

FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AOPSO_BO

REGISTRO: Deliberazione

NUMERO: 0000350

DATA: 29/10/2024 17:09

OGGETTO: Conferimento dell'incarico di funzione organizzativa denominato "Coordinamento dei percorsi di tirocinio nel Corso di Laurea in Infermieristica" nell'ambito della SSD Sviluppo Professionale e Implementazione della Ricerca

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Gibertoni Chiara in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Basili Consuelo - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Samore' Nevio - Direttore Amministrativo

Su proposta di Riccardo Solmi - Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [01-01]
- [04-01]

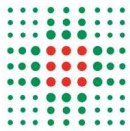
DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- Servizio Unico Metropolitano Contabilità e Finanza (SUMCF)
- PROGRAMMA VALUTAZIONE DEL PERSONALE
- UOC SUPP ALLA PIANIFIC STRATEG SVILUP ORGANIZZ E FORMAZ
- UOC AFFARI GENERALI E RAPP. CON UNIVERSITA'
- UOC CONTROLLO GESTIONE
- RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)
- SS GOVERNO CLINICO E QUALITA'
- SISTEMA DELLE RELAZIONI SINDACALI
- FUNZIONI TRASVERSALI DI DIREZIONE SANITARIA
- UOC SUPPORTO ALLA GESTIONE DEI PROCESSI ASSISTENZIALI DAI
- UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO - URP



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna

IRCCS Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

- UOC POLITICHE DEL PER E GOV DELLE PROF SAN E DEL PERS DI SUPP
- SSD SVILUPPO PROFESSIONALE IMPLEMENTAZIONE RICERCA

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000350_2024_delibera_firmata.pdf	Basili Consuelo; Gibertoni Chiara; Samore' Nevio; Solmi Riccardo	2B1F5BD4CA0038AE5BECCB208C754861 D7DA2D160C1130AEA2A34CF95413CDD6
DELI0000350_2024_Allegato1.pdf:		BC01124F4CE99F7F06D766D038C9DAAA D44CF8AC41944EF15B5672B305C0C535



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: Conferimento dell'incarico di funzione organizzativa denominato "Coordinamento dei percorsi di tirocinio nel Corso di Laurea in Infermieristica" nell'ambito della SSD Sviluppo Professionale e Implementazione della Ricerca

IL DIRETTORE GENERALE

Viste le disposizioni contenute:

- nel Titolo III, Capo III del "Sistema degli Incarichi" del CCNL relativo al personale del Comparto Sanità – triennio 2019-2021 sottoscritto il 02/11/2022, in particolare, gli artt. 24 e seguenti che disciplinano le tipologie di incarichi di funzione conferibili, i contenuti, i requisiti, la graduazione degli incarichi, la durata, le modalità di conferimento e di revoca;
- nel "Regolamento per l'istituzione, la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di funzione e di funzione dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna" approvato con la deliberazione n. 262 del 24/07/2024;

Richiamata la deliberazione n. 316 del 26/09/2024 con la quale è stato conferito, tra gli altri, l'incarico di funzione organizzativa denominato "Coordinamento dei percorsi di tirocinio nel Corso di Laurea in Infermieristica" nell'ambito della SSD Sviluppo Professionale e Implementazione della Ricerca (SPIR), alla dipendente Luisa Sist -infermiera- a decorrere dal 01/10/2024 per cinque anni;

Preso atto che, con nota protocollo n. 38630 del 01/10/2024, la dipendente Luisa Sist ha espressamente rinunciato al conferimento dell'incarico di funzione organizzativa denominato "Coordinamento dei percorsi di tirocinio nel Corso di Laurea in Infermieristica";

Vista la nota protocollo n. 40774 del 15/10/2024, nella quale il Direttore Assistenziale ha proposto l'affidamento dell'incarico al dipendente Pietro Capodiferro - infermiere senior ad esaurimento- quale unico altro candidato già risultato idoneo alla selezione per il conferimento dell'incarico di funzione organizzativa denominato "Coordinamento dei percorsi di tirocinio nel Corso di Laurea in Infermieristica", sulla base dei giudizi precedentemente espressi nel verbale agli atti della selezione in argomento;

Ritenuto di accogliere la suddetta proposta di conferimento dell'incarico di funzione organizzativa;

Delibera

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di conferire l'incarico di funzione organizzativa denominato "Coordinamento dei percorsi di tirocinio nel Corso di Laurea in Infermieristica", nell'ambito della SSD Sviluppo Professionale e Implementazione della Ricerca (SPIR), la cui scheda descrittiva è allegata al presente provvedimento e ne costituisce parte integrante e sostanziale, al dipendente Pietro Capodiferro - infermiere senior ad esaurimento- a decorrere dal 01/11/2024 e per la durata di cinque anni, fatto salvo quanto previsto dalla normativa di settore e dalla contrattazione collettiva, relativamente alla risoluzione del rapporto di lavoro per qualsiasi causa, in particolare per diritto a pensione per limiti di età ordinamentale, in caso di valutazione negativa e motivate esigenze organizzative dell'Ente;
2. di considerare terminato l'incarico in precedenza affidato al dipendente Pietro Capodiferro a decorrere dalla data sopra indicata;
3. di dare atto che il costo relativo a quanto disposto dal presente provvedimento non determina oneri aggiuntivi al bilancio aziendale dell'anno 2024 in quanto finanziato con le risorse disponibili nel "Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali" di cui all'art. 102 del CCNL del Comparto Sanità - triennio 2019-2021 del 02/11/2022;
4. di dare mandato al Servizio Unico Metropolitano Gestione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) e al Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC) di provvedere alla definizione di tutti gli aspetti attinenti al rapporto in essere con l'Azienda.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Federica Politi

Allegato 8)

SCHEDA DI DESCRIZIONE DI INCARICO FUNZIONALE

(Titolo III, Capo III del CCNL 2019/2021 area COMPARTO SANITA' sottoscritto il 2 novembre 2022 e regolamento aziendale adottato con deliberazione n° 262 del 21 settembre 2023)

Struttura/articolazione organizzativa di afferenza: SSD Sviluppo Professionale e Implementazione della Ricerca (SPIR)	Ruolo: Sanitario Area: Area dei professionisti della salute e dei funzionari Profilo professionale: Infermiere/Infermiere senior ad esaurimento
Compilatore Responsabile SSD Sviluppo Professionale e Implementazione della Ricerca (SPIR)	Tipologia di incarico: funzione organizzativa
Valorizzazione economica : livello 3 euro 4.500	Durata incarico: 5 anni
Requisiti formali: • master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, (rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270). In alternativa al master, il possesso del certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, relativamente al profilo professionale di infermiere • esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza (Infermiere/Infermiere Senior ad esaurimento) • valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità • assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa	

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE

Coordinamento dei percorsi di tirocinio nel Corso di Laurea in Infermieristica

MISSION E RILEVANZA STRATEGICA

Nel Corso di Laurea di Infermieristica, abilitante alla professione, il tirocinio è parte integrante del percorso, rappresenta una modalità formativa fondamentale per sviluppare le competenze professionali, il ragionamento diagnostico ed il pensiero critico. Il tirocinio viene garantito da un sistema di tutorato che prevede l'affiancamento del discente ad un professionista esperto in contesti sanitari specifici.

L'incarico, nel rispetto dei principi di efficacia ed efficienza organizzativa dei processi formativi, ha funzioni e livelli di responsabilità nella gestione del percorso e dei processi previsti dall'Ordinamento Didattico del CdL in infermieristica UNIBO, dal Regolamento di tirocinio curriculare ed ai principi e criteri stabiliti nel protocollo di intesa Regione-Università e relativo Accordo attuativo tra UNIBO e IRCCS AOU di Bologna.

Il Responsabile dell'incarico coordina le attività di tirocinio nel triennio del CdL considerando soprattutto gli obiettivi formativi dello studente. Le caratteristiche dell'incarico influiscono nella identificazione di un

significativo livello di autonomia e responsabilità riferito, in particolare, alla gestione dei processi affidati e collegati alla qualità della formazione e alla sicurezza dello studente.

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Gestisce le risorse assegnate per la realizzazione delle attività proprie dell'incarico

PRINCIPALI RELAZIONI ORGANIZZATIVE E FUNZIONALI

Interlocutore	Interazione
Responsabile delle attività didattiche professionalizzanti del Corso di laurea in Infermieristica	Relazione gerarchica - Condivisione obiettivi specifici di mandato - Collaborazione nella gestione dei percorsi didattici - Monitoraggio delle attività svolte - Valutazione della performance
Incaricati di funzione/coordinatori didattici del Corso di Laurea in Infermieristica	Relazione funzionale - Condivide gli obiettivi formativi - Collabora nella realizzazione degli obiettivi
Responsabili di incarico di funzione organizzativa e tutor clinici delle sedi di tirocinio	Integrazione e collaborazione in tutte le attività di programmazione, organizzazione e valutazione del percorso di tirocinio
Responsabile medicina del lavoro	Collaborazione per quanto previsto nel DLgs 81/2008
Strutture ed articolazioni UNIBO	Collaborazione alla realizzazione di quanto previsto per le attività specifiche del percorso affidato
Sviluppo Professionale e Implementazione della Ricerca	Collaborazione per la gestione di - Ricerca ed innovazioni

OBIETTIVI E RESPONSABILITÀ: da rendicontare annualmente

Obiettivi e responsabilità	Risultato atteso e modalità di misurazione
Obiettivi di Mandato	
Partecipazione attiva per la realizzazione degli obiettivi della Direzione di afferenza	monitoraggio degli obiettivi assegnati e verifica dei risultati
Mappatura e pianificazione dei percorsi di tirocinio del triennio e del singolo anno di corso nel rispetto dei tempi previsti	• Mappa di tirocinio del triennio • Mappa di tirocinio personalizzata per ogni studente
Identificazione/mappatura delle sedi di tirocinio intra ed extra aziendale	• Verifica dei requisiti delle singole sedi • N. sedi disponibili / totale degli studenti • N. tutor formati per singola sede / n. studenti afferenti
Pianificazione e realizzazione delle attività propedeutiche al tirocinio	• Formazione specifica obbligatoria propria e dei discenti in applicazione a quanto previsto dal DLgs 81/2008 (evidenza documentale) • Pianificazione attività/visite con il servizio di medicina del lavoro (evidenza documentale)
Organizzazione delle attività correlate allo svolgimento del tirocinio	N. accesso al servizio mensa, guardaroba, spogliatoi/ totale degli studenti in tirocinio per A.A.
In collaborazione con il Responsabile delle	• N. studenti con valutazione intermedia negativa

attività didattiche professionalizzanti del Corso di laurea in Infermieristica, gestione del percorso formativo clinico degli studenti che presentano criticità	• N. studenti con valutazione finale negativa • N. percorsi di recupero
Organizzazione delle attività formative di tirocinio nel rispetto del monte ore previsto	• Pianificazione e stesura degli orari di tirocinio • Predisposizione e gestione delle attività di laboratorio e seminari • Valutazione intermedia e finale per ogni singolo studente
Valutazione della qualità delle attività cliniche formative per anno di corso	• Rendicontazione annuale degli incontri periodici effettuati con i responsabili delle sedi formative • N. studenti ammessi all'esame di tirocinio per anno di corso/ totale dei frequentanti il tirocinio • Somministrazione ed analisi dei questionari di gradimento sul tirocinio
Elaborazione di proposte atte a promuovere, implementare e migliorare la pratica clinica nei contesti sede di tirocinio	Evidenza documentale
Adempimento delle responsabilità con quanto previsto dal Dlgs 81/08	Rendicontazione delle attività svolte rispetto a quanto previsto dalla normativa

Requisiti preferenziali per il conferimento dell'incarico:

- Laurea magistrale specialistica del profilo di appartenenza, come elemento di valorizzazione
- Diploma e/o attestati coerenti con il profilo ricercato
- Consolidata esperienza nel contesto di riferimento
- Esperienza nella mappatura, pianificazione e gestione dei processi specifici del contesto formativo
- Competenze didattiche e gestionali necessarie a fornire un idoneo contributo alla realizzazione di quanto previsto con il profilo ricercato
- Attività di docenza accademica e numero di pubblicazioni
- Partecipazione documentata a studi di ricerca