

FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AOPSO_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000323
DATA: 01/10/2024 15:23
OGGETTO: Conferimento di n. 2 incarichi di funzione nell'ambito della SSD Sviluppo Professionale e Implementazione della Ricerca (SPIR) e della UOC Governo dell'integrazione assistenziale

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Gibertoni Chiara in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Basili Consuelo - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Samore' Nevio - Direttore Amministrativo

Su proposta di Riccardo Solmi - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [01-01]
- [04-01]

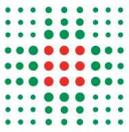
DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- UOC SUPP ALLA PIANIFIC STRATEG SVILUP ORGANIZZ E FORMAZ
- UOC AFFARI GENERALI E RAPP. CON UNIVERSITA'
- UOC CONTROLLO GESTIONE
- SISTEMA DELLE RELAZIONI SINDACALI
- FUNZIONI TRASVERSALI DI DIREZIONE SANITARIA
- UOC POLITICHE DEL PER E GOV DELLE PROF SAN E DEL PERS DI SUPP
- UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO - URP
- UOC GOVERNO DELL'INTEGRAZIONE ASSISTENZIALE
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Contabilita' e Finanza (SUMCF)
- PROGRAMMA VALUTAZIONE DEL PERSONALE
- RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



- SS GOVERNO CLINICO E QUALITA'
- UOC SUPPORTO ALLA GESTIONE DEI PROCESSI ASSISTENZIALI DAI
- SSD SVILUPPO PROFESSIONALE IMPLEMENTAZIONE RICERCA

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000323_2024_delibera_firmata.pdf	Basili Consuelo; Gibertoni Chiara; Samore' Nevio; Solmi Riccardo	4F7891C304935FE96DD65B41437D948A4 6F9180859ECB4E7EACC4123F83E9B82
DELI0000323_2024_Allegato1.pdf:		92D47BDFBE72F2CDEBB62368282D07C3 039AF37C1A569B5621002CCD2E13A07B
DELI0000323_2024_Allegato2.PDF:		4BD5F062323E54EBF6108B5B5A1E82469 0E3FA2845278F4E1D256F4D69181114
DELI0000323_2024_Allegato3.pdf:		40390F37AFF1D55825ADE2B337AC1E294 0738F132F72C21F89AA9583D2C40E2E
DELI0000323_2024_Allegato4.PDF:		B40EB9FED803F4B3D7484519C0D8FF60 B0E238F8DC81D0D53C6600463F7B82DF



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

DELIBERAZIONE

OGGETTO: Conferimento di n. 2 incarichi di funzione nell'ambito della SSD Sviluppo Professionale e Implementazione della Ricerca (SPIR) e della UOC Governo dell'integrazione assistenziale

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate le disposizioni contenute:

- nel titolo III, capo III "Sistema degli Incarichi" del CCNL relativo al personale del Comparto Sanità – triennio 2019-2021 - sottoscritto il 02/11/2022, in particolare, gli artt. 24 e seguenti che disciplinano le tipologie di incarichi conferibili, i contenuti, i requisiti, la graduazione degli incarichi, la durata, le modalità di conferimento e di revoca;
- nel “Regolamento per l’istituzione, la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi diposizione e di funzione dell’IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna” approvato con la deliberazione n. 262 del 24/07/2024;

Dato atto che il Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) ha provveduto:

- con determinazione n. 556 del 21/06/2024, all’emissione dell’avviso di selezione interna per l’attribuzione, tra gli altri, dell’incarico di funzione professionale denominato “Intra Operative Referent”, nell’ambito della UOC Governo dell’integrazione assistenziale e dell’incarico di funzione organizzativa denominato “Referente per le attività formative dei Corsi di Laurea delle professioni sanitarie”, nell’ambito della SSD Sviluppo Professionale e Implementazione della Ricerca (SPIR);
- con determinazione n. 685 del 25/07/2024, all’ammissione dei candidati all’avviso di selezione interna per l’attribuzione dell’incarico di funzione professionale denominato “Intra Operative Referent”;
- con determinazione n. 712 del 01/08/2024, all’ammissione dei candidati all’avviso di selezione interna per l’attribuzione dell’incarico di funzione organizzativa denominato “Referente per le attività formative dei Corsi di Laurea delle professioni sanitarie”;

Acquisiti, a conclusione delle procedure selettive:

- il verbale di selezione per l’attribuzione dell’incarico di funzione professionale denominato “Intra Operative Referent”, agli atti nota protocollo n. 37043 del 19/09/2024, laddove la Commissione propone l’attribuzione dell’incarico alla dipendente Teresa Frascella - infermiera - in quanto, dall’analisi e dalla valutazione del curriculum e sulla base del colloquio effettuato, è risultata possedere il profilo e le caratteristiche professionali adeguate e maggiormente coerenti allo svolgimento della posizione funzionale richiesta;

- il verbale di selezione per l'attribuzione dell'incarico di funzione organizzativa denominato "Referente per le attività formative dei Corsi di Laurea delle professioni sanitarie", agli atti nota protocollo n. 37056 del 19/09/2024, laddove la Commissione propone l'attribuzione dell'incarico alla dipendente Luisa Sist - infermiera - in quanto, dall'analisi e dalla valutazione dei curricula e sulla base dei colloqui effettuati, è risultata possedere il profilo e le caratteristiche professionali adeguate e maggiormente coerenti allo svolgimento della posizione funzionale richiesta;

Ritenuto di accogliere le suddette proposte di conferimento degli incarichi di funzione;

Delibera

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di prendere atto degli esiti delle procedure selettive per il conferimento degli incarichi di funzione "Intra Operative Referent", nell'ambito della UOC Governo dell'integrazione assistenziale e "Referente per le attività formative dei Corsi di Laurea delle professioni sanitarie", nell'ambito della SSD Sviluppo Professionale e Implementazione della Ricerca (SPIR), le cui schede descrittive e gli elenchi degli idonei sono allegati al presente provvedimento e ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
2. di conferire l'incarico di funzione professionale denominato "Intra Operative Referent", alla dipendente Teresa Frascella - infermiera - a decorrere dal 01/10/2024 per la durata di cinque anni, fatto salvo quanto previsto dalla normativa di settore e dalla contrattazione collettiva, relativamente alla risoluzione del rapporto di lavoro per qualsiasi causa, in particolare per diritto a pensione per limiti di età ordinamentale, in caso di valutazione negativa e motivate esigenze organizzative dell'Ente;
3. di conferire l'incarico di funzione organizzativa denominato "Referente per le attività formative dei Corsi di Laurea delle professioni sanitarie", alla dipendente Luisa Sist - infermiera - a decorrere dal 01/10/2024 per la durata di cinque anni, fatto salvo quanto previsto dalla normativa di settore e dalla contrattazione collettiva, relativamente alla risoluzione del rapporto di lavoro per qualsiasi causa, in particolare per diritto a pensione per limiti di età ordinamentale, in caso di valutazione negativa e motivate esigenze organizzative dell'Ente;
4. di considerare terminati gli incarichi in precedenza affidati alle persone sopra individuate, a decorrere dalle date sopra indicate;
5. di dare atto che il costo relativo a quanto disposto dal presente provvedimento non determina oneri aggiuntivi al bilancio aziendale dell'anno 2024 in quanto finanziato con le risorse disponibili nel "Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali" di cui all'art. 102 del CCNL del Comparto Sanità – Triennio 2019-2021 del 02/11/2022;
6. di dare mandato al SUMAGP (SC) e al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC) di provvedere alla definizione di tutti gli aspetti attinenti ai rapporti in essere con l'Azienda.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:
Federica Politi

SCHEDA DI DESCRIZIONE DI INCARICO FUNZIONALE

(Titolo III, Capo III del CCNL 2019/2021 area COMPARTO SANITA' sottoscritto il 2 novembre 2022 e regolamento aziendale adottato con deliberazione n° 262 del 21 settembre 2023)

Struttura/articolazione organizzativa di afferenza: U.O.C. Governo dell'integrazione assistenziale Sede lavorativa - Blocco operatorio Urologia	Ruolo: Sanitario Profilo: Area dei professionisti della salute e dei funzionari Profilo professionale: Infermiere/infermiere senior ad esaurimento
Compilatore: Direzione U.O.C. Governo dell'integrazione assistenziale	Tipologia di incarico: funzione professionale
Valorizzazione economica : livello 2 euro 4.000	Durata incarico: 5 anni
Requisiti formali: <ul style="list-style-type: none"> •5 anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza (Infermiere/infermiere senior ad esaurimento); •valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità; •assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa; 	

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO DI FUNZIONE

Intra Operative Referent

MISSION E RILEVANZA STRATEGICA

La piattaforma operatoria rappresenta l'elemento caratterizzante e di alta specializzazione della IRCCS AOU di Bologna; è la struttura tra le più complesse da un punto di vista organizzativo ed assistenziale rappresentando uno dei centro di attività più rilevante.

L'incarico si inserisce nell'ambito delle piattaforme operatorie, con la finalità di favorire le azioni mirate all'ottimizzazione ed alla efficienza operativa della struttura ed implementare e consolidare le competenze professionali con modalità organizzative e formative idonee al governo delle specifiche attività operatorie. In collaborazione con l'incaricato di funzione organizzativa della Piattaforma operatoria, il Responsabile dell'incarico gestisce lo specifico processo intraoperatorio riferito alle attività delle chirurgie di afferenza, garantendo l'implementazione e lo sviluppo delle conoscenze e competenze agite dai professionisti, in linea con il flusso di lavoro.

Supporta tutti i processi di riorganizzazione in termini di sviluppo delle competenze ed in materia di requisiti tecnologici e strumentali riferiti in particolare alle caratteristiche tecniche e tecnologiche driver delle specifica linee chirurgiche.

PRINCIPALI RELAZIONI ORGANIZZATIVE E FUNZIONALI

Interlocutore	Interazione
---------------	-------------

Incaricato posizione organizzativa afferente alla Piastra operatoria	Relazione gerarchica - condivide gli obiettivi dello specifico processo e collabora nella pianificazione ed attuazione
Professionisti Sanitari delle U.U.O.O. di afferenza	Relazione Funzionale Collabora nel favorire lo sviluppo dei processi affidati
Nucleo operativo di programmazione chirurgica	Relazione Funzionale partecipazione attiva
Responsabili di incarico di funzione dei servizi e delle Unità Assistenziali afferenti al percorso	Relazione Funzionale Collabora nella gestione dei pazienti e delle specifiche attività afferenti al percorso
Servizi trasversali aziendali (biotecnologie - farmacia - centrale di sterilizzazione ..) ed esterni (Fornitori, specialist di prodotti)	Collabora alla realizzazione degli obiettivi affidati
Personale SS formazione e Sviluppo professionale e implementazione nella ricerca nelle professioni sanitarie	Collabora per la gestione di: - formazione accademica e professionale, - Ricerca organizzativa

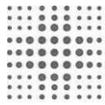
OBIETTIVI E RESPONSABILITÀ: rendicontazione annuale

Obiettivi e responsabilità	Risultato atteso e modalità di misurazione
Obiettivi di Mandato	
Collaborare nella organizzazione e gestione delle risorse economiche, strumentali e logistiche, per favorire il raggiungimento degli obiettivi attribuiti alla struttura	- Monitoraggio e verifica dei risultati mediante cruscotto aziendale (schede di budget) - proposte di miglioramento e messa in atto delle stesse
Collaborare nella definizione della lista operatoria gestendo l'operatività delle sale e garantendo efficienza nel loro utilizzo	- monitoraggio prolungamento di sala - partecipazione ai briefing programmati = 80%
Presidiare la manutenzione di locali, apparecchiature, attrezzature e strumentario	- verifica del rispetto della programmazione ed attuazione delle manutenzioni delle apparecchiature e tecnologie - n. segnalazioni criticità
Supervisionare la effettiva presenza delle risorse e disporre eventuali variazioni necessarie con attenzione alle competenze richieste, confrontandosi anche con l'incaricato posizione organizzativa afferente alla Piastra operatoria	- monitoraggio delle criticità
Coordinare il flusso dei pazienti per lo specifico percorso programmato e urgente	- utilizzo di strumenti specifici per la valutazione dell'operando - monitoraggio mensile delle criticità
Attuare percorsi formativi finalizzati al livello di competenza superiore	- formazione del personale / programmazione definita = 100% - Tabella delle competenze
Promuovere la corretta applicazione degli standard di sala operatoria, garantire la sicurezza e la gestione di eventi avversi prevedibili	applicazione di raccomandazioni, Best Practice e L.G. nazionali ed internazionali (es. manuale per la sicurezza in sala operatoria Ministero della salute) - n. segnalazioni

	- n. audit/ totale segnalazioni
Gestire la documentazione informatizzata	Corretta applicazione delle procedure aziendali relative alle modalità di gestione ed utilizzo della documentazione = 100%
Garantire l'approvvigionamento di presidi, farmaci e materiale ad alto costo	- verifica e controllo trimestrale delle giacenze di magazzino nella logica di un utilizzo efficace, efficiente e sostenibile - verifica dell'effettuazione da parte del personale preposto ai controlli di scadenza di farmaci e presidi
Adempimento delle responsabilità con quanto previsto dal Dlgs 81/08	Rendicontazione delle attività svolte rispetto a quanto previsto dalla normativa
Garantire la gestione delle emergenze tecnologiche ed organizzative	Partecipazione ai briefing della piattaforma operatoria
Favorire il progressivo potenziamento delle attività didattiche e formative (es. tirocinio studenti)	- N. di tirocini/anno - - Partecipazione a studi di ricerca se previsti

Requisiti preferenziali per il conferimento dell'incarico:

- Certificazioni comprovanti competenze organizzative ed assistenziali coerenti con il profilo ricercato
- Esperienza nel contesto organizzativo di riferimento
- Partecipazione a gruppi di lavoro aziendali multidisciplinari /multiprofessionali inerenti lo specifico ambito



Allegato 9)

SCHEDA DI DESCRIZIONE DI INCARICO FUNZIONALE

(Titolo III, Capo III del CCNL 2019/2021 area COMPARTO SANITA' sottoscritto il 2 novembre 2022 e regolamento aziendale adottato con deliberazione n° 262 del 21 settembre 2023)

<p>Struttura/articolazione organizzativa di appartenenza: SSD Sviluppo Professionale e Implementazione della Ricerca (SPIR)</p>	<p>Ruolo: Sanitario Area: Area dei professionisti della salute e dei funzionari Profilo professionale: tutti profili del ruolo sanitario</p>
<p>Compilatore Responsabile SSD Sviluppo Professionale e Implementazione della Ricerca (SPIR)</p>	<p>Tipologia di incarico: funzione organizzativa</p>
<p>Valorizzazione economica : livello 6 euro 6.000</p>	<p>Durata incarico: 5 anni</p>
<p>Requisiti formali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, (rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270). In alternativa al master, il possesso del certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, relativamente al profilo professionale di infermiere • esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza (tutti i profili del ruolo sanitario) • valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità • assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa 	

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE

Referente per le attività formative dei Corsi di Laurea delle professioni sanitarie

MISSION E RILEVANZA STRATEGICA

Nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale la formazione delle professioni sanitarie è contemplata da fonti normative e regolamentari di pertinenza del Ministero dell'Università e della Ricerca. Nel corso degli anni le Regioni hanno stipulato protocolli d'intesa con gli Atenei presenti nel proprio territorio al fine di soddisfare lo specifico fabbisogno formativo di professionisti per i corrispondenti sistemi sanitari regionali.

L'IRCCS AO di Bologna ha definito Accordi e Protocolli di intesa con l'Ateneo Bolognese per l'espletamento dei CdL in Dietistica, Fisioterapia, Infermieristica, Ostetricia, Tecniche di laboratorio, Tecniche di radiologia medica.

In tale ambito si inserisce l'incarico con la finalità di coordinare le attività formative di base in forte collaborazione con i Responsabili delle attività didattiche professionalizzanti dei Corsi di Laurea.

Il responsabile dell'incarico assicura il rispetto della programmazione regionale riferita agli specifici CdL favorendo il miglioramento della qualità ed appropriatezza formativa. Garantisce una rete di relazioni e di un sistema di comunicazioni tra i principali attori coinvolti nelle esperienze di tirocinio clinico e tra i diversi servizi dell'Azienda allo scopo di garantire la sicurezza degli assistiti, degli studenti e dei formatori. Progetta

e realizza un sistema di raccolta dati e di reportistica finalizzato a fornire informazioni sull'andamento complessivo delle attività formative professionalizzanti e sulle criticità organizzative, promuove attività di ricerca finalizzate a migliorare la pratica e la didattica clinica.

Le peculiarità dell'incarico si caratterizzano per un significativo livello di autonomia e responsabilità.

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Gestisce le risorse assegnate per la realizzazione delle attività proprie dell'incarico

PRINCIPALI RELAZIONI ORGANIZZATIVE E FUNZIONALI

Interlocutore	Interazione
Responsabile SSD Sviluppo professionale ed implementazione della ricerca	Relazione gerarchica <ul style="list-style-type: none"> - Condivisione obiettivi specifici di mandato - Collaborazione nella gestione dei percorsi didattici - Monitoraggio delle attività svolte - Valutazione della performance
Referente per il Coordinamento delle attività formative post base e formazione avanzata aziendale	Relazione funzionale <ul style="list-style-type: none"> - condivisione degli obiettivi di mandato - Collaborazione nella realizzazione degli obiettivi
Responsabili delle attività didattiche professionalizzanti dei CdL delle professioni Sanitarie	Relazione funzionale <ul style="list-style-type: none"> - condivisione degli obiettivi di mandato - Collaborazione nella realizzazione degli obiettivi
. UOC Governo dell'alta complessità assistenziale . UOC Governo dell'integrazione assistenziale . UOC Governo delle professioni tecniche e riabilitative	Relazione funzionale Interazione e collaborazione nel processo di integrazione tra formazione e assistenza
Servizi trasversali aziendali	Relazione funzionale Collaborazione alla realizzazione degli obiettivi e/o progetti aziendali
UOC Supporto alla Pianificazione strategica, sviluppo organizzativo e formazione	Relazione funzionale Collaborazione per lo sviluppo di progetti formativi finalizzati al raggiungimento di obiettivi specifici
Strutture ed articolazioni UNIBO	Relazione funzionale Collaborazione alla realizzazione di quanto previsto per le attività specifiche del percorso affidato
Professionista esperto in promozione e governo della ricerca primaria, secondaria e traslazionale	Relazione funzionale Collaborazione alla realizzazione di quanto previsto per le attività specifiche del percorso affidato

OBIETTIVI E RESPONSABILITÀ: da rendicontare annualmente

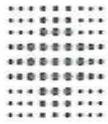
Obiettivi e responsabilità	Risultato atteso e modalità di misurazione
Obiettivi di Mandato	
Partecipazione attiva alla realizzazione degli obiettivi della Struttura di afferenza	Monitoraggio degli obiettivi assegnati e verifica dei risultati
Promozione di progetti/percorsi formativi congiunti tra i Corsi di Laurea presenti in Azienda	<ul style="list-style-type: none"> - Analisi del fabbisogno formativo quali quantitativo riferito ad ogni specifico CdL delle Professioni sanitarie

	<ul style="list-style-type: none"> - Individuazione delle priorità formative - Promozione percorsi formativi > 1 anno
Collaborazione con il responsabile SAM UNIBO per la pubblicazione e gestione degli avvisi di reclutamento annuale di professionisti del SSR per l'attribuzione degli incarichi didattici nei SSD previsti dalle convenzioni per i CdL delle Professioni Sanitarie	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione degli elenchi dei CdL convenzionati con IRCCS AOU di Bologna e dei rispettivi insegnamenti - Verifica della pubblicazione e pubblicizzazione dell'avviso - Rispetto del tempogramma
Verifica dei requisiti essenziali presenti nelle sedi di formazione clinica per ogni CdL delle professioni sanitarie	<ul style="list-style-type: none"> - N. tutor clinici e/o guide di tirocinio/ n. studenti programmati - N. tutor con formazione specifica / totale dei tutor presenti - Elaborazione di percorsi di tirocinio personalizzati per armonizzare le esigenze formative con la realtà organizzativa aziendale
Mantenimento degli standard di competenza clinica e didattica	<ul style="list-style-type: none"> - Promozione e realizzazione di corsi di formazione e aggiornamento > 2 anno
In collaborazione con i Responsabili delle attività didattiche professionalizzanti, analisi degli obiettivi formativi, qualità e sicurezza dei percorsi formativi per ogni CdL delle professioni sanitarie	<ul style="list-style-type: none"> - verifica della programmazione delle attività - verifica ed aggiornamento di metodi e strumenti di valutazione - 100% Certificazioni a cura dei tutors e guide di tirocinio
Diffusione e supervisione dell'applicazione del codice di comportamento (AOSP – UNIBO) per gli studenti tirocinanti	<ul style="list-style-type: none"> - pubblicizzazione del documento (evidenza) - n. studenti sospesi dalle attività di tirocinio per mancata applicazione del codice di comportamento < anno precedente
Promozione e sviluppo dei processi di informatizzazione dei Corsi di laurea	<ul style="list-style-type: none"> - monitoraggio criticità
Valutazione dei risultati di apprendimento attesi espressi tramite i descrittori europei del titolo di studio (... applying knowledge and understanding – making judgements – communication skills)	<ul style="list-style-type: none"> - N. report e project work - N. valutazioni attività cliniche positive
Individuare e proporre indicatori di performance	<ul style="list-style-type: none"> - N. studenti laureati / n. immatricolati - N. studenti che abbandonano il CdL / totale degli iscritti x Anno di Corso - N. infortuni durante le attività di tirocinio clinico / tot studenti in tirocinio
Identificazione degli indicatori e Valutazione degli esiti	<ul style="list-style-type: none"> - n. esiti negativi / tot. Indicatori - realizzazione di azioni di miglioramento (evidenza documentale)
Adempimento delle responsabilità con quanto previsto dal Dlgs 81/08	Rendicontazione delle attività svolte rispetto a quanto previsto dalla normativa

Requisiti preferenziali per il conferimento dell'incarico:

- Laurea magistrale specialistica del profilo di appartenenza, come elemento di valorizzazione
- Diploma e/o attestati coerenti con il profilo ricercato
- Consolidata esperienza nel contesto di riferimento

- Esperienza nella mappatura, pianificazione e gestione dei processi specifici del contesto formativo
- Competenze didattiche e gestionali necessarie a fornire un idoneo contributo alla realizzazione di quanto previsto con il profilo ricercato
- Attività di docenza accademica e numero di pubblicazioni
- Partecipazione documentata a studi di ricerca



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna
IRCCS Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico

POLICLINICO DI
SANT'ORSOLA



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Allegato n. 2)

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI
FUNZIONE DENOMINATO "INTRA OPERATIVE REFERENT" – PER LE ESIGENZE
DELL'IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
POLICLINICO DI SANT'ORSOLA**

(Emesso con determinazione del Direttore del SUMAGP n. 556 del 21/06/2024)

ELENCO DEI CANDIDATI IDONEI

COGNOME	NOME
FRASCELLA	TERESA



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna

IRCCS Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico

POLICLINICO DI
SANT'ORSOLA



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Allegato n. 2)

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI FUNZIONE DENOMINATO "REFERENTE PER LE ATTIVITA' FORMATIVE DEI CORSI DI LAUREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE" – PER LE ESIGENZE DELL'IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA POLICLINICO DI SANT'ORSOLA

(Emesso con determinazione del Direttore del SUMAGP n.556 del 21/06/2024)

ELENCO DEI CANDIDATI IDONEI

COGNOME	NOME
SIST	LUISA

Handwritten signatures and initials:
NS
AP
A.V.