

## FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AOPSO\_BO  
REGISTRO: Deliberazione  
NUMERO: 0000305  
DATA: 31/10/2023 19:03  
OGGETTO: Conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale denominata "Sviluppo professionale e implementazione della ricerca nelle professioni sanitarie" per le esigenze della Direzione Scientifica dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna-Policlinico di Sant'Orsola.

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Gibertoni Chiara in qualità di Direttore Generale  
Con il parere favorevole di Seri Marco - Direttore Scientifico  
In assenza di Basili Consuelo - Direttore Sanitario  
Con il parere favorevole di Samore' Nevio - Direttore Amministrativo

Su proposta di Giovanni Ferro - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

### CLASSIFICAZIONI:

- [01-01]
- [04-03]

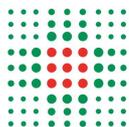
### DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- PROGRAMMA VALUTAZIONE DEL PERSONALE
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza (SUMCF)
- SS SUPPORTO ALL'APIANIF STRATEG.E SVILUPPO ORGANIZZATIVO
- UOC AFFARI GENERALI E RAPP. CON UNIVERSITA'
- UOC CONTROLLO GESTIONE
- SISTEMA DELLE RELAZIONI SINDACALI
- UOC SUPPORTO ALLA GESTIONE DEI PROCESSI ASSISTENZIALI DAI
- UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO - URP
- SSD SVILUPPO PROFESSIONALE E IMPLEMENTAZIONE DELLA RICERCA NELLE PROFESSIONI SANITARIE



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**  
**EMILIA-ROMAGNA**  
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna

IRCCS Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

**DOCUMENTI:**

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000305_2023_delibera_firmata.pdf	Ferro Giovanni; Gibertoni Chiara; Samore' Nevio; Seri Marco	14D508B95F33161BFC5BD6FB768E0EF6 C80CAAA68C04E87348E6B5B80C6D9F3B
DELI0000305_2023_Allegato1.pdf:	Seri Marco	2DBD7621610337B07430B1A4070905CE9 962CBA1C6EC26C01790813D3677A947



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



## DELIBERAZIONE

**OGGETTO:** Conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale denominata "Sviluppo professionale e implementazione della ricerca nelle professioni sanitarie" per le esigenze della Direzione Scientifica dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna-Policlinico di Sant'Orsola.

## IL DIRETTORE GENERALE

### Richiamati:

- l'art. 18 del CCNL dell'Area della Sanità del 19.12.2019 ed in particolare il comma 1, paragrafo I), lettera b) che individua la tipologia di incarico di direzione di struttura semplice a valenza dipartimentale o distrettuale che è articolazione interna del dipartimento o del distretto;
- il Regolamento sull'individuazione delle posizioni dirigenziali e sulle modalità di conferimento e revoca degli incarichi, aziendali e interaziendali, relativamente alla dirigenza dell'Area della Sanità, adottato dall'Istituto con deliberazione n. 382 del 29.12.2021.

### Dato atto che:

- con nota protocollo n. 30853 del 05/09/2023 si richiedeva l'avvio della procedura per la selezione interna di un dirigente delle professioni sanitarie ai fini della attribuzione dell'incarico di Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale denominata "Sviluppo professionale e implementazione della ricerca nelle professioni sanitarie", afferente alla Direzione Scientifica;
- il Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale SUMAGP, con nota protocollo n. 31248 del 08/09/2023, ha provveduto all'emissione dell'avviso di selezione interna rivolto ai dirigenti interessati, ai professori e ricercatori universitari (per effetto dell'articolo 5, comma 2 del D.lgs. n. 517/99), in scadenza il 25 settembre 2023;
- entro tale data di scadenza, come risultante dalla lettera di trasmissione dei candidati ammessi alla selezione, nota protocollo n. 33277 del 27/09/2023, agli atti, è pervenuta un'unica domanda di partecipazione presentata da parte del dott. Stefano Durante Dirigente delle Professioni Sanitarie;
- il Direttore Scientifico, a seguito della valutazione del curriculum formativo e professionale e dell'esito del colloquio effettuato, ha proposto di conferire l'incarico oggetto della selezione al dott. Stefano Durante, come da nota protocollo n. 35429 del 12/10/2023;

**Vista** la dichiarazione resa dal candidato ai sensi della normativa vigente in materia di anticorruzione ( D.P.R. n. 62/2013 e art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001) e rilevata la dichiarata assenza di cause di incompatibilità o conflitti di interesse.

**Delibera**

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di prendere atto dell'esito della procedura selettiva per il conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale denominata "Sviluppo professionale e implementazione della ricerca nelle professioni sanitarie" per le esigenze della Direzione Scientifica dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna-Policlinico di Sant'Orsola (scheda descrittiva allegata);
2. di conferire il predetto incarico al dott. Stefano Durante Dirigente delle Professioni Sanitarie a decorrere dal 1 novembre 2023 per la durata di cinque anni, fatto salvo quanto previsto dalla normativa di settore e dalla contrattazione collettiva, relativamente alla risoluzione del rapporto di lavoro per qualsiasi causa, in particolare per diritto a pensione per limiti di età ordinamentale, in caso di valutazione negativa e motivate esigenze organizzative dell'Azienda;
3. di dare atto che all'incarico gestionale di cui trattasi è attribuita la fascia economica 6 pari a euro 22.575,00 del livellogramma aziendale;
4. di dare atto altresì che il costo relativo a quanto disposto dal presente provvedimento è compreso nella programmazione di spesa per il personale dell'anno 2023 e non determina oneri aggiuntivi al bilancio aziendale in quanto finanziato con le risorse disponibili nel "Fondo per la retribuzione degli incarichi" di cui all'art. 94 del CCNL dell'Area Sanità - triennio 2016-2018 del 19 dicembre 2019;
5. di considerare terminato l'incarico in precedenza affidato al dott. Stefano Durante a decorrere dalla data sopra indicata.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Altin Bali

**Dipartimento:**

Direzione scientifica

**Denominazione della posizione:**

*Struttura semplice dipartimentale sviluppo professionale e implementazione della ricerca nelle professioni sanitarie*

**RILEVANZA STRATEGICA**

Il recente riconoscimento dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria a IRCCS relativamente all'assistenza e ricerca nei trapianti e nel paziente critico e alla gestione medica e chirurgica integrata delle patologie oncologiche rende necessaria l'attivazione di un polo di eccellenza che sviluppi e implementi la ricerca nelle professioni sanitarie. Questo contribuirà allo sviluppo delle competenze ed al miglioramento della performance sia dei singoli professionisti che delle equipe professionali impegnate nell'assistenza delle persone.

La struttura, collocata in line della Direzione Scientifica, deve perseguire l'implementazione della cultura dell'Evidence Base Practice e la creazione di un centro studi focalizzato sulle linee di ricerca IRCCS e il miglioramento continuo delle pratiche assistenziali.

Appare fondamentale in tale senso creare, in sinergia con altre strutture aziendali, un osservatorio privilegiato di nuovi modelli organizzativi ed assistenziali che introducano e sperimentano nuove competenze avanzate per le professioni sanitarie. La formazione riveste un ruolo fondamentale a supporto delle nuove competenze in sinergia con l'Università, con cui instaurare confronti e percorsi di revisione dei core curriculum dei percorsi di studio di base di I° e II° livello.

**MISSION**

La struttura promuove la formazione delle professioni sanitarie e degli operatori di supporto nonché l'implementazione della ricerca nelle Professioni Sanitarie operando in stretta relazione con l'UO Ricerca e Innovazione e l'Università per creare sinergie multi-professionali che, attraverso l'applicazione pratica degli studi clinici e delle evidenze scientifiche, mirano a migliorare gli esiti di salute e di sicurezza dei pazienti e l'operare dei professionisti sanitari. Valuta e sperimenta percorsi innovativi di empowerment organizzativo inteso come processo capace di liberare il potenziale personale e professionale per raggiungere con piena soddisfazione obiettivi rilevanti per i professionisti sanitari e per l'organizzazione.

## **RESPONSABILITÀ**

Il responsabile:

- promuove e sviluppa la ricerca clinica e assistenziale di tipo traslazionale, in sinergia con l'Unità di Ricerca e Innovazione aziendale, coerentemente all'area delle professioni sanitarie con la mission aziendale e specialmente per gli obiettivi propri dell'IRCCS;
- diffonde e collabora nell'applicazione clinica dei risultati emersi dagli studi attraverso la progettazione di percorsi formativi specifici, audit clinici, journal club;
- valuta, in collaborazione con le strutture aziendali interessate, i nuovi presidi, strumenti ed attrezzature utilizzati nella pratica assistenziale relativamente all'opportunità di acquisto o inserimento nella pratica clinica quotidiana anche mediante la realizzazione di studi clinici;
- promuove e collabora in progetti di ricerca e studi multicentrici a livello regionale, nazionale ed internazionale, al fine di confrontare le migliori esperienze cliniche ed assistenziali per integrarle ed applicarle nella pratica quotidiana;
- promuove il reclutamento di finanziamenti a supporto di progetti di ricerca assistenziali;
- si confronta e collabora continuamente con l'Università, secondo gli accordi attuativi del protocollo Regione-Università per l'espletamento dei corsi di laurea triennale delle professioni sanitarie, con l'obiettivo di mantenere l'aggiornamento dei programmi didattici per creare risposdenze tra i contenuti formativi e le effettive esigenze delle professioni sanitarie che entrano nel mondo del lavoro;
- si confronta e collabora continuamente con l'Università nella programmazione dei tirocini formativi professionalizzanti dei diversi Corsi di Laurea triennali e magistrali, Corsi di Alta Formazione e Master specialistici;
- valorizza i professionisti con adeguate competenze attraverso l'implementazione della formazione post-base;
- collabora alla mappatura delle competenze delle professioni sanitarie aziendali, al fine di valorizzarli rispetto alle emergenti necessità di implementazione dei servizi;
- garantisce la formazione continua dei tutor clinici delle Unità operative, al fine di standardizzare ed aggiornare le modalità di insegnamento e i contenuti trasmessi agli studenti dei Corsi di Laurea delle professioni sanitarie accolti in tirocinio;

- collabora alla gestione dei tirocini delle professioni sanitarie mediante il coordinamento dei tirocini di studenti delle professioni sanitarie provenienti da altre sedi universitarie;
- predispone del piano di formazione aziendale per gli ambiti di competenza e del piano di formazione avanzata con relativo governo delle risorse e degli strumenti correlati.

### **RISORSE UMANE E STRUMENTALI:**

Le risorse assegnate alla SSD sono complessivamente 25 unità di personale afferente a diversi profili professionali: sanitario, amministrativo e socio-sanitario.

### **RELAZIONI ORGANIZZATIVE E FUNZIONALI**

<b>Interlocutore</b>	<b>Interazione</b>
Direttore scientifico	<ul style="list-style-type: none"> <li>- relazione gerarchica esplicitata nella pianificazione, condivisione e valutazione degli obiettivi di mandato;</li> <li>- condivisione delle progettualità e rendicontazione sulle stesse</li> </ul>
UOC Politiche del personale e governo delle professioni sanitarie e del personale di supporto	<ul style="list-style-type: none"> <li>- interazione costante per la programmazione delle attività formative e di ricerca e i relativi risultati raggiunti</li> <li>- relazione continua con i coordinatori per aspetti di tipo formativo, per la programmazione degli audit e tirocini e la valutazione degli outcome assistenziali nonché la pianificazione degli obiettivi di ricerca</li> </ul>
Direttore Sanitario	<ul style="list-style-type: none"> <li>- valutazione di appropriatezza in relazione all'utilizzo di dispositivi</li> </ul>
UOC Ricerca e Innovazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>- definizione e programmazione congiunta delle attività di ricerca</li> <li>- monitoraggio delle attività di ricerca e condivisione dei risultati raggiunti</li> <li>- programmazione congiunta dell'attività formativa di ricerca</li> </ul>
SS Governo Clinico e Qualità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- collaborazione nella predisposizione di linee guida e procedure</li> <li>- collaborazione nell'implementazione di buone pratiche cliniche</li> </ul>
SS Formazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>- condivisione della programmazione delle attività formative e risultati raggiunti</li> </ul>
Università di Bologna	<ul style="list-style-type: none"> <li>- interazione e collaborazione nelle attività previste dagli organi accademici</li> </ul>
Regione Emilia-Romagna	<ul style="list-style-type: none"> <li>- partecipazione a gruppi di lavoro</li> </ul>

	relativamente a definizione di linee guida e valutazione di dispositivi
Strutture dell'area metropolitana	- collaborazione per la messa a punto di procedure e documentazione informativa interaziendale e condivisione di obiettivi metropolitani in ambito di ricerca e formazione al lavoro

**Obiettivi e responsabilità del titolare di incarico:** da rendicontare annualmente

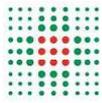
<b>Obiettivi e responsabilità</b>	<b>Risultato atteso e modalità di misurazione</b>
<b>Macro Area: Obiettivi di Mandato</b>	
1) Promozione e sviluppo della ricerca clinica e assistenziale di tipo traslazionale nell'ambito delle professioni sanitarie	1) Promozione di incontri formativi e iniziative di promozione della cultura scientifica tra le professioni sanitarie: almeno 2/anno
2) Costituzione rete facilitatori della ricerca per le professioni sanitarie	2) Formalizzazione della rete e del referente entro 1 anno dall'attribuzione dell'incarico
3) Supporto delle professioni sanitarie all'attività di ricerca profit e no profit clinica	3) Evidenza documentale sul contributo ed inserimento nei protocolli di ricerca delle figure assistenziali che collaborano o supportano l'attività di ricerca clinica
Miglioramento della pratica assistenziale: partecipazione e programmazioni di ricerca secondaria	n. audit >2/anno
Supporto ad UNIBO per la creazione di offerta formativa avanzata di 2 livello	Evidenza di programmazione congiunta con UniBo
Coordinamento dei tirocini di studenti delle professioni sanitarie provenienti da altre sedi universitarie	1) Formalizzazione della procedura di gestione dei tirocini entro 1 anno dall'attribuzione dell'incarico 2) Alimentazione del database di monitoraggio dei tirocini e rendicontazione annuale dei tirocini gestiti 3) Corretta gestione del fondo regionale corsi di laurea: strutturazione di un percorso informatico di tracciamento dei costi e rispetto del budget assegnato
Monitoraggio del fabbisogno e programmazione dei corsi di formazione avanzata per la figura di professionista Esperto	1) Rilevazione e mappatura assieme alle strutture di riferimento di un sistema di monitoraggio delle competenze avanzate emergenti in azienda.

	2) Progettazione di percorsi di formazione avanzata con certificazione delle competenze: attivazione di un percorso
Certificazione dei percorsi di tirocinio extra curriculare	Realizzazione di una procedura di certificazione delle competenze avanzate per le diverse professioni sanitarie entro un anno dall'attribuzione dell'incarico
<b>Macro Area: Obiettivi di Budget</b>	
Coordinare l'attività della struttura, perseguendo il raggiungimento degli obiettivi di Budget così come previsto nel Budget annuale negoziato.	Mantenimento delle migliori performance previste dalle schede di Budget
Realizzare azioni finalizzate ad una crescente integrazione organizzativa diretta ad accrescere l'efficienza, anche attraverso l'utilizzo ottimale delle strutture comuni	Monitoraggio degli scostamenti rispetto alle attività pianificate ed evidenza delle misure correttive applicate
<b>Macro area: gestione e valorizzazione delle risorse umane</b>	
Mantenere e sviluppare le competenze specifiche dei componenti della struttura	Attribuzione di obiettivi di mandato ai componenti dello staff
Promuovere e sviluppare la valutazione individuale dei professionisti	Valutazione annuale individuale di risultato, contributi, competenze dei collaboratori
<b>Macro Area: Ricerca e Formazione</b>	
Implementare l'editoria scientifica delle professioni sanitarie	n. pubblicazioni anno su riviste indicizzate: > 2 n. poster a congressi nazionali >2/anno
Sottomissione di progetti a livello nazionale e internazionale	n. progetti >2/anno
Organizzazione di eventi aziendali sulla divulgazione dei risultati della ricerca scientifica delle professioni sanitarie	Almeno 1 evento annuo

### **Requisiti richiesti:**

Dirigente delle professioni sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della Professione di Ostetrica che abbia maturato almeno 5 anni di servizio e che abbia superato la verifica del collegio tecnico (articolo 18, comma 2, citato CCNL della dirigenza sanitaria, sottoscritto il 19 dicembre 2019);

Requisiti preferenziali per il conferimento dell'incarico:



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna

IRCCS Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico

POLICLINICO DI  
**SANT'ORSOLA**



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

- Possesso di laurea magistrale, master nell'ambito della ricerca o nell'ambito delle politiche sanitarie, dottorati o abilitazioni universitarie attinenti all'incarico da conferire
- Consolidata esperienza in ruoli di responsabilità
- Comprovata esperienza in attività di docenza in corsi di Laurea
- Evidenza di produzione scientifica sugli ambiti di competenza