

FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AOPSO_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000247
DATA: 24/08/2023 11:19
OGGETTO: Conferimento dell'incarico dirigenziale di Direttore della Struttura Complessa "Direzione Operativa", nell'ambito della Direzione Sanitaria dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Gibertoni Chiara in qualità di Direttore Generale
In assenza di Basili Consuelo - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Samore' Nevio - Direttore Amministrativo

Su proposta di Giovanni Ferro - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [01-01]
- [04-01]
- [04-03]
- [07-02]

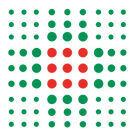
DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza (SUMCF)
- PROGRAMMA VALUTAZIONE DEL PERSONALE
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- SS SUPPORTO ALL'APIANIF STRATEG.E SVILUPPO ORGANIZZATIVO
- UOC AFFARI GENERALI E RAPP. CON UNIVERSITA'
- UOC CONTROLLO GESTIONE
- RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)
- SISTEMA DELLE RELAZIONI SINDACALI
- UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO - URP



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna

IRCCS Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

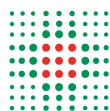
DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000247_2023_delibera_firmata.pdf	Ferro Giovanni; Gibertoni Chiara; Samore' Nevio	4F91D6C7EE3B08CDC1CAA7F2B8D6B45 5918D5B1EF290382A904B8418DD155371
DELI0000247_2023_Allegato1.pdf:		F4DA4A54D5B4F6583C13110ED3299C12 A46D46E2A4FA97E18857B91E14357F51



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: Conferimento dell'incarico dirigenziale di Direttore della Struttura Complessa "Direzione Operativa", nell'ambito della Direzione Sanitaria dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate le disposizioni contenute negli artt. 70 "Tipologie d'incarico" e 71 "Affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali – Criteri e procedure" del C.C.N.L. del personale dell'Area delle Funzioni Locali 2016-2018 del 17.12.2020;

Dato atto che:

- con nota protocollo n. 19640 del 31.05.2023 è stato richiesto l'avvio della procedura per la selezione di un dirigente ingegnere ai fini dell'attribuzione dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa "Direzione Operativa";
- il Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP), con nota protocollo n. 20539 del 08.06.2023, ha provveduto all'emissione dell'avviso di selezione rivolto ai dirigenti ingegneri dipendenti o in posizione di comando o integrato presso l'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna stessa, in base all'art. 11 del protocollo di intesa tra la Regione Emilia - Romagna e le Università di Bologna, Ferrara, Modena-Reggio Emilia e Parma, in attuazione dell' art.9 della L.R. 23.12.2004, n. 29, approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 1207/2016, in scadenza il 26.06.2023;
- entro tale data di scadenza, come risulta dalla determina di ammissione dei candidati n. 495 del 28.06.2023, agli atti, è pervenuta un'unica domanda di partecipazione presentata da parte della dott.ssa Bianciardi Caterina- Dirigente Ingegnere;
- la Commissione di Valutazione, sulla base delle risultanze della valutazione del curriculum e del colloquio, ha individuato Bianciardi Caterina quale professionista ritenuta pienamente idonea per il conferimento dell'incarico, come da nota protocollo n. 28010 del 07.08.2023;

Vista la dichiarazione resa dalla candidata ai sensi della normativa vigente in materia di anticorruzione (D.P.R. n. 62/2013 e art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001) e rilevata la dichiarata assenza di cause di incompatibilità o conflitti di interesse

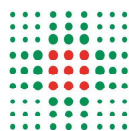
Delibera

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. di prendere atto dell'esito della procedura selettiva per il conferimento dell'incarico dirigenziale di Direttore della Struttura Complessa "Direzione Operativa", nell'ambito della Direzione Sanitaria dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola (scheda descrittiva allegata);
2. di conferire il predetto incarico alla dott.ssa Bianciardi Caterina - Dirigente Ingegnere a decorrere dal 01.09.2023 per la durata di cinque anni, fatto salvo quanto previsto dalla normativa di settore e dalla contrattazione collettiva, relativamente alla risoluzione del rapporto di lavoro per qualsiasi causa, in particolare per diritto a pensione per limiti di età ordinamentale, in caso di valutazione negativa e motivate esigenze organizzative dell'Azienda;
3. di dare atto che all'incarico gestionale di cui trattasi è attribuito la fascia 4 del livellogramma Aziendale PTA pari ad € 18.000,00, comprensiva del rateo di tredicesima mensilità ed è determinata nel rispetto della normativa vigente e degli accordi in essere presso l'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna;
4. di dare atto altresì che il costo relativo a quanto disposto dal presente provvedimento è compreso nella programmazione di spesa per il personale dell'anno 2023;
5. di considerare terminato l'incarico in precedenza affidato alla dott.ssa Bianciardi Caterina a decorrere dalla data sopra indicata;
6. di dare mandato al SUMAGP ed al Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP di provvedere alla definizione di tutti gli aspetti attinenti al rapporto di lavoro in essere con l'Azienda.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Altin Bali



SCHEMA DI DEFINIZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DIRIGENZIALI

Unità Operativa Proponente:	Tipologia di incarico:
Direzione Sanitaria	Incarico Struttura Complessa

Denominazione della posizione: Direzione Operativa

Mission e rilevanza strategica

La Direzione Operativa ha come obiettivo quello di facilitare e ottimizzare l'uso degli assets produttivi aziendali al fine di migliorare l'efficienza dei processi e presidiare le attività caratteristiche delle aziende sanitarie, intervenendo sui modelli organizzativi e semplificando i processi clinici e di supporto.

La Direzione Operativa coordina le risorse specificamente assegnate per la pianificazione dinamica degli assets, al fine di perseguire il raggiungimento degli standard definiti dalla Direzione Aziendale in sede di programmazione. La Direzione Operativa, sotto il governo della Direzione Sanitaria ed in collaborazione con i medici di Direzione Sanitaria referenti delle aree produttive, assume la responsabilità organizzativo-gestionale della corretta allocazione delle risorse - necessarie alle attività clinico-assistenziali svolte dai Dipartimenti - e del monitoraggio costante del loro efficiente utilizzo.

Gli elementi di riferimento e supporto alla Direzione Operativa per il soddisfacimento delle esigenze di efficienza gestionale ed organizzativa, nei processi di erogazione delle prestazioni all'interno delle aree assistenziali, sono rappresentati dalle Piattaforme produttive aziendali. Le Piattaforme, quale elemento di collegamento tra le funzioni della Direzione Operativa e le aree assistenziali di attività, collaborano alla gestione del processo di verifica della programmazione periodica e di accesso ai servizi, al fine di garantire, in funzione dell'andamento della domanda, la flessibilità d'utilizzo delle risorse allocate.

La Direzione Operativa promuove e coordina le attività volte al miglioramento continuo dell'efficienza in perfetta integrazione ed in collaborazione con i Dipartimenti.

L'ottimizzazione dell'utilizzo delle piattaforme produttive viene perseguita mediante il monitoraggio costante dell'efficienza operativa e l'analisi degli scostamenti per l'individuazione e l'applicazione delle necessarie misure correttive.

La Direzione Operativa è funzionale al soddisfacimento di normative e decreti ministeriali e regionali.

In particolare, il DM 70/2015 fornisce alle aziende alcune disposizioni finalizzate a conseguire dei miglioramenti nella produttività ed efficienza delle aziende del SSN nel rispetto dell'equilibrio

economico-finanziario e nel rispetto dei LEA, da erogarsi in condizioni di appropriatezza, efficacia, efficienza, qualità.

A questo Decreto Ministeriale si aggiunge, nel luglio 2020, l'Accordo Stato-Regioni in cui vengono emanate le linee di indirizzo per il governo del percorso del paziente chirurgico programmato al fine di omogeneizzare l'approccio al governo del percorso chirurgico. Tale accordo contiene indicazioni organizzative ed operative a cui le aziende devono attenersi riguardo alla garanzia della trasparenza delle liste di attesa chirurgiche, all'informatizzazione dell'intero percorso e la capacità delle aziende di rendicontare le performance con strumenti condivisi. Queste indicazioni sono in linea con la DGR 272/2017 della Regione Emilia Romagna che esprime la necessità di istituire a livello aziendale un modello caratterizzato da una gestione centralizzata dell'accesso per i pazienti che effettuano una prestazione di ricovero programmato, ottimizzare l'impiego delle piattaforme produttive agendo a livello di programmazione delle piastre operatorie, garantire l'appropriatezza e il rispetto dei tempi di attesa, monitorando costantemente le performance.

Infine, a seguito delle indicazioni fornite dalla Regione Emilia Romagna e dalla Legge di Bilancio 2021, si rende necessario strutturare un gruppo di Gestione Operativa Aziendale con le seguenti funzioni:

- Gestione generale delle attività del Comparto Operatorio finalizzata a verificare e validare le note operatorie elettive al fine di validare la congruità con i tempi di attività delle sale, per un utilizzo ottimale delle sedute
- Coordinamento delle attività chirurgiche in emergenza urgenza
- Gestione variazioni nella distribuzione delle sedute operatorie, secondo le linee di indirizzo della Direzione Sanitaria
- Gestione delle criticità tecnologiche, organizzative o cliniche che rendano necessaria una improvvisa riduzione o diversa programmazione delle attività operatorie elettive in una o più sale operatorie
- Monitoraggio dei dati di attività per verificare il rispetto degli orari di avvio e termine delle sedute, tempi di preparazione ecc...

Responsabilità

La Direzione operativa è una funzione tecnico-organizzativa che richiede un approccio multiprofessionale e competenze specifiche nella gestione dei flussi dei pazienti. La Direzione Operativa si avvale di figure tecniche e sanitarie per la corretta pianificazione e gestione degli assets, in coerenza con le recenti best practice.

In particolare:

1. Assicura la pianificazione dinamica degli asset condivisi (sale operatorie, piastre endoscopiche, posti letto, dialisi, ambulatori, servizi di supporto comprese sale diagnostiche, laboratori e attività di NORA) in sinergia con la Direzione Generale, Direzione Sanitaria e la Direzione Assistenziale.

2. Programma le attività e supervisiona la predisposizione degli schemi di attribuzione delle risorse infrastrutturali e la loro negoziazione con gli utilizzatori rendendo disponibili le risorse necessarie nei tempi, nei luoghi e nelle modalità adeguate. Questa attività viene svolta sia per i pazienti gestiti in regime di ricovero (ordinario e Day Hospital), che per i pazienti gestiti in regime ambulatoriale.
3. Persegue l'ottimizzazione dell'utilizzo delle piattaforme produttive mediante il monitoraggio costante dell'efficienza operativa e l'analisi degli scostamenti per l'individuazione e l'applicazione delle necessarie misure correttive
4. Verifica lo stato di attuazione della DGR 272/2017, in particolare sulla separazione dei percorsi di ricovero programmati/urgenti e sui percorsi di prericovero.
5. Coordina i centri che gestiscono l'accesso al ricovero e la dimissione dei pazienti programmati.
6. Coordina le attività operative dei blocchi operatori attraverso il nucleo di gestione operativa aziendale.
7. Coordina le funzioni di bed management sia per il flusso dei pazienti in urgenza che per i pazienti che accedono al ricovero in regime programmato, garantendo l'allineamento tra domanda e disponibilità di posti letto e la presa in carico all'interno dei setting più appropriati e definendo modelli efficienti per la gestione del percorso in dimissione.
8. Definisce le modalità di gestione dei pazienti in setting non di ricovero, rivedendo le modalità di presa in carico in modo da garantire continuità nell'accesso alla rete dei servizi e da allineare la disponibilità di spazi ambulatoriali e sale diagnostiche alla domanda di prestazioni di specialistica ambulatoriale (visite e diagnostica) in base a quanto definito dalla pianificazione dell'offerta.
9. Definisce modelli efficienti per processi di supporto ai processi primari clinico assistenziali come la logistica dei beni e dei pazienti (trasporto intra-ospedaliero).

La S.C. Direzione Operativa si colloca all'interno della Direzione Sanitaria. La struttura risulta trasversale rispetto ai dipartimenti aziendali con i quali collabora alla realizzazione e al monitoraggio delle progettualità.

La Direzione Operativa risponde alle esigenze organizzative e gestionali in collaborazione con i medici di Direzione Sanitaria referenti delle Piattaforme Produttive e con i medici di Direzione Sanitaria e con i professionisti delle professioni sanitarie referenti dei Dipartimenti interessati.

Il medico di Direzione Sanitaria referente della Piattaforma Produttiva, congiuntamente con il medico di Direzione Sanitaria referente del Dipartimento interessato, mantiene i rapporti con i direttori di UUOO e sviluppa, con le altre professionalità dell'area, progettualità e sistemi di programmazione e controllo volti a disciplinare l'attività della Piattaforma di cui è responsabile.

Risorse umane e strumentali

La S.C. Direzione Operativa si avvale di figure sanitarie e tecniche per l'attuazione delle proprie attività quali Ingegneri gestionali, personale sanitario.

Alla Direzione Operativa sono assegnate sia risorse in modo diretto sia, nel contempo, risorse assegnate funzionalmente, ma incardinate in altre strutture.

Relazioni organizzative e funzionali

Interlocutore	Interazione
Direttore Generale	Si interfaccia e collabora con il Direttore Generale nella gestione di progetti trasversali
Direttore Sanitario	- Relazione gerarchica: si relaziona costantemente sullo stato di avanzamento dei progetti e condivide le priorità di intervento; - Definisce e condivide gli obiettivi della struttura
Direttore Amministrativo	Si interfaccia e collabora con il Direttore Amministrativo nella gestione di progetti trasversali a valenza tecnico-amministrativa
Medici di Direzione Sanitaria	Si interfaccia e collabora con i referenti medici di dipartimento e con i referenti delle piattaforme produttive per la corretta pianificazione delle piattaforme produttive
Direttori di Dipartimento	Si interfaccia e collabora con i Direttori di Dipartimento per la realizzazione e il monitoraggio delle progettualità
Governo Clinico, qualità Formazione	Collabora con la struttura per progetti relativi alla standardizzazione e il miglioramento dei percorsi organizzativi
Referenti delle professioni sanitarie	Si interfaccia e collabora con i referenti delle professioni sanitarie per la corretta pianificazione delle piattaforme produttive

Obiettivi e responsabilità del titolare di posizione

Obiettivi e responsabilità	Risultato atteso e modalità di misurazione
Strutturare un modello di gestione dei ricoveri urgenti e programmati sia per l'area chirurgica che per l'area medica	Evidenza di: <ul style="list-style-type: none"> Proposta e strutturazione di centri di gestione dei percorsi di ricovero entro il biennio cruscotto di monitoraggio delle performance del percorso di ricovero entro il biennio

	<ul style="list-style-type: none"> • proposta e implementazione di percorsi e setting alternativi al ricovero (Day Hospital/ Day Service) entro il triennio
Garantire maggiore appropriatezza organizzativa del processo produttivo chirurgico, sia in efficacia che in efficienza	<p>Rendicontazione in merito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • standardizzazione del percorso di prericovero entro l'anno • cruscotto di monitoraggio delle performance di percorso chirurgico entro l'anno • strutturazione di centrali di programmazione chirurgica entro il triennio • formazione continua dei referenti dei prericoveri(organizzare almeno 1 evento/anno) • manutenzione continua delle liste di attesa(rendicontazione trimestrale)
Garantire maggiore appropriatezza organizzativa del processo di ricovero del paziente internistico, dall'ammissione alla dimissione	<p>Rendicontazione in merito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nuovi modelli organizzativi per la riduzione dei tempi di attesa per il ricovero e della degenza media nel triennio • proposta di revisione modalità di gestione del percorso del paziente durante il ricovero e implementazione dei modelli nel triennio • proposta e implementazione di nuove modalità di gestione del percorso in dimissione attraverso nuclei di gestione delle dimissioni difficili nel biennio
Garantire maggiore appropriatezza organizzativa nei percorsi di Pronto Soccorso in linea con le normative regionali, al fine di ridurre il fenomeno del boarding	<ul style="list-style-type: none"> • Definisce e implementa proposte di revisione delle modalità di gestione dei pazienti in urgenza (gestione codici minori, attivazione fast track...)ed implementazione degli stessi nei tempi e nelle modalità previste dalle indicazioni regionali • Monitoraggio dell'efficacia dei nuovi modelli organizzativi attraverso cruscotti di indicatori nel biennio

<p>Strutturare un modello di gestione dell'area ambulatoriale e di ricovero a ciclo diurno</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Definisce un modello di gestione dell'erogazione delle attività ambulatoriali nel primo biennio, monitorandone l'applicazione e l'efficacia • Proposta e implementazione di modelli di ottimizzazione dei percorsi ambulatoriali, inclusi servizi di telemedicina nel primo biennio
<p>Supporto nella revisione dei layout e della logistica degli spazi e dei trasporti intra-ospedalieri</p>	<p>Rendicontazione in merito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proposta di soluzioni e supporto alla progettazione degli spazi di lavoro coerentemente con le attività sanitarie svolte, garantendo l'ergonomia del percorso del paziente. Proposta e implementazione di almeno tre progettualità nel triennio • Definizione e implementazione di proposte di revisione delle modalità di gestione dei trasporti intra-ospedalieri, finalizzati all'aumento dell'efficienza nel triennio • Proposta di soluzioni e supporto all'implementazione di modelli innovativi di gestione dei flussi di materiali funzionali all'erogazione dei processi sanitari nel triennio

Requisiti formali

- essere dipendente nel profilo di DirigenteIngegnere dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna o in posizione di comando o integrato presso l'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna stessa, in base all'art. 11 del protocollo di intesa tra la Regione Emilia- Romagna e le Università di Bologna, Ferrara, Modena-Reggio Emilia e Parma, in attuazione dell'art. 9 della L.R. 23/12/2004, n. 29, approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 1207/2016, nel profilo professionale di Dirigente Ingegnere;
- aver superato il periodo di prova nel profilo professionale di Dirigente Ingegnere ovvero, per il personale a tempo determinato, aver prestato servizio in Azienda per almeno 6 mesi nel medesimo profilo professionale;

- essere in possesso di esperienza professionale dirigenziale nel profilo professionale di Dirigente Ingegnere non inferiore a 5 anni, maturata con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, nonché con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea, prestati con o senza soluzione di continuità; qualora presso l'Azienda non sia disponibile personale dirigenziale che abbia maturato integralmente l'arco temporale della predetta esperienza professionale, l'incarico potrà essere conferito a dirigente del medesimo profilo professionale con esperienza professionale inferiore, ai sensi dell'art. 70, comma 1, lett. 7, ultimo inciso del CCNL Area Funzioni Locali sottoscritto in data 17/12/2020;
- aver superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro relativamente allo svolgimento degli incarichi dirigenziali.

Requisiti preferenziali ai fini del conferimento dell'incarico

- Diploma di laurea in Ingegneria gestionale o lauree equipollenti
- conseguimento di master/corsi di perfezionamento in materie attinenti alle aree di competenza della struttura
- competenze ed esperienze maturate in relazione a funzioni che caratterizzano la struttura
- coordinamento o partecipazione a progetti regionali/interaziendali
- esperienza diretta nell'ambito organizzativo
- evidenza di consolidata esperienza in ruoli di responsabilità nella gestione di aree e percorsi assistenziali articolati che prevedano il coordinamento di risorse umane, materiali e tecnologiche
- attività formativa coerente con il profilo descritto