DELIBERAZIONE

OGGETTO: Modifiche alla composizione dell'Organismo Aziendale di Supporto (OAS) all'Organismo Indipendente di Valutazione per gli Enti e le Aziende del Servizio Sanitario Regionale

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamato il Decreto del Presidente della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 35 del 29 marzo 2019 con cui è stato emanato il "Regolamento per il funzionamento degli Organismi Indipendenti di Valutazione della Regione Emilia-Romagna e degli Enti del Sistema delle Amministrazioni regionali", che sostituisce quanto disposto nella Deliberazione di Giunta Regionale n. 334 del 17.03.2014, che si intende superata;

Precisato che il summenzionato Regolamento regionale 1 aprile 2019 "Regolamento per il funzionamento degli organismi indipendenti di valutazione della Regione Emilia-Romagna e degli enti del sistema delle amministrazioni regionali", conferma che, per garantire all'Organismo Indipendente di Valutazione per il Servizio Sanitario Regionale (OIV-SSR) il necessario supporto nello svolgimento delle proprie funzioni e assicurare allo stesso la disponibilità di tutte le informazioni specifiche relative a ciascuno degli enti e aziende coinvolti, è prevista, presso ogni amministrazione, l'istituzione di una funzione che afferisca direttamente alla direzione strategica aziendale e che tale funzione viene esercitata mediante l'Organismo Aziendale di Supporto (OAS);

Dato atto che il predetto Regolamento regionale 1/2019 per quanto attiene ai sistemi di valutazione del personale, affida all'OIV-SSR compiti di promozione dei sistemi di valutazione e misurazione delle attività e delle prestazioni organizzative e individuali applicati nelle aziende del SSR, nonché il monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di valutazione del personale;

Viste le Linee guida 1/2022 dell'OIV-SSR "Sistema di valutazione integrata del personale delle Aziende sanitarie", che contengono la sistematizzazione di quanto già previsto nelle delibere 1/2014, 2/2015 e 5/2017 in tema di valutazione integrata del personale, con lo scopo di fornire una lettura sistemica ed integrata della materia;

Preso atto che l'OIV-SSR nelle predette Linee Guida esplicita il superamento delle proprie delibere 1/2014, 2/2015 e 5/2017, in quanto tutte le linee guida relative alla performance sono state oggetto della DGR 819/2021 "Linee guida per lo sviluppo del Sistema di misurazione e valutazione della performance nelle Aziende e negli Enti del SSR";

Richiamate:

- la delibera dell'OIV-SSR n. 4/2016 "Prevenzione Corruzione e Trasparenza: prime indicazioni, ai sensi del D.Lgs. 97/2016 e del PNA 2016, agli OAS e ai RPCT aziendali";

- le "Linee guida per la predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione" approvate con DGR 990/2023;
- la Legge Regionale n. 7/2023 "Abrogazioni e modifiche di leggi e disposizioni regionali in collegamento con la sessione europea 2023. Altri interventi di adeguamento normativo;

Richiamate, in particolare, le disposizioni previste dalla citata delibera dell'OIV-SSR n. 4/2016 in merito alle relazioni tra RPCT, OIV-SSR e OAS;

Precisato che, come confermato dalle richiamate Linee Guida 1/2022 dell'OIV-SSR, è di competenza dell' OAS anche la funzione di supportare l'OIV-SSR nello svolgimento delle attività previste dalla L.190/2012 e dalle norme correlate, ed in particolare:

- in materia di trasparenza, verificare periodicamente l'assolvimento degli adempimenti previsti;
- in materia di prevenzione della corruzione, verificare la corretta declinazione delle misure previste dal PTPC (denominata oggi Piano Integrato di Attività e Organizzazione Sezione rischi corruttivi e trasparenza) in obiettivi specifici e misurabili;
- svolgere l'attività istruttoria per specifici adempimenti previsti a carico dell'OIV-SSR (attestazione annuale sulla trasparenza, parere obbligatorio su codice di comportamento, ecc.) ed a fronte di richieste dirette da parte dell'ANAC o di altri soggetti, secondo le indicazioni normative nazionali (leggi, regolamenti, delibere ANAC, ecc.) e le indicazioni dell'OIV-SSR;

Vista la deliberazione n. 371 del 23/12/2022 con cui l'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola ha disposto il rinnovo dell'Organismo Aziendale di Supporto (OAS), prevedendo la durata dell'incarico dal 1°gennaio 2023 al 31 dicembre 2024, con possibilità di rinnovo;

Dato atto che con la predetta deliberazione, in coerenza con le indicazioni regionali fornite in materia, era stata definita la composizione dell'OAS prevedendo 3 componenti interni e 3 componenti esterni, individuati come segue:

componenti interni:

- dott.ssa Maria Pompea Sarli – Politiche del personale e governo delle professioni sanitarie e del personale di supporto;
- dott.ssa Carmen Scotton – Responsabile del Programma Valutazione del personale;
- dott.ssa Laura Vigne - Responsabile dell'UOC Controllo di gestione con affidamento delle funzioni di Coordinatore dell'OAS;

componenti esterni:

- dott. Alessandro Badiali – Dirigente Azienda USL di Modena;
- dott. Brunetti Massimo – Dirigente Azienda USL di Modena;
- dott. Mario Faini – Consulente esperto in sistemi di valutazione;

Dato altresì atto che, con la richiamata deliberazione n. 371/2022, le funzioni di Coordinatore dell'OAS erano state affidate alla dott.ssa Laura Vigne, in coerenza con quanto previsto dall'art. 11, comma 3 del summenzionato Regolamento regionale 1 aprile 2019, n 2;

Considerato che, a seguito del trasferimento per mobilità volontaria presso l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena della dott.ssa Laura Vigne, l'Azienda si trova nella condizione di modificare la composizione dell'OAS;

Precisato che, per le richiamate Linee guida 1/2022 dell'OIV-SSR, affinché ogni processo di valutazione sia efficace e contribuisca perciò al miglioramento della performance individuale ed allo sviluppo delle competenze delle persone, risulta fondamentale uno stretto collegamento fra sistemi di valutazione e sistemi formativi, comprendendo in questi ultimi tutti i diversi sistemi di supporto e sviluppo degli apprendimenti formali o informali;

Precisato altresì che tutti i componenti dell'OAS (interni o esterni) devono garantire adeguate professionalità ed esperienze in relazione alle funzioni assegnate all'Organismo, oltre ad autonomia e terzietà professionali;

Tenuto conto che l'Organismo Aziendale di Supporto (OAS) afferisce direttamente alla direzione strategica aziendale;

Valutato pertanto di individuare la dott.ssa Ilaria Nonni, Dirigente Amministrativo Responsabile della SS Supporto alla pianificazione strategica e Sviluppo organizzativo nonché Responsabile ff della SS Formazione, quale membro interno con funzioni di Coordinatore, in virtù del profilo professionale e personale adeguato, come risulta dal curriculum agli atti dell'Amministrazione, stabilendo che la durata dell' incarico decorre dalla data di adozione del presente provvedimento, sino al 31.12.2024, data di scadenza dell'Organismo stesso, così come disposto con la citata deliberazione n. 371/2022;

Ritenuto, conseguentemente, di modificare la composizione dell'Organismo Aziendale di Supporto come segue:

componenti interni:

- dott.ssa Maria Pompea Sarli – Politiche del personale e governo delle professioni sanitarie e del personale di supporto;
- dott.ssa Carmen Scotton – Responsabile del Programma Valutazione del personale;
- dott.ssa Ilaria Nonni – Responsabile della SS Supporto alla pianificazione strategica e Sviluppo organizzativo nonché Responsabile ff della SS Formazione;

componenti esterni:

- dott. Alessandro Badiali – Dirigente Azienda USL di Modena;

- dott. Brunetti Massimo – Dirigente Azienda USL di Modena;
- dott. Mario Faini – Consulente esperto in sistemi di valutazione;

Confermato pertanto che l'Organismo Aziendale di Supporto svolgerà le proprie funzioni fino al 31 dicembre 2024, con possibilità di rinnovo, come stabilito nella richiamata Deliberazione n. 371/2022;

Precisato che i componenti interni dell'OAS non percepiranno alcun compenso economico aggiuntivo per le attività esplicate nell'ambito dell'Organismo;

Delibera

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di individuare la dott.ssa Ilaria Nonni, Dirigente Amministrativo Responsabile della SS Supporto alla pianificazione strategica e Sviluppo organizzativo nonché Responsabile ff della SS Formazione, quale membro interno con funzioni di Coordinatore dell'Organismo Aziendale di Supporto (OAS), in sostituzione della dott.ssa Laura Vigne, stabilendo che la durata dell'incarico decorre dalla data di adozione del presente provvedimento con scadenza il 31.12.2024, data di scadenza dell'OAS stesso, così come disposto con deliberazione n. 371 del 23.12.2022, citata in premessa;

2. di modificare, conseguentemente, la composizione dell'Organismo Aziendale di Supporto come segue: componenti interni:

- dott.ssa Maria Pompea Sarli – Politiche del personale e governo delle professioni sanitarie e del personale di supporto;
- dott.ssa Carmen Scotton – Responsabile del Programma Valutazione del personale;
- dott.ssa Ilaria Nonni – Responsabile della SS Supporto alla pianificazione strategica e Sviluppo organizzativo nonché Responsabile ff della SS Formazione;

componenti esterni:

- dott. Alessandro Badiali – Dirigente Azienda USL di Modena;
- dott. Brunetti Massimo – Dirigente Azienda USL di Modena;
- dott. Mario Faini – Consulente esperto in sistemi di valutazione;

3. di confermare quindi che l'Organismo Aziendale di Supporto svolgerà le proprie funzioni fino al 31 dicembre 2024, con possibilità di rinnovo, come stabilito nella aziendale deliberazione n. 371/2022, cui si rinvia;

4. di incaricare il Coordinatore dell'OAS ai seguiti di competenza;

5. di dare atto che i componenti interni dell'OAS non percepiranno alcun compenso economico aggiuntivo per le attività esplicate nell'ambito dell'Organismo;

6. di trasmettere il presente atto ai componenti dell'OAS e all'Organismo Indipendente di Valutazione per il Servizio Sanitario Regionale (OIV-SSR).

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:
Simona Maietti