



## FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AOPSO\_BO  
REGISTRO: Deliberazione  
NUMERO: 0000164  
DATA: 18/05/2022 15:13  
OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI FUNZIONE DENOMINATO  
"INFERMIERE REFERENTE AMBULATORIO ENTERO STOMIE"

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Gibertoni Chiara in qualità di Direttore Generale  
Con il parere favorevole di Basili Consuelo - Direttore Sanitario  
Con il parere favorevole di Samore' Nevio - Direttore Amministrativo

Su proposta di Giovanni Ferro - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del  
Personale - SUMAGP (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali  
e di legittimità del presente atto

### CLASSIFICAZIONI:

### DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza (SUMCF)
- PROGRAMMA VALUTAZIONE DEL PERSONALE
- UOC CONTROLLO GESTIONE
- UOC SUPPORTO ALLA GESTIONE DEI PROCESSI ASSISTENZIALI DAI
- RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)
- URP E RAPPORTI CON LE ASSOCIAZ.VOLONT.
- SISTEMA DELLE RELAZIONI SINDACALI
- UOC RICERCA E FORMAZIONE NELLE PROFESSIONI SANITARIE
- SS ATTIVITA' GENERALI ED ISTITUZIONALI (UOC AFFARI GENERALI E RAPP. CON UNIVERSITA')
- FUNZIONI TRASVERSALI DI DIREZIONE SANITARIA (DIRETTORE SANITARIO)
- SS GOVERNO CLINICO E QUALITA' (DIRETTORE SANITARIO)
- UOC POLITICHE DEL PER E GOV DELLE PROF SAN E DEL PERS DI SUPP (DIREZIONE GENERALE LINE)



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**  
**EMILIA-ROMAGNA**  
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna

IRCCS Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000164_2022_delibera_firmata.pdf	Basili Consuelo; Ferro Giovanni; Gibertoni Chiara; Samore' Nevio	D870B6643B2086E5B04A4B30F5FBE6E0 B332F244D479A8B9EA093420BC12D014
DELI0000164_2022_Allegato1.pdf:		7B099E54E948AF3DBDB2AE7782C328BC CF873A787749BB26CCF4667C5F5827EE



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



## DELIBERAZIONE

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI FUNZIONE DENOMINATO "INFERMIERE REFERENTE AMBULATORIO ENTERO STOMIE"

### IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC), che esprime contestuale parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto;

Visti gli artt. 14 e seguenti, di cui al Titolo III, Capo II, relativo agli *Incarichi funzionali* del C.C.N.L., del Comparto Sanità 2016-2018, sottoscritto il 21.5.2018, che disciplinano le tipologie di incarichi di funzione conferibili, i contenuti, i requisiti, la graduazione degli incarichi, la durata, le modalità di conferimento e revoca;

Visto il *Regolamento aziendale per l'istituzione e graduazione delle posizioni funzionali e per il conferimento dei relativi incarichi al Personale del Comparto*, adottato con deliberazione n. 59 del 17.2.2021;

Richiamata la nota, prot. n. 33615 dell' 11.10.2021, con la quale si è richiesto l'avvio della procedura di selezione interna per la copertura, fra gli altri, dell'incarico di funzione denominato "Infermiere referente ambulatorio entero stomie", riconducibile alla posizione funzionale di organizzazione;

Dato atto che, in attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale - SUMAGP (SC) n. 557 del 26.10.2021, è stato emesso un avviso di selezione interna per il conferimento, fra gli altri, dell'incarico di funzione denominato "Infermiere referente ambulatorio entero stomie", in scadenza alle ore 12:00 dell' 11.11.2021;

Atteso che, con determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale - SUMAGP (SC) n. 73 del 26.1.2022, si è provveduto all'ammissione dei seguenti candidati, in ragione del dichiarato possesso dei requisiti specifici previsti dall'avviso di selezione, confermato a seguito di successiva verifica:

- Casciari Alessia;
- Limata Filippo;
- Palmisano Maria;
- Ridolfi Chiara;

Acquisito il verbale prodotto dalla Commissione esaminatrice in data 9.5.2022, a conclusione della procedura selettiva alla quale hanno partecipato le candidate Casciari e Palmisano, dal quale risulta la proposta di conferimento dell'incarico oggetto della selezione a Maria Palmisano, in quanto dall'analisi del *curriculum* e sulla base del colloquio effettuato, è risultata possedere il profilo e le caratteristiche professionali più adeguate e coerenti allo svolgimento della posizione funzionale richiesta;

### **Delibera**

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di prendere atto dell'esito della procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di funzione denominato "Infermiere referente ambulatorio entero stomie", riconducibile alla posizione funzionale di organizzazione (scheda descrittiva allegata);
2. di conferire il predetto incarico di funzione a Maria Palmisano - Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere, a decorrere dal giorno successivo all'adozione del presente provvedimento, per cinque anni;
3. di precisare che il predetto incarico è collocato nel livello 2 di graduazione economica aziendale degli incarichi di funzione, pari a 2.200 euro lordi annui;
4. di dare atto che il costo relativo a quanto disposto dal presente provvedimento è compreso nella programmazione di spesa per il personale dell'anno 2022;
5. di dare mandato al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC) e al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP (SC) di provvedere alla definizione di tutti gli aspetti attinenti ai rapporti in essere con l'Azienda, sulla base della normativa vigente e delle disposizioni contrattuali previste per l'Area del Comparto;

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Moreno Venturi

## SCHEDA DI DESCRIZIONE DI INCARICO FUNZIONALE

(ex art. 14 e seguenti CCNL 2016/2018 area COMPARTO sottoscritto il 21 Maggio 2018  
e regolamento aziendale adottato con deliberazione 59 del Febbraio 2021)

<b>Struttura/articolazione organizzativa di afferenza</b> U.O.C. Politiche del personale e governo delle professioni sanitarie e del personale di supporto	<b>Ruolo</b> <input type="checkbox"/> sanitario e assistenti sociali
<b>Compilatore</b> Direttore FF.U.O.C. Politiche del personale e governo delle professioni sanitarie e del personale di supporto	<b>Tipologia di incarico</b> <input type="checkbox"/> incarico di organizzazione

### DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE

**Infermiere referente ambulatorio entero stomie**

### MISSION E RILEVANZA STRATEGICA

L'AOU IRCSS BO garantisce la presenza di una struttura ambulatoriale con funzione di gestione organizzativa e clinico - assistenziale delle persone con entero stomie.

Obiettivo prioritario, durante il percorso riabilitativo, è il mantenimento di elevati livelli di salute, mediante il costante monitoraggio delle condizioni cliniche dell'assistito, gestione delle complicanze a lungo termine ed ulteriori aspetti ed elementi che potrebbero influire negativamente sulla qualità di vita.

L'incarico deve assicurare un processo formativo ed educativo all'utenza a garanzia di una completa presa in carico della persona, di un percorso di qualità, appropriatezza clinica ed organizzativa e sicurezza dei pazienti.

Deve garantire il rispetto degli standard definiti dalle migliori evidenze scientifiche e definire un sistema di monitoraggio di processo e di esito.

L'incarico presenta una significativa rilevanza rispetto agli obiettivi strategici aziendali ed all'impatto dei processi gestiti, riferiti anche all'integrazione e collaborazione multidisciplinare facilitando e favorendo in tal modo la comunicazione tra e con i professionisti coinvolti nel percorso di cura e riabilitazione della persona con entero stomia.

### PRINCIPALI RELAZIONI ORGANIZZATIVE E FUNZIONALI

Interlocutore	Interazione
Coordinatore Struttura di afferenza	Relazione gerarchica Condivisione degli obiettivi specifici di mandato Monitoraggio delle attività svolte
Direttori delle UUOO di afferenza	Condivisione dei percorsi di cura in linea con le indicazioni regionali e buone pratiche Forte integrazione e collaborazione nel presidiare gli obiettivi clinici ed assistenziali ed organizzativi del percorso

<u>Personale assistenziale</u> delle Unità Assistenziali	Collaborazione nel processo di integrazione professionale in funzione del raggiungimento degli obiettivi assegnati
Professioni sanitarie che intervengono nel percorso di cura: Terapisti della riabilitazione, infermiere di continuità territoriale .	Condivisione dei percorsi di cura assistenziali

## OBIETTIVI E RESPONSABILITÀ

La rendicontazione degli obiettivi viene effettuata annualmente

Obiettivi e responsabilità	Risultato atteso e modalità di misurazione
<b>Macro Area: Obiettivi di Mandato</b>	
Gestisce e monitora i percorsi di presa in carico dei pazienti, con particolare attenzione alla soddisfazione delle esigenze ed aspettative dei pazienti e della famiglia	Monitoraggio di reclami ed elogi
Partecipa alla stesura del PAI (Piano Assistenziale Individuale) e i criteri di appropriatezza del percorso	Numero di incontri anno
Collabora durante l'attivazione della dimissione al domicilio	Dimissione protetta: verifica della disponibilità di supporti necessari
Collabora nella gestione dell'addestramento della famiglia/care giver	Numero di incontri con le famiglie/care giver e verifica della autonomia raggiunta
Collabora per quanto di competenza all'integrazione intraospedaliera e territoriale	- Partecipazione alle attività richieste - Numero incontri annui
Organizza e controlla la destinazione e la disponibilità delle prescrizioni di presidi e di device da utilizzare a domicilio	Monitoraggio delle prescrizioni dei device e presidi
Collabora nella definizione delle Consulenze multi specialistiche durante tutte le fasi riabilitative	Numero di pianificazioni dei percorsi dedicati per la fruizione delle consulenze specialistiche
Coordina i professionisti coinvolti nel processo di cui, tra cui il chirurgo coloproctologo e/o urologo con funzioni di responsabile clinico, l'infermiere con competenze avanzate (esperto) in stomaterapia territoriale	Numero di incontri anno
Partecipa attivamente al programma riabilitativo orientato alla corretta gestione dello stoma nel tempo, anche in relazione alle implicazioni di carattere sociale in collaborazione con associazioni di volontariato di persone con stomia	Numero di pianificazioni dei percorsi dedicati
Garantisce la massima personalizzazione del percorso assistenziale, la scelta dei presidi per stomie, nell'ambito di un elenco ampio, rappresentativo di tutte le esigenze, il rispetto della privacy e la pianificazione condivisa delle cure	Monitoraggio esiti assistenziali

Ricerca , Formazione e Aggiornamento	
Favorire il progressivo potenziamento delle attività didattiche (es. tirocinio studenti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- N. di tirocini/anno</li> <li>- Partecipa a studi di ricerca</li> </ul>
Effettua autoformazione, favorisce l'attività di formazione specifica e di aggiornamento anche mediante la formazione sul campo e la realizzazione di iniziative multidisciplinari, nell'ottica della crescente integrazione professionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formazione effettuata entro il primo trimestre dell'incarico</li> <li>- Numero degli incontri periodici effettuati</li> </ul>

### Requisiti di accesso

Possesso di almeno cinque anni di esperienza professionale nella categoria D (Compreso il livello economico DS) dello specifico profilo professionale (infermiere)

### Requisiti Preferenziali

- Possesso di formazione specifica sulla gestione delle enterostomie o altre stomie / Master I livello
- Esperienza consolidata in ambito chirurgico
- Lunga e consolidata esperienza nella gestione di pazienti portatori di entero stomia o altre tipologie di stomia
- Attività di docenza
- Partecipazione documentata a studi di ricerca
- Numero pubblicazioni

Livello: 2 Valorizzazione economica: € 2.200 (livelli da 1 a 20 del regolamento e relativo valore)

Rapporto di lavoro:  tempo indeterminato Durata incarico: 5 anni