



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AOPSO_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000348
DATA: 13/12/2023 16:36
OGGETTO: Presa d'atto delle disposizioni regionali inerenti al Direttore Assistenziale e provvedimenti conseguenti

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Gibertoni Chiara in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Seri Marco - Direttore Scientifico
Con il parere favorevole di Basili Consuelo - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Samore' Nevio - Direttore Amministrativo

Su proposta di Federica Banorri - UOC AFFARI GENERALI E RAPP. CON UNIVERSITA' che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [01-01]
- [04-02]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- SS SUPPORTO ALL'APIANIF STRATEG.E SVILUPPO ORGANIZZATIVO
- UOC CONTROLLO GESTIONE
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- SS FORMAZIONE
- SS ATTIVITA' ISTITUZIONALI, COMUNICAZIONE E URP
- UOC PROGETTAZIONE SVILUPPO INVESTIMENTI
- UOC MEDICINA LEGALE E GESTIONE INTEGRATA RISCHIO
- UOC SERVIZIO LEGALE ED ASSICURATIVO
- UOC INFORMATION COMMUNICATION TECHNOLOGY (ICT)
- SSD SETTORE AMMINISTRATIVO AREA TECNICA E TECNOLOGIE
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza (SUMCF)
- SISTEMA DELLE RELAZIONI SINDACALI
- SS GOVERNO CLINICO E QUALITA'
- UOC POLITICHE DEL PER E GOV DELLE PROF SAN E DEL PERS DI SUPP



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



- UOC SUPPORTO ALLA GESTIONE DEI PROCESSI ASSISTENZIALI DAI
- FUNZIONI TRASVERSALI DI DIREZIONE SANITARIA
- AREA SERV. APPALTATI SUPPORTO ALLA PERSONA
- SS SERV.PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE
- UOC RICERCA ED INNOVAZIONE
- SS IGIENE OSPEDALIERA E PREVENZIONE
- FARMACIA CLINICA
- PROGRAMMA VALUTAZIONE DEL PERSONALE
- DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE DI ANATOMIA PATOLOGICA
- DIPARTIMENTO MALATTIE DEL DISTRETTO TESTA COLLO
- DIPARTIMENTO SPERIMENTALE DELLE CHIRURGIE GENERALI E SPECIALISTICHE ONCOLOGICHE DELL'IRCCS PRESSO OSPEDALE MAGGIORE
- DIPARTIMENTO OSPEDALE DELLA DONNA E DEL BAMBINO
- DIPARTIMENTO FARMACEUTICO INTERAZIENDALE
- DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE PER LA GESTIONE INTEGRATA DEL RISCHIO INFETTIVO
- DIPARTIMENTO MALATTIE NEFRO-UROLOGICHE
- DIPARTIMENTO MALATTIE ONCOLOGICHE ED EMATOLOGICHE
- SSD ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
- RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)
- SSD SVILUPPO PROFESSIONALE E IMPLEMENTAZIONE DELLA RICERCA NELLE PROFESSIONI SANITARIE

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000348_2023_delibera_firmata.pdf	Banorri Federica; Basili Consuelo; Gibertoni Chiara; Samore' Nevio; Seri Marco	1E8E7192B86C1C3E1678D123F47E9233F F8795D6FB6D65294B290CF8A2387408



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: Presa d'atto delle disposizioni regionali inerenti al Direttore Assistenziale e provvedimenti conseguenti

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate le leggi regionali:

- n. 29 del 23 dicembre 2004, e s.m.i., intervenuta a delineare i principi e criteri generali del Servizio Sanitario Regionale, nonché gli elementi costitutivi dell'assetto organizzativo delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale (SSR);
- n. 26 del 17 dicembre 2021 con la quale la Regione Emilia-Romagna ha provveduto alla modifica dell'art. 3 della Legge Regionale del 23 dicembre 2004 n. 29 prevedendo l'individuazione, negli Atti Aziendali delle Aziende del SSR, di un Direttore delle Attività Sociosanitarie, limitatamente alle Aziende USL, e di un Direttore Assistenziale;

Richiamata altresì la DGR n. 771 del 15/05/2023 avente ad oggetto *"Approvazione delle linee guida per la definizione in degli ambiti di competenza e del ruolo del Direttore Assistenziale e del Direttore delle Attività Socio-sanitarie all'interno degli Atti Aziendali, ai sensi dell'art. 3, comma 5, della L.R. n. 29/2004"* trasmessa con nota prot. PG/RER n. 496755/2023, agli atti pg n. 18083/2023;

Vista la nota della Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare prot. PG/RER n. 1197711/2023 (PG/Aosp 42083/2023) avente ad oggetto "Direttore Assistenziale delle Aziende e degli Enti del SSR, in applicazione dell'art. 3, comma 5, della Legge regionale n. 29/2004 e Direttore delle Attività socio- sanitarie – Indicazioni";

Considerato che nell'Atto Aziendale, da ultimo approvato con Deliberazione n. 84 del 22 marzo 2023, risulta sospesa la figura del Direttore Assistenziale disciplinata negli artt. 15, 18, 20, 23 e 34;

Dato atto del venir meno della sospensione della figura del Direttore Assistenziale, per effetto delle richiamate disposizioni regionali con conseguente piena efficacia degli articoli dell'Atto aziendale sopra richiamati;

Considerato pertanto necessario adeguare il Regolamento Organizzativo Aziendale approvato con Delibera n. 158 del 24 maggio 2023 integrando la Direzione Aziendale, da intendersi come direzione strategica, con la figura del Direttore Assistenziale, così come delineata nelle Linee Guida regionali sopra richiamate, quale componente della direzione strategica aziendale, al fine di coadiuvare il Direttore

generale nell'esercizio delle proprie funzioni e a partecipare alla definizione delle policy aziendali, con particolare riferimento alla valorizzazione e allo sviluppo del personale delle professioni sanitarie e del restante personale afferente alla Direzione stessa;

Precisato che la nota della Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare prot. PG/RER n. 1197711/2023 (PG/Aosp/ 42083/2023) sopra richiamata, invita le Aziende a completare il percorso di nomina del Direttore Assistenziale entro il 31 dicembre 2023 e comunque non oltre il 31 gennaio 2024, precisando, con riferimento allo strumento giuridico e contrattuale più appropriato per l'assegnazione dell'incarico che *“ tra questi può certamente rientrare il contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, attivato in base alla disciplina dettata dall'art. 15-septies del D.Lgs. n. 502/1992. Ove sia utilizzata questa tipologia contrattuale, si richiama l'attenzione anche sulla specifica disciplina dettata dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro (si rinvia a quanto previsto dall'art. 108, comma 12, del 3 CCNL dell'area dirigenziale della sanità relativo al triennio 2016-2018) evidenziando comunque che la procedura di ammissione all'elenco regionale è stata svolta secondo principi di trasparenza e pubblicità”*;

Ritenuto di condividere quanto espresso nella suddetta nota in relazione al percorso di nomina del Direttore Assistenziale, tenuto conto che il presente incarico, per la sua rilevanza strategica, rientra tra quelli connotati da un rapporto di natura fiduciaria con il Direttore Generale;

Valutato di attingere dall'elenco regionale di idonei che già individua i soggetti in possesso di predeterminati e precisi requisiti professionali, il nominativo del professionista a cui attribuire l'incarico di Direttore Assistenziale;

Ritenuto a tal fine di valorizzare la specifica esperienza nell'ambito dello sviluppo professionale e dell'implementazione della ricerca scientifica, nonché la specifica attività maturata in ambito aziendale e la qualifica di Dirigente delle Professioni Sanitarie da almeno 5 anni, in quanto rispondenti alle esigenze strategiche aziendali e alla mission dell'IRCCS;

Considerato di conferire un incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 15 septies del D. Lgs. 502/92 al Dott. Stefano Durante, Dirigente delle Professioni Sanitarie dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna, in quanto in possesso di tutti i requisiti sopra descritti, compresa una consolidata esperienza nel ruolo dirigenziale, con decorrenza dal 1° gennaio 2024 al 30 settembre 2027, data di cessazione dell'incarico del Direttore Generale;

Precisato che al fine di garantire un adeguato livello di omogeneità a livello regionale, nonché una condizione di ragionevole equilibrio rispetto a quanto previsto per gli altri incarichi di vertice, il trattamento economico complessivo verrà individuato entro il limite massimo stabilito per le posizioni apicali dalle DGR n. 1838/2001 e n. 125/2004, così come espressamente previste nelle indicazioni regionali sopra richiamate;

Delibera

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di prendere atto delle disposizioni regionali inerenti il Direttore Assistenziale, quali:

- Legge Regionale n. 26 del 17 dicembre 2021 con la quale la Regione Emilia-Romagna ha provveduto alla modifica dell'art. 3 della Legge Regionale del 23 dicembre 2004, n. 29;
- DGR n. 771 del 15/05/2023;
- nota della Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare prot. PG/RER n. 1197711/2023;

rinviano alla SS Supporto alla Pianificazione strategica e Sviluppo Organizzativo l'adeguamento del Regolamento Organizzativo Aziendale all'Atto Aziendale;

2. di nominare quale Direttore Assistenziale dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di S. Orsola il Dott. Stefano Durante, a decorrere dal 01/01/2024 al 30/9/2027, demandando al SUMAGP i relativi adempimenti di competenza conseguenti alla suddetta nomina;

3. di demandare all'UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università la trasmissione della presente deliberazione alla Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare;

4. di rinviare alla SSD Anticorruzione e Trasparenza i relativi adempimenti di competenza conseguenti alla suddetta nomina.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Federica Banorri