



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AOPSO_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000138
DATA: 28/04/2022 16:07
OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI FUNZIONE DENOMINATO
"REFERENTE ASSISTENZIALE DEL PERCORSO DI ONCOLOGIA
SENOLOGICA"

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Gibertoni Chiara in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Basili Consuelo - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Samore' Nevio - Direttore Amministrativo

Su proposta di Giovanni Ferro - Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del
Personale - SUMAGP (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali
e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [04-02]

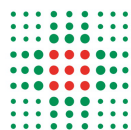
DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- Servizio Unico Metropolitano Contabilità e Finanza (SUMCF)
- PROGRAMMA VALUTAZIONE DEL PERSONALE
- SS ATTIVITA' GENERALI ED ISTITUZIONALI
- UOC CONTROLLO GESTIONE
- SISTEMA DELLE RELAZIONI SINDACALI
- URP E RAPPORTI CON LE ASSOCIAZ.VOLONT.
- FUNZIONI TRASVERSALI DI DIREZIONE SANITARIA
- UOC SUPPORTO ALLA GESTIONE DEI PROCESSI ASSISTENZIALI DAI
- SS SERV.PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE
- RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)
- UOC POLITICHE DEL PER E GOV DELLE PROF SAN E DEL PERS DI SUPP
- UOC RICERCA E FORMAZIONE NELLE PROFESSIONI SANITARIE



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna

IRCCS Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

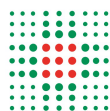
DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000138_2022_delibera_firmata.pdf	Basili Consuelo; Ferro Giovanni; Gibertoni Chiara; Samore' Nevio	DEFAE4A943E6A0EA3B3BF07F4E813886 E2B9006A12C251FABADF282F5D1DC55A
DELI0000138_2022_Allegato1.pdf:		75663FB02512852FF1836B322C17AD6AD D2996D471B1B624539ED2DC04FDBCF5



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI FUNZIONE DENOMINATO "REFERENTE ASSISTENZIALE DEL PERCORSO DI ONCOLOGIA SENOLOGICA"

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC), che esprime contestuale parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto;

Visti gli artt. 14 e seguenti, di cui al Titolo III, Capo II, relativo agli *Incarichi funzionali* del C.C.N.L., del Comparto Sanità 2016-2018, sottoscritto il 21.5.2018, che disciplinano le tipologie di incarichi di funzione conferibili, i contenuti, i requisiti, la graduazione degli incarichi, la durata, le modalità di conferimento e revoca;

Visto il *Regolamento aziendale per l'istituzione e graduazione delle posizioni funzionali e per il conferimento dei relativi incarichi al Personale del Comparto*, adottato con deliberazione n. 59 del 17.2.2021;

Richiamata la nota, prot. n. 33615 dell' 11.10.2021, con la quale si è richiesto l'avvio della procedura di selezione interna per la copertura, fra gli altri, dell'incarico di funzione denominato "Referente assistenziale del percorso di oncologia senologica", riconducibile alla posizione funzionale di organizzazione;

Dato atto che, in attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione del Personale - SUMAGP (SC) n. 557 del 26.10.2021, è stato emesso un avviso di selezione interna per il conferimento, fra gli altri, dell'incarico di funzione denominato "Referente assistenziale del percorso di oncologia senologica", in scadenza alle ore 12:00 dell' 11.11.2021;

Atteso che, con determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione del Personale - SUMAGP (SC) n. 58 del 21.1.2022, si è provveduto all'ammissione delle seguenti candidate, in ragione del dichiarato possesso dei requisiti specifici previsti dall'avviso di selezione, confermato a seguito di successiva verifica:

- Cavazza Isabella;
- Righi Silvia;
- Sacchetti Lorella;

Acquisito il verbale prodotto dalla Commissione esaminatrice in data 20.4.2022, a conclusione della procedura selettiva alla quale hanno partecipato le candidate Righi e Sacchetti, dal quale risulta la proposta di conferimento dell'incarico oggetto della selezione a Silvia Righi, in quanto dall'analisi del *curriculum* e sulla base del colloquio effettuato, è risultata possedere il profilo e le caratteristiche professionali più adeguate e coerenti allo svolgimento della posizione funzionale richiesta;

Delibera

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di prendere atto dell'esito della procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di funzione denominato "Referente assistenziale del percorso di oncologia senologica", riconducibile alla posizione funzionale di organizzazione (scheda descrittiva allegata);
2. di conferire il predetto incarico di funzione a Silvia Righi - Collaboratore Professionale Sanitario – Assistente Sanitario, a decorrere dal giorno successivo all'adozione del presente provvedimento, per cinque anni;
3. di precisare che il predetto incarico è collocato nel livello 3 di graduazione economica aziendale degli incarichi di funzione, pari a 2.500 euro lordi annui;
4. di dare atto che il costo relativo a quanto disposto dal presente provvedimento è compreso nella programmazione di spesa per il personale dell'anno 2022;
5. di dare mandato al Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC) e al Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP (SC) di provvedere alla definizione di tutti gli aspetti attinenti ai rapporti in essere con l'Azienda, sulla base della normativa vigente e delle disposizioni contrattuali previste per l'Area del Comparto.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Moreno Venturi

SCHEDA DI DESCRIZIONE DI INCARICO FUNZIONALE

(ex art. 14 e seguenti CCNL 2016/2018 area COMPARTO sottoscritto il 21 Maggio 2018
e regolamento aziendale adottato con deliberazione 59 del Febbraio 2021)

Struttura/articolazione organizzativa di afferenza U.O.C. Politiche del personale e governo delle professioni sanitarie e del personale di supporto	Ruolo: ☐ sanitario e assistenti sociali
Compilatore Direttore FF. U.O.C. Politiche del personale e governo delle professioni sanitarie e del personale di supporto	Tipologia di incarico ☐ incarico di organizzazione

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE

Referente assistenziale del percorso di oncologia senologica

MISSION E RILEVANZA STRATEGICA

La DGR 345/2018 "Definizione della Rete regionale dei Centri di Senologia dell'Emilia Romagna" in attuazione della DGR 2040/2015, istituisce la Rete regionale dei centri di senologia dell'Emilia Romagna, finalizzata all'erogazione della più qualificata assistenza per tutto il percorso diagnostico terapeutico assistenziale.

La posizione garantisce un modello di assistenza specializzato, individuato nel Centro di Senologia, il cui obiettivo principale è incrementare un percorso multidisciplinare ed integrato con la presa in carico complessiva ed attiva della persona. La posizione si inserisce nel PDTA, assicura un percorso di qualità e di continuità delle cure in coerenza con le Linee Guida e le evidenze scientifiche disponibili; sviluppa processi, propone innovazioni e implementa la ricerca infermieristica.

L'incarico è parte del core team, agisce un ruolo trasversale, presidia e coordina la rete assistenziale.

E' coinvolto nei Meeting multidisciplinare per la discussione collegiale dei "casi" clinici in fase diagnostica, pre e post operatoria e follow up, ne coordina le sedute in collaborazione col Responsabile del PDTA e presenta il "caso clinico" dal punto di vista assistenziale.

Conosce lo stato psicologico e psicosociale della donna con carcinoma mammario in relazione alla diagnosi, al trattamento e al follow up attraverso la definizione del percorso e gli interventi appropriati; fornisce informazioni ed educa le persone con tumore mammario (possiede abilità nell'uso di un approccio evidence-based), assicura sostegno emotivo ed un adeguato counselling.

Promuove la formazione ed il confronto con i professionisti di tutta la rete, esprimendo il proprio ruolo organizzativo, clinico e relazionale. La posizione, pertanto, presenta ambiti di responsabilità in relazione alla realizzazione di strategie e politiche per favorire ed agevolare il collegamento e l'integrazione della rete della Rete regionale dei Centri di Senologia dell'Emilia Romagna e/o gruppi specialistici su specifici temi comuni. Favorisce e promuove il cambiamento, l'integrazione multidisciplinare, presidia potenziali rischi correlati alle attività svolte ed alle particolari condizioni della persona assistita e della famiglia.

RELAZIONI ORGANIZZATIVE E FUNZIONALI

Interlocutore	Interazione
Dirigente/Responsabile Assistenziale del Dipartimento di afferenza	Relazione gerarchica

	Condivisione degli obiettivi specifici di mandato Monitoraggio delle attività svolte
Coordinamento Regionale dei centri di Senologia	Collaborazione per il monitoraggio della rete dei centri di senologia Collaborazione nella verifica della coerenza dei CdS con le indicazioni della RER Partecipazione alla definizione di PDTA, procedure e protocolli
Responsabili Aziendali di Governo Clinico, Formazione, Qualità Responsabili Aziendali dei Servizi Informatizzati	Interazione, condivisione e applicazione gestionale dello strumento informatizzato per la discussione multidisciplinare "Health meeting" Collaborazione nella stesura e nella somministrazione dello strumento per le indagini Aziendale ed Interaziendale sulla "Qualità percepita"
Centro Screening mammografico Regionale/Percorso Eredo-familiare	Condivisione Flussi informativi per la presa in carico in entrata (lesione positiva per la presa in carico nel PDTA) e in uscita (terminato il follow-up oncologico per la ripresa in carico in regime di screening)
Direttori delle UUOO e collaboratori	Condivisione dei percorsi di cura in linea con le indicazioni regionali e buone pratiche Forte integrazione e collaborazione nel presidiare gli obiettivi clinici ed assistenziali ed organizzativi della rete
Coordinatori e personale assistenziale delle Unità Assistenziali	Collaborazione nel processo di integrazione professionale in funzione del raggiungimento degli obiettivi assegnati
Professioni sanitarie che intervengono nel percorso di cura: Terapisti della riabilitazione, tecnici di radiologia, infermiere centro screening mammografico, infermiere di oncologia, radioterapia, chirurgia plastica, genetica, PMA, infermiere di continuità territoriale e infermiere Hospice.	Condivisione dei percorsi di cura assistenziali
Associazioni di volontariato	Confronto e condivisione per l'accoglienza e il supporto psicofisico
Seno network	Confronto con i Centri di Senologia a livello Nazionale ed Europeo nella stesura di documenti condivisi (curriculum infermiere di senologia in Italia, standard professionisti centri di senologia) Coordinamento insieme al Responsabile del PDTA della preparazione alle verifiche per la certificazione volontaria europea EUSOMA

OBIETTIVI E RESPONSABILITÀ

Gli obiettivi saranno rendicontati annualmente

Obiettivi e responsabilità	Risultato atteso e modalità di misurazione
----------------------------	--

Obiettivi di Mandato	
Gestisce e monitora i percorsi di presa in carico delle pazienti, con particolare attenzione alla soddisfazione delle esigenze ed aspettative delle pazienti e della famiglia	Monitoraggio di reclami ed elogi
Garantisce l'attività assistenziale e il supporto alla paziente durante il percorso diagnostico - terapeutico	Numero pazienti con presa in carico dal core team multidisciplinare
Cura la convocazione del team multi professionale e partecipa alle riunioni del team multiprofessionale per il programma di trattamento. Supporta la paziente nelle fasi successive alla comunicazione della diagnosi.	Numero incontri annui
Collabora per quanto di competenza all'integrazione intraospedaliera e territoriale	- Partecipazione alle attività richieste - Numero incontri annui
Collabora nella definizione delle Consulenze multi specialistiche durante tutte le fasi della malattia	Numero di pianificazioni dei percorsi dedicati per la fruizione flessibile delle consulenze specialistiche
Ricerca , Formazione e Aggiornamento	
Potenziare l'attività di formazione del personale tanto mediante la partecipazione a incontri/riunioni interne e di aggiornamento quanto favorendo la formazione sul campo e la realizzazione di iniziative multidisciplinari, nell'ottica della crescente integrazione professionale	Rendicontazione annuale degli incontri periodici effettuati
Favorire il progressivo potenziamento delle attività didattiche (es. tirocinio studenti)	N. di tirocini/anno

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico dovrà garantire massima disponibilità ad effettuare i percorsi di learning by doing (apprendimento sul campo) in Azienda ed in ambito extra aziendale

Requisiti di accesso

Possesso di almeno cinque anni di esperienza professionale nella categoria D (Compreso il livello economico DS)

Requisiti Preferenziali

- Possesso di formazione specifica/master di 1 livello dello specifico professionale in oncologia/senologia
- Possesso di consolidata esperienza professionale in oncologia/senologia anche con ruoli di responsabilità
- Dimostrata esperienza di lavoro con pazienti ad alta complessità assistenziale e candidati al PDTA della donna con tumore della mammella
- Attività docenza
- Partecipazione documentata a studi di ricerca
- Numero pubblicazioni

Livello: 3 Valorizzazione economica: 2.500 (livelli da 1 a 20 del regolamento e relativo valore)

Rapporto di lavoro:  tempo indeterminato Durata incarico: 5 anni