

## FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AOPSO\_BO  
REGISTRO: Deliberazione  
NUMERO: 0000376  
DATA: 16/12/2025 17:45  
OGGETTO: Conferimento dell'incarico di funzione professionale denominato "Infermiere referente ambulatorio Urostomie" nell'ambito dell'UOC Governo dell'Alta complessità assistenziale

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente provvedimento è stato firmato digitalmente da Gibertoni Chiara in qualità di Direttore Generale

Con il parere favorevole di Basili Consuelo - Direttore Sanitario

Con il parere favorevole di Samore' Nevio - Direttore Amministrativo

Su proposta di Riccardo Solmi - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

### CLASSIFICAZIONI:

- [01-13]
- [04-01]
- [05-06]
- [05-01]
- [05-02]

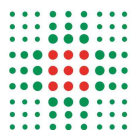
### DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- DIPARTIMENTO MALATTIE NEFRO-UROLOGICHE
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza (SUMCF)
- PROGRAMMA VALUTAZIONE DEL PERSONALE
- UOC SUPP ALLA PIANIFIC STRATEG SVILUP ORGANIZZ E FORMAZ
- UOC AFFARI GENERALI E RAPP. CON UNIVERSITA'
- SSD CONTROLLO DI GESTIONE
- RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



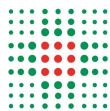
- SS GOVERNO CLINICO E QUALITA'
- SISTEMA DELLE RELAZIONI SINDACALI
- FUNZIONI TRASVERSALI DI DIREZIONE SANITARIA
- UOC SUPPORTO ALLA GESTIONE DEI PROCESSI ASSISTENZIALI DAI
- UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO -URP
- UOC POLITICHE DEL PER E GOV DELLE PROF SAN E DEL PERS DI SUPP
- SSD SVILUPPO PROFESSIONALE IMPLEMENTAZIONE RICERCA
- UOC SERV.PREVENZIONE E PROTEZIONE

**DOCUMENTI:**

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000376_2025_delibera_firmata.pdf	Basili Consuelo; Gibertoni Chiara; Samore' Nevio; Solmi Riccardo	EDC45A3FCC391B99A62BA9425884B27D 5163A65C79519EAC1654F0C1EB0032EB
DELI0000376_2025_Allegato1.pdf:		9A1CEAE9F5ED0C656FA78C93F9F6CB1 CA5D00C6B9AA461810EC21E841E6A82AB
DELI0000376_2025_Allegato2.pdf:		400925CD1CDB1738404D4397EE4F6683 C03C7675D5E35F34B7901101751B6025



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.  
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



## DELIBERAZIONE

OGGETTO: Conferimento dell'incarico di funzione professionale denominato "Infermiere referente ambulatorio Urostomie" nell'ambito dell'UOC Governo dell'Alta complessità assistenziale

### IL DIRETTORE GENERALE

**Richiamate** le disposizioni contenute:

- nel titolo III, capo III "Sistema degli Incarichi" del CCNL relativo al personale del Comparto Sanità – triennio 2019-2021 - sottoscritto il 02/11/2022 e nel titolo III, capo II "Sistema degli Incarichi" del CCNL relativo al personale del Comparto Sanità – triennio 2022-2024 - sottoscritto il 27/10/2025;
- le disposizioni contenute nel "Regolamento per l'istituzione, la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione e di funzione dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna" approvato con la deliberazione n. 262 del 24/07/2024;

**Dato atto** che:

- il Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) ha provveduto, con determinazione n. 1048 del 01.10.2025, all'emissione dell'avviso di selezione interna per il conferimento, tra gli altri, dell'incarico di funzione professionale denominato "Infermiere referente ambulatorio Urostomie" nell'ambito dell'UOC Governo dell'Alta complessità assistenziale;
- con determinazione n. 1137 del 29.10.2025, a seguito del ricevimento delle domande di partecipazione alle procedure selettive, si è provveduto all'ammissione delle candidate e dei candidati risultanti in possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti dagli avvisi di selezione

**Acquisito**, a conclusione della procedura selettiva, il verbale di selezione per l'attribuzione dell'incarico di funzione professionale denominato "Infermiere referente ambulatorio Urostomie", agli atti al PG. N. 50115 del 24.11.2025, nel quale la Commissione ha proposto l'attribuzione dell'incarico al dipendente Luca Algenii – infermiere - in quanto, dall'analisi e dalla valutazione dei curriculum e sulla base dei colloqui effettuati, è risultato possedere il profilo e le caratteristiche professionali adeguate e maggiormente coerenti allo svolgimento della posizione funzionale richiesta;

**Ritenuto** di accogliere la suddetta proposta di conferimento dell'incarico di funzione;

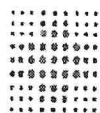
## **Delibera**

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di prendere atto dell'esito della procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di funzione professionale denominato "Infermiere referente ambulatorio Urostomie" nell'ambito dell'UOC Governo dell'Alta complessità assistenziale, la cui scheda descrittiva di incarico e l'elenco dei candidati risultati idonei sono allegati al presente provvedimento e ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
2. di conferire l'incarico di funzione professionale denominato "Infermiere referente ambulatorio Urostomie" al dipendente Luca Algenii – infermiere – a decorrere dal 15.12.2025 per la durata di cinque anni, fatto salvo quanto previsto dalla normativa di settore e dalla contrattazione collettiva, relativamente alla risoluzione del rapporto di lavoro per qualsiasi causa, in particolare per diritto a pensione per limiti di età ordinamentale, in caso di valutazione negativa e motivate esigenze organizzative dell'Ente;
3. di considerare terminato l'incarico in precedenza affidato a Luca Algenii, a decorrere dalla data sopra individuata;
4. di dare atto che il costo relativo a quanto disposto dal presente provvedimento non determina oneri aggiuntivi al bilancio aziendale dell'anno 2025 in quanto finanziato con le risorse disponibili nel "Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali" di cui all'art. 63 del CCNL del Comparto Sanità - triennio 2022-2024 del 27/10/2025;
5. di dare mandato al SUMAGP (SC) e al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP (SC) di provvedere alla definizione di tutti gli aspetti attinenti ai rapporti in essere con l'Azienda.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Monica Cesari



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna

IRCCS Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico

FONDUCIONE DI  
**SANT'ORSOLA**



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Allegato n. 2)

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI FUNZIONE DENOMINATO "INFERMIERE REFERENTE AMBULATORIO UROSTOMIE" PER LE ESIGENZE DELL'IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA POLICLINICO DI SANT'ORSOLA**  
(Emesso con determinazione del Direttore del SUMA GP n. 1048 del 1/10/2025)

**ELENCO DEI CANDIDATI IDONEI**

COGNOME	NOME
ALGENII	LUCA

**Allegato 2)**

**SCHEDA DI DEFINIZIONE DI INCARICO FUNZIONALE**

(Titolo III, Capo III del CCNL 2019/2021 area COMPARTO SANITA' sottoscritto il 2 novembre 2022 e regolamento aziendale adottato con deliberazione n° 262 del 24 luglio 2024)

<b>Struttura/articolazione organizzativa di afferenza:</b>  UOC Governo dell'alta complessità assistenziale	<b>Unità Operativa</b>  Degenza Urologia – Ambulatori Urologia
<b>Ruolo:</b> Sanitario <b>Profilo:</b> Area dei professionisti della salute e dei funzionari <b>Profilo professionale:</b> Infermiere/Infermiere senior ad esaurimento	<b>Tipologia di incarico:</b> funzione professionale
<b>Livello economico</b>  Fascia media    Livello 2    4.000,00 €	<b>Durata incarico:</b> 5 anni
<b>Requisiti formali:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 5 anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza;</li> <li>▪ valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;</li> <li>▪ assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.</li> </ul>	

**DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE**

Infermiere referente ambulatorio Urostomie

**RILEVANZA STRATEGICA**

L'UOC di Urologia afferisce al Dipartimento delle Malattie Nefro-Urologiche, rappresenta un centro di eccellenza dell'IRCCS AOU Bologna, si caratterizza in particolare nel campo della chirurgia oncologica in cui rivestono un significativo interesse le derivazioni urinarie. Afferente alla UOC vi è la struttura ambulatoriale finalizzata alla gestione organizzativa, clinico-assistenziale delle persone con urostomie con lo scopo di garantire una continuità assistenziale dalle prime fasi del pre-ricovero, per tutto il periodo di degenza fino al proseguo della dimissione ospedaliera.

Il percorso riabilitativo si caratterizza per il mantenimento di elevati livelli di salute, mediante il costante monitoraggio delle condizioni cliniche dell'assistito, la gestione delle complicanze a lungo termine ed ulteriori aspetti ed elementi che potrebbero influire sulla qualità di vita.

L'incarico professionale presenta una rilevanza significativa rispetto agli obiettivi strategici aziendali ed all'impatto dei processi gestiti; ha un ruolo centrale nel favorire l'integrazione e la collaborazione multidisciplinare facilitando al contempo la comunicazione tra e con i professionisti coinvolti nel percorso di cura e riabilitazione della persona.

**MISSION**

La mission dell'incarico si focalizza sul processo formativo ed educativo all'utenza a garanzia di una completa presa in carico della persona.

L'incarico dovrà garantire un percorso assistenziale di qualità, appropriatezza clinica ed organizzativa; dovrà assicurare il rispetto degli standard definiti dalle migliori evidenze scientifiche e definire un sistema

di monitoraggio di processo e di esito alimentando in tal modo un database integrato nel sistema informativo aziendale.

Il Responsabile dell'incarico collaborerà, per quanto di competenza, per lo sviluppo e l'implementazione di processi e/o percorsi assistenziali, in stretta collaborazione con i servizi intra ed extra ospedalieri, garantendo una significativa integrazione con i percorsi di prossimità territoriali.

#### PRINCIPALI RELAZIONI ORGANIZZATIVE E FUNZIONALI

Interlocutore	Interazione
Incaricato di funzione organizzativa della UOC Urologia	<b>Relazione gerarchica</b> L'interazione prevede: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pianificazione delle attività</li> <li>▪ condivisione e monitoraggio degli obiettivi assegnati</li> <li>▪ monitoraggio e valutazione dei risultati</li> </ul>
Professionisti afferenti alla gestione del processo di cura e riabilitazione nel paziente portatore di urostomia (es. Terapisti della riabilitazione, infermiere di continuità territoriale)	<b>Relazione funzionale</b> Collaborazione nella definizione e ottimizzazione dei percorsi dei pazienti/utenti secondo un approccio multidisciplinare
SS Governo Clinico e Qualità	<b>Relazione funzionale</b> L'interazione include tutti gli aspetti di: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione e formalizzazione di procedure e percorsi clinico-assistenziali esistenti e da sviluppare: collaborazione nella stesura delle linee guida/procedure per la gestione della persona con derivazione urinaria ed urostomie;</li> <li>▪ collaborazione per il soddisfacimento delle certificazioni/accreditamenti</li> </ul>
SSD Sviluppo Professionale Implementazione Ricerca	<b>Relazione funzionale</b> Collabora nella gestione di: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ formazione accademica e professionale</li> <li>▪ Ricerca ed innovazioni scientifiche</li> </ul>
SS Formazione	<b>Relazione funzionale</b> Pianificazione e rendicontazione delle attività di Formazione
Associazioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mantiene rapporti di collaborazione e promozione</li> <li>▪ Facilita l'integrazione nelle attività previste in coerenza con le politiche aziendali</li> </ul>

#### OBIETTIVI E RESPONSABILITÀ (da rendicontare annualmente)

Obiettivi	Risultato atteso e modalità di misurazione
<b>Obiettivi di mandato</b>	
Facilitare il processo formativo ed educativo a carico dell'utente e della famiglia/care giver	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Numero di incontri/anno</li> <li>▪ Verifica dell'autonomia raggiunta dell'utente, famiglia/care giver (evidenza documentale)</li> </ul>
Partecipare attivamente al programma riabilitativo orientato alla corretta gestione dello stoma nel tempo, anche in relazione alle implicazioni di carattere sociale	Numero di pianificazioni dei percorsi dedicati/anno
Organizzare e verificare la destinazione e la disponibilità delle prescrizioni di presidi e di devices da utilizzare a domicilio	Monitoraggio delle prescrizioni dei devices e presidi (evidenza documentale)
Collaborare all'integrazione intraospedaliera e	Dimissione protetta: verifica della disponibilità di supporti

Obiettivi	Risultato atteso e modalità di misurazione
territoriale	necessari
Garantire: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ la personalizzazione del percorso assistenziale;</li> <li>▪ la scelta dei presidi per stomie, nell'ambito di un elenco rappresentativo di tutte le esigenze;</li> <li>▪ il rispetto della privacy</li> </ul>	Monitoraggio esiti assistenziali
Obiettivi di Qualità	
Qualità	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Assicurare un livello assistenziale in linea con gli standard nazionali ed internazionali di qualità;</li> <li>▪ N di percorsi/procedure strutturate ed implementate a sostegno delle reti clinico-assistenziali</li> </ul>
Obiettivi di formazione e ricerca	
Formazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pianificazione autoformazione e formazione per tutti i collaboratori</li> <li>▪ Progettazione e mantenimento delle clinical competence</li> </ul>
Ricerca	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Partecipazione a progetti e a protocolli di ricerca;</li> <li>▪ Svolgimento delle attività di ricerca come da programmi aziendali (pubblicazione degli articoli previsti)</li> </ul>

**Requisiti preferenziali per il conferimento dell'incarico:**

- master - diploma e/o attestati coerenti con il profilo ricercato;
- certificazioni comprovanti competenze organizzative ed assistenziali coerenti con il profilo ricercato;
- esperienza nel contesto organizzativo di riferimento;
- competenze specifiche e coerenti con il profilo ricercato;
- partecipazione a gruppi di lavoro regionali, territoriali e aziendali multidisciplinari/multiprofessionali inerenti lo specifico ambito.