

## FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AOPSO\_BO  
REGISTRO: Deliberazione  
NUMERO: 0000023  
DATA: 17/01/2024 18:06  
OGGETTO: Conferimento dell'incarico di Responsabile della struttura complessa "Progettazione, sviluppo e investimenti", nell'ambito della Direzione Amministrativa

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Gibertoni Chiara in qualità di Direttore Generale  
Con il parere favorevole di Basili Consuelo - Direttore Sanitario  
Con il parere favorevole di Samore' Nevio - Direttore Amministrativo

Su proposta di Barbara Lelli - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

### CLASSIFICAZIONI:

- [07]
- [01-01]
- [04-01]
- [04-02]
- [04-03]

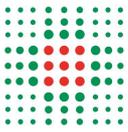
### DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza (SUMCF)
- UOC CONTROLLO GESTIONE
- SS SUPPORTO ALL'APIANIF STRATEG.E SVILUPPO ORGANIZZATIVO
- UOC AFFARI GENERALI E RAPP. CON UNIVERSITA'
- SS GOVERNO CLINICO E QUALITA'
- SISTEMA DELLE RELAZIONI SINDACALI
- UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO - URP
- UOC POLITICHE DEL PER E GOV DELLE PROF SAN E DEL PERS DI SUPP
- PROGRAMMA VALUTAZIONE DEL PERSONALE



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



- RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)
- UOC SUPPORTO ALLA GESTIONE DEI PROCESSI ASSISTENZIALI DAI
- DIRETTORE AMMINISTRATIVO
- SSD ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000023_2024_delibera_firmata.pdf	Basili Consuelo; Gibertoni Chiara; Lelli Barbara; Samore' Nevio	B996CF83951ED7EB4B1DE9308B3A812E8D4F9BECF86B29CC8C3FF02AD66D5D39
DELI0000023_2024_Allegato1.pdf:		6D408B3CB739D6C59BE24F859FE5B6FC0457666234F5B06F0DCCBED5A289D747



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



## DELIBERAZIONE

OGGETTO: Conferimento dell'incarico di Responsabile della struttura complessa "Progettazione, sviluppo e investimenti", nell'ambito della Direzione Amministrativa

### IL DIRETTORE GENERALE

**Richiamate** le disposizioni contenute negli artt. 70 "Tipologie d'incarico" e 71 "Affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali – Criteri e procedure" del C.C.N.L. del personale dell'Area delle Funzioni Locali 2016-2018 del 17.12.2020;

#### Dato atto che:

- con nota prot. n. 43486 del 12.12.2023 è stato richiesto l'avvio della procedura per la selezione ai fini dell'attribuzione dell'incarico di responsabile della struttura complessa denominata "Progettazione, sviluppo e investimenti", afferente alla Direzione Amministrativa;
- il Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP), con nota prot. n. 43588 del 13.12.2023, ha emesso l'avviso di selezione rivolto ai dirigenti ingegneri dipendenti o in posizione di comando o integrati presso l'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna stessa, in base all'art. 11 del protocollo di intesa tra la Regione Emilia- Romagna e le Università di Bologna, Ferrara, Modena-Reggio Emilia e Parma, in attuazione dell' art.9 della L.R. 23.12.2004, n. 29, approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 1207/2016, in scadenza il 28.12.2023;
- entro la data di scadenza, come risulta dalla determinazione n. 1014 del 29.12.2023, è pervenuta un' unica domanda di partecipazione presentata dall'ing. Simona Boschetti - dirigente ingegnere civile, in posizione di comando a tempo pieno disposto verso l'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola da parte dell'Azienda Usl di Bologna, ammessa alla selezione;
- la Commissione di valutazione ha ritenuto, sulla base delle risultanze della valutazione del curriculum e del colloquio, l'ing. Simona Boschetti professionista pienamente idonea per il conferimento dell'incarico di responsabile della struttura complessa "Progettazione, sviluppo e investimenti", come da nota prot. n. 669 del 09.01.2024;

**Vista** la dichiarazione resa dalla candidata ai sensi della normativa vigente in materia di anticorruzione ( D.P.R. n. 62/2013 e art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001) e rilevata la dichiarata assenza di cause di incompatibilità o conflitti di interesse;

**Dato atto** infine che, con determinazione del SUMAGP n. 57 del 16/01/2024, si è dato corso alla mobilità volontaria presso questa Azienda dell'ing. Simona Boschetti – dirigente ingegnere civile – con decorrenza 16/01/2024;

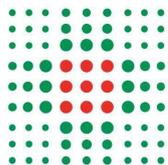
## **Delibera**

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di prendere atto dell'esito della procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di responsabile della struttura complessa "Progettazione, sviluppo e investimenti", afferente alla Direzione Amministrativa;
2. di conferire il predetto incarico, la cui scheda descrittiva è allegata al presente provvedimento e ne costituisce parte integrante e sostanziale, all'ing. Simona Boschetti - dirigente ingegnere civile – a decorrere dalla data di adozione del presente provvedimento per la durata di cinque anni, rinnovabile;
3. di dare atto che all'incarico di cui trattasi è attribuita la fascia 6 del livellogramma aziendale PTA pari ad € 22.000, comprensivi del rateo di tredicesima mensilità;
4. di dare atto che il costo relativo a quanto disposto dal presente provvedimento è compreso nella programmazione di spesa per il personale dell'anno 2024 e non determina oneri aggiuntivi al bilancio aziendale in quanto finanziato con le risorse disponibili nel "Fondo retribuzione di posizione" di cui all'art. 90 del CCNL dell'Area delle Funzioni Locali – Sezione Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali - triennio 2016-2018 del 17.12.2020;
5. di considerare terminato l'incarico in precedenza affidato all'ing. Simona Boschetti, a decorrere dalla data di adozione del presente provvedimento;
6. di dare mandato al SUMAGP ed al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP di provvedere alla definizione di tutti gli aspetti attinenti al rapporto di lavoro in essere con l'Azienda.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Rita Zappa



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**  
**EMILIA-ROMAGNA**  
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna

**IRCCS Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico**

## SCHEDA DI DEFINIZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DIRIGENZIALI

### **INCARICO DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA**

STRUTTURE AMMINISTRATIVE, PROFESSIONALI, TECNICHE

#### **Direzione Amministrativa**

Denominazione: Responsabile della struttura complessa "**Progettazione, sviluppo e investimenti**"

Compilatore: Dott. Nevio Samoré - Direttore Amministrativo

#### **MISSIONE RILEVANZA STRATEGICA**

La struttura assicura la programmazione, progettazione e realizzazione degli investimenti agli immobili all'interno dell'IRCCS AOU di Bologna quali realizzazione di nuovi edifici, ampliamenti e rifunzionalizzazione garantendo altresì il supporto in tutto il processo di definizione, attuazione e monitoraggio del piano degli investimenti.

Alla struttura competono, inoltre, la gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria, l'adeguamento normativo e il mantenimento della sicurezza delle parti strutturali ed impiantistiche del patrimonio aziendale, in coerenza con il piano degli investimenti e con il budget assegnato nonché tutti gli aspetti inerenti la gestione tecnica delle strutture aziendali e delle aree esterne.

I principali macro-processi della struttura complessa "Progettazione, sviluppo e investimenti" sono, coerentemente con quanto sopra esplicitato, i seguenti:

- programmazione, pianificazione, attuazione e controllo degli interventi agli immobili del patrimonio aziendale;
- gestione della progettazione e dell'attuazione, anche mediante professionisti esterni, degli interventi previsti nel piano degli investimenti;
- gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria, dell'adeguamento normativo e del mantenimento della sicurezza degli immobili del patrimonio aziendale e di tutti gli aspetti inerenti la gestione tecnica delle strutture aziendali e delle aree esterne.

#### **RESPONSABILITÀ**

Il Direttore della SOC:

- assicura il supporto tecnico e specialistico alla Direzione Aziendale nell'elaborazione di atti di indirizzo, strategie e programmi di sviluppo, in linea con i più recenti orientamenti in

tema di funzionalità, confort, sicurezza ed innovazione, compresi gli interventi di natura manutentiva;

- assicura, nell’ambito del processo di pianificazione strategica e di programmazione annuale dell'Azienda, il presidio e il governo delle aree di responsabilità connesse al ruolo, individuando le appropriate politiche gestionali e definendo gli orientamenti operativi della propria struttura.
- garantisce la pianificazione, programmazione, gestione ed attuazione degli investimenti edilizi ed impiantistici, assicurandone la coerenza con il quadro normativo e con gli obiettivi aziendali e monitorando l’andamento dei progetti di competenza in relazione agli obiettivi aziendali, al piano direttore e al piano investimenti;
- presidia le attività e procedure correlate a finanziamenti regionali, statali e comunitari, finalizzate in particolare all’assegnazione, al monitoraggio e alla rendicontazione delle risorse per gli investimenti di competenza della Struttura, con il supporto del Settore Amministrativo area tecnica e tecnologie;
- assicura, nel rispetto della normativa vigente, la gestione tecnica e la manutenzione programmata, riparativa e in urgenza dei presidi, studiando programmi manutentivi, protocolli di intervento, gestionali, ecc., ed elaborando le priorità degli interventi sugli impianti e sulle strutture, anche con riferimento alla salute e sicurezza di pazienti, visitatori e operatori;
- assicura il governo dei contratti multiservizi, manutentivi e di concessioni;
- effettua la sistematica sorveglianza e monitoraggio dello stato degli edifici, al fine di rilevare eventuali problematiche inerenti rispetto delle prescrizioni normative, funzionalità e comfort alberghiero, proponendo soluzioni e strategie per il superamento delle criticità rilevate;
- predispose e monitora il budget di competenza con il supporto del “Settore amministrativo area tecnica e tecnologie”;
- assicura l’integrazione ed omogeneizzazione, in ambito aziendale ed interaziendale, di tutti i processi gestiti dalla struttura, direttamente e dalle articolazioni organizzative afferenti alla stessa;
- supporta la Direzione Aziendale nelle procedure, nei monitoraggi e negli aggiornamenti delle autorizzazioni ambientali, collaborando con le altre articolazioni aziendali coinvolte;
- definisce e concorda con il Direttore Amministrativo l’organizzazione interna complessiva della SOC e le linee guida relative al proprio ambito di gestione, secondo principi di appropriatezza, efficienza ed efficacia, assicurando il perseguimento degli obiettivi assegnati;
- presidia l'evoluzione normativa, coordinando l'aggiornamento costante delle procedure utilizzate nella SOC, condividendo le novità con le altre strutture interessate;
- é garante della qualità del servizio reso dalla struttura organizzativa ed organizza e coordina l’attività della struttura assegnando obiettivi e risorse necessarie, e verificando il conseguimento dei risultati;

- valuta, in maniera costante, le esigenze formative del personale assegnato, programmando e coordinando i necessari interventi di formazione/aggiornamento;
- effettua le attività previste nelle specifiche deleghe di funzioni (per la sicurezza, sensi dell’articolo 16 del D.Lgs. 81/2008, nonché quelle previste per la gestione e adozione di atti amministrativi);
- garantisce la predisposizione e stesura delle procedure funzionali all’autorizzazione/accreditamento delle strutture, per quanto di pertinenza della struttura;
- collabora agli interventi di installazione delle attrezzature complesse o, comunque, sovrintende a tale attività, per quanto di competenza della struttura;
- contribuisce, per quanto di propria competenza, alla revisione dell’accordo con l’Alma Mater Studiorum per il governo dell’utilizzo degli spazi e la definizione dei rapporti economici;
- promuove la valutazione sistemica e continuativa dei risultati dei processi propri del servizio;
- gestisce le risorse umane coinvolte nei processi della struttura e ne promuove lo sviluppo professionale favorendone anche le attività di formazione, aggiornamento e applicando le direttive aziendali in materia di valutazione degli operatori;
- garantisce l’applicazione delle norme in materia di sicurezza del lavoro;
- negozia il budget della struttura, secondo le indicazioni della Direzione generale ed è responsabile del raggiungimento degli obiettivi, in relazione alle risorse assegnate;
- stabilisce le misure organizzative necessarie a garantire la qualità operativa all’interno del servizio e l’ottimizzazione dei processi;
- sviluppa modalità di comunicazione e diffusione efficace delle informazioni relativamente alle aree afferenti.

### **RISORSE UMANE E STRUMENTALI:**

Al Direttore dalla SOC sono assegnate le risorse che compongono gli ambiti di intervento di competenza proprie della progettazione, sviluppo e investimenti.

### **RELAZIONI ORGANIZZATIVE E FUNZIONALI**

<b>Interlocutore</b>	<b>Interazione</b>
Direzione aziendale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relazione gerarchica esplicitata nella pianificazione, condivisione e valutazione degli obiettivi di mandato;</li> <li>- condivisione e rendicontazione delle progettualità.</li> </ul>
Direzione Amministrativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relazione gerarchica esplicitata nella definizione e condivisione dell’organizzazione interna complessiva della SOC, degli obiettivi annuali e dell’andamento complessivo dell’attività</li> <li>- Valutazione annuale del raggiungimento degli obiettivi assegnati</li> </ul>

Direzione Sanitaria	Relazione continuativa nella programmazione degli interventi manutentivi e nella progettazione e monitoraggio dei nuovi interventi edilizi
Servizio di prevenzione e protezione aziendale	Collaborazione alla definizione del piano di sicurezza aziendale ed alla sua realizzazione
SSD Supporto amministrativo area tecnica e tecnologie	Interazione funzionale per gli ambiti relativi al supporto amministrativo/professionale alle attività dell'area tecnica
Struttura complessa interaziendale "Progettazione impianti meccanici ed energy manager"	Interazione funzionale sugli ambiti di specifica competenza
Struttura complessa interaziendale "Gestione del patrimonio"	Interazione funzionale sugli ambiti di specifica competenza
Ingegneria Clinica	Interazione funzionale: collaborazione negli interventi di installazione delle attrezzature complesse
ICT	Interazione funzionale: collaborazione negli interventi di installazione delle attrezzature di competenza
Controllo di gestione	Interazione funzionale: collaborazione nell'analisi integrata di dati e informazioni desunti dai database e flussi aziendali/regionali
Gestione Servizi & Operation	Interazione funzionale sugli ambiti di specifica competenza
Direttori/responsabili delle strutture/articolazioni organizzative aziendali	Funzione di supporto nella gestione degli interventi edilizi
Comune , Città metropolitana, Regione	Interazione funzionale sugli ambiti di specifica competenza
Sovrintendenza archeologica, Belle Arti e Paesaggistica	Interazione funzionale sugli ambiti di specifica competenza
Aziende esterne	Interazione operativa, analisi e definizione dei contratti

**OBIETTIVI E RESPONSABILITÀ DEL TITOLARE DI POSIZIONE DA RENDICONTARE ANNUALMENTE**

<b>Obiettivi e responsabilità</b>	<b>Risultato atteso e modalità di misurazione</b>
<b>Macro Area: Obiettivi di Mandato</b>	
Realizzazione del Piano investimenti per gli ambiti di	Monitoraggio e rendicontazione periodica

competenza	sullo stato di avanzamento lavori e sulle risorse utilizzate per gli investimenti di competenza
Coordinamento alla realizzazione del piano direttore	monitoraggio e rendicontazione periodica sullo stato di avanzamento lavori: garanzia di rispetto dei tempi previsti dalla pianificazione
Promozione dei processi d'integrazione funzionale con le strutture interaziendali complementari	evidenza di incontri periodici in coerenza con quanto previsto nella convenzione
Nuovi interventi edilizi e ristrutturazione	rispetto delle tempistiche di progettazione, avvio lavori e realizzazione
Sviluppo di programmi manutentivi periodici che tengano conto delle priorità degli interventi anche con riferimento alla salute e sicurezza di pazienti, visitatori e operatori;	evidenza di pianificazione, realizzazione e rendicontazione
Conduzione tecnica delle strutture aziendali e delle aree esterne (mobilità, sicurezza, verde, etc.)	Realizzazione degli interventi pianificati
Contratti multi servizi	Evidenza di monitoraggio della realizzazione delle attività previste
<b>Macro Area: Obiettivi di Budget</b>	
Coordinare l'attività della SOC perseguendo il raggiungimento degli obiettivi così come previsto nel Budget annuale negoziato e dalle linee di programmazione sanitaria regionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantenimento delle migliori performance previste dalle schede di Budget dagli obiettivi regionali</li> <li>- Governo delle risorse economiche e rispetto dei finanziamenti assegnati.</li> </ul>
<b>Macro Area: Gestione e Valorizzazione delle Risorse Umane</b>	
Mantenere e sviluppare le competenze specifiche proprie e dei componenti della SOC dei diversi settori di attività	- Rendicontazione annuale delle attività formative pianificate
Promuovere lo sviluppo del potenziale professionale dei collaboratori dell'equipe e curarne i percorsi di carriera secondo le caratteristiche personali, le competenze ed i meriti individuali, favorendo i processi di assunzione di responsabilità e di attribuzione di autonomia tecnico-professionale ed organizzativa, anche attraverso lo svolgimento delle attività di valutazione così come previsto nei documenti aziendali di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evidenza dell'aggiornamento della scheda di rilevazione dello stato delle competenze a cadenza annuale</li> <li>- Applicazione dei criteri previsti dai documenti aziendali per la valutazione di risultato e la valorizzazione delle competenze dei professionisti</li> </ul>
Operare affinché l'attività della SOC e l'azione dei suoi professionisti siano orientate alla soddisfazione delle esigenze ed aspettative dei clienti interni	- Monitoraggio di reclami ed elogi
<b>Macro Area: Ricerca e Formazione</b>	
Potenziare l'attività di formazione del personale	- Organizzazione d'incontri periodici di

mediante la partecipazione a eventi formativi e di aggiornamento tecnico, favorendo,ove possibile, la formazione sul campo e la realizzazione di iniziative multidisciplinari,nell'ottica della crescente integrazione professionale	aggiornamento e sviluppo di percorsi formativi specifici per la valorizzazione delle competenze del personale
--	---

### **Requisiti formali**

- essere dipendente nel profilo professionale di Dirigente Ingegnere (incluse tutte le declinazioni previste) presso l'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna o in posizione di comando o integrato in base all'art. 11 del protocollo di intesa tra la Regione Emilia-Romagna e le Università di Bologna, Ferrara, Modena-Reggio Emilia e Parma, in attuazione dell'art. 9 della L.R. 23/12/2004, n. 29, approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 1207/2016;
- aver superato il periodo di prova nel profilo professionale di Dirigente Ingegnere;per il personale a tempo determinato, dopo il superamento del periodo di prova, aver prestato servizio in Azienda per almeno 6 mesi nel medesimo profilo professionale;
- essere in possesso di esperienza professionale dirigenziale nel profilo professionale di Dirigente Ingegnere (incluse tutte le declinazioni previste) non inferiore a 5 anni, maturata con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato nonché con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea, prestati con o senza soluzione di continuità; qualora presso l'Azienda non sia disponibile personale dirigenziale che abbia maturato integralmente l'arco temporale della predetta esperienza professionale, l'incarico potrà essere conferito a dirigente del medesimo profilo professionale con esperienza professionale inferiore, ai sensi dell'art.70 c.1 lett.7, ultimo inciso del CCNL area funzioni locali sottoscritto in data 17.12.2020;
- aver superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro relativamente allo svolgimento degli incarichi dirigenziali.

### **Profilo delle competenze gestionali, delle abilità di sviluppo della ricerca e delle relazioni esterne e interne che contribuiscono positivamente alla valutazione complessiva del candidato a svolgere il ruolo**

- competenza ed esperienza tecnico-professionale ed organizzativa nei settori in cui si articola l'attività professionale della struttura;
- consolidata esperienza in ruoli di responsabilità nella gestione di aree e percorsi articolati che prevedano il coordinamento di risorse umane, materiali e tecnologiche.
- preparazione tecnica, giuridico-amministrativa in tema di contratti di opere pubbliche, conoscenza della normativa di settore;
- capacità nella formulazione e nella gestione dei budget assegnati;
- capacità di gestione e sviluppo delle risorse umane stimolando la crescita dei propri collaboratori anche attraverso la valorizzazione dei contributi da loro offerti e lo sviluppo delle loro competenze nonché di dialogo con le altre funzioni aziendali;
- conoscenza dei processi aziendali e dei modelli e strumenti organizzativi, tecnico-contabili, giuridici ed amministrativi, a garanzia di una gestione improntata all'innovazione organizzativa, fondata sul processo di programmazione e controllo per budget.