, che dovrà curare i rapporti con lo sponsor, la redazione e sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione nonché provvedere agli adempimenti successivi al contratto quali:

- emissione della fattura;
- cura della pubblicizzazione del logo secondo gli accordi contrattuali;
- implementazione e aggiornamento del Registro atti di liberalità.

In caso di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture, la struttura aziendale competente per la gestione della sponsorizzazione è tenuta ad effettuare verifiche e controlli periodici al fine di accertare la correttezza degli adempimenti previsti nel contratto sia per i contenuti tecnici sia per gli aspetti quantitativi, qualitativi e finanziari.

Le difformità emerse in sede di verifica devono essere tempestivamente notificate allo sponsor per la tempestiva regolarizzazione, pena la risoluzione del contratto.

ART. 11 - CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

La sponsorizzazione viene formalizzata mediante la sottoscrizione di un apposito contratto da stipularsi in forma scritta secondo lo schema tipo allegato alle presenti Linee Guida (**MODULO C** sopra citato) da completare ed integrare con gli eventuali elementi specifici previsti nell'Avviso e secondo l'accordo tra le parti.

Il contratto di sponsorizzazione, quale contratto a titolo oneroso, il cui corrispettivo può essere rappresentato da una dazione di denaro o dalla fornitura di beni, servizi, prestazioni/attività o dalla realizzazione di lavori, si sostanzia in un'obbligazione di mezzi e non di risultato: lo sponsor quindi si obbliga a corrispondere il corrispettivo pattuito anche qualora non realizzi il ritorno economico atteso.

Il contratto è sottoscritto per lo sponsee dal Direttore Generale o da un suo delegato e per lo sponsor dal legale rappresentante o da un suo delegato.

I contratti di sponsorizzazione prevedono disposizioni a garanzia e tutela dei marchi, con specificazione dei termini e delle modalità di utilizzo dei loghi e dei segni distintivi dello sponsor, nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa. Le modalità di associazione del nome, del marchio, dei loghi e degli altri segni distintivi dello sponsor devono presentare caratteri e stile consoni e compatibili con la natura istituzionale e con l'immagine dell'IRCCS.

L'IRCCS in relazione al contratto di sponsorizzazione può definire specifiche clausole relative alla tutela del proprio logo e di propri segni distintivi.

In caso di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture, gli Sponsor sono tenuti a:

- stipulare idonea polizza assicurativa a garanzia del corretto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di sponsorizzazione;
- stipulare idonea polizza assicurativa a garanzia degli eventuali danni causati a persone o cose e a collaboratori durante l'esecuzione degli interventi;
- rispettare la normativa in tema di sicurezza sul lavoro del personale e dei collaboratori, sollevando l'azienda da ogni responsabilità in merito.

ART. 12 - UTILIZZO DEI PROVENTI DELLE SPONSORIZZAZIONI E ADEMPIMENTI FISCALI

I proventi derivanti dalle sponsorizzazioni disciplinate dalle presenti Linee Guida sono utilizzati per le finalità specificate nel bando e definite nei singoli contratti a copertura dei costi del progetto o iniziativa per il quale sono stati erogati.

Tali proventi sono sempre e comunque finalizzati al perseguimento di interessi pubblici, al miglioramento della qualità dei servizi prestati, alla riduzione delle spese come specificato nel presente Regolamento.

Eventuali importi erogati dagli sponsor e non interamente utilizzati, consentiranno l'istituzione di un fondo dedicato alla formazione dei professionisti, da gestire secondo criteri di rotazione, imparzialità e con modalità che garantiscano la piena trasparenza.

Il contratto di sponsorizzazione costituisce attività rilevante ai fini IVA e soggetta ad aliquota di legge vigente.

Le sponsorizzazioni pure sono soggette all'applicazione della disciplina sull'IVA ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633. In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 1, comma 629, della L. n. 190/2014 (Legge di stabilità 2015), le fatture sono assoggettate a scissione dei pagamenti dove previsto.

Il valore della fatturazione per la sponsorizzazione corrisponde all'importo della somma determinata nel contratto per il sostegno della sponsorizzazione medesima. Il contributo specificato dal contratto dovrà essere sempre espresso con la dicitura "oltre ad IVA di legge", e l'importo erogato dovrà pertanto essere sempre comprensivo d'IVA.

Gli importi utilizzabili ai fini dell'evento o dell'iniziativa finanziata saranno pertanto rappresentati dai contributi stessi al netto di quanto di competenza erariale per IVA.

L'IRCCS provvederà ad emettere regolare fattura di importo corrispondente al contributo determinato nel contratto, oltre IVA a norma di legge. L'emissione di fattura da parte dell'Azienda nei confronti dello sponsor avverrà a seguito della sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione e nei tempi definiti nel contratto. Alla fattura verrà allegata distinta PAGOPA affinché lo sponsor possa procedere al pagamento entro i termini definiti nel contratto di sponsorizzazione.

Le sponsorizzazioni mista o tecnica si configurano come operazioni permutative e trova, quindi, applicazione la disciplina sull'IVA del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633. In particolare, sulla base della circolare n. 27/E del 7 novembre 2017, la fattura deve essere emessa ordinariamente con IVA e senza la limitazione da split payment.

ART. 13 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITA'³

La sponsorizzazione **pura** è esclusa dall'ambito di applicazione degli obblighi di tracciabilità, in quanto si traduce in un mero finanziamento (non immediatamente legato all'ambito degli appalti) effettuato dall'operatore economico nei confronti di un soggetto pubblico. La sponsorizzazione pura non prevede la comunicazione del codice CIG.

Al contrario, la sponsorizzazione **tecnica** è soggetta alla disciplina sulla tracciabilità, in quanto l'apporto di denaro privato è correlato alla realizzazione di lavori, servizi o forniture pubblici ed integra la fattispecie di cui all'art. 3, comma 1, secondo periodo, della legge n. 136 del 2010. In questo caso il CIG è dovuto e va naturalmente calcolato sull'intero valore della controprestazione resa.

ART. 14 - CONFLITTO DI INTERESSI

Per ogni sponsorizzazione effettuata con l'IRCCS, il Responsabile della struttura competente in relazione all'oggetto della sponsorizzazione, valuta la sussistenza o meno di situazioni di conflitto di interesse, reale o potenziale, sulla base delle dichiarazioni effettuate dai proponenti sponsor, attenendosi a quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici e dal Codice di Comportamento aziendale.

Inoltre, gli stessi sono tenuti a prestare attenzione alle situazioni di conflitto di interessi, in riferimento alle quali l'art. 1, comma 41, della L. 190/2012 ha introdotto l'art. 6 bis, L. 241/90, che stabilisce quanto segue: *"Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale*

³ Riferimento: ANAC Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 recante "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136" aggiornata con Delibera n. 556 del 31 maggio 2017, con Delibera n. 371 del 27 luglio 2022 e con Delibera n. 585 del 19 dicembre 2023.

devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”.

Il Responsabile della struttura destinataria della sponsorizzazione o che la gestisce dovrà dichiarare l'assenza di situazioni di conflitto di interessi come da modulo allegato alle presenti Linee Guida (**MODULO E** – dichiarazione assenza di conflitto di interessi Responsabile).

ART. 15 - OBBLIGO DI ASTENSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA

Il professionista che ha proposto e/o gestisce la sponsorizzazione deve astenersi dall'intervenire a qualsiasi titolo, nelle procedure di gara alle quali partecipi lo sponsor sia durante la sponsorizzazione sia per un periodo di un anno dalla cessazione del rapporto contrattuale.

ART. 16 - REGISTRO ATTI DI LIBERALITA'

È in capo ai Direttori/Responsabili delle strutture competenti, in relazione all'oggetto della sponsorizzazione, la responsabilità di effettuare le necessarie verifiche sulla corretta applicazione delle presenti Linee Guida e di trasmettere semestralmente alla SSD Anticorruzione e Trasparenza i dati funzionali all'implementazione del Registro atti di liberalità.

Il Registro atti di liberalità è pubblicato sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione Trasparente” Sottosezione “Dati Ulteriori” a cura del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

ART. 17 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito del procedimento di gestione di sponsorizzazioni (finanziarie o tecniche) o comunque raccolti a tale scopo è svolto in conformità al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e alle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, legittimità, indispensabilità e non eccedenza rispetto agli scopi per i quali i dati stessi sono raccolti.

Nell'ambito dei contratti di sponsorizzazione di cui alle presenti Linee Guida, ai sensi della normativa sopra citata, le parti si configurano quali Titolari autonomi del trattamento dei dati e determinano i propri fini nonché i mezzi dello stesso, rispondendo ciascuno del trattamento posto in essere, e si impegnano, per quanto di propria competenza, al rispetto delle prescrizioni e degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

L'informativa sul trattamento dei dati posto in essere dall'IRCCS con riferimento alle attività oggetto dei contratti di sponsorizzazione viene resa agli interessati contestualmente alla pubblicazione dell'Avviso di sponsorizzazione (**MODULO B**).

ART. 18 - SPESE CONTRATTUALI

Il contratto di sponsorizzazione è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi degli artt. 5,

39 e 57 del DPR 131 del 26/04/1986 con oneri a carico del richiedente.

Il presente accordo è soggetto ad imposta sul bollo ai sensi dell'art. 2, all. A, Tariffa, parte I del DPR 26.10.1972, n. 642 e s.m.i. Le spese di bollo sono a carico dello sponsor.

Relativamente ai beni immobili, le spese contrattuali vengono concordate tra le parti.

ART. 19 - NORME DI RINVIO

Il presente Regolamento annulla e sostituisce il precedente di cui alla Deliberazione n.387 del 20/09/2012.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento, si rinvia alla normativa vigente in materia.

ART. 20 – PUBBLICITA' DELLE LINEE GUIDE

Le presenti Linee Guida ed i relativi allegati sono pubblicati nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale dell'Azienda - Sottosezione Disposizioni Generali / Atti Generali/ Atti amministrativi generali.

MODULISTICA

- MODULO A – schema di Avviso di manifestazione di interesse;
- MODULO B – T43/IOA29 - Informativa sul trattamento dei dati personali per sponsorizzazioni e atti di liberalità
- MODULO C – schema tipo di contratto di sponsorizzazione;
- MODULO D - schema tipo di offerta/domanda di sponsorizzazione;
- MODULO E – dichiarazione assenza di conflitto di interessi Responsabile

MODULO A)

**AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER LA SPONSORIZZAZIONE DELL'EVENTO / PROGETTO / INIZIATIVA**

“ _____ ”

Con il presente avviso l'IRCCS Azienda Ospedaliero – Universitaria di Bologna, Policlinico di Sant'Orsola, con sede a Bologna, via P. Albertoni n. 15, C.F. 92038610371, P.IVA 02553300373 (di seguito anche “IRCCS”), intende acquisire manifestazioni di interesse per individuare uno (o più) soggetti terzi interessati sponsorizzare, totalmente o parzialmente, l'evento/progetto/iniziativa:

1. AMMINISTRAZIONE FINANZIATA E CRITERI GENERALI

<i>Ente proponente / sponsee</i>	IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico di Sant'Orsola.
<i>Destinatari dell'avviso</i>	Soggetti, pubblici o privati, persone fisiche o giuridiche anche in forma di impresa, enti del terzo settore, fondazioni, associazioni anche senza fini di lucro o altri enti e istituzioni (anche internazionali) operanti in settori di attività, non contrari ai principi generali dell'ordinamento giuridico italiano, non in conflitto di interessi con le attività istituzionali e che non influenzino negativamente l'immagine ed il ruolo dell'IRCCS, purché in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli articoli 94-95 D.Lgs. n. 36/2023 e privi di impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

<i>Ufficio gestore</i>	UOC/SSD/SS _____ tel. _____ e-mail: _____
<i>Responsabile del procedimento</i>	Dott. _____ tel. _____ e-mail: _____
<i>Componenti della Commissione giudicatrice deputata alla valutazione delle offerte ove prevista</i>	_____ _____
<i>Natura giuridica e principi dell'accordo tra IRCCS e sponsor</i>	<p> Contratto di sponsorizzazione, inteso quale contratto atipico, a titolo oneroso, con il quale l'IRCCS, che è soggetto sponsorizzato (sponsee), si obbliga a fornire, nell'ambito delle proprie iniziative destinate ad un pubblico specifico o alla fruizione generalizzata, prestazioni accessorie di veicolazione del logo/nome/segno distintivo di soggetti terzi (sponsor), che si obbligano a pagare un corrispettivo in denaro, accollarsi il pagamento delle obbligazioni verso i terzi che svolgono le attività sponsorizzate oppure fornire prodotti o servizi legati all'organizzazione dell'evento a fronte dell'associazione della propria immagine all'iniziativa dello sponsee. </p> <p> I rapporti tra l'IRCCS e lo sponsor (o gli sponsor) saranno disciplinati da separato contratto stipulato in base alla normativa italiana vigente. </p> <p> Con la stipula del contratto, lo sponsor si impegna ad assumersi i costi inerenti e conseguenti all'organizzazione dell'evento / progetto / iniziativa ed a far fronte agli oneri concordati, nonché ad osservare le indicazioni dell'IRCCS in merito alle cautele da adottare nella divulgazione del messaggio pubblicitario. </p> <p> Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di eventuali imposte, tasse o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti di diritto nazionale o locale, derivanti dall'esecuzione del contratto. </p>

	<p>Il contratto di sponsorizzazione, liberamente negoziato secondo i principi di imparzialità e parità di trattamento tra gli operatori che abbiano manifestato interesse, verrà sottoscritto dal legale rappresentante dello sponsor prescelto e dall'IRCCS.</p> <p>Non sarà possibile il subentro nel contratto de quo da parte di altri soggetti.</p>
2. OGGETTO E DESCRIZIONE DELLA SPONSORIZZAZIONE	
<i>Titolo dell'evento/iniziativa/progetto oggetto della sponsorizzazione</i>	<p>“ _____ ”</p>
<i>Descrizione</i>	
<i>Obiettivi e finalità</i>	
<i>Luogo di esecuzione</i>	
<i>Durata del contratto</i>	
<i>Costo totale stimato dell'intera operazione (oltre IVA in caso di corrispettivo in denaro)</i>	<p>N.B. In caso di rimanenza di importi derivanti dal finanziamento oggetto di sponsorizzazione all'esito dell'esecuzione del contratto, l'IRCCS si riserva di destinare detti importi ad altra iniziativa, previa comunicazione allo sponsor.</p>

3. OBBLIGHI A CARICO DELLO SPONSOR

<p><i>Importo del Finanziamento richiesto</i> <i>Tempi di versamento del contributo (max ____ gg dalla firma del contratto)</i></p> <p>OPPURE <i>Fornitura di beni o servizi o Realizzazione di opere/lavori</i></p> <p>OPPURE <i>Sponsorizzazione "mista"</i> <i>Specificare</i></p>	<p>[descrivere la prestazione a carico dello sponsor]</p>
---	---

4. OBBLIGHI DELL'IRCCS

<p><i>Divulgazione del logo/marchio/segno distintivo dello sponsor</i></p>	<p>L'IRCCS si impegna ad associare la propria immagine a quella dello sponsor divulgando e veicolando il logo/marchio/segno distintivo di quest'ultimo</p> <p>[descrivere le modalità operative di diffusione/divulgazione dei segni distintivi dello sponsor o fare espresso rinvio al contratto e quindi all'accordo tra le parti]</p> <p>Lo sponsor, a propria volta, fornirà il materiale necessario per la divulgazione accordandosi con l'IRCCS nei modi e termini indicati nell'avviso oppure nel contratto.</p> <p>N.B. In ogni caso, nell'attività di promozione dell'immagine dello sponsor associata al logo dell'IRCCS, il marchio dello sponsor stesso dovrà essere chiaramente visibile ma non predominante rispetto ai segni distintivi dello sponsor.</p>
--	--

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE e VALUTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

<p><i>Istruzioni per la presentazione della domanda</i></p>	<p>Le offerte di manifestazioni di interesse, corredate dalla documentazione richiesta nel presente Avviso, dovranno essere presentate in forma scritta utilizzando il relativo Modulo allegato all'Avviso entro il termine del ___/___/___ ore_____ a mezzo di posta elettronica al seguente indirizzo: PEldirezione.generale@pec.aosp.bo.it</p> <p>indicando nell'oggetto la dicitura <i>“Domanda per la sponsorizzazione”</i> e riportando gli estremi <i>“Avviso per la presentazione di manifestazione di interesse_____”</i>.</p> <p>L'invio tempestivo delle manifestazioni di interesse rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'IRCCS ove, per qualsiasi motivo, le domande non dovessero giungere a destinazione in tempo utile.</p> <p>Il termine fissato per la presentazione della manifestazione di interesse è perentorio</p> <p>In caso di ravvisata non veridicità del contenuto delle autocertificazioni, il soggetto interessato incorrerà nelle sanzioni penali previste, decadendo immediatamente da ogni beneficio eventualmente conseguito sulla base delle dichiarazioni non veritiere.</p>
<p><i>Richiesta di informazioni</i></p>	<p>Per eventuali richieste di informazioni/chiarimenti sulla presente procedura è possibile inviare specifici quesiti tramite PEC PEldirezione.generale@pec.aosp.bo.it da inoltrare entro le ore _____ del _____. Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura: <i>“Richiesta informazioni inerenti l'Avviso per la presentazione di manifestazione di interesse per la sponsorizzazione di _____”</i></p>

<p><i>Clausole di riserva</i></p>	<p>Lo sponsee, a suo insindacabile giudizio, si riserva di non accettare la proposta di sponsorizzazione qualora:</p> <ul style="list-style-type: none">a) ritenga che possa derivare un conflitto di interessi, anche potenziale, tra l'attività pubblica e quella privata;b) ritenga la proposta incompatibile con i propri fini istituzionali;c) reputi la sponsorizzazione contraria ai principi etici dell'IRCCS oppure ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla propria immagine e/o alle proprie iniziative;d) reputi la sponsorizzazione inaccettabile per motivi di opportunità, pubblico interesse ovvero per contrasto con norma di legge o di regolamenti, anche interni;e) siano in atto controversie e conflitti di natura giuridica tra l'IRCCS e il soggetto che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione;f) i costi correlati alla sponsorizzazione facciano venire meno la convenienza economica della sponsorizzazione stessa;g) non esista un mercato concorrenziale per l'acquisto dei materiali di consumo necessari per il funzionamento delle attrezzature oggetto della sponsorizzazione;h) la proposta sia formulata da soggetti che partecipano a gare di appalto in corso di aggiudicazione;i) risulti non conforme alla disciplina delle <i>Linee Guida per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni</i> adottate dall'IRCCS e pubblicate nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Azienda - <i>Sottosezione Disposizioni Generali / Atti Generali/ Atti amministrativi generali</i>.
-----------------------------------	--

<p><i>Clausole di esclusione automatica</i></p>	<p>Sono escluse le offerte di sponsorizzazione offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto rispetto al Modulo offerta di sponsorizzazione allegato al presente Avviso</p> <p>Sono altresì esclusi i soggetti che:</p> <p>a) non sono in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal codice dei contratti b) si trovano in condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione c) non hanno adottato ed implementato il Modello Organizzativo di Gestione e Controllo di cui al D.lgs. n. 231/2001 e successive integrazioni</p> <p>In ogni caso, sono escluse le sponsorizzazioni il cui messaggio pubblicitario riguarda:</p> <ul style="list-style-type: none">• propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;• servizi di onoranze funebri;• infortunistiche e assicurazioni;• prestazioni mediche;• prodotti farmaceutici, dispositivi e presidi;• trattamenti non basati su evidenza scientifica;• pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione dei tabacchi, prodotti alcolici, gioco d'azzardo, materiale pornografico o a sfondo sessuale,;• pubblicità di armi o altri strumenti di violenza o coazione fisica;• attività di cartochiromanzia, magia, occultismo;• relazioni personali;• pubblicità che possa offendere la dignità della persona, evocare discriminazioni di razza, sesso, nazionalità e orientamento sessuale, offendere convinzioni religiose e ideali;• messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia;
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> • pubblicità che possa indurre a comportamenti pregiudizievoli per la salute, la sicurezza e l'ambiente; • pubblicità che possono mettere in pericolo e/o danneggiare l'immagine dell'IRCCS; • offerte presentate da rappresentanti di organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica, o religiosa.
<p><i>Valutazione delle manifestazioni di interesse</i></p>	<p>La procedura di valutazione delle manifestazioni di interesse verrà effettuata da un'apposita Commissione presieduta da _____ e composta da _____, _____</p> <p>Sulla base delle offerte pervenute, verificata la legittimità delle istanze, verranno individuato/i lo/gli sponsor con cui l'IRCCS procederà alla stipulazione del contratto.</p> <p>Verranno considerate positivamente le offerte che, oltre a coprire il valore complessivo dell'attività sponsorizzata, presentino coerenza ed integrazione tra quest'ultima e le finalità istituzionali dello sponsee.</p> <p>L'IRCCS si riserva sin da ora la facoltà di consentire la presenza di più sponsor per il sostegno del presente progetto/iniziativa/evento e non potrà costituire oggetto di successiva contestazione la circostanza che uno stesso evento sia patrocinato da più sponsor di medesima/differente tipologia.</p> <p>Nessuno sponsor potrà rivendicare diritto di esclusiva.</p>
6. EFFETTI	
<p><i>Non vincolatività dell'avviso e delle manifestazioni di interesse per l'IRCCS</i></p>	<p>Il presente avviso costituisce solo un invito a manifestare interesse attraverso la formulazione di un'offerta e non rappresenta un invito a presentare offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c.</p> <p>Il presente avviso e le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per l'IRCCS e non comportano alcun obbligo a carico di quest'ultima nei confronti dei soggetti interessati né danno diritto a ricevere prestazioni di sorta da parte degli stessi, compreso il pagamento di commissioni di mediazione ed eventuali oneri di consulenza.</p>

	<p>Non sono pertanto previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.</p> <p>La manifestazione di interesse non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante per pretendere la prosecuzione della procedura.</p> <p>Lo sponsee si riserva di non procedere alla formalizzazione della sponsorizzazione qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta soddisfacente o coerente con le finalità ricercate o, comunque, sia compatibile – ad insindacabile giudizio dell'IRCCS stesso – con le sue priorità istituzionali.</p>
7. TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DEI DATI PERSONALI	
<p><i>Trattamento dei dati</i></p> <p>L'informazione completa sul trattamento dei dati personali è pubblicata, oltre che congiuntamente al presente Avviso, all'interno del sito web istituzionale dell'IRCCS all'interno della sezione "Policy Privacy e protezione del dato personale".</p>	<p>Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - GDPR, i dati personali raccolti, anche in modalità automatizzata, nell'ambito della presente procedura saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali relative alla procedura di manifestazione di interesse. I dati saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto contrattuale, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.lgs. 33/2013. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 - 22 del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'IRCCS.</p> <p>A tal fine è possibile presentare apposita istanza al Responsabile della Protezione dei Dati personali dell'IRCCS, scrivendo all'indirizzo dpo@aosp.bo.it oppure dpo@pec.aosp.bo.it. Ricorrendone i presupposti, è possibile anche presentare un</p>

	<p>reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste.</p> <p>Ai fini dello svolgimento dell'attività prevista nel presente Avviso, il Titolare del trattamento è l'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, con sede legale in via Albertoni n. 15, 40138 Bologna, telefono: 051 2141220, PEC: PEldirezione.generale@pec.aosp.bo.it</p> <p>Il Data Protection Officer (DPO) può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo@aosp.bo.it o PEC: dpo@pec.aosp.bo.it</p>
8. FORME DI PUBBLICITA'	
<i>Pubblicazione</i>	<p>Il presente avviso è pubblicato, completo dei suoi allegati, sul sito dell'Azienda nella Sezione "Amministrazione trasparente" <i>Sottosezione Bandi di gara e contratti/Profilo del committente/Avvisi e Bandi/ Altri Avvisi</i></p>

L'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola (di seguito IRCCS AOU BO), in qualità di titolare del trattamento, informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito del procedimento di gestione di sponsorizzazioni o di atti di liberalità, o comunque raccolti a tale scopo è svolto in conformità al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e alle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, legittimità, indispensabilità e non eccedenza rispetto agli scopi per i quali i dati stessi sono raccolti.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali in oggetto è finalizzato unicamente alla gestione di sponsorizzazioni finanziarie (ovvero contributi in denaro) o tecniche (ovvero forniture di lavori o beni o servizi) o di atti di liberalità (ovvero donazione, comodato d'uso gratuito, beni in visione), nonché delle attività correlate e conseguenti, a cui l'IRCCS AOU BO aderisce nell'ambito della propria attività istituzionale e trova la sua base giuridica nell'art. 6, paragrafo 1, lett. b) ed e) del GDPR.

TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

L'IRCCS AOU BO, per le finalità sopra indicate, tratta principalmente dati, direttamente e personalmente conferiti dall'interessato, di natura personale (cognome, nome, sesso, data di nascita, luogo di nascita, provincia di nascita, indirizzo e luogo di residenza, ecc.), e/o riferiti alla persona giuridica/Fondazione/Associazione/Onlus rappresentata dall'interessato.

In relazione alle sopra descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati personali sono trattati da personale interno dell'IRCCS AOU BO previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali. L'IRCCS AOU BO può avvalersi anche di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Sono formalizzate istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti sono, inoltre, sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

I dati personali dei soggetti interessati dagli atti oggetto della presente informativa vengono raccolti nel Registro Aziendale delle sponsorizzazioni e degli atti di liberalità che viene pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'IRCCS AOU BO a cura del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, come previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione, di cui alla Delibera ANAC n. 831 del 3 agosto 2016 (nel rispetto del termine quinquennale previsto dalla norma). A tal proposito si specifica che i dati personali contenuti nel registro citato vengono pubblicati in forma non identificativa.

TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per i quali sono stati trattati, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge, in ragione della natura del dato o del documento o per motivi di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri, tenuto conto di quanto definito nel documento di riferimento aziendale denominato Massimario di scarto (T01/PA40) pubblicato nel sito dell'Azienda (area privacy).

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt 15 e seguenti del GDPR.

In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il consenso.

L'esercizio di tali diritti può essere esercitato inviando un'e-mail ad uno dei seguenti indirizzi: dpo@aosp.bo.it o dpo@pec.aosp.bo.it

Ricorrendone i presupposti, l'interessato ha, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ovvero all'autorità di controllo dello Stato membro Ue in cui risiede abitualmente, lavora ovvero del luogo ove si è verificata la presunta violazione, secondo le procedure previste ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

DATI UTILI PER UN CONTATTO

Il **Titolare del trattamento** è l'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, con sede legale in via Albertoni n. 15, 40138 Bologna, telefono: 051 2141220, PEC: PEldirezione.generale@pec.aosp.bo.it

Il **Data Protection Officer (DPO)** può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo@aosp.bo.it o PEC: dpo@pec.aosp.bo.it

STATO	DATA	FIRMA
Approvazione	22/10/2024	Chiara Gibertoni – Direttore Generale
Applicazione	24/10/2024	

MODULO C)

CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

Tra

IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico di Sant'Orsola, con sede legale in Bologna (40138), via P. Albertoni, n. 15, C.F. 92038610371, P.IVA 02553300373, in persona del Direttore Generale, Dott.ssa Chiara Gibertoni, ivi domiciliata per la carica e ai fini del presente contratto (di seguito identificato come "IRCCS AOU BO" o "Sponsee")

e

La Società/Associazione/Ente/Fondazione/Istituto _____, con sede legale in _____, via/piazza _____ C.F. / P.IVA _____, in persona del proprio legale rappresentante, Sig./Sig.ra /Dott./Dott.ssa _____, (di seguito identificata/o come "Sponsor")

PREMESSO CHE

- l'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna (di seguito IRCCS AOU BO o Sponsee), riconoscendo la sponsorizzazione quale strumento innovativo volto al miglioramento dell'azione amministrativa e quale mezzo per il reperimento di risorse, con Deliberazione n. 236/2025 ha adottato le Linee Guida per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale - Sottosezione Disposizioni Generali / Atti Generali / Atti amministrativi generali;
- in data ____ l'IRCCS AOU BO ha pubblicato sul proprio sito istituzionale l'avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazione di interesse alla sponsorizzazione (di seguito Avviso) per la ricerca di soggetti terzi disponibili a sponsorizzare l'evento/progetto "*inserire titolo*";
- in risposta a tale avviso, la Società/Associazione/Ente/Fondazione/Istituto _____ (di seguito anche solo Sponsor) ha manifestato l'interesse a sottoscrivere il presente contratto di sponsorizzazione presentando la propria offerta in data _____ nei modi e termini stabiliti dall'Avviso;
- all'esito della valutazione dell'offerta da parte della Commissione nominata nell'Avviso e dell'istruttoria svolta dalla struttura/unità operativa competente _____
- l'IRCCS AOU BO ha individuato la Società/Associazione/Ente/Fondazione/Istituto _____, come contraente per il presente contratto di sponsorizzazione;

- il contratto de quo è sottoscritto in ottemperanza alle disposizioni delle Linee Guida per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni sopra richiamato che la Società/Associazione/Ente/Fondazione/Istituto_____ dichiara di conoscere e di accettare integralmente;
- le Parti riconoscono e convengono che la realizzazione dell' Evento/ Progetto dovrà avvenire nel rispetto della normativa e deontologia applicabili, che l'attività in oggetto ha un interesse pubblico e non è in alcun modo funzionale alla promozione di prodotti dello Sponsor, né tanto meno lo stesso ha alcun interesse nell'influenzare e/o indurre favorevolmente lo Sponsee riguardo alle specialità medicinali/dispositivi medici da essa commercializzate e che non sussistono conflitti di interesse tra l'attività pubblica e quella privata, derivanti dal presente accordo;

Tutto ciò premesso, l'IRCCS AOU BO e la Società/Associazione/Ente/Fondazione/Istituto _____, di seguito denominati congiuntamente come "le Parti", come sopra rappresentate,

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Le premesso costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo.

Articolo 1 (Oggetto)

Il presente contratto ha per oggetto la sponsorizzazione dell'iniziativa/evento/progetto/attività proposta ed organizzata dall'IRCCS AOU BO per la realizzazione di _____

in particolare, lo Sponsor si impegna a corrispondere il contributo finanziario concordato (e/o la fornitura di servizi) di cui al successivo art. 2, mentre lo Sponsee assume l'obbligo di pubblicizzare il nome/marchio dello Sponsor nei limiti di cui ai successivi articoli.

Le pattuizioni contenute in questo contratto costituiscono l'intero accordo tra le Parti secondo le modalità e i limiti individuati nell'Avviso.

Articolo 2 (Obblighi dello Sponsor)

Scegliere in base alla tipologia di sponsorizzazione stabilita:

In caso di sponsorizzazione finanziaria: Lo Sponsor si assume l'obbligo di corrispondere all'IRCCS AOU BO un contributo in denaro pari ad €. _____ (_____,00), oltre IVA ai sensi di legge con lo scopo di contribuire alla realizzazione dell'evento/progetto di cui all'Avviso richiamato in premessa.

A seguito della sottoscrizione del presente contratto, l'IRCCS AOU BO procederà all'emissione della fattura allegando la distinta di pagamento PAGOPA che dovrà essere utilizzata dallo sponsor per il pagamento entro e non oltre _____ giorni dal ricevimento della fattura.

In caso di sponsorizzazione tecnica:

Lo Sponsor si assume l'obbligo di fornire all'IRCCS AOU BO, entro il ____, il bene/servizio _____ a propria cura e spese e, in ogni caso, senza alcun costo ulteriore a carico dello Sponsor, al fine di contribuire alla dell'evento/progetto di cui all'Avviso richiamato in premessa

oppure:

Lo Sponsor si assume l'obbligo di realizzare l'opera di _____ /di eseguire i lavori di _____ a propria cura e spese e, in ogni caso, senza alcun costo ulteriore a carico dell'IRCCS AOU BO al fine di contribuire alla realizzazione del progetto di cui all'Avviso richiamato in premessa. L'opera dovrà essere completata entro il _____ .

In caso di sponsorizzazione mista:

Lo Sponsor si assume l'obbligo di fornire all'IRCCS AOU BO il bene/servizio/ di _____ / realizzare l'opera di _____/ eseguire i lavori di _____ a propria cura e spese e, in ogni caso, senza alcun costo ulteriore a carico dello Sponsor, oltre che a corrispondere l'importo in denaro di €. _____ (_____,00) più IVA ai sensi di legge al fine di contribuire alla realizzazione del progetto di cui all'Avviso richiamato in premessa.

Il bene/servizio/opera dovranno essere consegnati entro il ____, mentre per la quota che dovrà essere versata, l'IRCCS AOU BO, a seguito della sottoscrizione del presente contratto, procederà all'emissione della fattura allegando la distinta di pagamento PAGOPA che dovrà essere utilizzata dallo sponsor per il pagamento entro e non oltre _____ giorni dal ricevimento della fattura.

Ai fini del presente accordo lo Sponsor dovrà mettere a disposizione dello Sponsee adeguati strumenti (riproduzioni fotografiche, file) per la riproduzione esatta del logo/segno distintivo per consentire la divulgazione tramite le attività e iniziative connesse all'evento/progetto.

Lo Sponsor si impegna ad agire nel rispetto della normativa in materia di uso dei marchi e segni distintivi e comunque manlevare lo Sponsee in caso di rivendicazioni e pretese di terzi per l'uso improprio, non autorizzato o illegittimo.

Nel rispetto dei principi e delle disposizioni contenuti nelle sopra citate Linee Guida per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni, lo Sponsor si obbliga ad astenersi dal compiere ogni comportamento finalizzato ad influenzare in qualsiasi modo l'operato dello Sponsee.

Nessun compenso dovrà essere versato dallo Sponsor al Responsabile del Progetto o della Struttura competente per la gestione della sponsorizzazione/destinataria della sponsorizzazione né a qualsiasi altro dipendente/collaboratore a qualsiasi titolo dell'IRCCS AOU BO.

Lo Sponsor individua, quale Referente per l'iniziativa legata al Progetto, il Sig. _____

Nessun compenso, relatore, fornitore che a qualsiasi titolo prenda parte all'attività di sponsorizzazione disciplinata dal presente contratto.

Lo Sponsor si impegna a non utilizzare il logo, il nome o comunque i segni distintivi dello Sponsee senza previa autorizzazione.

In caso di sponsorizzazioni di lavori, servizi o forniture lo Sponsor si impegna a stipulare:

- idonea polizza assicurativa a garanzia per i danni causati a persone o cose e a collaboratori durante l'esecuzione degli interventi
- apposita idonea polizza a garanzia del corretto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di sponsorizzazione.

(inserire eventuali ulteriori obblighi dello Sponsor indicati nell'Avviso di sponsorizzazione)

Articolo 3 (Obblighi dello Sponsee)

A fronte del corrispettivo previsto per la sponsorizzazione, l'IRCCS AOU BO si impegna ad associare la propria immagine a quella dello Sponsor_____ divulgando e veicolando il logo/marchio/segno distintivo di quest'ultimo esclusivamente nelle modalità e nei limiti individuati dall'Avviso. In particolare (*descrivere modalità*)

Lo Sponsee si impegna a non modificare in alcun modo il marchio/logo/immagine di _____ (o altre forme di visibilità _____) e a non utilizzarlo per finalità diverse da quelle di cui alla presente sponsorizzazione, garantendo il rispetto della normativa in materia di tutela di marchi e segni distintivi.

Ogni attività inerente l'evento/progetto sarà di esclusiva competenza dello Sponsee senza alcuna partecipazione da parte dello Sponsor (solo per le sponsorizzazioni in denaro)

(*inserire eventuali ulteriori obblighi dello Sponsor indicati nell'Avviso di sponsorizzazione*)

Articolo 4 (Durata)

Il presente Contratto produce i suoi effetti a decorrere dalla data della sottoscrizione fino al _____ e, in ogni caso, fino all'estinzione degli obblighi delle Parti derivanti dalla sua esecuzione.

Alla scadenza di tale termine, il presente Contratto dovrà intendersi definitivamente cessato, con esclusione di qualsivoglia tacito rinnovo, salvo diverso accordi scritto delle Parti.

Resta inteso che l'eventuale prosecuzione temporanea delle attività di cui al presente Contratto dovuta a qualsivoglia ragione non potrà mai intendersi quale rinnovazione tacita dello stesso.

Articolo 5 (Disposizioni in tema di esclusiva)

La sottoscrizione del presente Contratto non determina diritti di esclusiva a favore della Ditta/Società/Associazione/Istituto/Fondazione_____.

L'IRCCS AOU BO si riserva pertanto la possibilità di accettare ulteriori offerte e concludere altri contratti di sponsorizzazione durante lo stesso periodo temporale e nell'ambito della stessa iniziativa anche con soggetti che esercitino attività simili comunque concorrenti o che

implichino la pubblicizzazione di beni o servizi dello stesso genere merceologico di quelli prodotti e commercializzati dallo Sponsor.

Articolo 6 (Disposizioni in materia di anticorruzione e conflitto di interessi)

Le parti dichiarano di avere preso visione e di aderire ai principi etici di riferimento ed alle norme di comportamento previste nei rispettivi codici etici e di comportamento.

In particolare:

- l'IRCCS AOU BO dichiara di avere adottato un proprio Codice di Comportamento aziendale e un Codice per l'integrità della ricerca e di avere approvato la Sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) pubblicati sul sito istituzionale www.aosp.bo.it nella sezione Amministrazione Trasparente, impegnandosi a rispettare le regole e i principi contenuti nei predetti atti e documenti;

- la Ditta/Società/Associazione/Istituto/Fondazione _____ dichiara di avere adottato un proprio Modello di Organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i. Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza della normativa vigente in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche e si impegna per sé, per i propri amministratori, dipendenti, rappresentanti e/o collaboratori, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 del codice civile, al pieno rispetto del D.Lgs. n. 231/01 e s.m.i., attenendosi rigorosamente alle norme contenute nel proprio Codice Etico e del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo, pubblicati dallo sponsor sul sito www._____.

Le parti sono concordi nel ritenere che la violazione delle disposizioni di cui al Codice di Comportamento/Codice per l'integrità della ricerca e/o della Sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO adottati dallo Sponsee e del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo adottato dallo Sponsor costituisca inadempimento contrattuale grave e che darà diritto alla Parte adempiente di risolvere anticipatamente il presente contratto con effetto immediato ex art. 1456 c.c. a mezzo di comunicazione scritta da inviarsi tramite Raccomandata/PEC, fatto salvo ogni altro rimedio di legge ivi incluso il diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti.

(Indicare recapito invio PEC o Raccomandata a seconda della modalità prescelta)

Le Parti dichiarano di aver adottato tutte le misure atte a prevenire e contrastare il conflitto di interessi e di averle recepite nella propria normativa e documentazione interna e pertanto si impegnano ad applicarle qualora emerga che i soggetti coinvolti a qualunque titolo nell'esecuzione del Contratto denunciino l'esistenza, anche apparente, di tale conflitto.

Articolo 7 (Obblighi di pubblicità e trasparenza)

Il presente Contratto è soggetto alla pubblicazione ai sensi dell'art. 23, c. 1, lett. d) D.lgs. 14/3/2013 N. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Ai sensi del proprio Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni richiamato in premessa, l'IRCCS AOU BO registra le sponsorizzazioni nel "Registro Atti di Liberalità" pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - Sottosezione "Dati Ulteriori".

Articolo 8 (Disposizioni in materia di trattamento dei dati personali)

Per quanto riguarda il trattamento dei dati personali, strumentale allo svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, in conformità di quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 (c.d. "GDPR"), dal D.Lgs. 196/03 (c.d. "Codice Privacy"), le parti danno reciprocamente atto di essere Titolari autonomi del trattamento dei dati e determinano i propri fini nonché i mezzi dello stesso, rispondendo ciascuno del trattamento posto in essere, e si impegnano, per quanto di propria competenza, al rispetto delle prescrizioni e degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

L'informativa sul trattamento dei dati posto in essere dall'IRCCS AOU BO nell'ambito delle operazioni connesse alla stipulazione ed esecuzione del contratto in oggetto viene allegata al presente contratto e all'avviso di cui in premessa.

Articolo 9 (Risoluzione e recesso)

Il presente contratto può essere risolto con preavviso di almeno 15 giorni, mediante raccomandata A.R. o PEC, per motivate ragioni, o in caso di mancato o parziale rispetto delle

obbligazioni e degli oneri assunti dalle parti, fatto salvo il risarcimento del danno ai sensi del codice civile.

Il contratto si intenderà risolto anche qualora l'evento/progetto non possa avere luogo a causa di particolari condizioni intervenute medio tempore, salvo l'obbligo da parte dello Sponsor, di corrispondere alla controparte il corrispettivo per l'attività posta in essere fino alla risoluzione del contratto.

In ogni caso, oltre a quanto previsto dagli artt. 6 e 8, costituiscono inadempimenti gravi, comportanti la risoluzione automatica del contratto, salvo l'eventuale risarcimento del danno subito:

- a) il mancato rispetto da parte dello Sponsor di uno degli obblighi di cui all'art. 2
- b) in caso di inottemperanza dell'invito a regolarizzare le difformità rilevate dallo Sponsee, nell'ambito dei contratti periodici, nel termine previsto
- c) ogni qualsivoglia evento negativo riguardante lo Sponsor da cui possa derivare un pregiudizio o danno all'immagine dell'IRCCS AOU BO;
- d) l'insorgenza o la scoperta, dopo la conclusione del contratto, di forme di conflitto di interesse o di controversie di natura legale o giudiziaria tra le parti;
- e) l'insorgenza o la scoperta dopo la stipula del contratto:
 - della carenza dei requisiti di ordine generale previsti dal codice dei contratti,
 - della condizione di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
 - della mancata adozione del Modello Organizzativo di Gestione e Controllo di cui al D.lgs. n. 231/2001 e successive integrazioni

f) le violazioni degli impegni di cui all'art. 8

Lo Sponsee può recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di interesse pubblico con preavviso di almeno 15 giorni, mediante raccomandata A.R. o PEC anche qualora sia già stata avviata l'esecuzione, salva la corresponsione dei costi sostenuti.

Articolo 10 (Imposta di Bollo e registrazione)

Il presente accordo è soggetto ad imposta sul bollo ai sensi dell'art. 2, all. A, Tariffa, parte I del DPR 26.10.1972, n. 642 e successive modificazioni ed integrazioni. Tutte le spese inerenti il presente accordo per bolli sono a carico dello sponsor.

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi degli articoli 5, 39 e 57 del D.P.R. n. 131/1986. I relativi importi, necessari a procedere a detta registrazione, saranno a carico della parte che con il proprio comportamento inadempiente l'avrà resa necessaria.

Articolo 11 (Foro)

Il presente accordo è disciplinato dalla legge italiana e qualsiasi controversia derivante dalla sua interpretazione, esecuzione e risoluzione sarà devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Bologna.

Articolo 12 (Disposizioni finali)

Le Parti si danno reciprocamente atto che il presente accordo è stato negoziato in ogni sua parte e che non trovano pertanto applicazione le disposizioni di cui agli artt. 1341 e 1342, c.c.

Nessuna modifica al presente contratto può essere apportata senza preventivo accordo scritto. Il presente contratto non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di agenzia, mandato o rappresentanza e nessun impegno potrà essere assunto da una parte in nome e per conto dell'altra.

È fatto espresso divieto alle Parti di cedere a terzi, in tutto o in parte, a qualunque titolo, gratuito o oneroso, il presente Contratto ed i diritti da questo derivanti.

Ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005, il presente Contratto viene sottoscritto con firma digitale

Articolo 13 (Rinvio)

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si rinvia alle disposizioni delle Linee Guida per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni adottate dall' IRCCS AOU BO e a quanto previsto nell'Avviso, alle norme del codice civile.

Letto, confermato e sottoscritto.

Bologna, lì _____

IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna

Società _____

Direttore Generale o suo delegato

Legale rappresentante o delegato

APPROVAZIONE SPECIFICA DI CLAUSOLE VESSATORIE

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, si dichiara di aver letto, compreso e di approvare specificamente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, le seguenti clausole del presente contratto di sponsorizzazione:

ART 6 (Disposizioni in materia di anticorruzione e conflitto di interessi)

ART 9 (Risoluzione e recesso)

ART 11 (Foro)

Si dichiara inoltre di:

1. Aver ricevuto adeguata informazione sul contenuto di ciascuna clausola
2. Aver compreso gli effetti giuridici derivanti dall'approvazione di tali clausole
3. Prestare il proprio consenso in maniera libera e consapevole.

Letto, confermato e sottoscritto.

Bologna, lì _____

IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna

Società _____

Direttore Generale o suo delegato

Legale rappresentante o delegato



MODULO D)

OFFERTA DI SPONSORIZZAZIONE

Spett.le
IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna
Via Albertoni n.15
40138 BOLOGNA

PEC: PEIdirezione.generale@pec.aosp.bo.it

OFFERTA DI SPONSORIZZAZIONE

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

nella qualità di

- Titolare
- Legale rappresentante
- Procuratore/Delegato

della Società/Impresa/Ente/Associazione/Istituto/Fondazione

con sede legale in _____, via/piazza _____, n. _____,

codice fiscale: _____ P.IVA _____,

Breve presentazione della società (attività svolta-politiche di marketing...):

in relazione all'avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazione di interesse per la sponsorizzazione dell'evento/iniziativa/progetto denominato (inserire titolo)

(di seguito "Avviso") pubblicato il _____ sul sito istituzionale dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna (di seguito "l'IRCCS AOU BO") nella Sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di gara e contratti/Profilo del Committente/Avvisi e Bandi/Altri avvisi",

manifestando il proprio interesse alla predetta sponsorizzazione sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del citato DPR 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- di conoscere ed accettare tutte le condizioni previste nell'Avviso per la ricerca di sponsorizzazione in argomento assumendosi tutte le obbligazioni previste a carico dello sponsor
- di avere preso visione e di conoscere le Linee Guida per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni dell'IRCCS¹, impegnandosi a rispettare le disposizioni ivi previste
- che intende offrire all'IRCCS Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico Sant'Orsola una:

¹ Le Linee Guida per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni pubblicate nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Azienda - Sottosezione Disposizioni Generali / Atti Generali/ Atti amministrativi generali.

- sponsorizzazione in denaro
- sponsorizzazione tecnica
- sponsorizzazione mista

per contribuire alla realizzazione dell'evento progetto/evento/iniziativa sopra indicato nella seguente modalità:

Se la sponsorizzazione è in denaro:

indicare l'importo complessivo che si intende offrire:

€. _____, oltre IVA.

*(aggiungere eventuali altre specifiche del finanziamento e nel caso di accollo di debito descrivere l'obbligazione assunta **con specifico impegno a liberare l'IRCCS AOU BO - il debitore principale**)*

Se la sponsorizzazione è tecnica:

la sponsorizzazione offerta consiste nell'attività di:

(descrivere il contributo offerto in attività, servizi, prestazioni, beni con relative modalità organizzative indicando il valore complessivo, oltre a specificare la disciplina di riferimento)

Se la sponsorizzazione è mista:

la sponsorizzazione offerta prevede un finanziamento dell'importo di €. _____, oltre IVA ai sensi di legge unitamente all'attività di:

(aggiungere eventuali specifiche del finanziamento e descrivere il contributo offerto in attività, servizi, prestazioni, beni con relative modalità organizzative. indicando il valore complessivo, oltre a specificare la disciplina di riferimento).

DICHIARA ALTRESI'

- di prendere atto ed accettare che la partecipazione alla manifestazione di interesse non comporta alcun diritto a stipulare successivi accordi con l'IRCCS AOU BO;
- di impegnarsi a sottoscrivere il contratto di sponsorizzazione nel caso di accettazione della proposta di sponsorizzazione da parte dell'IRCCS AOU BO;
- di impegnarsi sin da ora, nel caso di accettazione delle sponsorizzazioni, ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario e alle relative autorizzazioni;
- di non avere con l'IRCCS Azienda Ospedaliero – Universitaria di Bologna gare di Appalto in corso di aggiudicazione;
- di non intrattenere rapporti commerciali, patrimoniali o personali con i funzionari responsabili della struttura/unità operative aziendale beneficiaria dell'iniziativa oggetto della sponsorizzazione;
oppure, in alternativa
- di intrattenere rapporti commerciali, patrimoniali o personali con i funzionari responsabili della Struttura beneficiaria dell'iniziativa oggetto della sponsorizzazione, in particolare (specificare il tipo di rapporto): _____
- di impegnarsi a rispettare il Codice di comportamento aziendale, il Codice di condotta per integrità della ricerca adottati dall'IRCCS OU BO e pubblicati sul sito istituzionale di quest'ultimo nella sezione Amministrazione Trasparente;
- di avere adottato ed implementato il Modello Organizzativo di Gestione e Controllo di cui al D.lgs. n. 231/2001 e successive integrazioni
- di non avere in atto controversie e/o conflitti di natura giuridica con l'IRCCS AOU BO;
- l'insussistenza delle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
- di non trovarsi in nemmeno una delle ulteriori ipotesi di conflitto di interessi e cause di esclusione previste all'art. 6 ("Condizioni, diritto di rifiuto ed esclusioni soggettive e oggettive) delle Linee Guida per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni dell'IRCCS AOU BO;

- di non essere stato sottoposto a liquidazione giudiziale o di non trovarsi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o nei cui confronti sia in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure, fermo restando quanto previsto dall'articolo 95 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, di cui al decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14, dall'articolo 186-bis, comma 5, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 e dall'articolo 94 del Codice dei Contratti Pubblici;
- di non essere stato iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per avere presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
- di non essere stato iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per avere presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;
- di impegnarsi a erogare il corrispettivo della sponsorizzazione entro i termini e con le modalità previste nell'Avviso;
- di non cedere anche parzialmente il contratto di sponsorizzazione;
- che il soggetto referente per la Società/Impresa/Ente/Istituto/Associazione/Fondazione è il sig. _____, (tel. _____, e-mail _____, PEC _____);
- di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali per sponsorizzazioni e atti di liberalità, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016, allegata all'Avviso di manifestazione di interesse.

Letto, confermato e sottoscritto.

_____, _____

In fede, il Legale rappresentante o delegato
(timbro e firma leggibile)

Allegare copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante o della figura con potere di firma e documento attestante la legale rappresentanza o potere di delega.

MODULO E)

DICHIARAZIONE ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' RESA AI SENSI DELL'ART. 47 DEL D.P.R. N. 445/2000

Per la valutazione del conflitto di interessi in caso di sponsorizzazione a favore dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di S. Orsola

Io sottoscritto/a _____
nato/a _____ (___), il ___/___/___/
Qualifica: _____
Struttura di assegnazione: _____

In merito all'allegata proposta di sponsorizzazione a favore dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di S. Orsola effettuata da

Finalizzata a _____

In piena conoscenza:

- di quanto previsto dagli art. 5, 6, 7 e 13 del D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei pubblici dipendenti)¹;

¹ Art. 5 Partecipazione ad associazioni e organizzazioni

1. Nel rispetto della disciplina vigente del diritto di associazione, il dipendente comunica tempestivamente al responsabile dell'ufficio di appartenenza la propria adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio. Il presente comma non si applica all'adesione a partiti politici o a sindacati.

Art. 6 Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse

1. Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti, il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, informa per iscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando:

a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;

b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.

2. Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il

- del vigente Codice di Comportamento dell'IRCCS AOU BO

consapevole di quanto prescritto dal D.P.R. n. 44S del 28.01.2000 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" circa la responsabilità civile e penale nel caso di dichiarazioni false e mendaci e sotto la propria responsabilità

DICHIARO

(barrare la voce di interesse)

che la sponsorizzazione proposta **non coinvolge**/ **coinvolge**, direttamente o indirettamente, alcun mio personale interesse ovvero i miei parenti o affini entro il secondo grado, o il mio coniuge o conviventi, oppure persone con le quali io abbia frequentazione abituale (art. 7 D.P.R. n. 62/2013 - obbligo di astensione);

(se sì, indicare quali) _____

di **non avere**/ **avere** situazioni di conflitto di interessi di cui al D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei pubblici dipendenti) ed al Codice di comportamentale aziendale;

(se sì, indicare quali) _____

IN PARTICOLARE DICHIARO:

di **non avere avuto** negli ultimi tre anni, rapporti diretti o indiretti, di collaborazione con i soggetti proponenti la sponsorizzazione oggetto della presente dichiarazione;

di **avere avuto** negli ultimi tre anni, rapporti diretti o indiretti, di collaborazione con i soggetti proponenti la sponsorizzazione oggetto della presente dichiarazione

(in questo caso indicare quali) _____

DICHIARO ALTRESÌ

di **non avere** partecipato, nell'anno antecedente alla proposta di sponsorizzazione oggetto della presente dichiarazione, ad un procedimento amministrativo di gara/selezione (collegio tecnico/commissione giudicante) aggiudicata da parte del soggetto ivi considerato;

secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.

Art. 7 Obbligo di astensione

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

di **avere** partecipato nell'anno antecedente alla proposta di sponsorizzazione oggetto della presente dichiarazione, ad un procedimento amministrativo di gara/selezione (collegio tecnico/commissione giudicante) aggiudicata da parte del soggetto ivi considerato

(in questo caso indicare quale) _____

Disposizioni particolari solo per i Dirigenti ex art. 13 comma 3 D.P.R. n. 62/2013²
(Codice di comportamento dei pubblici dipendenti)

DICHIARO, in qualità di Dirigente:

di **non avere** partecipazioni societarie o altri interessi con il soggetto proponente e che comunque possono porre in una situazione di conflitto di interessi rispetto a tale rapporto;

di **avere** partecipazioni azionarie e altri interessi finanziari con il soggetto proponente e che comunque possono porre in una situazione di conflitto di interessi rispetto a tale rapporto

(nel caso indicare quali) _____

E

di **non avere** parenti e/o affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività professionali o economiche a favore di tale soggetto proponente e, in particolare, se coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti tale rapporto;

di **avere** parenti e/o affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività professionali o economiche a favore di tale soggetto proponente e, in particolare, se coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti tale rapporto

(nel caso indicare quali) _____

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente all'Azienda eventuali variazioni che dovessero successivamente intervenire rispetto a quanto sopra dichiarato

² **Art. 13 Disposizioni particolari per i dirigenti**

3. Il dirigente, prima di assumere le sue funzioni, comunica all'amministrazione le partecipazioni azionarie e gli altri interessi finanziari che possano porre in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolge e dichiara se ha parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio che dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio. Il dirigente fornisce le informazioni sulla propria situazione patrimoniale e le dichiarazioni annuali dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche previste dalla legge.

Bologna il _____

In fede
