

## FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AOPSO\_BO  
REGISTRO: Deliberazione  
NUMERO: 0000165  
DATA: 14/05/2024 17:50  
OGGETTO: Conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale denominata "Sistemi informativi per la gestione integrata dei dati di assistenza e ricerca" per le esigenze della Direzione Aziendale dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna-Policlinico di Sant'Orsola

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Gibertoni Chiara in qualità di Direttore Generale  
Con il parere favorevole di Basili Consuelo - Direttore Sanitario  
Con il parere favorevole di Samore' Nevio - Direttore Amministrativo

Su proposta di Riccardo Solmi - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

### CLASSIFICAZIONI:

- [01-01]
- [04-01]
- [04-02]
- [07]

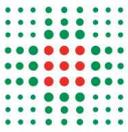
### DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO - URP
- UOC INFORMATION COMMUNICATION TECHNOLOGY (ICT)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza (SUMCF)
- UOC SUPP ALLA PIANIFIC STRATEG SVILUP ORGANIZZ E FORMAZ
- PROGRAMMA VALUTAZIONE DEL PERSONALE
- UOC AFFARI GENERALI E RAPP. CON UNIVERSITA'
- UOC CONTROLLO GESTIONE
- RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



- SS GOVERNO CLINICO E QUALITA'
- SISTEMA DELLE RELAZIONI SINDACALI
- FUNZIONI TRASVERSALI DI DIREZIONE SANITARIA
- UOC SUPPORTO ALLA GESTIONE DEI PROCESSI ASSISTENZIALI DAI
- UOC POLITICHE DEL PER E GOV DELLE PROF SAN E DEL PERS DI SUPP
- SSD SVILUPPO PROFESSIONALE E IMPLEMENTAZIONE DELLA RICERCA NELLE PROFESSIONI SANITARIE
- DIRETTORE AMMINISTRATIVO

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000165_2024_delibera_firmata.pdf	Basili Consuelo; Gibertoni Chiara; Samore' Nevio; Solmi Riccardo	CDB11A19FB71C5BC4E20C8F86D6369B8 C37DFC064D9D37A3FC0CBC38841AE0AD
DELI0000165_2024_Allegato1.pdf:		BF97DFCA8E634F4E74CA655B0A32CB80 F9C177902E4A2A45AABCD677FCE2BF2B



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

## DELIBERAZIONE

**OGGETTO:** Conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale denominata "Sistemi informativi per la gestione integrata dei dati di assistenza e ricerca" per le esigenze della Direzione Aziendale dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna-Policlinico di Sant'Orsola

### IL DIRETTORE GENERALE

**Richiamate** le disposizioni contenute nel capo II, Titolo III "Sistema degli Incarichi dirigenziali" del CCNL relativo al personale dell' Area delle Funzioni Locali - triennio 2016-2018 - sottoscritto il 17/12/2020 e in particolare gli artt. 70, comma 1, paragrafo I), lett. b) e 71 che individuano, rispettivamente, la tipologia di incarico di direzione di struttura semplice a valenza dipartimentale o distrettuale, quale articolazione interna del dipartimento o del distretto e i criteri e le procedure per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali;

**Dato atto** che:

- con nota protocollo n. 15712 del 11/04/2024, il Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP) ha provveduto all'emissione dell'avviso di selezione interna rivolto ai dirigenti ingegneri, ai fini della attribuzione dell'incarico dirigenziale di Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale denominata "Sistemi informativi per la gestione integrata dei dati di assistenza e ricerca", afferente alla Direzione Aziendale, in scadenza il 29/04/2024;
- entro tale data di scadenza, come risultante dalla lettera di trasmissione dei candidati ammessi alla selezione, nota protocollo n. 18298 del 30/04/2024 agli atti, è pervenuta un'unica domanda di partecipazione presentata da parte di Paolo Turbertini - dirigente ingegnere;
- il Direttore Amministrativo, a seguito della valutazione del curriculum formativo e professionale, ha proposto di conferire l'incarico oggetto della selezione all'ing. Paolo Tubertini, come da nota protocollo n. 18920 del 06/05/2024;

**Ritenuto** di accogliere la suddetta proposta di conferimento dell'incarico;

**Vista** la dichiarazione resa dal candidato ai sensi della normativa vigente in materia di anticorruzione (D.P. R. n. 62/2013 e art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001) e rilevata la dichiarata assenza di cause di incompatibilità o conflitti di interesse;

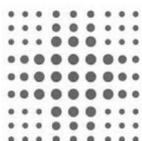
**Delibera**

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di prendere atto dell'esito della procedura selettiva per il conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale denominata "Sistemi informativi per la gestione integrata dei dati di assistenza e ricerca", per le esigenze della Direzione Aziendale dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna-Policlinico di Sant'Orsola (scheda descrittiva allegata);
2. di conferire il predetto incarico all'ing. Paolo Tubertini, dirigente ingegnere, a decorrere dal 15/05/2024 per la durata di cinque anni, fatto salvo quanto previsto dalla normativa di settore e dalla contrattazione collettiva, relativamente alla risoluzione del rapporto di lavoro per qualsiasi causa, in particolare per diritto a pensione per limiti di età ordinamentale, in caso di valutazione negativa e motivate esigenze organizzative dell'Azienda;
3. di attribuire all'incarico dirigenziale di cui trattasi la fascia economica 4 del livellogramma aziendale;
4. di considerare terminato l'incarico in precedenza affidato all'ing. Paolo Tubertini, dalla data sopraindicata;
5. di dare atto che il costo relativo a quanto disposto dal presente provvedimento non determina oneri aggiuntivi al bilancio aziendale dell'anno 2024 in quanto finanziato con le risorse disponibili nel "Fondo retribuzione di posizione" di cui all'art. 90 del CCNL dell'Area delle Funzioni Locali – Sezione Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali - triennio 2016-2018 del 17 dicembre 2020;
6. di dare mandato al SUMAGP ed al Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP (SC) di provvedere alla definizione di tutti gli aspetti attinenti al rapporto di lavoro in essere con l'Azienda.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Federica Politi



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna

IRCCS Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

## SCHEDA DI DEFINIZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DIRIGENZIALI

### INCARICO DI RESPONSABILE DI STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE

**Dipartimento di afferenza:** Direzione Generale

**Denominazione della posizione:**

Sistemi informativi per la gestione integrata dei dati di assistenza e ricerca

**Durata Incarico:** 5 anni

#### RILEVANZA STRATEGICA

Il contesto sanitario nazionale e locale è costantemente sollecitato allo sviluppo di percorsi di digitalizzazione e dematerializzazione prodromici alla adozione di tecnologie e metodologie basate sul dato come elemento guida (data-driven) per le attività di programmazione, controllo, ottimizzazione degli asset produttivi, assistenza e ricerca. In particolare, gli aspetti più rilevanti che hanno influito sulle dinamiche aziendali in termini di innovazione tecnologica e valorizzazione delle competenze digitali sono i seguenti:

- pandemia Covid-19;
- riconoscimento a IRCCS dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna negli ambiti di *“assistenza e ricerca nei trapianti e nel paziente critico”* e *“gestione medica e chirurgica integrata delle patologie oncologiche”*;
- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
- Piano Nazionale per gli investimenti Complementari (PNC).

Tale contesto risulta tutt’oggi fortemente caratterizzato dagli elementi sopra rappresentati che da un lato richiedono di potenziare l’attività di ricerca e l’innovazione tecnologica e dall’altro l’esigenza di supportare la presa di decisionisviluppando modelli analitici capaci di ottimizzare la gestione delle risorse disponibili sia in ottica di smaltimento delle liste di attesa che di percorsi di cura.

La gestione della infrastruttura informativa aziendale e il governo del suo sviluppo tuttora in corso (a livello di tecnologie, modelli e metodi applicati, piattaforme di consultazione, accesso ed elaborazione dati oltre che delle competenze professionali necessarie) richiede la presenza di

competenze ad hoc. In ragione di ciò, risulta di particolare rilevanza strategica prevedere una Struttura Semplice Dipartimentale con lo scopo di coordinare le funzioni di governo e indirizzo delle piattaforme dati aziendali, sviluppo di modelli quantitativi per la gestione ottimale degli asset produttivi aziendali, di presidio dei sistemi e flussi informativi istituzionali, di coordinamento delle attività di implementazione degli applicativi informatici in termini di valutazione e indirizzo delle funzionalità applicative atte a garantire adeguato contenuto informativo.

## **MISSION**

La struttura garantisce un supporto qualificato alla Direzione Aziendale nella progettazione dei sistemi di messa in disponibilità dei dati e nell'ottimizzazione della pianificazione dei processi aziendali applicando al contesto aziendale metodi e tecniche caratteristiche della Data Analytics, della Data Science e dell'Operations Research, oltre che nella promozione di attività di ricerca scientifica.

La struttura governa l'aggiornamento e l'implementazione dell'infrastruttura dei sistemi informativi aziendali e delle relative piattaforme dati, al fine di garantire la gestione oltre l'immediata e diffusa disponibilità di dati ed elaborazioni descrittive dei processi clinici, utili per l'analisi in ambito assistenziale e per fini di ricerca.

La struttura garantisce risposta alle esigenze dell'area di programmazione e controllo della UO Controllo di Gestione, con particolare riferimento all'elaborazione del reporting aziendale finalizzato al monitoraggio degli obiettivi aziendali, all'adempimento dei flussi informativi istituzionali e alle valutazioni economiche.

La struttura implementa modelli quantitativi per analisi multi-scenario e per l'ottimizzazione dei processi produttivi.

## **RESPONSABILITÀ**

Il Responsabile:

- 1) **coordina le attività di analisi dei fabbisogni informativi** per bisogni di natura organizzativa, clinica, assistenziale e amministrativa a fini di ricerca e di supporto alla gestione aziendale
- 2) **governa lo sviluppo di un sistema di indicatori** in grado di rappresentare dinamicamente i **processi di interesse** in modo chiaro ed efficace, consentendo di individuare i margini di miglioramento nell'erogazione della salute, confrontare le performance, intercettare le *best*

*practice*, i flussi di mobilità e comprendere i fattori che possono rendere più efficienti specifici processi di erogazione;

- 3) **coordina l'individuazione delle aree di fabbisogno e governa i processi di definizione e implementazione di modelli e algoritmi di Data Science e Operations Research**, a supporto dei progetti di miglioramento ed ottimizzazione dei processi sanitari e del conseguente utilizzo degli asset produttivi;
- 4) presidia e collabora nella traduzione in termini di specifiche funzionali dei fabbisogni informativi aziendali in stretta relazione con le strutture di Ingegneria Clinica e ICT in termini di recepimento, traduzione all'interno dei vari applicativi presenti o in fase di acquisizione e individuazione delle soluzioni tecnologiche che consentono di migliorare l'efficienza e l'efficacia degli applicativi ai fini dei fabbisogni informativi e correlati flussi;
- 5) cura le attività di analisi e mappatura dei paradigmi di erogazione delle prestazioni di salute, dei flussi dati istituzionali che essi alimentano oltre che degli applicativi aziendali in uso in relazione alla tipologia e caratteristiche dei dati utili alle finalità di ricerca IRCCS, alle attività cliniche ed amministrative, in interlocuzione con i referenti di applicativo presenti all'interno delle unità operative sanitarie e di area tecnico-amministrativa ed in collaborazione con le strutture di Ingegneria Clinica e Information and Communications Technology (ICT);
- 6) coordina la progettazione di una base dati relazionale strutturata adeguata alle necessità di supporto alle attività di ricerca e di analisi e miglioramento dei processi in stretta relazione con la struttura Information and Communications Technology in termini di gestione degli aspetti sistemistici e delle dotazioni tecnologiche conseguenti;
- 7) garantisce il processo di invio e controllo qualità dei flussi informativi in carico alla SSD;
- 8) governa l'identificazione e l'acquisizione delle tecnologie necessarie per lo sviluppo dei sistemi di Business Intelligence, Data Science e Operations Research;
- 9) coinvolge i percorsi di adozione dei modelli di supporto decisionale, implementati in accordo con la Direzione Strategica, le Unità Operative interessate;
- 10) presidia i progetti di sviluppo a livello metropolitano/regionale/nazionale di basi di dati integrate a supporto delle attività di ricerca;
- 11) supporta la realizzazione dei progetti di riorganizzazione aziendali e interaziendali finalizzati a qualificare il percorso di cura e lo sviluppo dell'assetto organizzativo mediante lo svolgimento di una funzione di analisi dei processi e sviluppo di sistemi di monitoraggio quantitativo delle performance;

- 12) supporta la Direzione Scientifica nella progettazione e realizzazione di piattaforme dati, analitiche e applicativi orientata alla ricerca ed alla produzione scientifica;
- 13) gestisce il budget assegnato ripartendolo tra le esigenze di adeguamento degli strumenti di gestione dei flussi informativi, piattaforme dati, piattaforme di business intelligence e acquisizione di tecnologie abilitanti all'implementazione di modelli di advanced analytics dettagliando in modo puntuale l'impiego dei fondi.

### **RISORSE UMANE E STRUMENTALI**

Il responsabile della SSD si avvale delle risorse assegnate alla struttura e coordina i professionisti (afferenti alle strutture in staff e ai DAI) a vario titolo coinvolti nelle progettualità strategiche assegnate alla SSD dalla Direzione Aziendale.

### **RELAZIONI ORGANIZZATIVE E FUNZIONALI**

<b>Interlocutore</b>	<b>Interazione</b>
Direzione Aziendale- afferenza prevalente al Direttore Generale	<b>Relazione gerarchica</b> - definizione e condivisione degli obiettivi della struttura - relazione periodica sullo stato di avanzamento dei progetti e condivisione delle priorità di intervento.
Direttore Sanitario	<b>Relazione funzionale</b> Si interfaccia e collabora con il Direttore Sanitario nella gestione di progetti di monitoraggio delle performance e di fabbisogno analitico avanzato tramite tecniche di Ricerca Operativa
Direttore Amministrativo	<b>Relazione funzionale</b> Si interfaccia e collabora con il Direttore Amministrativo nella gestione di progetti di monitoraggio delle performance tecnico/amministrative e di fabbisogno analitico avanzato tramite tecniche di Ricerca Operativa
Direttore Scientifico	<b>Relazione funzionale</b> Si interfaccia e collabora con il Direttore Scientifico nella gestione di progetti strategici inerenti allo sviluppo dell'attività di ricerca in termini di piattaforme dati, piattaforme di analisi e attività di ricerca nel campo dell'Operations Research
Direttore assistenziale	<b>Relazione funzionale</b> Si interfaccia e collabora per tutte le progettualità relative al monitoraggio delle performance
UO Ingegneria clinica	<b>Relazione funzionale</b> - Sinergia sviluppo applicativi di afferenza e

	<p>gestione sistemistica piattaforme dati</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento attività di definizione del fabbisogno informativo raccolto e specifiche funzionali correlate</li> </ul>
UO ICT	<p><b>Relazione funzionale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinergia sviluppo applicativi di afferenza e gestione sistemistica piattaforme dati</li> <li>- Coordinamento attività di definizione del fabbisogno informativo raccolto e specifiche funzionali correlate</li> </ul>
UO Supporto alla pianificazione strategica, sviluppo organizzativo e formazione	<p><b>Relazione funzionale</b></p> <p>Sinergia nella programmazione di attività formative che coinvolgono le professioni sanitarie</p>
Controllo di Gestione	<p><b>Relazione funzionale</b></p> <p>Risposta alle esigenze dell'area di programmazione e controllo, con particolare riferimento all'elaborazione del reporting aziendale finalizzato al monitoraggio degli obiettivi aziendali, all'adempimento dei flussi informativi istituzionali e alle valutazioni economiche</p>
Strutture in Staff alla Direzione aziendale	<p><b>Relazione funzionale</b></p> <p>Supporta i progetti di monitoraggio delle performance e di fabbisogno analitico avanzato</p>
UO Direzione Operativa	<p><b>Relazione funzionale</b></p> <p>Supporta i progetti di monitoraggio delle performance e di fabbisogno analitico avanzato</p>
Dipartimenti ad Attività Integrata (DAI)	<p><b>Relazione funzionale</b></p> <p>Supporta i progetti di monitoraggio delle performance e di fabbisogno analitico avanzato per attività di programmazione ottimizzata</p>
UO SUMAGP UO SUMAEP	<p><b>Relazione funzionale</b></p> <p>Si interfaccia per la messa in disponibilità e analisi relative ai dati di afferenza</p>
UO Affari generali e rapporti con l'università	<p><b>Relazione funzionale</b></p> <p>Supporto nell'attività di analisi quantitativa e fornitura dati per quanto di competenza</p>
Regione Emilia-Romagna	<p><b>Relazione funzionale</b></p> <p>Partecipazione ai gruppi di lavoro relativi ai Sistemi Informativi</p>

**OBIETTIVI E RESPONSABILITÀ DEL TITOLARE DI POSIZIONE: da rendicontare annualmente**

Obiettivi ed azioni	Modalità di misurazione
<b>Macro Area: Obiettivi di Mandato</b>	
Sviluppo data platform aziendale	Ecosistema dati CCE, ADT, LDA integrato entro primo

	anno da aggiudicazione. Completata entro fine mandato.
Sviluppo sistema di Business Intelligence Aziendale	Completa integrazione con data platform entro 12mesi da installazione data platform.
Sviluppo modelli di Operations Research	Integrazione in sistema BI entro un anno per ambito chirurgia elettiva, entro fine mandato per ambito Pronto Soccorso e Degenze
Coordinamento attività implementazione patrimonio informativo applicativi	Coordinamento installazione registro operatorio, sviluppo coordinamento su piattaforma LDA, ADT CCE/A, RIS/VNA
Sviluppo sistema di indicatori e dashboard di monitoraggio	Completamento ambito ambiti di rappresentazione definiti da Direzione Generale entro fine mandato.
Collaborazione e implementazione piattaforme di ricerca e laboratori congiunti con Università di Bologna	Rinnovo/istituzione di laboratori e attivazione Dottorati di ricerca/assegni di ricerca con almeno una pubblicazione per posizione.
Flussi informativi	Garanzia rispetto tempi e obiettivi di qualità
<b>Macro Area: Obiettivi di Budget</b>	
Coordinamento dell'attività della SSD perseguendo il raggiungimento degli obiettivi di Budget così come previsto nel Budget annuale negoziato.	Mantenimento delle performance previste dalle schede di Budget
Attività del servizio orientata al supporto delle strutture interne e degli operatori dell'azienda	Reclami da parte del personale/dei servizi interni relativamente all'attività svolta dal servizio
<b>Macro Area: Ricerca e Formazione</b>	
Potenziamento dell'attività di formazione del personale	Sviluppare un piano formativo per il personale con l'obiettivo di potenziare competenze specifiche, relative al proprio ambito lavorativo con particolare riferimento alle linee di sviluppo della struttura
Effettuazione della pianificazione e programmazione della formazione rivolta al personale della propria SSD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- N. eventi formativi effettuati/N. eventi formativi pianificati: 50%</li> <li>- implementazione del dossier formativo individuale (WHR)</li> <li>- Attività di docenza</li> </ul>
Condivisione all'interno della propria SSD delle informazioni e dei processi gestiti	N° riunioni/anno: incontri almeno mensili
Valutazione del personale assegnato	N. valutazioni effettuate/personale assegnato: 100%
Sviluppo di progettualità di ricerca specifiche inerenti Ricerca Operativa e Advanced Analytics	<ul style="list-style-type: none"> <li>- N. di pubblicazioni su riviste indicizzate: almeno 1/anno</li> </ul>

#### **Requisiti preferenziali per il conferimento dell'incarico:**

- Possesso di master, dottorati di ricerca o corsi di formazione in Data science, Analytics di base e avanzata, Business Intelligence applicata alla sanità;
- Comprovata esperienza lavorativa nell'ambito della Data science, Analytics di base e avanzata, Business Intelligence applicata alla sanità;

- Comprovata esperienza in sviluppo di strumenti di supporto quantitativo per la presa di decisioni in ambito sanitario;
- Capacità di lavorare in team multi-professionali;
- Esperienza in ambito di ricerca applicata al contesto sanitario e partecipazione a progetti di ricerca di respiro locale, nazionale ed internazionale sul tema;
- Capacità di coordinare i processi e le attività al fine di raggiungere gli obiettivi sia di governo organizzativo sia di rispetto dei limiti di spesa;
- Capacità di comunicare con efficacia e facilità con gli interlocutori istituzionali, i professionisti e le controparti.