

FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AOPSO_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000342
DATA: 04/12/2023 16:08
OGGETTO: Conferimento di n. 5 incarichi di funzione professionale denominati "Bed Manager"

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Gibertoni Chiara in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Basili Consuelo - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Samore' Nevio - Direttore Amministrativo

Su proposta di Barbara Lelli - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [01-01]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza (SUMCF)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- UOC AFFARI GENERALI E RAPP. CON UNIVERSITA'
- UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO - URP
- SISTEMA DELLE RELAZIONI SINDACALI
- UOC POLITICHE DEL PER E GOV DELLE PROF SAN E DEL PERS DI SUPP
- UOC SUPPORTO ALLA GESTIONE DEI PROCESSI ASSISTENZIALI DAI
- UOC CONTROLLO GESTIONE
- SSD ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

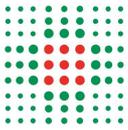
DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000342_2023_delibera_firmata.pdf	Basili Consuelo; Gibertoni Chiara; Lelli Barbara; Samore' Nevio	20FD45A1C050D8E97AE536CE88AB695879D3B8E74F893548BBC225263A7E6BD4



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna

IRCCS Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000342_2023_Allegato1.pdf:		EC7CE6EED8243C1149EF220172861E5F 7B01FD6011E0217E145D6366DBFD63C1
DELI0000342_2023_Allegato2.pdf:		6EA938119A9C4CD71B78BACA92BB829F 05ED730F8217FBB928DB907DFE71945B
DELI0000342_2023_Allegato3.pdf:		0052ADBA164CFF10A251B0EB47F63D8F AFCC497E19A59AB3E2D028EC61FD9200



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

DELIBERAZIONE

OGGETTO: Conferimento di n. 5 incarichi di funzione professionale denominati "Bed Manager"

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate:

- le disposizioni contenute nel capo III del titolo III "Sistema degli Incarichi" del CCNL relativo al personale del Comparto Sanità – triennio 2019-2021 - sottoscritto il 02/11/2022, in particolare, gli artt. 24 e seguenti che disciplinano le tipologie di incarichi conferibili, i contenuti, i requisiti, la graduazione degli incarichi, la durata, le modalità di conferimento e di revoca;
- le disposizioni contenute nel "Regolamento per l'istituzione, la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di funzione e di professione dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna" approvato con la deliberazione n. 262 del 21/09/2023;

Premesso che, con le note richiamate nell'allegato A) al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, si è richiesto l'avvio delle procedure di selezione interna per l'attribuzione, tra gli altri, di n. 5 incarichi di funzione professionale denominati "Bed Manager";

Dato atto:

- che il Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP) ha provveduto all'emissione dell'avviso di selezione interna per il conferimento, tra gli altri, dei 5 incarichi di funzione sopra indicati, i cui estremi sono richiamati nel citato allegato A);
- che, a seguito del ricevimento delle domande di partecipazione alla procedura selettiva, si è provveduto all'ammissione delle candidate e dei candidati risultanti in possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti dall'avviso di selezione, come indicati nella determinazione di ammissione richiamata nell'allegato A);

Acquisito, a conclusione della procedura selettiva, il verbale di selezione, nel quale;

- la Commissione ha formulato la proposta di attribuzione degli incarichi di funzione professionale "Bed Manager", alle candidate e ai candidati indicati nell'allegato A), in quanto dall'analisi e dalla valutazione dei curricula e sulla base dei colloqui effettuati, le candidate e i candidati proposti sono risultati possedere il profilo e le caratteristiche professionali adeguate e maggiormente coerenti allo svolgimento degli incarichi;
- la Commissione ha formulato l'elenco delle candidate e dei candidati risultati idonei alla selezione, allegato al presente provvedimento

Delibera

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di prendere atto dell'esito della procedura selettiva e di conferire n. 5 incarichi di funzione professionale denominati "Bed manager" alle persone individuate nell'allegato A) al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale unitamente alla scheda descrittiva e all'elenco dei candidati risultati idonei;
2. di conferire gli incarichi di funzione a decorrere dalle date indicate nell'allegato A), per la durata di cinque anni, fatto salvo quanto previsto dalla normativa di settore e dalla contrattazione collettiva, relativamente alla risoluzione del rapporto di lavoro per qualsiasi causa, in particolare per diritto a pensione per limiti di età ordinamentale, in caso di valutazione negativa e motivate esigenze organizzative dell'Ente;
3. di considerare terminati gli incarichi in precedenza affidati alle persone individuate nell'allegato A), a decorrere dalle date ivi riportate;
4. di dare atto che il costo relativo a quanto disposto dal presente provvedimento è compreso nella programmazione di spesa per il personale dell'anno 2023 e non determina oneri aggiuntivi al bilancio aziendale in quanto finanziato con le risorse disponibili nel "Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali" di cui all'art. 102 del CCNL del Comparto Sanità – Triennio 2019-2021 del 02/11/2022;
5. di dare mandato al SUMAGP e al Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP (SC) di provvedere alla definizione di tutti gli aspetti attinenti ai rapporti in essere con l'Azienda.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Altin Bali

N.	Struttura di afferenza	Tipologia incarico	Denominazione incarico	Livello economico	Matricola	Cognome	Nome	Profilo professionale	Estremi richiesta di selezione	Estremi avviso di selezione	Estremi ammissione candidati	Estremi verbale	Data decorrenza	Durata
1	UOC Direzione Operativa	Incarico di funzione professionale	Bed Manager	2	145228	BELLINI	ANTONELLA	INFERMIERE SENIOR AD ESAURIMENTO	Pg. 34202 e 34215 del 03/10/2023	Det. n.730 del 10/10/2023	Det. n. 808 del 30/10/2023	Pg. n. 41101 del 23/11/2023	01/12/2023	5 anni
2	UOC Direzione Operativa	Incarico di funzione professionale	Bed Manager	2	143690	CARBONI	GIANLUCA	INFERMIERE SENIOR AD ESAURIMENTO	Pg. 34202 e 34215 del 03/10/2023	Det. n.730 del 10/10/2023	Det. n. 808 del 30/10/2023	Pg. n. 41101 del 23/11/2023	01/12/2023	5 anni
3	UOC Direzione Operativa	Incarico di funzione professionale	Bed Manager	2	146610	CAVINA	SILVIA	INFERMIERE	Pg. 34202 e 34215 del 03/10/2023	Det. n.730 del 10/10/2023	Det. n. 808 del 30/10/2023	Pg. n. 41101 del 23/11/2023	01/12/2023	5 anni
4	UOC Direzione Operativa	Incarico di funzione professionale	Bed Manager	2	148888	MARZADURI	ALESSIO	INFERMIERE	Pg. 34202 e 34215 del 03/10/2023	Det. n.730 del 10/10/2023	Det. n. 808 del 30/10/2023	Pg. n. 41101 del 23/11/2023	01/12/2023	5 anni
5	UOC Direzione Operativa	Incarico di funzione professionale	Bed Manager	2	148265	TRAFUOCI	TERESA	INFERMIERE	Pg. 34202 e 34215 del 03/10/2023	Det. n.730 del 10/10/2023	Det. n. 808 del 30/10/2023	Pg. n. 41101 del 23/11/2023	01/12/2023	5 anni

SCHEDA DI DESCRIZIONE DI INCARICO FUNZIONALE

(Titolo III, Capo III del CCNL 2019/2021 area COMPARTO SANITA' sottoscritto il 2 novembre 2022 e regolamento aziendale adottato con deliberazione n° 262 del 21 settembre 2023)

<p>Struttura/articolazione organizzativa di afferenza: UOC Direzione Operativa</p>	<p>Ruolo: Sanitario Area: Area dei professionisti della salute e dei funzionari Profilo professionale: Infermiere/Infermiere Senior ad esaurimento</p>
<p>Compilatore: Dott.ssa Caterina Bianciardi</p>	<p>Tipologia di incarico: funzione professionale</p>
<p>Valorizzazione economica : livello: 2 euro 4.000</p>	<p>Durata incarico : 5 anni</p>
<p>Requisiti formali:</p> <ul style="list-style-type: none"> •5 anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza (Infermiere/Infermiere Senior ad esaurimento); •valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità; •assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa; 	

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO

Bed Manager

MISSION E RILEVANZA STRATEGICA

Il responsabile dell'incarico si colloca in relazione gerarchica rispetto al referente "Governo dei ricoveri urgenti e programmati e del percorso in dimissione" in staff alla UOC Direzione Operativa e collabora operativamente al raggiungimento degli obiettivi assegnati per la piastra di produzione di riferimento.

Il Bed Manager concorre alla gestione della risorsa posto letto con l'obiettivo di ottimizzarne l'utilizzo all'interno del percorso di ricovero urgente e programmato, sia di area chirurgica che di area medica. Inoltre, collabora con la UOC Direzione Operativa al monitoraggio dell'attività e alla pianificazione e all'implementazione di azioni di miglioramento che mirano all'efficienza dell'intero percorso.

Nell'ambito dell'ottimizzazione della risorsa posto letto, si pone come il gestore operativo del flusso di pazienti medici e chirurgici che accedono alla struttura ospedaliera attraverso un percorso programmato o urgente.

La figura crea le condizioni per usare al meglio tutti i posti letto disponibili nella struttura attraverso la programmazione operativa di tutta l'attività di ricovero, l'attività chirurgica, l'attività ambulatoriale e pianificando in modo dinamico la logistica dei pazienti in base alle fasi della degenza collaborando con tutto il team che ruota attorno al paziente.

La figura dovrà occuparsi della gestione giornaliera della risorsa posto letto, in collaborazione con i case manager, i clinici di riferimento dei reparti ed i referenti dell'area di emergenza-urgenza.

Inoltre, la figura dovrà partecipare alla riprogettazione di un modello di gestione della risorsa posto letto e alla strutturazione del sistema informatizzato.

In particolare, la figura dovrà intervenire nei seguenti ambiti:

- Monitoraggio della domanda di posti letto da parte del pronto soccorso e relativa gestione dell'eventuale boarding
- Monitoraggio quotidiano delle dimissioni per garantire un corretto flusso di attività
- Monitoraggio e gestione, in collaborazione con i case manager dei reparti ed i medici referenti, delle prestazioni diagnostiche e delle consulenze che generano ritardi nel percorso di ricovero
- Monitoraggio e gestione, in collaborazione con i case manager dei reparti ed i medici referenti, degli eventuali casi di degenza prolungata
- Gestione e facilitazione del flusso di ricovero del paziente in regime di ricovero ordinario ed urgente, collaborando nell'allocazione dei pazienti nelle diverse UUOO sulla base delle disponibilità concordate
- Decongestionamento delle aree critiche disponendo il downgrading verso le aree di minore intensità, in accordo con i clinici di riferimento
- Gestione e facilitazione dei percorsi di ricovero in situazioni critiche, attraverso anche l'attuazione di misure straordinarie (es. apertura di posti letto aggiuntivi) preventivamente concordate con la Direzione Sanitaria
- Gestione e facilitazione del percorso territoriale per pazienti fragili, non autosufficienti e frequent users, garantendo un collegamento continuo con le strutture esterne e agevolando il percorso in dimissione
- Monitoraggio dei cruscotti relativi alla risorsa posto letto
- Elaborazione di report di attività e monitoraggio di specifici indicatori
- Partecipazione a briefing settimanali con gli attori coinvolti nella gestione della risorsa posto letto

Il responsabile dell'incarico, in collaborazione con il responsabile del governo dei ricoveri urgenti e programmati e del percorso in dimissione e il Medico di Direzione referente dell'area fornisce supporto nella gestione di un modello di presa in carico dei pazienti che ottimizzi i tempi di attesa, riduca il fenomeno del boarding in pronto soccorso e faciliti l'allineamento della produzione chirurgica con la disponibilità dei posti letto, sia di degenza ordinaria che di alta intensità.

RELAZIONI ORGANIZZATIVE E FUNZIONALI

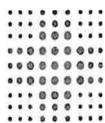
Interlocutore	Interazione
Incarico di funzione – Governo dei ricoveri urgenti e programmati e del percorso in dimissione	Relazione gerarchica: attuano i modelli organizzativi definiti e collaborano all'implementazione di azioni di miglioramento
Incarico di funzione - Governo delle piattaforme chirurgiche ed endoscopiche	Relazione funzionale: collaborano nella gestione dei percorsi dei pazienti chirurgici
Incarico di funzione - Governo del percorso di accesso programmato	Relazione funzionale: collaborano nella gestione dei percorsi dei pazienti in elezione
Medico di Direzione Sanitaria referente della piattaforma dei ricoveri	Relazione funzionale: collaborano nella gestione dei percorsi dei pazienti in regime di ricovero
Referenti dei prericoveri e Referenti per la gestione delle liste di attesa	Relazione funzionale: collaborano nella gestione dei percorsi attivati
Case Manager delle UUOO	Relazione funzionale: collaborano nella gestione dei percorsi/ modelli organizzativi
Team Ricoveri e Dimissioni	Relazione funzionale: collaborano nella gestione dei percorsi/ modelli organizzativi
Medico di Direzione Sanitaria referente per il dipartimento	Relazione funzionale: collaborano per la gestione dei percorsi attivati

OBIETTIVI E RESPONSABILITÀ: da rendicontare annualmente

Obiettivi e responsabilità	Risultato atteso e modalità di misurazione
Obiettivi di Mandato	
Garantire uniformità nella gestione degli accessi al ricovero	Partecipa e facilita l'attuazione di un modello aziendale volto all'omogeneizzazione del percorso di ricovero, attraverso la strutturazione di centri di programmazione dei ricoveri. Partecipa al monitoraggio trimestrale degli indicatori previsti in procedura
Gestione operativa della risorsa posto letto	Monitoraggio quotidiano , gestione dei flussi dei pazienti e ottimizzazione dell'utilizzo posto letto
Collabora alla strutturazione di un sistema efficiente di gestione del percorso in dimissione del paziente medico e chirurgico	Partecipa alla definizione di una procedura aziendale volta alla gestione delle varie fasi del ricovero del paziente medico e chirurgico, strutturando percorsi di presa in carico precoce e di dimissione agevolata
Gestione e facilitazione di un sistema aziendale di programmazione dei ricoveri attraverso la partecipazione a briefing periodici	Partecipazione e conduzione dei briefing pianificati (almeno 80% di quelli pianificati)
Collabora alla strutturazione di un cruscotto aziendale per il monitoraggio di utilizzo della risorsa posto letto	Evidenza del sistema di monitoraggio (predisposizione di report settimanali, mensili, trimestrali)
Gestione e facilitazione dei percorsi di ricovero in situazioni critiche	Coadiuvare le direzioni nella attivazione dei posti letto aggiuntivi.

Requisiti preferenziali per il conferimento dell'incarico:

- Possesso di master di coordinamento o di case management, come elemento di valorizzazione.
- Competenze coerenti con il profilo ricercato
- Provata esperienza nell'ambito della gestione e ottimizzazione della risorsa posto letto
- Consolidata esperienza nel contesto organizzativo di riferimento
- Competenze necessarie a fornire un idoneo contributo alla gestione degli strumenti di integrazione e coordinamento intra e interprofessionale (percorsi/processi/procedure /protocolli assistenziali/ applicativi informatici aziendali)
- Partecipazione a gruppi di lavoro multidisciplinari, stesura di PDTA o partecipazione a progetti aziendali inerenti all'area.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna
IRCCS Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico

POLICLINICO DI
SANT'ORSOLA



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Allegato n. 2)

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI 5 POSIZIONI DI INCARICO DI FUNZIONE DENOMINATO "BED MANAGER" – PER LE ESIGENZE DELL'IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA POLICLINICO DI SANT'ORSOLA

(Emesso con determinazione del Direttore del SUMAGP n. 730 del 10/10/2023)

ELENCO DEI CANDIDATI IDONEI

COGNOME	NOME
BELLINI	ANTONELLA
CARBONI	GIANLUCA
CAVINA	SILVIA
MARZADURI	ALESSIO
NESE	ANTONELLA
POLI	PAOLA
RIZZO	LUANA
TRAFUOCI	TERESA

Handwritten signatures and initials:
A stylized signature in black ink.
A signature in blue ink.
A signature in black ink.