



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AOPSO_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000060
DATA: 19/02/2025 10:47
OGGETTO: Assetto organizzativo della tecnostruttura della direzione aziendale dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – ulteriore riorganizzazione area sanitaria

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Gibertoni Chiara in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Seri Marco - Direttore Scientifico
Con il parere favorevole di Basili Consuelo - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Samore' Nevio - Direttore Amministrativo

Su proposta di Ilaria Nonni - UOC SUPP ALLA PIANIFIC STRATEG SVILUP ORGANIZZ E FORMAZ che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [01-04]
- [04-01]
- [05-01]
- [05-02]

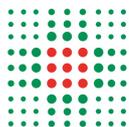
DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE PER LA GESTIONE INTEGRATA DEL RISCHIO INFETTIVO
- DIPARTIMENTO MALATTIE DEL DISTRETTO TESTA COLLO
- DIPARTIMENTO SPERIMENTALE DELLE CHIRURGIE GENERALI E SPECIALISTICHE ONCOLOGICHE DELL'IRCCS PRESSO OSPEDALE MAGGIORE
- DIPARTIMENTO MALATTIE ONCOLOGICHE ED EMATOLOGICHE
- UOC SUPPORTO ALLA GESTIONE DEI PROCESSI ASSISTENZIALI DAI
- DIP.DELLA CONTINUITA' E DELL'INTEGRAZIONE
- DIP.DELL' EMERGENZA-URGENZA
- DIP.MALATTIE CARDIO-TORACO-VASCOLARI
- DIP DELLE RADIOLOGIE
- DIP.MED CHIR DELLE MALAT DIGEST,EPAT ED ENDOCR METAB



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

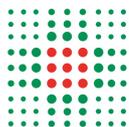


- SSD ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
- UOC AFFARI GENERALI E RAPP. CON UNIVERSITA'
- UOC SERVIZIO LEGALE ED ASSICURATIVO
- UOC GESTIONE PATRIMONIALE E SOSTENIBILITA'
- SSD SETTORE AMMINISTRATIVO AREA TECNICA
- UOC SERV.PREVENZIONE E PROTEZIONE
- SSD COORD OPERATIVO DELLE ATTIVITA' PER LA SICUREZZA DELLE CURE
- UOC CLINICAL TRIAL CENTER (CTC)
- UOC INNOVAZIONE SINTESI EVIDENZE E RIC CLINICA
- SS GRANT OFFICE
- SS FORMAZIONE
- PROGRAMMA VALUTAZIONE DEL PERSONALE
- UOC PROGETTAZIONE SVILUPPO INVESTIMENTI
- SSD GESTIONE SERVIZI APPALTI
- SSD SETTORE AMMINISTRATIVO AREA TECNOLOGIA E DELL'INFORMAZ
- UOC INGEGNERIA CLINICA
- UOC INFORMATION COMMUNICATION TECHNOLOGY (ICT)
- SSD CONTROLLO DI GESTIONE
- SISTEMA DELLE RELAZIONI SINDACALI
- SETTORE COMUNICAZIONE E UFF STAMPA
- SSD GESTIONE OPERATIVA DEI PROCESSI INNOVATIVI
- DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE DI ANATOMIA PATOLOGICA
- DIPARTIMENTO MALATTIE NEFRO-UROLOGICHE
- DIPARTIMENTO FARMACEUTICO INTERAZIENDALE
- DIPARTIMENTO OSPEDALE DELLA DONNA E DEL BAMBINO
- DIREZIONE ASSISTENZIALE
- SS GOVERNO CLINICO E QUALITA'
- AMM.SEG. CENTRO RIF.TRAPIANTI SO
- FZ.TRASVERSALI DI DIREZIONE SANITARIA - ASSISTENTI SOCIALI
- UFFICIO PRIVACY
- SS SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE DELLA RICERCA
- UOC DIREZIONE OPERATIVA
- UOC CENTRO RIFERIMENTO TRAPIANTI
- SS IGIENE OSPEDALIERA E PREVENZIONE
- SS SERVIZIO DI PSICOLOGIA CLINICA OSPEDALIERA
- WORKFLOW DELLA RICERCA E SEGRETERIA
- SS SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE DELLA RICERCA
- SS COORDINAMENTO AREA GIURIDICA DELLA RICERCA
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Contabilita' e Finanza (SUMCF)
- SERVIZIO ACQUISTI DI AREA VASTA (SAAV)
- FUNZIONI TRASVERSALI DI DIREZIONE SANITARIA
- SS COORDINAMENTO LOCALE PROCUREMENT PER LA DONAZIONE ORGANI E TESSUTI
- UOC PROGETTAZIONE SVILUPPO INVESTIMENTI
- UOC POLITICHE DEL PER E GOV DELLE PROF SAN E DEL PERS DI SUPP



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna

IRCCS Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

- UOC MEDICINA LEGALE E GESTIONE INTEGRATA RISCHIO
- DATA PROTECTION OFFICER
- Servizio Unico Metropolitano Economato (SUME)

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000060_2025_delibera_firmata.pdf	Basili Consuelo; Gibertoni Chiara; Nonni Ilaria; Samore' Nevio; Seri Marco	E732C71DD6BD76B84C864CE91A476081 EC0F069E9A5D1746AF9B0AF76C30222B
DELI0000060_2025_Allegato1.pdf:		D95B7D5260309B4300AD51F55217932F6 23328BE102043444816A30C68453D36



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: Assetto organizzativo della tecnostruttura della direzione aziendale dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – ulteriore riorganizzazione area sanitaria

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamati gli atti di riorganizzazione aziendale, in particolare:

- le deliberazioni aziendali n. 324 del 30/12/2020 “Adozione dell’Atto aziendale e nuovo assetto dipartimentale dell’IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna”, n. 175 del 15/06/2021 “Atto Aziendale dell’IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: determinazioni ulteriori” e n. 297 del 26/10/2021 “Atto Aziendale dell’IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: recepimento indicazioni ministeriali”
- la deliberazione aziendale n. 247 del 31/08/2021 “Riassetto organizzativo della tecnostruttura della direzione aziendale dell’IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna”;
- la deliberazione aziendale n. 30 del 07/02/2022 “Riassetto organizzativo della tecnostruttura della direzione aziendale dell’IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – ulteriori determinazioni in relazione al riassetto delle funzioni ad afferenza prevalente alla direzione sanitaria”;
- la deliberazione aziendale n. 80 del 15/03/2023 “Assetto organizzativo della tecnostruttura della direzione aziendale dell’IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – ulteriore riorganizzazione area sanitaria”;

Considerato che a seguito del riassetto della Direzione Sanitaria definito con deliberazione aziendale n. 80 del 15/03/2023 e della sperimentazione del nuovo modello organizzativo si è rilevata la necessità di:

- perfezionare ulteriormente l’organizzazione mediante il potenziamento di alcune funzioni correlate all’ottimizzazione della gestione dei percorsi clinici, delle referenze sulle aree dipartimentali, degli asset produttivi, dell’ambito dell’igiene ospedaliera, della psicologia clinica ospedaliera e dell’attività di procurement;
- prevedere la ridefinizione e ricollocazione di alcune funzioni ritenute strategiche per l’ottimale gestione dei processi sanitari;

Ritenuto opportuno, in ragione di quanto sopra rappresentato di rivedere l’assetto della Direzione Sanitaria mediante:

- l'istituzione della "UOC Integrazione processi sanitari, governo clinico, qualità e coordinamento dello staff", in afferenza al Direttore Sanitario e la conseguente riorganizzazione dell'area dei percorsi clinici, delle referenze sulle aree dipartimentali, del governo clinico e della qualità;
- la ridenominazione della SS "Coordinamento aree dipartimentali" in SS "Coordinamento aree dipartimentali e logistica" con collocazione in afferenza alla "UOC Integrazione processi sanitari, governo clinico, qualità e coordinamento staff", in ragione della mission della nuova UOC istituita;
- la collocazione in afferenza alla UOC "Integrazione processi sanitari, governo clinico, qualità e coordinamento staff" la SS "Governo clinico e qualità", in ragione della mission della nuova UOC istituita;
- l'istituzione di due strutture semplici dipartimentali, in afferenza al Direttore Sanitario, associate alle due piattaforme produttive che si interfacciano con la UOC "Direzione Operativa": SSD "Governo della performance chirurgica ed interventistica" e SSD "Governo della performance di accesso al ricovero e ambulatoriale".
- il potenziamento dell'ambito di governo della produzione afferente alla UOC "Direzione Operativa", in considerazione delle proprie funzioni nella formulazione di strategie volte a promuovere l'efficienza degli asset produttivi, nella definizione di obiettivi e linee di intervento, nella pianificazione e verifica delle attività di produzione, mediante l'istituzione di una SS "Gestione dei percorsi chirurgici e interventistici" e la ridenominazione della SS "Inpatient" in SS "Gestione dei ricoveri e dei percorsi di accesso" e della SS "Outpatient" in SS "Gestione dei percorsi ambulatoriali";
- la trasformazione della SS "Igiene ospedaliera e prevenzione" in SSD "Igiene ospedaliera e prevenzione", in ragione dello sviluppo delle attività inerenti alla struttura con particolare riferimento agli ambiti dell'igiene ambientale e della centrale di sterilizzazione, compresi gli adempimenti normativi ai sensi del Decreto Ministeriale 4 aprile 2023, n. 59 relativi ai flussi di registrazione, archiviazione e tenuta dei rifiuti pericolosi, delle attività di controllo dei servizi gestiti in appalto e di tutte le attività propedeutiche e conseguenti alla modifica dei percorsi igienico-sanitari per lo sviluppo edilizio della struttura ospedaliera legate all'attuazione del piano direttore;
- la trasformazione della SS "Servizio di psicologia clinica ospedaliera" in SSD "Servizio di psicologia clinica ospedaliera", in ragione della estensione in termini di volumi e di complessità delle attività diagnostiche terapeutiche e riabilitative, sia verso le persone assistite da IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola sia nell'ambito della psicologia occupazionale, con particolare riferimento ai percorsi sul benessere organizzativo e sulla leadership;
- la collocazione in afferenza alla UOC "Centro Regionale Trapianti" dell'incarico di altissima professionalità "Coordinamento ospedaliero procurement per la donazione di organi e tessuti", in ragione della confluenza, in quella sede, sia delle linee strategiche che degli aspetti operativi delle attività donative innovative quali i DCD e delle attività di trapianto.

Acquisiti i pareri favorevoli del Collegio di Direzione in data 21 novembre 2024 e del Consiglio di Indirizzo e Verifica in data 19 dicembre 2024;

Delibera

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di approvare, quale parte integrante e sostanziale del presente atto il seguente documento: *“Direzione e Sanitaria IRCCS AOU di Bologna: funzioni, responsabilità e interazioni”*;
2. di approvare l’organigramma generale della tecnostruttura della Direzione Sanitaria contenuto nel documento sopra richiamato;
3. di istituire la UOC “Integrazione processi sanitari, governo clinico, qualità e coordinamento staff” in afferenza al Direttore Sanitario, rinominando la struttura complessa di “Direzione medica ospedaliera - Igiene, prevenzione e protezione”, precedentemente congelata nella deliberazione n. 30 del 07/02/2022;
4. di rinominare la SS “Coordinamento aree dipartimentali” in SS “Coordinamento aree dipartimentali e logistica” e collocarla in afferenza gerarchica alla “UOC Integrazione processi sanitari, governo clinico, qualità e coordinamento staff”;
5. di prevedere l’istituzione di tre incarichi di alta specializzazione, afferenti alla SS “Coordinamento aree dipartimentali e logistica”, nello specifico:
 - Referente di area medica;
 - Referente di area chirurgica;
 - Referente dell’area dei servizi;
6. di collocare in afferenza gerarchica alla “UOC Integrazione processi sanitari, governo clinico, qualità e coordinamento staff” la SS “Governo clinico e Qualità”;
7. di prevedere un incarico di alta specializzazione, afferente alla SS “Governo clinico e Qualità” denominato “Supporto al monitoraggio periodico dei processi e alla implementazione delle azioni di miglioramento”;
8. di sopprimere la SS “Monitoraggio e supporto all’acquisizione del personale dirigente sanitario”;
9. di istituire la SSD “Governo della performance chirurgica ed interventistica”, in afferenza al Direttore Sanitario;
10. di istituire la SSD “Governo della performance di accesso al ricovero e ambulatoriale”, in afferenza al Direttore Sanitario;
11. di sopprimere i tre incarichi di alta specializzazione associati alle piattaforme produttive previsti nel precedente atto (deliberazione n. 80 del 15/03/2023): “Accesso e produzione chirurgica”, “Ricovero e dimissioni”, “Ambulatori e servizi”;
12. di istituire all’interno della UOC “Direzione Operativa” una SS “Gestione dei percorsi chirurgici e interventistici”;
13. di rinominare all’interno della UOC “Direzione Operativa” la SS “Inpatient” in SS “Gestione dei ricoveri, e dei percorsi di accesso”, superando la struttura semplice prevista dalla deliberazione n. 80 del 15/03/2023;
14. di rinominare all’interno della UOC “Direzione Operativa” la SS “Outpatient” in SS “Gestione dei percorsi ambulatoriali”, superando la struttura semplice prevista dalla deliberazione n. 80 del 15/03/2023;
15. di istituire la SSD “Igiene ospedaliera e prevenzione”, in afferenza al Direttore Sanitario, sopprimendo la SS “Igiene ospedaliera e prevenzione”;

16. di istituire la SSD “Servizio di psicologia clinica ospedaliera”, in afferenza al Direttore Sanitario, sopprimendo la SS “Servizio di psicologia clinica ospedaliera”;
17. di prevedere un incarico di alta specializzazione, afferente alla SSD “Igiene ospedaliera e prevenzione” denominato “Supporto alle attività del nucleo operativo per il controllo delle infezioni correlate all’assistenza”;
18. di collocare in afferenza alla UOC “Centro Regionale Trapianti” l’incarico professionale “Coordinamento ospedaliero procurement”;
19. di dare mandato alla struttura “Sistema delle Relazioni Sindacali” affinché i provvedimenti deliberati con il presente atto siano trasmessi con immediatezza alle organizzazioni sindacali aventi titolo;
20. di dare mandato al Servizio Unico Metropolitan “Amministrazione giuridica del personale”, al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione economica del personale" e al Programma “Valutazione del personale” affinché attuino gli adempimenti di propria competenza, funzionali all’attuazione dei provvedimenti adottati con il presente atto;
21. di rinviare a successivi atti i contenuti, gli obiettivi e la relativa graduazione degli incarichi dirigenziali associati alle strutture e posizioni di nuova istituzione. L’attribuzione degli stessi avverrà a seguito di specifica procedura selettiva.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Ilaria Nonni

**DIREZIONE SANITARIA IRCCS AOU DI BOLOGNA:
FUNZIONI, RESPONSABILITÀ E INTERAZIONI**

Le deliberazioni n. 247 del 31/08/2021 e n. 30 del 07/02/2022 e n. 80 del 15/03/2023 hanno definito l'assetto della Direzione Sanitaria dell'IRCCS AOU di Bologna identificando le strutture ad afferenza al Direttore Sanitario, le funzioni specifiche e le modalità organizzative di gestione in relazione ad obiettivi di flessibilità e maggiore orientamento all'innovazione.

A seguito dell'avvio di tale assetto e della sperimentazione del nuovo modello organizzativo si è rilevata la necessità di perfezionare ulteriormente l'organizzazione mediante il potenziamento di alcune funzioni correlate all'ottimizzazione della gestione dei percorsi clinici, delle referenze sulle aree dipartimentali, degli asset produttivi, dell'ambito dell'igiene ospedaliera e della psicologia clinica ospedaliera e la loro collocazione all'interno delle aree di attività, che sono state conseguentemente ridenominate in:

- Governo dei processi produttivi;
- Governo dei processi clinici;
- Governo dei processi igienico-sanitari e della sicurezza delle cure.

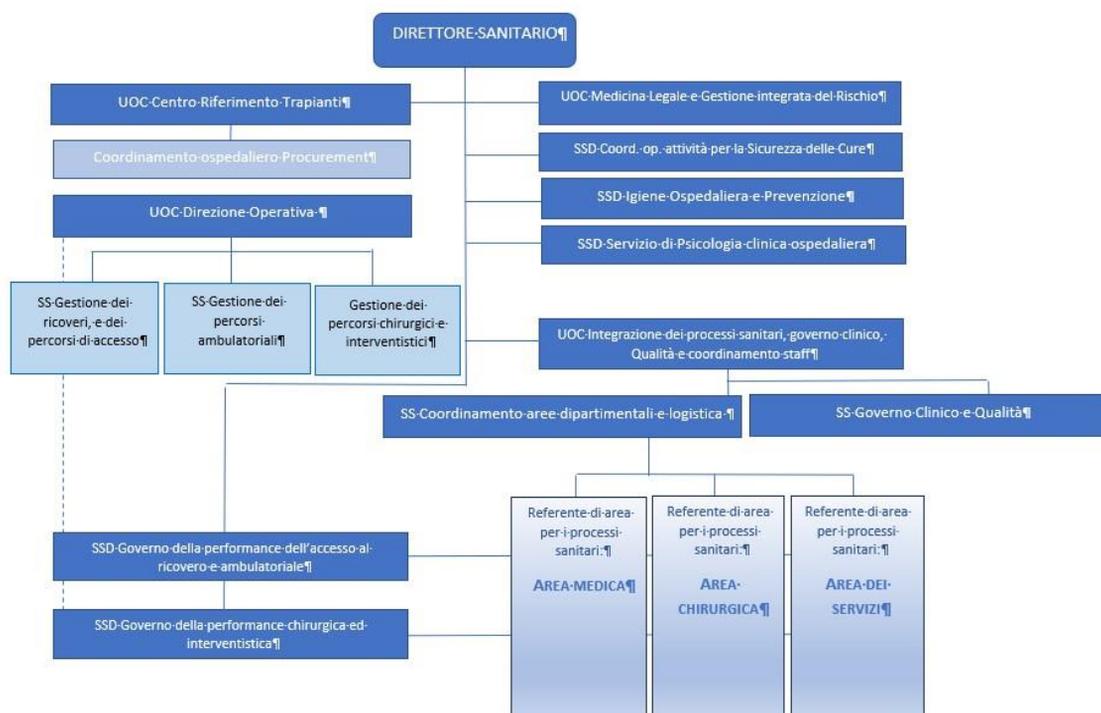
In particolare, si prevede:

- l'istituzione della UOC "Integrazione processi sanitari, governo clinico, qualità e coordinamento staff" in afferenza al Direttore Sanitario, rinominando la struttura complessa di Direzione medica ospedaliera - Igiene, prevenzione e protezione", precedentemente congelata (deliberazione n. 30 del 07/02/2022,);
- l'istituzione della SSD "Governo della performance chirurgica ed interventistica", in afferenza al Direttore Sanitario;
- l'istituzione della SSD "Governo della performance di accesso al ricovero e ambulatoriale", in afferenza al Direttore Sanitario;
- l'istituzione all'interno della UOC "Direzione Operativa" una SS "Gestione dei percorsi chirurgici e interventistici";
- la ridenominazione della SS "Coordinamento aree dipartimentali" in SS "Coordinamento aree dipartimentali e logistica" e la sua collocazione in afferenza alla "UOC Integrazione processi sanitari, governo clinico, qualità e coordinamento staff";
- la collocazione in afferenza alla "UOC Integrazione processi sanitari, governo clinico, qualità e coordinamento staff" della SS "Governo clinico e Qualità".
- la trasformazione della SS "Igiene ospedaliera e prevenzione" in SSD "Igiene ospedaliera e prevenzione";
- la trasformazione della SS "Servizio di Psicologia clinica ospedaliera"

in SSD “Servizio di Psicologia clinica ospedaliera”.

L’istituzione delle strutture sopra rappresentate comporta conseguentemente una ridefinizione dell’organigramma e del modello organizzativo con un potenziamento delle funzioni di staff trasversali e delle piattaforme produttive, che si arricchiscono delle strutture di nuova istituzione, e una revisione dell’area gestione dei processi sanitari.

Di seguito si riporta l’organigramma aggiornato in linea con il nuovo assetto.



1) Governo dei processi produttivi

Tra le funzioni previste nell’area “Governo dei processi produttivi” vengono ricomprese le seguenti strutture:

- UOC “Direzione Operativa” - *già presente*
- SSD “Governo della performance chirurgica ed interventistica” – *nuova istituzione*
- SSD “Governo della performance di accesso al ricovero e ambulatoriale” – *nuova istituzione*

UOC “Direzione Operativa” – *già presente*

Per la mission e le responsabilità della Direzione operativa si rimanda all’allegato della Deliberazione N. 80 del 15/03/2023.

Al fine di potenziare l’ambito di governo della produzione afferente alla UOC “Direzione Operativa”, in considerazione della valenza strategica nella formulazione di strategie volte a promuovere l’efficienza degli asset produttivi, nella definizione di obiettivi e linee di intervento, nella pianificazione e verifica

delle attività di produzione,” la Direzione Operativa si avvale di figure sanitarie e tecniche per l’attuazione delle proprie attività. In particolare, sono individuate le seguenti tre strutture semplici:

- SS “Gestione dei percorsi chirurgici e interventistici” – nuova istituzione;
- SS Gestione dei ricoveri, e dei percorsi di accesso -- ridenominazione della SS “Inpatient”), con contestuale revisione delle funzioni;
- SS “Gestione dei percorsi ambulatoriali” - ridenominazione della SS “Outpatient”), con contestuale revisione delle funzioni.

SS “Gestione dei percorsi chirurgici e interventistici– nuova istituzione

Garantisce lo sviluppo delle progettualità definite a livello strategico dalla Direzione Aziendale, in coerenza con gli obiettivi regionali e nazionali. Si avvale dei referenti delle diverse linee produttive che garantiscono l’attuazione a livello operativo dei singoli obiettivi.

I principali ambiti di attività sono:

- Programmazione dinamica delle piattaforme chirurgiche e interventistiche e predisposizione degli schemi di attribuzione delle risorse infrastrutturali necessarie, coerentemente con i fabbisogni espressi dalle liste d’attesa
- Ottimizzazione dell’utilizzo delle piattaforme chirurgiche e interventistiche mediante monitoraggio costante dell’efficienza operativa ed analisi degli scostamenti
- Coordinamento dei centri che effettuano la programmazione chirurgica
- Coordinamento delle attività operative delle piattaforme chirurgiche e endoscopiche attraverso i nuclei operativi di piattaforma e i briefing settimanali di programmazione

L’incarico di funzione denominato “Governo delle piattaforme chirurgiche ed endoscopiche” e il personale ad esso assegnato dipende dal responsabile della SS.

SS Gestione dei ricoveri e dei percorsi di accesso - – ridenominazione e revisione delle funzioni

Garantisce lo sviluppo delle progettualità definite a livello strategico dalla Direzione Aziendale relative ai percorsi di accesso alla struttura ospedaliera sia in regime di ricovero che di prericovero per l’area medica e chirurgica, in coerenza con gli obiettivi regionali e nazionali. Si avvale dei referenti delle diverse linee produttive che garantiscono l’attuazione a livello operativo dei singoli obiettivi.

I principali ambiti di attività sono:

- Programmazione e gestione dei ricoveri urgenti e programmati;
- Coordinamento delle funzioni di bed management sia per i flussi dei

pazienti in urgenza che in regime programmato, garantendo l'allineamento tra domanda e offerta;

- Supporta il RAE (responsabile della emergenza) nella attuazione delle azioni necessarie a contrastare il fenomeno del sovraffollamento in pronto soccorso;
- Coordinamento delle funzioni di prericovero e definizione di percorsi standardizzati per l'accesso alla struttura ospedaliera;
- Gestione delle liste di attesa di area medica e chirurgica e governo della centrale di gestione delle liste di attesa al fine di garantire una corretta manutenzione delle stesse e gestire i rapporti con eventuali case di cura private e l'azienda AUSL committente;
- Gestione dei percorsi di ricovero dalla fase di accesso alla fase di dimissione attraverso il coordinamento dei team di ricovero e dimissioni;
- Monitoraggio delle performance di ricovero e di prericovero.

Gli incarichi di funzione denominati "Governo dei ricoveri urgenti e programmati e del percorso in dimissione" e "Governo dei percorsi di accesso programmato" ed il personale ad essi assegnati dipendono dal responsabile della SS.

SS "Gestione dei percorsi outpatient - ridenominazione e revisione delle funzioni

Garantisce lo sviluppo delle progettualità definite a livello strategico dalla Direzione Aziendale relative ai percorsi outpatient, comprensivi dei percorsi di Day Hospital e Day Surgery in collaborazione con le SS "Gestione dei ricoveri e dei percorsi di accesso" e "Gestione dei percorsi chirurgici e interventistici", in coerenza con gli obiettivi regionali e nazionali. L'incarico di funzione denominato "ambulatori e servizi" dipendono gerarchicamente dal responsabile dell'area.

I principali ambiti di attività sono:

- regolamentazione dei percorsi di accesso alle prestazioni di specialistica ambulatoriale (radiologia, diagnostica, visite);
- pianificazione operativa dell'attività ambulatoriale (radiologia, diagnostica e visite), in funzione della produzione prevista a livello metropolitano, con l'obiettivo di rispettare i tempi di attesa e rispondere alla domanda di prestazioni di primo accesso e di follow up;
- regolamentazione e organizzazione del percorso di presa in carico (PIC) e del percorso di accesso alle prestazioni ambulatoriali urgenti (PIU) sulla base delle regolamentazioni previste dalla regione e dall'area metropolitana;
- attivazione di percorsi di day hospital/day service per l'ottimizzazione nell'utilizzo delle degenze di area medica e chirurgica in collaborazione con la SS Gestione dei ricoveri e dei percorsi di accesso.

L'incarico di funzione del settore "Governo delle piattaforme ambulatoriali e di ricovero a ciclo diurno" dipende dal responsabile della SS. L'incarico di funzione

denominato “Governo della logistica del paziente e dei trasporti” viene rinominato in “Governo della logistica e supporto alle attività previste dal piano Direttore” e viene trasferito con le relative risorse assegnate alla SS “Coordinamento aree dipartimentali e logistica”.

Responsabili di piattaforma produttiva

Sono individuate le seguenti due piattaforme produttive in afferenza al Direttore Sanitario, che si interfacciano con la UOC “Direzione Operativa”:

- SSD “Governo della performance chirurgica ed interventistica”
- SSD “Governo della performance di accesso al ricovero e ambulatoriale”

SSD “Governo della performance chirurgica ed interventistica – nuova istituzione

Il responsabile della piattaforma produttiva SSD “Governo della performance chirurgica ed interventistica”, garantisce la pianificazione ed il corretto andamento delle attività delle piastre operatorie e interventistiche e sviluppa, con le altre professionalità della Direzione operativa, progettualità e sistemi di programmazione e controllo volti a disciplinare l’attività della piattaforma produttiva stessa.

Tale funzione in particolare ha il compito di:

- supportare la Direzione Operativa nella definizione del piano di produzione in termini di stima dei fabbisogni e di pianificazione dell’offerta, finalizzata a fornire una risposta ottimale all’accesso chirurgico sia in regime programmato che urgente;
- declinare il piano di produzione all’interno dei blocchi operatori ed interventistici afferenti all’IRCCS AOU BO, anche extra-ospedalieri, sia per interventi chirurgici urgenti che programmati, in relazione al fabbisogno definito e alle risorse disponibili;
- collaborare con la UOC Integrazione dei processi sanitari, Governo clinico, qualità e coordinamento staff e i referenti di area nell’assegnazione degli obiettivi di produzione chirurgica alle UO di pertinenza;
- negoziare con i direttori di UO il fabbisogno di ore di sala operatoria necessarie per il raggiungimento degli obiettivi di produzione chirurgica e collaborare con la UOC Integrazione dei processi sanitari, Governo clinico, qualità e coordinamento staff e con i referenti di area per l’assegnazione delle risorse necessarie,
- pianificare e coordinare lo sviluppo di modelli organizzativi sottesi al miglioramento dell’efficienza produttiva per l’erogazione delle prestazioni chirurgiche ed interventistiche anche attraverso la gestione delle risorse aggiuntive disponibili;

- collaborare con gli altri servizi aziendali (Direzione Assistenziale, Direzione Operativa) per la definizione ed eventuali modifiche della programmazione delle sedute operatorie per interventi chirurgici urgenti e programmati;
- contribuire all'analisi del monitoraggio periodico dell'andamento degli interventi chirurgici programmati e urgenti al fine di garantire, in funzione dell'andamento della domanda, il coerente e flessibile utilizzo delle risorse allocate, anche attraverso la gestione delle risorse aggiuntive disponibili nonché l'utilizzo efficiente dei blocchi operatori;
- supportare l'elaborazione di documenti di governo delle sinergie interaziendali e delle riorganizzazioni strategiche aziendali relative allo sviluppo di piattaforme chirurgiche ed interventistiche condivise e di focused hospital, coordinando la gestione gli assetti organizzativi sottesi;
- contribuire alla elaborazione degli accordi e contratti di fornitura con le altre Aziende Sanitarie;
- supportare il Nucleo Strategico di Programmazione Chirurgica (NSPC) nel governo complessivo delle attività chirurgiche sia attraverso il monitoraggio della produzione che promuovendo e coordinando lo sviluppo di correttivi e di azioni di miglioramento nell'ambito delle piattaforme chirurgiche /interventistiche, collaborando con i referenti di area della Direzione Sanitaria;
- coordinare i referenti clinici dei blocchi operatori e delle piastre interventistiche aziendali nell'esercizio del loro ruolo di garanti dell'uso efficiente ed appropriato delle piattaforme chirurgiche.

SSD “Governo della performance di accesso al ricovero e ambulatoriale – nuova istituzione

Il responsabile della piattaforma produttiva SSD “Governo della performance di accesso al ricovero e ambulatoriale” garantisce la pianificazione ed il corretto andamento del processo di ricovero e dell'accesso in regime ambulatoriale urgente e programmato e sviluppa, con le altre professionalità della Direzione operativa, progettualità e sistemi di programmazione e controllo volti a disciplinare e ottimizzare l'attività della piattaforma produttiva stessa.

Tale funzione in particolare ha il compito di:

- supportare la Direzione Operativa nella definizione del piano di produzione in termini di stima dei fabbisogni e di pianificazione dell'offerta, finalizzata a fornire una risposta ottimale all'accesso programmato e urgente, sia in regime di ricovero che ambulatoriale della popolazione di riferimento;
- pianificare e coordinare lo sviluppo di modelli organizzativi sottesi all'erogazione delle prestazioni di ricovero e ambulatoriali in regime programmato e urgente per ogni setting produttivo dell'IRCCS AOU BO ad esso afferente;
- esercitare il ruolo di RAE (Responsabile dell'accesso in emergenza)

coordinando le azioni funzionali alla gestione dell'iperafflusso in pronto soccorso

- supportare il RUA (Referente unico dell'accesso) nella realizzazione delle azioni di programmazione delle attività riguardanti l'accessibilità ai servizi, la gestione delle agende, i tempi d'attesa e la trasparenza, in accordo con quanto previsto dalle linee di indirizzo regionali e dal Piano Nazionale sui tempi d'attesa
- sviluppare le progettualità sul controllo del processo di dimissione attraverso l'implementazione di strumenti organizzativi quali il team di ricovero e dimissione aziendali
- supportare l'implementazione dei percorsi interaziendali sulla fragilità e sulle prese in carico territoriale
- supportare l'elaborazione di documenti di governo delle sinergie interaziendali e delle riorganizzazioni strategiche aziendali, coordinando la gestione gli assetti organizzativi sottesi
- collaborare con la UOC Integrazione dei processi sanitari, Governo clinico, qualità e coordinamento staff e i referenti di area nell'assegnazione degli obiettivi alle UO di produzione di ricovero e ambulatoriale
- negoziare ed assegnare alle UU.OO le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi di produzione di ricovero ed ambulatoriale assegnati
- collaborare con gli altri servizi aziendali (Direzione Assistenziale, Direzione Operativa, con particolare riferimento alla SS Gestione dei ricoveri e dei percorsi di accesso) per la gestione del processo di ricovero;
- collaborare con gli altri servizi aziendali (Direzione Assistenziale, Direzione Operativa, Supporto ai processi assistenziali dei DAI) per la gestione del processo di accesso ambulatoriale;
- contribuire all'analisi del monitoraggio periodico dell'andamento dei ricoveri e degli accessi ambulatoriali programmati e urgenti al fine di garantire, in funzione dell'andamento della domanda, il coerente e flessibile utilizzo delle risorse allocate, anche attraverso la gestione delle risorse aggiuntive disponibili;
- contribuire alla elaborazione degli accordi e contratti di fornitura con le altre Aziende Sanitarie
- promuove e coordina lo sviluppo di correttivi e di azioni di miglioramento nell'ambito del ricovero di area medica, chirurgica e dell'accesso ambulatoriale, collaborando con i referenti di area della Direzione Sanitaria.
- coordinare i referenti operativi del percorso di ricovero e dimissione e i referenti operativi del percorso ambulatoriale aziendali, nell'esercizio del loro ruolo di garanti dell'uso efficiente ed appropriato delle piattaforme di

accesso.

2) Governo dei processi clinici

Tra le funzioni previste nell'area "Governo dei processi clinici" vengono ricomprese le seguenti strutture:

- UOC "Integrazione processi sanitari, governo clinico, qualità e coordinamento staff" – *nuova istituzione*;
- UOC Centro Riferimento Trapianti – *già presente*;
- Coordinatore Locale Procurement per la Donazione di Organi e Tessuti – *ridefinizione della collocazione*

UOC Integrazione dei processi sanitari, governo clinico, qualità e coordinamento staff – nuova istituzione

La UOC Integrazione dei processi sanitari, governo clinico, qualità e coordinamento staff, in linea gerarchica con il Direttore Sanitario, nasce come nuovo modello organizzativo volto ad aumentare l'integrazione con i Dipartimenti e con le funzioni in staff al Direttore Sanitario, in relazione alla necessità di governare gli interventi sulla qualità dei processi sanitari nonché il conseguente monitoraggio delle azioni di miglioramento individuate. Ha una valenza strategica in quanto supporta la direzione aziendale per la formulazione di strategie volte a promuovere la definizione di obiettivi e linee di sviluppo, la corretta allocazione delle risorse umane, strutturali e tecnologiche, la pianificazione e verifica delle attività del governo clinico e della qualità, misurando e monitorando le attività attraverso l'individuazione delle adeguate fonti informative.

Esercita una funzione di coordinamento sulle strutture di staff afferenti alla Direzione Sanitaria e si interfaccia, per gli aspetti legati al governo della produzione con la Direzione Operativa, con i responsabili delle piattaforme produttive e per gli aspetti legati alla sicurezza delle cure con la Medicina legale, la sicurezza delle cure e l'igiene ospedaliera.

A tal fine si avvale di due strutture semplici, la SS "Coordinamento aree dipartimentali e logistica" e la SS "Governo Clinico e qualità".

Tale funzione in particolare ha il compito di:

- armonizzare i processi organizzativi a supporto delle attività sanitarie, contribuendo alla costruzione di percorsi di cura idonei ai bisogni di salute della popolazione di riferimento;
- collaborare con la Direzione aziendale alla definizione dei fabbisogni e dei criteri di assegnazione e gestione delle risorse strutturali e strumentali ed è responsabile della loro corretta allocazione;
- concorrere alla definizione dei criteri e delle priorità di allocazione delle risorse per le UUOO elaborando il piano triennale dei fabbisogni del personale dirigente, verificando la congruità tra risorse assegnate e

obiettivi assegnati;

- concorrere al raggiungimento degli obiettivi strategici definiti in ambito aziendale, contribuendo alla definizione ed alla assegnazione degli obiettivi ai Dipartimenti assistenziali integrati;
- coordinare le strutture di staff afferenti alla Direzione Sanitaria nella verifica sul raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- esprimere proposte organizzative e gestionali operative relative soprattutto allo sviluppo, alla appropriatezza e alla sicurezza delle attività sanitarie, alle risorse umane ed alle loro competenze, all'utilizzo degli spazi assegnati;
- garantire il governo clinico, inteso come sistema integrato attraverso il quale si avviano progetti di miglioramento continuo della qualità dei servizi erogati e si assicurano elevati livelli di assistenza e di integrazione professionale;
- garantire la qualità, gestendo i correttivi e le azioni di miglioramento per l'implementazione e lo sviluppo dei processi assistenziali promuovendo la formazione del personale;
- supportare e promuovere le attività di ricerca organizzativa;
- tutorare i medici in formazione specialistica assegnati alla Direzione Sanitaria;
- vicariare nelle funzioni il Direttore Sanitario.

SS Coordinamento aree dipartimentali e logistica – ridenominazione e ridefinizione delle funzioni

La struttura semplice “SS Coordinamento aree dipartimentali e logistica” ha quale obiettivo prioritario quello di garantire l’interfaccia operativa e di supporto tra la “UOC Integrazione dei processi sanitari, Governo clinico, Qualità e coordinamento staff” e le unità operative dei DAI per il tramite dei Direttori DAI e di UO nelle fasi di programmazione, gestione e rendicontazione delle attività e delle risorse correlate agli obiettivi assegnati e alle funzioni delle UUOO.

Le principali responsabilità sono:

- coordinare le azioni funzionali alla definizione e realizzazione di percorsi di miglioramento e alla progettazione e sviluppo di nuove attività e modelli assistenziali, nonché alla promozione, pianificazione e programmazione dell’attività delle UUOO/Dipartimenti;
- concorrere alla definizione ed alla negoziazione degli obiettivi dei DAI sulla base degli obiettivi aziendali e del budget complessivo, alla loro pianificazione e monitoraggio;
- coordinare la gestione degli assetti organizzativi funzionali al governo delle sinergie interaziendali e delle riorganizzazioni strategiche aziendali;
- effettuare la pianificazione annuale del fabbisogno del personale

dirigente sanitario sulla scorta del piano triennale dei fabbisogni ed effettua la valutazione delle modalità assuntive necessarie;

- gestire gli assetti autorizzativi e logistici derivanti dal Piano Direttore, coordinando le attività relative alle modifiche di assetto legate alle ristrutturazioni edilizie, coniugando gli aspetti logistici e quelli organizzativi;
- gestire i correttivi e le azioni di miglioramento con i responsabili delle piattaforme produttive e con la SS Governo clinico e qualità, per l'implementazione e lo sviluppo dei processi assistenziali.

Alla SS "Coordinamento aree dipartimentali e logistica" afferiscono:

- i referenti di area medica, chirurgica e dei servizi. A tali referenti sono associati 3 incarichi di alta specializzazione;
- l'incarico di funzione denominato "Governo della logistica e supporto alle attività previste dal piano Direttore" e le relative risorse assegnate.

Referente di area medica, chirurgica, dei servizi

I referenti di area medica, chirurgica e dei servizi, operano in sinergia con la SS "Coordinamento aree dipartimentali e logistica" e le SS delle piattaforme produttive in una logica a matrice, al fine del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Tali dirigenti sono gerarchicamente assegnati alla SS "Coordinamento aree dipartimentali e logistica e funzionalmente operativi per almeno il 50% del loro orario di servizio alla SS della piattaforma produttiva di riferimento (SS ricovero e ambulatoriale per referente di area medica e dei servizi, SS piattaforma chirurgica per referente area chirurgica).

I principali compiti del referente di area sono quelli di:

- affiancare e supportare la propria linea di appartenenza gerarchica nella realizzazione di percorsi di miglioramento e nella progettazione e sviluppo di nuove attività e modelli assistenziali, nonché alla promozione, pianificazione dell'attività delle UUOO/Dipartimenti;
- supportare i Direttori DAI e di UO alla identificazione degli obiettivi di miglioramento e alla conseguente pianificazione e monitoraggio;
- promuovere un approccio di lavoro multidisciplinare attraverso lo sviluppo di costanti sinergie con le strutture della Direzione sanitaria e le altre strutture aziendali coinvolte.
- facilitare la relazione organizzativa fra la Direzione Sanitaria e le UUOO/Dipartimenti;
- effettuare la valutazione della congruità tra le risorse assegnate alle UUOO e gli obiettivi prefissati utilizzando lo strumento dei piani di attività ed espletare le attività necessarie per l'avvio delle procedure assuntive;
- supportare le attività relative alle modifiche di assetto legate alle

ristrutturazioni edilizie, agli spostamenti, coniugando gli aspetti logistici e quelli organizzativi;

- supportare l'elaborazione di documenti di governo delle sinergie interaziendali e delle riorganizzazioni strategiche aziendali, coordinando la gestione gli assetti organizzativi sottesi;
- mettere in atto i correttivi e le azioni di miglioramento definiti per l'implementazione e lo sviluppo dei processi assistenziali.

SS Governo clinico e qualità –ridefinizione delle funzioni

La SS “Governo Clinico e Qualità” ha quale obiettivo prioritario quello di garantire il governo clinico, inteso come sistema integrato attraverso il quale si avviano progetti di miglioramento continuo della qualità dei servizi erogati e si assicurano elevati livelli di assistenza e di integrazione professionale.

Supporta la Direzione aziendale nella promozione e nello sviluppo degli strumenti di governo clinico, promuovendo la partecipazione dei professionisti e fornendo supporto tecnico-elaborativo ed operativo a progetti di miglioramento continuo in termini di appropriatezza, efficacia e sicurezza nonché nel mantenimento e sviluppo del sistema di gestione della qualità e dell'accreditamento istituzionale.

La SS “Governo clinico” e qualità” viene ricollocata in afferenza alla UOC “Integrazione processi sanitari, governo clinico, Qualità e coordinamento staff”.

Alla SS “Governo clinico e qualità” afferiscono operatori afferenti all'area della dirigenza sanitaria e del comparto.

Viene individuato inoltre un nuovo incarico di alta specializzazione: “Supporto al monitoraggio periodico dei processi e alla implementazione delle azioni di miglioramento”.

Le principali responsabilità sono:

- sviluppare e monitorare i PDTA e i percorsi di cura aziendali ed interaziendali, secondo le indicazioni regionali, promuovendo l'attività di auditing periodico;
- garantire la funzione qualità e accreditamento istituzionale e di eccellenza e della verifica dei requisiti e standard di qualità dell'attività ospedaliera;
- implementare il sistema di gestione in Qualità, promuovendo la cultura del monitoraggio periodico dei processi e dell'implementazione delle azioni di miglioramento;
- promuovere l'elaborazione e la revisione dei documenti del sistema qualità aziendale;
- coordinare le attività di audit clinico ed organizzativo ed i progetti di miglioramento della qualità e dell'appropriatezza clinico-assistenziale di percorsi e prestazioni;

- coordinare le reti dei facilitatori per la qualità e il governo clinico;
- coordinare il Nucleo Aziendale di Controllo delle cartelle cliniche;
- effettuare i controlli sulla codifica delle Schede di Dimissione ospedaliera (SDO).

3) Governo dei processi igienico-sanitari e della sicurezza delle cure

Tra le funzioni previste nell'area "Governo dei processi igienico-sanitari e della sicurezza delle cure" vengono ricomprese le seguenti strutture:

- UOC Medicina legale e gestione integrata del rischio - *già presente*
- SSD Coordinamento operativo delle attività per la sicurezza delle cure - *già presente*
- SSD "Igiene ospedaliera e prevenzione" – *trasformazione dal SS a SSD e ridefinizione delle funzioni;*
- SSD Servizio di psicologia clinica ospedaliera - *trasformazione dal SS a SSD e ridefinizione delle funzioni*

SSD "Igiene ospedaliera e prevenzione"

Per la mission della SSD "Igiene ospedaliera e prevenzione" si rimanda all'allegato della Deliberazione N. 80 del 15/03/2023.

Le principali attività ulteriori sono:

- Effettuare attività di controllo delle attività in appalto nell'ambito dell'igiene ambientale (pulizie, controllo acque, controllo aria) affinché i lavori vengano svolti secondo gli standard quantitativi e qualitativi definiti;
- Effettuare attività di controllo delle attività in appalto nell'ambito della centrale di sterilizzazione affinché i lavori vengano svolti secondo gli standard quantitativi e qualitativi definiti, compresi gli adempimenti normativi ai sensi del decreto ministeriale 59 del 2023 relativi ai flussi di registrazione, archiviazione e tenuta dei rifiuti pericolosi;
- Gestire tutte le attività propedeutiche e conseguenti alla modifica dei percorsi igienico-sanitari per lo sviluppo edilizio della struttura ospedaliera legate all'attuazione del piano direttore.
- Promuovere l'implementazione dei progetti regionali legati al PNNR.

A tali attività è associato un nuovo incarico di alta specializzazione: "Supporto alle attività del nucleo operativo per il controllo delle infezioni correlate all'assistenza".

SSD “Servizio di psicologia clinica ospedaliera”

Per la mission della SSD “Servizio di psicologia clinica ospedaliera” si rimanda all'allegato della Deliberazione N. 80 del 15/03/2023.

Si estendono le responsabilità in termini di volumi e di complessità delle attività diagnostiche terapeutiche e riabilitative sia verso le persone assistite da IRCCS AOU BO che nell'ambito della psicologia occupazionale con particolare riferimento ai percorsi sul benessere organizzativo e sulla leadership.

Coordinamento ospedaliero Procurement per la Donazione di Organi e Tessuti

L'incarico di altissima specializzazione “Coordinamento ospedaliero procurement per la donazione di organi e tessuti” viene collocato in afferenza alla UOC “Centro Regionale Trapianti” in ragione della confluenza, in quella sede, sia delle linee strategiche che degli aspetti operativi delle attività donative innovative quali i DCD e delle attività di trapianto.