



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AOPSO_BO

REGISTRO: Deliberazione

NUMERO: 0000371

DATA: 23/12/2022 13:29

OGGETTO: Organismo Aziendale di Supporto (OAS) all'Organismo Indipendente di Valutazione delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale. Periodo 01.01.2023 – 31.12.2024

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Gibertoni Chiara in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Basili Consuelo - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Samore' Nevio - Direttore Amministrativo

Su proposta di Laura Vigne - UOC CONTROLLO GESTIONE che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [02]

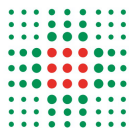
DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- UOC RICERCA ED INNOVAZIONE
- SISTEMA DELLE RELAZIONI SINDACALI
- UOC POLITICHE DEL PER E GOV DELLE PROF SAN E DEL PERS DI SUPP
- PROGRAMMA VALUTAZIONE DEL PERSONALE
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- SS ATTIVITA' GENERALI ED ISTITUZIONALI
- UOC CONTROLLO GESTIONE
- RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- Servizio Unico Metropolitano Contabilità e Finanza (SUMCF)
- UOC MEDICINA LEGALE E GESTIONE INTEGRATA RISCHIO
- SSD SVILUPPO PROFESSIONALE E IMPLEMENTAZIONE DELLA RICERCA NELLE PROFESSIONI SANITARIE
- UOC AFFARI GENERALI E RAPP. CON UNIVERSITA' (DIREZIONE GENERALE STAFF)



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna

IRCCS Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

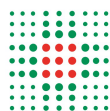
DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000371_2022_delibera_firmata.pdf	Basili Consuelo; Gibertoni Chiara; Samore' Nevio; Vigne Laura	3CB474A6DCD991A3166E0B041E4220312 3480BF7DC61400B512B4307E5764234



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: Organismo Aziendale di Supporto (OAS) all'Organismo Indipendente di Valutazione delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale. Periodo 01.01.2023 – 31.12.2024

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il Decreto del Presidente della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 35 del 29 marzo 2019 "Regolamento per il funzionamento degli Organismi Indipendenti di Valutazione della Regione Emilia-Romagna e degli Enti del Sistema delle Amministrazioni regionali" (OIV-SSR), che sostituisce quanto disposto nella deliberazione di Giunta Regionale n. 334 del 17 marzo 2014 che si intende superata;

Visti in particolare i commi, di seguito elencati, dell'art. 11 del citato Decreto 35/2019:

- commi 1 e 2 che stabiliscono che per garantire all'OIV-SSR il necessario supporto nello svolgimento delle proprie funzioni e assicurare allo stesso la disponibilità di tutte le informazioni specifiche relative a ciascuno degli enti e aziende coinvolti, è prevista, presso ogni amministrazione, l'istituzione di una funzione che afferisca direttamente alla direzione strategica aziendale e che tale funzione venga esercitata mediante l'Organismo Aziendale di Supporto (OAS);
- comma 3 che dispone che la costituzione degli OAS debba prevedere almeno un componente esterno all'Ente o Azienda di competenza, dotato di idonea qualificazione professionale, nel rispetto delle norme di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", nei limiti di spesa definiti con atto della Direzione Generale Cura della persona, salute e welfare. Tra i componenti dell'OAS deve essere individuato un coordinatore;
- comma 4 che stabilisce che i principali compiti riconosciuti all'Organismo Aziendale di Supporto, con riferimento all'Ente o Azienda di competenza e in applicazione delle linee guida e di indirizzo emanate dall'OIV-SSR, sono quelli volti a:
 - assicurare il supporto all'attività di programmazione e valutazione aziendale, in particolare per la definizione e manutenzione della metodologia, degli indicatori e degli strumenti di valutazione;
 - verificare la correttezza metodologica dei sistemi di programmazione, misurazione e valutazione delle performance organizzative e individuali, monitorando il funzionamento del Sistema di valutazione aziendale;

- verificare e promuovere il corretto confronto tra valutato e valutatore in ogni fase del procedimento di valutazione, in special modo nei casi di posizioni difformi, anche nell'ambito delle valutazioni di seconda istanza, validando il processo di valutazione annuale e l'attribuzione dei premi al personale, in applicazione dei CCNL vigenti;
- supportare l'OIV-SSR nello svolgimento dei compiti e delle funzioni attribuiti allo stesso;
- svolgere eventuali altre funzioni assegnate dalla Direzione aziendale, compatibili e coerenti con quanto sopra riportato;

Richiamate:

- le Linee guida n. 1/2022 dell'OIV-SSR "Sistema di valutazione integrata del personale delle Aziende sanitarie", che contengono la sistematizzazione di quanto già previsto nel corso degli anni in tema di valutazione integrata del personale con lo scopo di fornire una lettura sistemica ed integrata della materia e pertanto si intendono integralmente superate le delibere dell'OIV-SSR n. 1/2014, 2/2015 e 5/2017 tenuto anche conto che la parte relativa alla performance è stata oggetto della DGR n. 819 del 31 maggio 2021 "Linee guida per lo sviluppo del Sistema di misurazione e valutazione della performance nelle Aziende e negli Enti del SSR";
- la delibera dell'OIV-SSR n. 3/2016 "Aggiornamento delle linee guida sul Sistema di misurazione e valutazione della performance";
- la delibera dell'OIV-SSR n. 4/2016 "Prevenzione Corruzione e Trasparenza: prime indicazioni, ai sensi del D.Lgs. 97/2016 e del PNA 2016, agli OAS e ai RPCT aziendali";

Preso atto:

- di quanto disposto dalla Legge Regionale 16 luglio 2018, n. 9, "Norme in materia di finanziamento, programmazione, controllo delle aziende sanitarie e gestione sanitaria accentrata. Abrogazione della Legge Regionale 20 dicembre 1994, n. 50 e del regolamento regionale 27 dicembre 1995, n. 65. Altre disposizioni in materia di organizzazione del Servizio Sanitario Regionale";
- che con DGR 1709 del 23 novembre 2020 la Regione Emilia-Romagna ha stabilito la nomina dei componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione per gli enti e le aziende del Servizio sanitario regionale, per la durata di tre anni a decorrere dal 23 novembre 2020;

Richiamata la deliberazione di questa Azienda n. 304 del 24 dicembre 2020 ad oggetto "Organismo aziendale di supporto (OAS) all'Organismo Indipendente di valutazione per gli Enti e le Aziende del Servizio Sanitario Regionale e per l'Agenzia Regionale per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia (ARPAE) della Regione Emilia-Romagna (OIV-SSR). Periodo 01.01.2021 – 31.12.2022" con la quale è stata prorogata la durata in carica dell'OAS dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola fino al 31 dicembre 2022 con possibilità di rinnovo;

Ritenuto che l'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola debba procedere al rinnovo dell'OAS ai fini di garantire la continuità delle funzioni di competenza in correlazione ed integrazione con l'Organismo indipendente di valutazione unico regionale, stabilendo che le sue funzioni siano svolte dal 1° gennaio 2023 al 31 dicembre 2024, con possibilità di rinnovo;

Valutata l'opportunità di rinnovare la nomina dei componenti dell'OAS di prossima scadenza, di seguito elencati, individuati nell'ambito di profili professionali ritenuti adeguati per le responsabilità, le tematiche trattate e per le competenze specifiche e professionali inerenti gli incarichi aziendali ricoperti, in ragione della significativa esperienza professionale e della specifica preparazione maturata dagli stessi in particolare sulle tematiche inerenti i percorsi di valutazione della performance organizzativa ed individuale ed in virtù della consolidata esperienza e di un profilo professionale e personale adeguato come risulta dai curricula agli atti dell'Amministrazione:

componenti interni:

- dott.ssa Maria Pompea Sarli – Politiche del personale e governo delle professioni sanitarie e del personale di supporto;
- dott.ssa Carmen Scotton – Responsabile della struttura Valutazione del personale;
- dott.ssa Laura Vigne – Responsabile della struttura Controllo di Gestione

componenti esterni:

- dott. Alessandro Badiali – Dirigente Azienda USL di Modena;
- dott. Brunetti Massimo – Dirigente Azienda USL di Modena;
- dott. Mario Faini – Consulente esperto in sistemi di valutazione;

Valutato inoltre di confermare l'affidamento alla dott.ssa Vigne del ruolo di coordinatore cui spetta la definizione delle modalità regolamentari e di funzionamento dell'Organismo e nelle more dell'invio della autorizzazione formale da parte dell'Azienda di appartenenza per il dott. Badiali e per il dott. Brunetti all'accettazione degli incarichi conferiti;

Precisato che questa Azienda:

- ha acquisito per le vie brevi la disponibilità del dott. Mario Faini alla prosecuzione dell'incarico per il periodo suddetto;
- acquisirà la formale autorizzazione da parte delle amministrazioni pubbliche in cui prestano servizio il dott. Alessandro Badiali e il dott. Massimo Brunetti a svolgere l'incarico di componente dell'OAS,

in osservanza delle norme vigenti in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi da parte di dipendenti delle P.A. - ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2011 e s.m.i. - e di avere acquisito per le vie brevi la loro disponibilità dando atto che per i componenti esterni valgono le disposizioni generali sul conferimento di incarichi professionali ed i relativi regolamenti aziendali, tenuto anche conto del "Regolamento per il funzionamento degli OIV della Regione Emilia-Romagna e degli enti del sistema delle amministrazioni regionali";

Stabilito che per ciascun componente esterno, dott. Alessandro Badiali, dott. Massimo Brunetti e dott. Mario Faini, si continui a riconoscere un costo annuale a carico dell'Azienda di € 4.810,00 che si intende comprensivo del compenso - con relativi oneri previdenziali e fiscali - e dei rimborsi per le spese di viaggio precisando che i compensi ai componenti esterni saranno corrisposti con periodicità semestrale;

Ritenuto che sussistono tutti i necessari presupposti per procedere al rinnovo dell'Organismo Aziendale di Supporto per il periodo 1° gennaio 2023 al 31 dicembre 2024;

Delibera

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di rinnovare l'incarico ai componenti, di seguito elencati, dell'Organismo aziendale di supporto (OAS):

- componenti interni:

dott.ssa Maria Pompea Sarli – Politiche del personale e governo delle professioni sanitarie e del personale di supporto

dott.ssa Carmen Scotton – Responsabile della struttura Valutazione del personale

dott.ssa Laura Vigne - Responsabile della struttura Controllo di gestione

- componenti esterni:

dott. Alessandro Badiali – Dirigente Azienda USL di Modena;

dott. Massimo Brunetti - Dirigente Azienda USL di Modena;

dott. Mario Faini - Consulente esperto in sistemi di valutazione

2. di confermare l'affidamento delle funzioni di coordinatore dell'Organismo aziendale di supporto alla dott. ssa Laura Vigne;

3. di stabilire che la durata in carica dell'Organismo aziendale di supporto (OAS) decorra dal 1° gennaio 2023 al 31 dicembre 2024 con possibilità di rinnovo dando atto che i compiti e le funzioni dell'Organismo

aziendale di supporto sono quelli previsti dal com. 4 art. 11 del Decreto del Presidente della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 35 del 29/03/2019;

4. di riconoscere per ciascun componente esterno un costo annuale a carico dell'Azienda di € 4.810,00, precisando che il suddetto importo si intende comprensivo del compenso - con relativi oneri previdenziali e fiscali - e dei rimborsi per le spese di viaggio, e che i relativi costi saranno registrati al sottoconto 1450700303 "Compensi a Organismo di valutazione Aziendale";

5. di stabilire altresì che ai componenti esterni dell'OAS i compensi saranno corrisposti con rate semestrali;

6. di provvedere alla trasmissione del presente provvedimento all'Organismo indipendente di valutazione del Servizio Sanitario Regionale della Regione Emilia-Romagna.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Laura Vigne