

## FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AOPSO\_BO  
REGISTRO: Deliberazione  
NUMERO: 0000267  
DATA: 31/07/2024 16:33  
OGGETTO: Conferimento dell'incarico di funzione organizzativa denominato "Referente per il Coordinamento delle attività formative post base e formazione avanzata aziendale" nell'ambito della SSD Sviluppo Professionale e Implementazione della Ricerca (SPIR)

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Samore' Nevio in qualità di Direttore Generale, delegato ai sensi dell'art.3, comma 6, del D.Lgs. 30.12.1992 n.502, come modificato dal D.Lgs. 7.12.1993 n.517

In assenza di Gibertoni Chiara - Direttore Generale

Con il parere favorevole di Basili Consuelo - Direttore Sanitario

Con il parere favorevole di Samore' Nevio - Direttore Amministrativo

Su proposta di Riccardo Solmi - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

### CLASSIFICAZIONI:

- [01-01]
- [04-01]
- [04-02]
- [04-06]

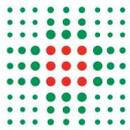
### DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- UOC SUPP ALLA PIANIFIC STRATEG SVILUP ORGANIZZ E FORMAZ
- UOC AFFARI GENERALI E RAPP. CON UNIVERSITA'
- UOC CONTROLLO GESTIONE
- SS GOVERNO CLINICO E QUALITA'
- SISTEMA DELLE RELAZIONI SINDACALI
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Contabilita' e Finanza (SUMCF)



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



- PROGRAMMA VALUTAZIONE DEL PERSONALE
- UOC SUPPORTO ALLA GESTIONE DEI PROCESSI ASSISTENZIALI DAI
- RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)
- FZ.TRASVERSALI DI DIREZIONE SANITARIA - ASSISTENTI SOCIALI
- UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO - URP
- UOC POLITICHE DEL PER E GOV DELLE PROF SAN E DEL PERS DI SUPP
- SSD SVILUPPO PROFESSIONALE E IMPLEMENTAZIONE DELLA RICERCA NELLE PROFESSIONI SANITARIE
- DIREZIONE ASSISTENZIALE

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000267_2024_delibera_firmata.pdf	Basili Consuelo; Samore' Nevio; Solmi Riccardo	03FEF8AD5790A26EE3FEA64A0B14904D B66A6807DD63EC1AF1714E270036E4F2
DELI0000267_2024_Allegato1.pdf:		3186C28E34C98F4B48D990E12AFD73D6 AC2FCF0351434F24B9AC7047678B25EE
DELI0000267_2024_Allegato2.pdf:		D63C98C310AA692F978222346242A775F 9355A09D58E788A5D67568F315CC1AD



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

## DELIBERAZIONE

**OGGETTO:** Conferimento dell'incarico di funzione organizzativa denominato "Referente per il Coordinamento delle attività formative post base e formazione avanzata aziendale" nell'ambito della SSD Sviluppo Professionale e Implementazione della Ricerca (SPIR)

### IL DIRETTORE GENERALE

**Richiamate** le disposizioni contenute:

- nel capo III del titolo III "Sistema degli Incarichi" del CCNL relativo al personale del Comparto Sanità – triennio 2019-2021 - sottoscritto il 02/11/2022, in particolare, gli artt. 24 e seguenti che disciplinano le tipologie di incarichi conferibili, i contenuti, i requisiti, la graduazione degli incarichi, la durata, le modalità di conferimento e di revoca;
- nel "Regolamento per l'istituzione, la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione e di funzione dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna" approvato con la deliberazione n. 262 del 24/07/2024;

**Dato atto** che:

- il Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) con determinazione n. 556 del 21/06/2024 ha provveduto all'emissione, tra gli altri, dell'avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico di funzione organizzativa denominato "Referente per il Coordinamento delle attività formative post base e formazione avanzata aziendale" nell'ambito della SSD Sviluppo Professionale e Implementazione della Ricerca (SPIR);
- a seguito del ricevimento delle domande di partecipazione alla procedura selettiva, si è provveduto all'ammissione delle candidate e dei candidati risultanti in possesso dei requisiti specifici previsti dall'avviso di selezione, come da determinazione del SUMAGP n. 619 del 10/07/2024;

**Acquisito**, a conclusione delle procedure selettive, il verbale della selezione per il conferimento dell'incarico di funzione "Referente per il Coordinamento delle attività formative post base e formazione avanzata aziendale" nel quale la Commissione:

- ha proposto la candidata Manuela De Rosa, infermiere, per l'attribuzione dell'incarico in argomento, in quanto è risultata possedere il profilo e le caratteristiche professionali adeguate e maggiormente coerenti allo svolgimento dell'incarico;
- ha allegato l'elenco dei candidati risultati idonei alla selezione;

**Ritenuto** di accogliere la suddetta proposta;

## **Delibera**

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di prendere atto dell'esito della procedura di selezione interna per il conferimento dell'incarico di funzione organizzativa denominato "Referente per il Coordinamento delle attività formative post base e formazione avanzata aziendale" nell'ambito della SSD Sviluppo Professionale e Implementazione della Ricerca (SPIR), la cui scheda descrittiva è allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, unitamente all'elenco dei candidati risultati idonei alla selezione medesima;
2. di conferire il predetto incarico alla dipendente Manuela De Rosa, infermiere, a decorrere dall' 1/08/2024 per la durata di cinque anni, fatto salvo quanto previsto dalla normativa di settore e dalla contrattazione collettiva, relativamente alla risoluzione del rapporto di lavoro per qualsiasi causa, in particolare per diritto a pensione per limiti di età ordinamentale, in caso di valutazione negativa e motivate esigenze organizzative dell'Ente;
3. di considerare terminato l'incarico in precedenza affidato a Manuela De Rosa a decorrere dalla data sopra indicata;
4. di dare atto che all'incarico di funzione organizzativa di cui trattasi è attribuita la valorizzazione economica corrispondente al livello 6;
5. di dare atto che il costo relativo a quanto disposto dal presente provvedimento non determina oneri aggiuntivi al bilancio aziendale dell'anno 2024 in quanto finanziato con le risorse disponibili nel "Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali" di cui all'art. 102 del CCNL del Comparto Sanità – Triennio 2019-2021 del 02/11/2022;
6. di dare mandato al SUMAGP (SC) e al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP (SC) di provvedere alla definizione di tutti gli aspetti attinenti ai rapporti in essere con l'Azienda.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Rita Zappa

## SCHEDA DI DESCRIZIONE DI INCARICO FUNZIONALE

( Titolo III, Capo III del CCNL 2019/2021 area COMPARTO SANITA' sottoscritto il 2 novembre 2022 e regolamento aziendale adottato con deliberazione n° 262 del 21 settembre 2023)

<b>Struttura/articolazione organizzativa di afferenza:</b> SSD Sviluppo Professionale e Implementazione della Ricerca (SPIR)	<b>Ruolo:</b> Sanitario <b>Area:</b> Area dei professionisti della salute e dei funzionari <b>Profilo professionale:</b> tutti profili del ruolo sanitario
<b>Compilatore</b> Responsabile SSD Sviluppo Professionale e Implementazione della Ricerca (SPIR)	<b>Tipologia di incarico:</b> funzione organizzativa
<b>Valorizzazione economica :</b> livello 6 euro 6.000	<b>Durata incarico: 5 anni</b>
<b>Requisiti formali:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, (rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270). In alternativa al master, il possesso del certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, relativamente al profilo professionale di infermiere</li> <li>• esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza (<b>tutti i profili del ruolo sanitario</b>)</li> <li>• valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità</li> <li>• assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa</li> </ul>	

### DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE

Referente per il Coordinamento delle attività formative post base e formazione avanzata aziendale

### MISSION E RILEVANZA STRATEGICA

Il CCNL comparto sanità 2019/2021 mediante il sistema degli incarichi prevede per i professionisti sanitari il riconoscimento delle competenze avanzate con riferimento agli incarichi di funzione organizzativa ed incarichi di funzione professionale (professionista specialista e professionista esperto in applicazione alla L. n. 43/2006). L'acquisizione delle competenze avanzate può avvenire tramite percorsi formativi complementari individuati dall'Azienda con apposito regolamento e mediante formazione accademica di I e II livello.

In tale ambito si inserisce l'incarico con la finalità di coordinare e gestire le attività organizzative e didattiche post base (**CLASSE LM/SNT1 – 2 – 3 – 4 - Master di I livello**) garantendo i fabbisogni formativi.

Il responsabile dell'incarico progetta percorsi formativi di integrazione e sviluppo multiprofessionale orientati alla valorizzazione delle competenze, alla ricerca ed alla qualità delle cure; garantisce una rete di relazioni ed un sistema di collaborazione tra l'IRCCS AOU, UNIBO, FAM ed altri istituti regionali nel rispetto della normativa e degli accordi esistenti. In particolare, l'incarico si caratterizza per la progettazione e realizzazione di iniziative e percorsi formativi trasversali e congiunti con tutte le professioni sanitarie e con gli operatori di supporto, ponendo attenzione ai percorsi di perfezionamento, alta formazione, formazione

permanente ed avanzata per il professionista esperto di ogni specifico profilo. Garantisce inoltre la partecipazione a studi clinici controllati, ad attività di ricerca, di sperimentazione e di sviluppo. Le peculiarità dell'incarico si caratterizzano per un significativo livello di autonomia e responsabilità.

## RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Gestisce le risorse assegnate per la realizzazione delle attività proprie dell'incarico

## PRINCIPALI RELAZIONI ORGANIZZATIVE E FUNZIONALI

Interlocutore	Interazione
Responsabile SSD Sviluppo professionale ed implementazione della ricerca	<b>Relazione gerarchica</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Condivisione obiettivi specifici di mandato</li> <li>- Collaborazione nella gestione dei percorsi didattici</li> <li>- Monitoraggio delle attività svolte</li> <li>- Valutazione della performance</li> </ul>
Referente per le attività formative dei Corsi di Laurea delle professioni sanitarie	<b>Relazione funzionale</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- condivisione degli obiettivi di mandato</li> <li>- Collaborazione nella realizzazione degli obiettivi</li> </ul>
UOC Governo dell'alta complessità assistenziale UOC Governo dell'integrazione assistenziale UOC Governo delle professioni tecniche e riabilitative	<b>Relazione funzionale</b> Interazione e collaborazione nel processo di integrazione tra formazione e assistenza
Servizi trasversali aziendali	<b>Relazione funzionale</b> Collaborazione alla realizzazione degli obiettivi e/o progetti aziendali
UOC Supporto alla Pianificazione strategica, sviluppo organizzativo e formazione	<b>Relazione funzionale</b> Collaborazione per lo sviluppo di progetti formativi finalizzati al raggiungimento di obiettivi specifici
Strutture ed articolazioni UNIBO Fondazione Alma Mater (FAM)	<b>Relazione funzionale</b> Collaborazione alla realizzazione delle attività specifiche del percorso affidato
Professionista esperto in promozione e governo della ricerca primaria, secondaria e traslazionale	<b>Relazione funzionale</b> Collaborazione alla realizzazione di quanto previsto per le attività specifiche del percorso affidato

## OBIETTIVI E RESPONSABILITÀ: da rendicontare annualmente

Obiettivi e responsabilità	Risultato atteso e modalità di misurazione
<b>Obiettivi di Mandato</b>	
Partecipazione attiva alla realizzazione degli obiettivi della Struttura di afferenza	Monitoraggio degli obiettivi assegnati e verifica dei risultati
Individuazione di obiettivi formativi di interesse nazionale, regionale ed aziendale e promozione di progetti/percorsi di formazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mappatura delle competenze</li> <li>- Analisi del fabbisogno formativo dei professionisti della salute, degli operatori, degli assistenti e di tutto il personale previsto da CCNL</li> <li>- Individuazione delle priorità formative</li> <li>- pianificazione e gestione dei programmi regionali</li> </ul>

	ed aziendali per la formazione complementare
Promozione di progetti/percorsi di formazione permanente e formazione accademica	- Progetti = > 2 anno
Pubblicazione e gestione delle offerte formative accademiche post base di I e II livello in collaborazione con il responsabile FAM	- Predisposizione del progetto formativo per l'attivazione dei Master di I livello - Predisposizione e gestione del bando - Pubblicazione e pubblicizzazione del bando - Rispetto del tempogramma
Progettazione ed attivazione di percorsi formativi obbligatori in collaborazione con il Responsabile della UOC Supporto alla Pianificazione strategica, sviluppo organizzativo e formazione	- Monitoraggio semestrale formazione obbligatoria regionale ed aziendale - Evidenza di criticità - Messa in atto di azioni di miglioramento
Collaborare con i servizi specifici di riferimento in materia di certificazione del percorso formativo aziendale	- partecipazione documentata alle attività
Verifica dei requisiti essenziali presenti nelle sedi di formazione clinica	- N. tutor clinici e/o guide di tirocinio - convenzioni presenti - n. convenzioni attivate / anno
Definizione e gestione di ambienti/aule a sostegno delle attività tecnico pratiche	- Governo piattaforma di simulazione <ul style="list-style-type: none"> <li>o Gestione presidi ed apparecchiature</li> <li>o Programmazione utilizzo</li> <li>o Monitoraggio del materiale in uso</li> </ul>
Collaborazione con la Direzione Scientifica per la proposta ed attivazione di percorsi formativi con vocazione di ricerca organizzativa, clinica e traslazionale	- Partecipazione a gruppi di studio e ricerca - attivazione di percorsi formativi specifici = > 1 anno
Analisi dei risultati raggiunti sugli obiettivi formativi e condivisione con i Responsabili degli specifici percorsi (es. Direttore Master, Responsabile formazione)	- monitoraggio di criticità - analisi dei dati - proposte di azioni di miglioramento
Identificare e proporre indicatori di performance e di risultato sui processi di apprendimento	- misurare e valutare: <ul style="list-style-type: none"> <li>o efficacia attesa</li> <li>o efficacia pratica</li> </ul>

### **Requisiti preferenziali per il conferimento dell'incarico:**

- Laurea magistrale specialistica del profilo di appartenenza, come elemento di valorizzazione
- Diploma e/o attestati coerenti con il profilo ricercato
- Consolidata esperienza nel contesto di riferimento e in ruoli di responsabilità della specifica area
- Esperienza nella mappatura, pianificazione e gestione dei processi aziendali specifici del contesto
- Esperienza nell'utilizzo di sistemi informatizzati specifici del contesto
- Competenze gestionali necessarie a fornire un idoneo contributo alla realizzazione degli strumenti di integrazione e coordinamento intra e inter-professionale (percorsi/processi/procedure/protocolli assistenziali)
- Attività di docenza e numero di pubblicazioni
- Partecipazione documentata a studi di ricerca



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna

IRCCS Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico

POLICLINICO DI  
**SANT'ORSOLA**



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Allegato n. 2)

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI FUNZIONE DENOMINATO "Referente per il Coordinamento delle attività formative post base e formazione avanzata aziendale" – PER LE ESIGENZE DELL'IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA POLICLINICO DI SANT'ORSOLA**

(Emesso con determinazione del Direttore del SUMAGP n.556 del 21/06/2024)

**ELENCO DEI CANDIDATI IDONEI**

COGNOME	NOME
DE ROSA	MANUELA