

FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AOPSO_BO

REGISTRO: Deliberazione

NUMERO: 0000246

DATA: 26/08/2025 15:51

OGGETTO: Conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile della struttura semplice dipartimentale denominata "Governo della performance di accesso al ricovero e ambulatoriale" afferente alla Direzione Sanitaria e dell'incarico dirigenziale di Responsabile della struttura semplice denominata "Coordinamento aree dipartimentali e logistica" afferente alla UOC Integrazione dei processi sanitari, governo clinico, qualità e coordinamento staff, nell'ambito della Direzione Sanitaria.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente provvedimento è stato firmato digitalmente da Gibertoni Chiara in qualità di Direttore Generale

Con il parere favorevole di Basili Consuelo - Direttore Sanitario

Con il parere favorevole di Samore' Nevio - Direttore Amministrativo

Su proposta di Barbara Lelli - Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [04-01]
- [05-01]
- [05-02]

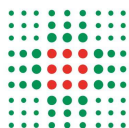
DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- Servizio Unico Metropolitano Contabilità e Finanza (SUMCF)
- PROGRAMMA VALUTAZIONE DEL PERSONALE
- UOC SUPP ALLA PIANIFIC STRATEG SVILUP ORGANIZZ E FORMAZ
- UOC AFFARI GENERALI E RAPP. CON UNIVERSITA'
- SSD CONTROLLO DI GESTIONE



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



- RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)
- SISTEMA DELLE RELAZIONI SINDACALI
- FUNZIONI TRASVERSALI DI DIREZIONE SANITARIA
- UOC SUPPORTO ALLA GESTIONE DEI PROCESSI ASSISTENZIALI DAI
- UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO -URP
- UOC POLITICHE DEL PER E GOV DELLE PROF SAN E DEL PERS DI SUPP
- SSD SVILUPPO PROFESSIONALE IMPLEMENTAZIONE RICERCA
- UOC SERV.PREVENZIONE E PROTEZIONE

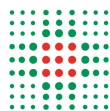
DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000246_2025_delibera_firmata.pdf	Basili Consuelo; Gibertoni Chiara; Lelli Barbara; Samore' Nevio	429A8AF769E34D8D8C94258AE66F9C54 C71907FA884A5C5E1958D1ECA32B0837
DELI0000246_2025_Allegato1.pdf:		1FE151D2E8B471CBF950FE6E4BCCA902 BD85E65FFC836B790CE2F977F9DB8B83
DELI0000246_2025_Allegato2.pdf:		C3ECC9764A231578939D26340ABE33582 57252593D8B97874CBC216366D427A4



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: Conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile della struttura semplice dipartimentale denominata "Governo della performance di accesso al ricovero e ambulatoriale" afferente alla Direzione Sanitaria e dell'incarico dirigenziale di Responsabile della struttura semplice denominata "Coordinamento aree dipartimentali e logistica" afferente alla UOC Integrazione dei processi sanitari, governo clinico, qualità e coordinamento staff, nell'ambito della Direzione Sanitaria.

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate le disposizioni contenute:

- negli artt. 22 e 23 del CCNL dell'Area della Sanità del 23/01/2024 che individuano rispettivamente, le tipologie degli incarichi e le modalità di affidamento;
- nel Regolamento sull'individuazione delle posizioni dirigenziali e sulle modalità di conferimento e revoca degli incarichi, aziendali e interaziendali, relativamente alla dirigenza dell'Area della Sanità, adottato con deliberazione n. 382 del 29/12/2021;

Dato atto che:

- il Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC), con nota protocollo n. 31040 del 10/07/2025 ha provveduto all'emissione dell'avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile della struttura semplice dipartimentale denominata "Governo della performance di accesso al ricovero e ambulatoriale" afferente alla Direzione Sanitaria e dell'incarico dirigenziale di Responsabile della struttura semplice denominata "Coordinamento aree dipartimentali e logistica" afferente alla UOC Integrazione dei processi sanitari, governo clinico, qualità e coordinamento staff, nell'ambito della Direzione Sanitaria;
- entro la data di scadenza prevista dall'avviso, come risulta dalla lettera di trasmissione dei candidati ammessi alla selezione, nota protocollo n. 33685 del 30/07/2025, agli atti, sono pervenute le domande di partecipazione del Dott. Davide Pianori – Dirigente medico di Direzione medica di Presidio ospedaliero – per la struttura semplice dipartimentale denominata "Governo della performance di accesso al ricovero e ambulatoriale" e della Dott.ssa Eleonora Maio - Dirigente medico di Direzione medica di Presidio ospedaliero – per la struttura semplice denominata "Coordinamento aree dipartimentali e logistica";
- il Direttore Sanitario, come da nota protocollo n. 34913 del 07/08/2025, a seguito della valutazione del curriculum formativo e professionale e dell'esito del colloquio, ha proposto di conferire al dott. Davide Pianori, la responsabilità della struttura semplice dipartimentale denominata "Governo delle performance di accesso al ricovero e ambulatoriale" e, come da nota protocollo n. 34912 del

07/08/2025, a seguito della valutazione del curriculum formativo e professionale e dell'esito del colloquio, ha proposto di conferire alla Dott.ssa Eleonora Maio la responsabilità della struttura semplice denominata "Coordinamento aree dipartimentali e logistica", in quanto ritenuti idonei;

Ritenuto di accogliere le suddette proposte di conferimento degli incarichi;

Vista la dichiarazione resa dai candidati ai sensi della normativa vigente in materia di anticorruzione (D.P. R. n. 62/2013 e art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001) e rilevata la dichiarata assenza di cause di conflitti di interesse;

Delibera

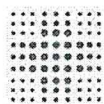
per le motivazioni espresse in premessa:

1. di prendere atto dell'esito della procedura selettiva per il conferimento degli incarichi dirigenziali di Responsabile della struttura semplice dipartimentale denominata "Governo della performance di accesso al ricovero e ambulatoriale" afferente alla Direzione Sanitaria e dell'incarico dirigenziale di Responsabile della struttura semplice denominata "Coordinamento aree dipartimentali e logistica" afferente alla UOC Integrazione dei processi sanitari, governo clinico, qualità e coordinamento staff (schede descrittive allegate);
2. di conferire al Dott. Davide Pianori – Dirigente medico di Direzione medica di Presidio ospedaliero – l'incarico di Responsabile della struttura semplice dipartimentale denominata "Governo delle performance di accesso al ricovero e ambulatoriale" e alla Dott.ssa Eleonora Maio - Dirigente medico di Direzione medica di Presidio ospedaliero – l'incarico di Responsabile della struttura semplice denominata "Coordinamento aree dipartimentali e logistica", a decorrere dal 01/09/2025 per la durata di cinque anni fatto salvo quanto previsto dalla normativa di settore e dalla contrattazione collettiva, relativamente alla cessazione del rapporto di lavoro per qualsiasi causa, in particolare per diritto a pensione per limiti di età ordinamentale, in caso di valutazione negativa e motivate esigenze organizzative dell'Azienda;
3. di considerare terminati gli incarichi in precedenza affidati Dott. Davide Pianori e alla Dott.ssa Eleonora Maio a decorrere dalla data sopra indicata;
4. di dare atto che agli incarichi di cui trattasi è attribuita la fascia economica:
 - Struttura Semplice dipartimentale denominata "Governo della performance di accesso al ricovero e ambulatoriale" Fascia 4 SSD valore Euro 17.708,00;
 - Struttura Semplice di UO "Coordinamento aree dipartimentali e logistica" Fascia 4 SS valore Euro 17.663,00;
5. di dare atto che il costo relativo a quanto disposto dal presente provvedimento non determina oneri aggiuntivi al bilancio aziendale dell'anno 2025 in quanto finanziato con le risorse disponibili nel "Fondo per la retribuzione degli incarichi" di cui all'art. 94 del CCNL dell'Area Sanità - triennio 2016-2018 del 19 dicembre 2019 come modificato e integrato dall'art. 72 del CCNL dell'Area Sanità - triennio 2019-2021 del 23 gennaio 2024;

6. di dare mandato al SUMAGP ed al Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP (SC) di provvedere alla definizione di tutti gli aspetti attinenti al rapporto di lavoro in essere con l'Azienda.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Monica Cesari



SCHEDA DI DEFINIZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DIRIGENZIALI

INCARICO di RESPONSABILE di STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE

Dipartimento di afferenza: Direzione Sanitaria	Profilo professionale e disciplina: DIRIGENTE MEDICO DI DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO E DISCIPLINE EQUIPOLLENTI
Unità Operativa	Tipologia di incarico: Responsabile di Struttura Semplice Dipartimentale
Livello economico: SSD fascia 4 € 17.708,00 (Per quanto riguarda il <i>personale universitario integrato all'assistenza</i> si rimanda alla corrispondente graduazione dei livelli economici previsti per il suddetto personale)	Durata incarico: 5 anni
Requisiti formali: Dirigente medico che abbia maturato almeno 5 anni di servizio e che abbia superato la verifica del collegio tecnico (articolo 22, citato CCNL della dirigenza sanitaria, sottoscritto il 23 gennaio 2024)	

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE

GOVERNO DELLA PERFORMANCE DI ACCESSO AL RICOVERO E AMBULATORIALE

RILEVANZA STRATEGICA

L'IRCCS Policlinico di Sant'Orsola produce ogni anno 57.000 ricoveri e 3.8 milioni di prestazioni ambulatoriali per esterni (2,5 mln prestazioni di laboratorio, 0,4 mln prestazioni diagnostiche e 0,6 mln di visite).

La produzione dei ricoveri nel 50% dei casi è per DRG medici e il 50% dei DRG chirurgici. Tra i DRG medici vi è una prevalenza (57%) di ricoveri avvenuti in urgenza sia con accesso tramite i Pronto Soccorso Aziendali sia per la gestione delle urgenze territoriali o per accesso diretto. Tra i DRG chirurgici invece vi è una prevalenza (82%) di ricoveri programmati coerentemente con la consistenza della lista di attesa.

Nella programmazione annuale per recepire e raggiungere gli obiettivi regionali e aziendali sussiste sia la necessità di bilanciare le risorse per garantire l'attività elettiva promuovendo azioni organizzative per il corretto svolgimento dei ricoveri urgenti, sia la necessità di armonizzare l'attività diagnostica ed ambulatoriale con le esigenze dei pazienti già ricoverati e per quelli esterni.

La Direzione Sanitaria, vista l'importanza strategica dell'attività di ricovero e dell'attività ambulatoriale all'interno dell'Azienda, individua, nel nuovo ROA una Struttura Semplice Dipartimentale denominata "Governo della Performance di Accesso al Ricovero e Ambulatoriale" al fine di razionalizzare e ottimizzare l'attività.

MISSION

La SSD "Governo della Performance di Accesso al Ricovero e Ambulatoriale" garantisce la corretta gestione e rifunzionalizzazione/ottimizzazione delle aree produttive di ricovero e ambulatoriale, mediante:

- il supporto alla Direzione Operativa nella definizione del piano di produzione in termini di stima dei fabbisogni e di pianificazione dell'offerta, finalizzata a fornire una risposta ottimale all'accesso programmato e urgente, sia in regime di ricovero che ambulatoriale della popolazione di riferimento;
- la pianificazione e coordinamento nello sviluppo di modelli organizzativi sottesi all'erogazione delle prestazioni di ricovero e ambulatoriali in regime programmato e urgente per ogni setting produttivo dell'IRCCS AOU BO ad esso afferente;

- il supporto al RUA (Referente unico dell'accesso) nella realizzazione delle azioni di programmazione delle attività riguardanti l'accessibilità ai servizi, la gestione delle agende, i tempi d'attesa e la trasparenza, in accordo con quanto previsto dalle linee di indirizzo regionali e dal Piano Nazionale sui tempi d'attesa.

La SSD mantiene altresì i rapporti con i Direttori di UU.OO. delle discipline interessate e sviluppa, in collaborazione con i servizi aziendali preposti, le progettualità e i sistemi di programmazione e controllo volti a disciplinarne l'attività.

RELAZIONI ORGANIZZATIVE E FUNZIONALI

Interlocutore	Interazione
Direttore Sanitario	Relazione gerarchica: ▪ pianificazione, condivisione e valutazione degli obiettivi di mandato; ▪ condivisione delle progettualità e rendicontazione sulle stesse
Direzione Operativa	Relazione funzionale ▪ Definizione del piano di produzione in termini di stima dei fabbisogni e di pianificazione dell'offerta di ricovero ed ambulatoriale; ▪ Implementazione delle azioni organizzative di miglioramento
Direzione Assistenziale Direzione Operativa Supporto ai processi assistenziali dei DAI	Relazione funzionale ▪ Collaborazione per la gestione del processo di accesso ambulatoriale; ▪ Collaborazione nella gestione del processo di ricovero
SSD Governo della performance chirurgica e interventistica per il governo dei coordinatori delle piastre operatorie	Relazione funzionale Supervisione trasversale della coerenza tra obiettivi di mandato e piano di produzione
UOC Integrazione dei processi sanitari, governo clinico, qualità e coordinamento staff	Relazione funzionale ▪ Collaborazione nella gestione dell'allocazione delle risorse di personale come da carichi di lavoro; ▪ Collaborazione nella definizione dei PDTA che coinvolgono le attività di ricovero e ambulatoriale tramite la SS "Governo Clinico e Qualità"; ▪ Collaborazione per la definizione e realizzazione delle azioni necessarie all'efficientamento della produzione nell'ambito di nuovi modelli organizzativi o nuovi assetti logistici tramite la SS "coordinamento aree dipartimentali e logistica"
Direttori di Dipartimento dell'IRCCS AOU	Relazione funzionale Collaborazione per la definizione di percorsi di ricovero e ambulatoriali volti all'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse e al raggiungimento degli obiettivi del piano di produzione
Direttori di UU.OO./SS/SSD/Programmi dipartimentali dell'IRCCS AOU	Relazione funzionale ▪ collaborazione nella gestione del percorso di ricovero e ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse necessarie ▪ collaborazione della gestione del percorso ambulatoriale per esterni e per interni ▪ negoziazione degli obiettivi di produzione
Responsabili degli Uffici di Staff e delle Direzioni trasversali	Relazione funzionale ▪ collaborazione e supporto nella gestione delle problematiche e degli obiettivi inerenti alle funzioni proprie della piattaforma, in particolare nella gestione

	del processo di budget e dei monitoraggi in corso d'anno ▪ collaborazione alla definizione di accordi e protocolli operativi per le attività di ricovero, ambulatoriali e per la continuità ospedale-territorio
Altri IRCCS Aziende ospedaliere Ospedali privati accreditati	Relazione funzionale Definizione accordi e protocolli operativi per le attività di ricovero, ambulatoriali e per la continuità ospedale-territorio

OBIETTIVI DEL TITOLARE DI POSIZIONE da rendicontare annualmente

Obiettivi e responsabilità	Risultato atteso e modalità di misurazione
Macro Area: Obiettivi di Mandato	
Definizione del piano strategico di produzione ambulatoriale e di ricovero aziendale	▪ Presentazione del Piano di produzione alla Direzione Strategica entro i tempi definiti ▪ Evidenza di negoziazione con le UU.OO. sulle modalità di raggiungimento di quanto previsto nel Piano di produzione: formalizzazione annuale del piano di produzione ▪ Evidenza di sviluppo di modelli organizzativi sottesi all'erogazione delle prestazioni di ricovero e ambulatoriali in regime programmato e urgente per ogni setting produttivo dell'IRCCS AOU BO ad esso afferente ▪ Partecipazione all'elaborazione degli accordi interaziendali e contratti di fornitura con le altre Aziende Sanitarie ▪ Contribuire all'analisi del monitoraggio periodico dell'andamento dei ricoveri e degli accessi ambulatoriali programmati e urgenti al fine di garantire, in funzione dell'andamento della domanda, il coerente e flessibile utilizzo delle risorse allocate, anche attraverso la gestione delle risorse aggiuntive disponibili
Gestione delle condizioni di sovraffollamento in PS Generale	▪ Definizione e gestione delle situazioni di sovraffollamento tramite gli strumenti definiti nella PA68 ▪ Esercitare il ruolo di RAE (Responsabile dell'accesso in emergenza) coordinando le azioni funzionali alla gestione dell'iperafflusso in pronto soccorso
Supervisione processo di ricovero e di erogazione prestazioni ambulatoriali e diagnostiche	▪ Coordinamento team di ricovero e dimissione sviluppo progettualità per l'efficientamento del percorso di ricovero elettivo ed urgente: ○ effettuazione di almeno 3 incontri/anno ○ sviluppo di almeno 1 progetto innovativo ▪ Coordinamento dei team operativi del percorso ambulatoriale per l'efficientamento del percorso ambulatoriale: ○ effettuazione di almeno 3 incontri/anno ○ sviluppo di almeno 1 progetto innovativo
Garantire la partecipazione ai gruppi interaziendali e il coordinamento all'interno dell'IRCCS AOUBO dei progetti relativi alla Continuità ospedale-territorio	Implementare i percorsi interaziendali sulla fragilità e sulla presa in carico territoriale

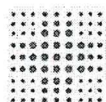
Macro Area: Obiettivi di Budget	
Concorrere al raggiungimento degli obiettivi di budget della Direzione Sanitaria condivisi in sede di negoziazione di budget	Introdurre azioni volte al raggiungimento degli obiettivi di budget
Realizzare azioni finalizzate ad una crescente integrazione organizzativa diretta ad accrescere l'efficienza, anche attraverso l'utilizzo ottimale dei servizi aziendali	Attività di interfaccia con altri servizi e applicazione di misure correttive in caso di scostamenti rispetto alle attività pianificate
Macro Area: Ricerca e Formazione	
Formazione	Realizzazione e diffusione di aggiornamenti rivolti ai collaboratori o altre figure interessate rispetto a nuove procedure/percorsi
Potenziare l'attività di formazione del personale tanto mediante la partecipazione a meeting clinici e di aggiornamento clinico-scientifico quanto favorendo la formazione sul campo e la realizzazione di iniziative multidisciplinari, nell'ottica della crescente integrazione professionale	Organizzazione d'incontri periodici di aggiornamento clinico e sviluppo di percorsi formativi specifici per la valorizzazione delle competenze del personale

Area di responsabilità:

- vigilanza sull'applicazione delle norme contrattuali, delle regolamentazioni aziendali e delle normative vigenti in materia di sicurezza del lavoro, anticorruzione e codice di comportamento;
- gestione delle risorse umane afferenti alla SSD e delle risorse tecnologiche nell'ottica dell'erogazione appropriata delle prestazioni assistenziali (sicura, efficace, efficiente e sostenibile);
- promozione, conformemente alla programmazione aziendale, del coinvolgimento responsabile delle varie figure professionali, nello sviluppo dell'assistenza;
- sviluppo di modalità di comunicazione e diffusione efficaci delle informazioni relativamente alle aree afferenti;
- promozione dei principi del diritto all'informazione dell'utente e della sua famiglia nonché la gestione delle relazioni con pazienti e familiari.

Requisiti preferenziali per il conferimento dell'incarico:

- possesso di diploma di specializzazione, master, dottorati attinenti all'incarico da conferire;
- comprovata esperienza nelle funzioni di Direzione Sanitaria;
- comprovata esperienza di gestione degli assetti organizzativi dei settori di degenza sia in relazione alle condizioni di sovraffollamento sia in relazione allo sviluppo del Piano Direttore;
- comprovata esperienza di gestione degli assetti organizzativi dei Pronto Soccorso aziendali con particolare riferimento alla funzione di RAE (referente per l'accesso in emergenza-urgenza);
- comprovata esperienza di gestione degli assetti organizzativi dei servizi ambulatoriali e diagnostici partecipazione a corsi e convegni;
- partecipazione alla stesura di linee guida/protocolli/procedure aziendali attinenti all'incarico da conferire.



**SCHEDA DI DEFINIZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DIRIGENZIALI
INCARICO DI RESPONSABILE DI STRUTTURA SEMPLICE**

Dipartimento di afferenza: Direzione Sanitaria	Profilo professionale e disciplina: DIRIGENTE MEDICO DI DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO E DISCIPLINE EQUIPOLLENTI
Unità Operativa: UOC Integrazione dei processi sanitari, Governo clinico, Qualità e coordinamento staff	Tipologia di incarico: Responsabile di Struttura Semplice
Livello economico: fascia 4 € 17.663,00 (Per quanto riguarda il <i>personale universitario integrato all'assistenza</i> si rimanda alla corrispondente graduazione dei livelli economici previsti per il suddetto personale)	Durata incarico: 5 anni
<u>Requisiti formali</u> Dirigente medico che abbia maturato almeno 5 anni di servizio e che abbia superato la verifica del collegio tecnico (articolo 22, citato CCNL della dirigenza sanitaria, sottoscritto il 23 gennaio 2024)	

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE
COORDINAMENTO AREE DIPARTIMENTALI E LOGISTICA

RILEVANZA STRATEGICA

L'IRCCS AOU di Bologna si caratterizza per un elevato livello di complessità, riconducibile tanto alla dimensione organizzativa e assistenziale quanto alla configurazione edilizia e infrastrutturale.

La sua attività si realizza e sviluppa attraverso i Dipartimenti ad Attività Integrata (DAI), l'organizzazione trasversale per percorsi e per attività omogenee e le linee di ricerca. Concorrendo alla messa a punto di strumenti e modelli innovativi attraverso cui sostenere un sistema sempre più orientato all'erogazione di prestazioni di alta complessità, all'innovazione, alla persona e al suo percorso di cura. I DAI sono lo strumento prioritario per il perseguimento degli obiettivi aziendali, la verifica e il miglioramento della qualità delle prestazioni sanitarie.

L'IRCCS AOU di Bologna, Policlinico di Sant'Orsola è inoltre un'azienda di elevata complessità strutturale, caratterizzata da un ambizioso piano strategico di ammodernamento edilizio e tecnologico funzionale che prevede la trasformazione degli ambiti insediativi e la concentrazione delle attività assistenziali in poli edilizi coerenti con l'organizzazione sanitaria aziendale. Il Piano Direttore 2021-2035 comporta molteplici attività gestionali, funzionali e trasformative prefigurate per il potenziamento dell'intero plesso ospedaliero e per l'implementazione dell'offerta dei servizi sanitari e assistenziali.

Ogni modifica di assetto edilizio, così come ogni nuovo modello organizzativo teso al raggiungimento di obiettivi aziendali, comporta la necessità che i DAI abbiano un riferimento che possa costituire un raccordo tra essi e con la direzione sanitaria.

Date queste premesse, risulta di particolare rilevanza strategica l'istituzione della SS Coordinamento aree dipartimentali e logistica con funzione di interfaccia operativa tra la "UOC Integrazione dei processi sanitari, Governo clinico, Qualità e coordinamento staff" e le unità operative dei dipartimenti assistenziali integrati, orientata a garantire il supporto organizzativo necessario a favorirne il corretto funzionamento delle aree

dipartimentali e il continuo sviluppo delle attività strategiche.

MISSION

Il responsabile della Struttura Semplice avrà quale mission la definizione di obiettivi e linee di sviluppo per la corretta allocazione delle risorse umane, strutturali e tecnologiche e per la realizzazione di nuovi modelli organizzativi nei dipartimenti, garantendo l'interfaccia operativa e di supporto tra la UOC Integrazione dei processi sanitari, Governo clinico, Qualità e coordinamento staff e le unità operative dei DAI e armonizzando altresì la gestione degli assetti organizzativi funzionali al governo delle sinergie interaziendali e delle riorganizzazioni strategiche aziendali.

Sarà incaricato di coordinare le azioni funzionali alla definizione e alla realizzazione di percorsi di miglioramento organizzativi/logistici e alla progettazione e sviluppo di nuove attività e modelli assistenziali, nonché alla promozione, pianificazione e programmazione dell'attività delle UU.OO./Dipartimenti.

Sarà inoltre responsabile di:

- effettuare la pianificazione annuale del fabbisogno del personale dirigente sanitario sulla scorta del piano triennale dei fabbisogni ed effettua la valutazione delle modalità assuntive necessarie;
- gestire gli assetti autorizzativi e logistici derivanti dal Piano Direttore, coordinando le attività relative alle modifiche di assetto legate alle ristrutturazioni edilizie, coniugando gli aspetti logistici e quelli organizzativi;
- gestire i correttivi e le azioni di miglioramento con i responsabili delle piattaforme produttive e con la SS Governo clinico e qualità, per l'implementazione e lo sviluppo dei processi assistenziali.

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Al responsabile della struttura sono assegnate tutte le risorse che compongono gli ambiti di intervento e di competenza della SS stessa.

RELAZIONI ORGANIZZATIVE E FUNZIONALI

Interlocutore	Interazione
Direttore Sanitario	Relazione funzionale: ■ pianificazione, condivisione e valutazione degli obiettivi di mandato ■ condivisione delle progettualità e rendicontazione sulle stesse
Direttore UOC integrazione dei processi sanitari, Governo clinico, Qualità e coordinamento staff	Relazione gerarchica: ■ pianificazione, condivisione e valutazione degli obiettivi di mandato ■ condivisione delle progettualità e rendicontazione sulle stesse ■ monitoraggio delle attività
Direttori di Dipartimento dell'IRCCS AOUBO	Relazione funzionale: Collaborazione nella gestione di nuovi modelli organizzativi, ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse necessarie all'efficientamento dei processi, attuazione di nuovi assetti logistici in coerenza con il Piano Direttore
Direttori di UU.OO./SS/SSD/Programmi dipartimentali dell'IRCCS AOUBO	Relazione funzionale: Collaborazione per la definizione trasversale di percorsi volti alla realizzazione di nuovi modelli organizzativi in relazione ad aspetti logistici e non anche per il tramite dei Referenti di area

- SSD "Governo della performance chirurgica ed interventistica" - SSD "Governo della performance di accesso al ricovero e ambulatoriale" - UOC Direzione Operativa	Relazione funzionale: Collaborazione nella definizione e realizzazione delle azioni necessarie all'efficientamento della produzione nell'ambito di nuovi modelli organizzativi o nuovi assetti logistici
- UOC Progettazione Sviluppo e investimenti - SSD Gestione servizi appaltati - UOC Ingegneria Clinica - UOC Servizio prevenzione e protezione aziendale	Relazione funzionale: Collaborazione per la realizzazione del Piano Direttore tramite l'attuazione di nuovi assetti logistici e organizzativi, la verifica degli aspetti autorizzativi (sia in fase progettuale che esecutiva) e l'introduzione di tecnologie sanitarie
- UOC Medicina legale e gestione integrata del rischio - SSD Coordinamento operativo delle attività per la sicurezza delle cure	Relazione funzionale: collaborazione nello sviluppo degli strumenti di gestione del rischio
Governo clinico e qualità	Relazione funzionale: L'interazione include tutti gli aspetti di definizione e formalizzazione di procedure e percorsi esistenti e da sviluppare in particolare: - collaborazione nella definizione dei PDTA - collaborazione nella stesura/revisione PA e IO aziendali
Formazione	Relazione funzionale L'interazione include tutti gli aspetti di pianificazione e rendicontazione delle attività di Formazione
Altri IRCCS Aziende ospedaliere Ospedali privati accreditati in RER	Relazione funzionale: Collaborazione nella creazione di percorsi assistenziali in coerenza con le direttive aziendali

OBIETTIVI DEL TITOLARE DI POSIZIONE da rendicontare annualmente

Obiettivi	Risultato atteso e modalità di misurazione
Obiettivi di mandato	
Definizione e realizzazione percorsi di miglioramento e modelli assistenziali	- Promozione, pianificazione, programmazione dell'attività dei Dipartimenti - Definizione, negoziazione degli obiettivi dei DAI sulla base degli obiettivi aziendali e del budget complessivo (Indicatore: evidenza della pubblicazione annuale dei budget dei DAI) - Gestione degli assetti organizzativi funzionali al governo delle sinergie interaziendali e delle riorganizzazioni strategiche aziendali (Indicatore: evidenza della elaborazione percorsi operativi/documenti di riorganizzazione: almeno 2/anno) - Evidenza di realizzazione delle progettualità aziendali secondo pianificazione - Monitoraggio periodico degli indicatori di risultato (Indicatore: esiti del riesame di Direzione)

	■ Gestione dei correttivi e delle azioni di miglioramento con i responsabili delle piattaforme produttive e con la SS Governo clinico e qualità, per l'implementazione e lo sviluppo dei processi assistenziali
Partecipazione alla definizione e realizzazione delle azioni necessarie all'attuazione del Piano Direttore	Garantire modifiche di assetto legate alle ristrutturazioni edilizie, coniugando gli aspetti logistici e organizzativi. (Indicatore 1: Numero di sopralluoghi / anno: almeno 2 sopralluoghi per ciascuna nuova attivazione; Indicatore 2: trasmissione domanda di autorizzazione per ciascuna nuova attivazione e gestione delle controdeduzioni)
Definizione fabbisogno annuale di personale medico	Evidenza di realizzazione del piano assunzioni annuale e monitoraggio fabbisogno tramite strumenti di valutazione dei carichi di lavoro
Obiettivi di budget, qualità e valorizzazione delle risorse umane	
Qualità	■ Assicurare un livello assistenziale in linea con gli standard nazionali e internazionali di qualità ■ N. di percorsi/procedure strutturate ed implementate a sostegno delle reti clinico-assistenziali: 4 nel primo biennio di incarico
Gestione e valutazione delle risorse umane	Gestione e revisione periodica delle clinical competence, delle Job Description, delle Schede di valutazione
Budget	■ Partecipare alla definizione e al raggiungimento degli obiettivi di budget della Direzione Sanitaria condivisi in sede di negoziazione di budget ■ Introdurre azioni volte al raggiungimento degli obiettivi di budget e applicazione di misure correttive in caso di scostamenti rispetto alle attività pianificate ■ Monitorare periodicamente gli indicatori di risultato
Obiettivi di formazione e ricerca	
Formazione	• Costante aggiornamento scientifico sulle evoluzioni del settore tramite conoscenza della letteratura scientifica e partecipazione a > 1/2 corsi congressi / anno • N. specializzandi seguiti > 1
Innovazione e sviluppo	Supporto allo sviluppo di progettualità e strumenti innovativi inerenti i temi oggetto dell'incarico

Area di Responsabilità:

- vigilanza sull'applicazione delle norme contrattuali, delle regolamentazioni aziendali e delle normative vigenti in materia di sicurezza del lavoro, anticorruzione e codice di comportamento;
- gestione delle risorse umane afferenti alla SS e delle risorse tecnologiche nell'ottica dell'erogazione appropriata delle prestazioni assistenziali (sicura, efficace, efficiente e sostenibile);
- promozione, conformemente alla programmazione aziendale, del coinvolgimento responsabile delle varie figure professionali, nello sviluppo dell'assistenza;
- sviluppo di modalità di comunicazione e diffusione efficaci delle informazioni relativamente alle aree afferenti;
- promozione dei principi del diritto all'informazione dell'utente e della sua famiglia nonché la gestione

delle relazioni con pazienti e familiari.

Requisiti preferenziali per il conferimento dell'incarico:

- possesso di diploma di specializzazione, master, dottorati o abilitazioni universitarie attinenti all'incarico da conferire;
- comprovata esperienza nelle funzioni di Direzione Sanitaria;
- partecipazione a corsi e convegni;
- partecipazione alla stesura di linee guida/protocolli/procedure aziendali attinenti all'incarico da conferire.