

FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AOPSO_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000181
DATA: 18/06/2025 12:08
OGGETTO: Conferimento dell'incarico di Responsabile della Struttura Semplice denominata "Chirurgia della mammella del presidio ospedaliero di Imola", afferente alla UOC Chirurgia senologica nell'ambito del Dipartimento ad attività integrata "Malattie Oncologiche ed Ematologiche"

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Samore' Nevio in qualità di Direttore Generale, delegato ai sensi dell'art.3, comma 6, del D.Lgs. 30.12.1992 n.502, come modificato dal D.Lgs. 7.12.1993 n.517

In assenza di Gibertoni Chiara - Direttore Generale

Con il parere favorevole di Seri Marco - Direttore Scientifico

Con il parere favorevole di Basili Consuelo - Direttore Sanitario

Con il parere favorevole di Samore' Nevio - Direttore Amministrativo

Su proposta di Riccardo Solmi - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [04-01]
- [05-06]
- [05-01]
- [05-02]

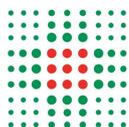
DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- DIPARTIMENTO MALATTIE ONCOLOGICHE ED EMATOLOGICHE
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza (SUMCF)
- UOC SUPP ALLA PIANIFIC STRATEG SVILUP ORGANIZZ E FORMAZ
- UOC AFFARI GENERALI E RAPP. CON UNIVERSITA'
- SSD CONTROLLO DI GESTIONE



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



- RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)
- PROGRAMMA VALUTAZIONE DEL PERSONALE (UOC SUPP ALLA PIANIFIC STRATEG SVILUP ORGANIZZ E FORMAZ)
- UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO -URP (SSD COMUNICAZIONE, UFFICIO STAMPA E URP)
- UOC SERV.PREVENZIONE E PROTEZIONE (DIREZIONE GENERALE STAFF)
- SS GOVERNO CLINICO E QUALITA' (DIRETTORE SANITARIO)
- SISTEMA DELLE RELAZIONI SINDACALI (DIREZIONE GENERALE STAFF)
- FUNZIONI TRASVERSALI DI DIREZIONE SANITARIA (DIRETTORE SANITARIO)
- UOC SUPPORTO ALLA GESTIONE DEI PROCESSI ASSISTENZIALI DAI (DIRETTORE AMMINISTRATIVO)
- UOC POLITICHE DEL PER E GOV DELLE PROF SAN E DEL PERS DI SUPP (DIREZIONE ASSISTENZIALE)
- SSD SVILUPPO PROFESSIONALE IMPLEMENTAZIONE RICERCA (DIREZIONE ASSISTENZIALE)

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000181_2025_delibera_firmata.pdf	Basili Consuelo; Samore' Nevio; Seri Marco; Solmi Riccardo	5CD14188B7A126B48D46030EE3C6D1E3 5799ECFE128B5BC519DAD134C5AFB041
DELI0000181_2025_Allegato1.pdf:		5334B54E19ED3500D01B2522722276E79 FDE9DD81655520CE0A0E10D81D05D9F



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: Conferimento dell'incarico di Responsabile della Struttura Semplice denominata "Chirurgia della mammella del presidio ospedaliero di Imola", afferente alla UOC Chirurgia senologica nell'ambito del Dipartimento ad attività integrata "Malattie Oncologiche ed Ematologiche"

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate le disposizioni contenute:

- negli artt. 22 e 23 del CCNL dell'Area della Sanità del 23/01/2024 che individuano rispettivamente, le tipologie degli incarichi e le modalità di affidamento;
- nel Regolamento sull'individuazione delle posizioni dirigenziali e sulle modalità di conferimento e revoca degli incarichi, aziendali e interaziendali, relativamente alla dirigenza dell'Area della Sanità, adottato con deliberazione n. 382 del 29/12/2021;

Dato atto che:

- il Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC), con nota protocollo n. 21050 del 09/05/2025 ha provveduto all'emissione dell'avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico di Responsabile della Struttura Semplice denominata "Chirurgia della mammella del presidio ospedaliero di Imola", afferente alla UOC Chirurgia senologica nell'ambito del Dipartimento ad attività integrata "Malattie Oncologiche ed Ematologiche";
- entro la data di scadenza prevista dall'avviso, come risulta dalla lettera di trasmissione dei candidati ammessi alla selezione, nota protocollo n. 24268 del 28/05/2025, agli atti, è pervenuta un'unica domanda di partecipazione, da parte del dott. Simone Zanotti - dirigente medico di chirurgia generale;
- il Direttore della UOC Chirurgia senologica, come da nota protocollo n. 24900 del 03/06/2025, a seguito della valutazione del curriculum formativo e professionale e dell'esito del colloquio, ha proposto di conferire l'incarico oggetto della selezione al dott. Simone Zanotti, in quanto presenta piena padronanza e conoscenza dell'argomento, ampia esperienza professionale conseguita negli anni, oltre ad una importante motivazione personale che garantiscono la piena idoneità alla gestione della struttura oggetto dell'avviso;

Ritenuto di accogliere la suddetta proposta di conferimento dell'incarico;

Vista la dichiarazione resa dal candidato ai sensi della normativa vigente in materia di anticorruzione (D.P. R. n. 62/2013 e art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001) e rilevata la dichiarata assenza di cause di conflitti di interesse;

Delibera

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di prendere atto dell'esito della procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di Responsabile della Struttura Semplice denominata "Chirurgia della mammella del presidio ospedaliero di Imola", afferente alla UOC Chirurgia senologica nell'ambito del Dipartimento ad attività integrata "Malattie Oncologiche ed Ematologiche" (scheda descrittiva allegata);
2. di conferire il predetto incarico al dott. Simone Zanotti - dirigente medico di chirurgia generale, a decorrere dal 01/07/2025 per la durata di cinque anni fatto salvo quanto previsto dalla normativa di settore e dalla contrattazione collettiva, relativamente alla risoluzione del rapporto di lavoro per qualsiasi causa, in particolare per diritto a pensione per limiti di età ordinamentale, in caso di valutazione negativa e motivate esigenze organizzative dell'Azienda;
3. di considerare terminato l'incarico in precedenza affidato al dott. Simone Zanotti a decorrere dalla data sopra indicata;
4. di dare atto che all'incarico di cui trattasi è attribuita la fascia economica 3 – SS3;
5. di dare atto che il costo relativo a quanto disposto dal presente provvedimento non determina oneri aggiuntivi al bilancio aziendale dell'anno 2025 in quanto finanziato con le risorse disponibili nel "Fondo per la retribuzione degli incarichi" di cui all'art. 94 del CCNL dell'Area Sanità - triennio 2016-2018 del 19 dicembre 2019 come modificato e integrato dall'art. 72 del CCNL dell'Area Sanità - triennio 2019-2021 del 23 gennaio 2024;
6. di dare mandato al SUMAGP ed al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP (SC) di provvedere alla definizione di tutti gli aspetti attinenti al rapporto di lavoro in essere con l'Azienda, per le motivazioni espresse in premessa:

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Monica Cesari

SCHEDA DI DEFINIZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DIRIGENZIALI JOB DESCRIPTION PER INCARICO GESTIONALE

Tipologia di incarico: Struttura semplice	Profilo professionale e disciplina: Dirigente medico di Chirurgia generale e discipline equipollenti
Dipartimento di afferenza: Malattie Oncologiche ed Ematologiche	Unità Operativa: Chirurgia Senologica
Livello economico: SS3 € 15.500,00 (Per quanto riguarda il personale universitario integrato all'assistenza si rimanda alla corrispondente graduazione dei livelli economici previsti per il suddetto personale)	Durata incarico: 5 anni
Requisiti formali Dirigente medico che abbia maturato almeno 5 anni di servizio e che abbia superato la verifica del collegio tecnico (articolo 22, citato CCNL della dirigenza sanitaria, sottoscritto il 23 gennaio 2024)	

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE

Chirurgia della mammella del presidio ospedaliero di Imola

RILEVANZA STRATEGICA

Il servizio di consulenza chirurgica interaziendale tra il Policlinico di Sant'Orsola e l'Ospedale di Imola per l'attività di Chirurgia Senologica si configura come collaborazione di particolare rilevanza strategica. Il Presidio Ospedaliero (P.O.) di Imola fornisce un servizio di fondamentale importanza e impatto sociale per la casistica e la rilevanza del tumore mammario: nel 2023 sono stati eseguiti 200 interventi di cui 162 per patologia maligna e 248 prime visite chirurgiche.

L'attività operatoria si sviluppa attualmente in 2 giorni alla settimana o un giorno soltanto a settimane alterne, con chirurghi diversi a rotazione. A ciò si aggiunga un giorno di ambulatorio, per medicazioni e consegna degli esami istologici (attualmente coperto dai Chirurghi Generali della Chirurgia del P.O. di Imola). Le prime visite vengono poi, attualmente, distribuite nei giorni di sala operatoria, perché siano i chirurghi senologi del Sant'Orsola a visitare le pazienti.

Al fine di promuovere l'efficienza dell'attività e garantire continuità assistenziale, si ritiene di particolare rilevanza strategica l'istituzione di una Struttura Semplice per la Chirurgia della mammella presso il P.O. di Imola, individuando in una sola figura, con pluriennali competenze di chirurgia senologica, il coordinamento, la programmazione e l'esecuzione dell'attività di chirurgia mammaria descritta.

MISSION

La Struttura Semplice avrà quale mission la programmazione, il coordinamento e la gestione dei casi clinici di Imola, in piena integrazione e raccordo con la Breast Unit del Policlinico di Sant'Orsola per la discussione multidisciplinare all'interno del percorso diagnostico terapeutico delle pazienti.

Inoltre la struttura:

- garantirà la continuità assistenziale alle pazienti in carico presso il P.O. di Imola gestendo tutto il percorso diagnostico terapeutico, dalla prima visita all'intervento e al passaggio al follow-up oncologico rapportandosi con le pazienti stesse, i parenti, le eventuali associazioni e con il gruppo oncologico multidisciplinare;
- sarà incaricata dello sviluppo dell'attività ambulatoriale, per medicazioni e prime visite, e delle sedute operatorie di chirurgia mammaria presso il P.O.;
- garantirà la programmazione delle attività di consulenza in collaborazione con la UO Chirurgia Plastica del Policlinico di Sant'Orsola relativamente ai casi che richiedano una chirurgia ricostruttiva ad Imola.

Il titolare dell'incarico di Struttura Semplice favorirà l'aggiornamento delle competenze dei professionisti coinvolti nel percorso e nelle attività, promuovendo inoltre lo sviluppo dell'innovazione e la ricerca di concerto con i progetti e le attività dell'IRCCS AOUBO anche sul territorio imolese.

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

L'attività dell'incaricato sarà articolata dividendo la propria attività assistenziale in un 50% dedicato ad Imola ed un 50% al Sant'Orsola.

La Struttura Semplice:

- garantirà la gestione delle risorse funzionali di personale e letti limitatamente all'attività inerente le pazienti senologiche di Imola, facenti capo alla Chirurgia Generale, nonché alla Ginecologia (normalmente reparto di degenza delle pazienti stesse) secondo gli accordi della convenzione interaziendale in essere;
- presiederà alle sedute operatorie di chirurgia mammaria previste presso il P.O. di Imola (almeno un giorno a settimana, due giornate di sala a settimane alterne). In tali sedute e per tali giornate sarà previsto un affiancamento da parte di uno Specializzando, a ruotare, fra quelli di volta in volta assegnati alla Chirurgia Generale di Imola o, laddove questo non sia logisticamente possibile per l'organizzazione interna della Chirurgia di Imola stessa, fra quelli assegnati alla UOC di Chirurgia Senologica del Policlinico di Sant'Orsola.

PRINCIPALI RELAZIONI ORGANIZZATIVE E FUNZIONALI

Interlocutore	Interazione
Direttore UO Chirurgia Senologica	<p>Relazione gerarchica L'interazione prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ pianificazione, condivisione e valutazione degli obiettivi di mandato, riconducendo al Direttore di UO i rapporti con la Direzione Aziendale tanto del P.O. di Imola quanto del Sant'Orsola; ▪ condivisione delle progettualità e rendicontazione sulle stesse; ▪ monitoraggio dell'attività; ▪ analisi e confronto delle possibili criticità tecnico-amministrative attinenti alla convenzione interaziendale Policlinico di Sant'Orsola - Imola
Medici afferenti alla UO Chirurgia Senologica IRCCS AOUBO	<p>Relazione funzionale Collaborazione nella gestione di casi clinici e dell'attività di sala e di ambulatorio per eventuali sostituzioni dovute ad assenze per causa di forza maggiore o ferie.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Chirurgia Plastica del Policlinico di Sant'Orsola ▪ Chirurgia Generale di Imola ▪ Ginecologia di Imola ▪ Radiologia di Imola ▪ Anatomia Patologica di Imola ▪ Oncologia di Imola 	<p>Relazione funzionale</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Collaborazione nella gestione di casi clinici/attività ▪ Organizzazione delle attività di sala operatoria ▪ Gestione delle risorse dei reparti di degenza assegnate in base alla convenzione in essere ▪ Coordinamento e collaborazione per la gestione del percorso di ricovero (dimissione, cartella clinica) ▪ Coordinamento dell'attività ambulatoriale ▪ Coordinamento della discussione dei casi clinici, sempre comunque facendo capo al MDT, Breast Unit, del Policlinico Sant'Orsola
SS Governo Clinico e Qualità	<p>Relazione funzionale L'interazione include tutti gli aspetti di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione e formalizzazione di procedure e percorsi

	<p>clinico-assistenziali esistenti e da sviluppare: in particolare, la collaborazione nella stesura delle linee guida/procedure per la gestione delle pazienti operate di patologia mammaria presso il P.O. di Imola</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ collaborazione per il soddisfacimento delle certificazioni/accreditamenti, in particolare in previsione di certificazione EUSOMA anche presso la sede di Imola
Staff Direzione Aziendale	<p>Relazione funzionale: collaborazione e supporto nella gestione delle funzioni proprie della struttura, in particolare nella gestione del processo di budget e dei monitoraggi in corso d'anno, unicamente e relativamente alle voci inerenti la consulenza interaziendale di chirurgia mammaria fra il Policlinico Sant'Orsola ed il P.O. di Imola</p>
Direzione scientifica	<p>Relazione funzionale L'interazione include tutti gli aspetti di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ pianificazione e rendicontazione dell'attività di ricerca, sviluppo di progetti scientifici in relazione a bandi competitivi nazionali/internazionali che dovessero coinvolgere le pazienti di Imola ▪ collaborazione nello sviluppo e implementazione di nuove tecniche in relazione all'attività presso il P.O. di Imola
SS Formazione	<p>Relazione funzionale L'interazione include tutti gli aspetti di pianificazione e rendicontazione delle attività di Formazione</p>

OBIETTIVI E RESPONSABILITÀ (da rendicontare annualmente)

Obiettivi	Risultato atteso e modalità di misurazione
Obiettivi di mandato	
Aumento produzione clinica	Aumento dei nuovi casi di carcinoma mammario trattati annualmente presso P.O. di Imola (aumento del 5% annuo)
Ulteriore sviluppo del percorso presso il P.O. Imola	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evidenza di adeguamento sulla casistica imolese dei risultati inerenti i parametri già oggetto di valutazione presso IRCCS AOUBO ▪ Presa in carico del 100% delle prestazioni ambulatoriali riguardanti le pazienti senologiche all'interno del P.O. di Imola
Partecipazione/organizzazione meeting multidisciplinari svolgendo il ruolo di membro attivo nei percorsi attivi presso l'IRCCS AOU di Bologna e il P.O. di Imola	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizzazione n. 2 incontri/anno ▪ Partecipazione al 90% degli incontri multidisciplinari organizzati
Obiettivi di budget, qualità e valorizzazione delle risorse umane	
Qualità	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assicurare un livello assistenziale in linea con gli standard nazionali ed internazionali di qualità; ▪ N. di percorsi/procedure strutturate ed implementate a sostegno delle reti clinico-assistenziali: 1 nel primo biennio di incarico ▪ Garantire un percorso clinico-assistenziale in termini qualitativi, in linea con i PDTA aziendali e regionali, alle pazienti del P.O. di Imola così come attuato presso il

Obiettivi	Risultato atteso e modalità di misurazione
	Policlinico Sant'Orsola (indicatori di qualità EUSOMA): adesione al PDTA interaziendale tendente al 100% nel quinquennio anche per le pazienti di Imola
Gestione e valutazione delle risorse umane	Gestione e revisione periodica delle clinical competence, delle Job Description, delle Schede di valutazione
Obiettivi di Budget	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Monitoraggio periodico degli indicatori di risultato ▪ Grado di raggiungimento degli obiettivi
Obiettivi di formazione e ricerca	
Formazione	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Costante aggiornamento scientifico sulle evoluzioni del settore tramite conoscenza della letteratura scientifica e partecipazione a $\geq 1/2$ corsi congressi/anno ▪ Organizzazione di corsi annuali per l'aggiornamento continuo del personale. Pianificazione di corsi di formazione in collaborazione con l'Animatore di Formazione sulla base degli sviluppi scientifici del settore, mediante l'organizzazione di ≥ 1 corso/anno ▪ N. specializzandi seguiti: ≥ 4/anno ▪ N. tesi prodotte: ≥ 1/anno
Ricerca	<p>Svolgimento delle attività di ricerca come da programmi aziendali della UO Chirurgia Senologica cui la SS afferisce, tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ partecipazione alla stesura ed effettuazione di protocolli di ricerca, approvati dal Comitato etico, in particolare concernenti i temi oggetto dell'incarico: almeno N. 1/anno ▪ pubblicazione di ≥ 2 articoli /anno su rivista indicizzata ▪ evidenza di introduzione e appropriatezza d'uso di nuove tecniche: n. 3 nel quinquennio

Responsabilità formali spettanti al titolare dell'incarico:

- vigilanza sull'applicazione delle norme contrattuali, delle regolamentazioni aziendali e delle normative vigenti in materia di sicurezza del lavoro, anticorruzione e codice di comportamento;
- gestione delle risorse umane afferenti all'U.O. e delle risorse tecnologiche nell'ottica dell'erogazione appropriata delle prestazioni assistenziali (sicura, efficace, efficiente e sostenibile);
- promozione, conformemente alla programmazione aziendale, del coinvolgimento responsabile delle varie figure professionali, nello sviluppo dell'assistenza;
- sviluppo di modalità di comunicazione e diffusione efficaci delle informazioni relativamente alle aree afferenti;
- promozione dei principi del diritto all'informazione dell'utente e della sua famiglia nonché la gestione delle relazioni con pazienti e familiari.

Requisiti preferenziali per il conferimento dell'incarico:

- possesso di diploma di specializzazione,
- incarico di alta specializzazione inerente alla chirurgia mammaria;
- esperienza consolidata maturata in ambito senologico;
- partecipazione a corsi e congressi;
- evidenza di ricerca scientifica;
- partecipazione alla stesura di linee guida/protocolli.