

FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AOPSO_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000009
DATA: 13/01/2026 15:54
OGGETTO: Adozione della Social Media Policy dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna, Policlinico di Sant'Orsola.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente provvedimento è stato firmato digitalmente da Gibertoni Chiara in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Seri Marco - Direttore Scientifico
Con il parere favorevole di Basili Consuelo - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Banorri Federica - Direttore Amministrativo

CLASSIFICAZIONI:

- [04-01]
- [01]

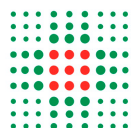
DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- SSD CONTROLLO DI GESTIONE
- PROGRAMMA VALUTAZIONE DEL PERSONALE
- DIR AMM - DIPARTIMENTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO
- DIPARTIMENTO MALATTIE DEL DISTRETTO TESTA COLLO
- SISTEMA DELLE RELAZIONI SINDACALI
- UOC MEDICINA LEGALE E GESTIONE INTEGRATA RISCHIO
- UOC DIREZIONE OPERATIVA
- UOC INGEGNERIA CLINICA
- FUNZIONI TRASVERSALI DI DIREZIONE SANITARIA
- DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE DI ANATOMIA PATOLOGICA
- DIP.MED CHIR DELLE MALAT DIGEST,EPAT ED ENDOCR METAB
- DIR AMM- DIPARTIMENTO TECNOLOGIE E INFORMAZIONE
- DIPARTIMENTO MALATTIE NEFRO-UROLOGICHE
- DIR AMM - DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E ACQUISTI
- DIPARTIMENTO FARMACEUTICO INTERAZIENDALE
- DIP.DELLA CONTINUITA' E DELL'INTEGRAZIONE
- DIPARTIMENTO OSPEDALE DELLA DONNA E DEL BAMBINO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



- DIP.DELL' EMERGENZA-URGENZA
- DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE PER LA GESTIONE INTEGRATA DEL RISCHIO INFETTIVO
- DIPARTIMENTO SPERIMENTALE DELLE CHIRURGIE GENERALI E SPECIALISTICHE ONCOLOGICHE DELL'IRCCS PRESSO OSPEDALE MAGGIORE
- DIPARTIMENTO MALATTIE ONCOLOGICHE ED EMATOLOGICHE
- DIP.MALATTIE CARDIO-TORACO-VASCOLARI
- DIP DELLE RADIOLOGIE
- DIRETTORE SCIENTIFICO
- UOC SUPP ALLA PIANIFIC STRATEG SVILUP ORGANIZZ E FORMAZ
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- UOC SERV.PREVENZIONE E PROTEZIONE
- SS GOVERNO CLINICO E QUALITA'
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitano Economato (SUME)
- Servizio Unico Metropolitano Contabilita' e Finanza (SUMCF)
- UOC SERVIZIO LEGALE ED ASSICURATIVO
- SS SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE DELLA RICERCA
- SS FORMAZIONE
- UOC POLITICHE DEL PER E GOV DELLE PROF SAN E DEL PERS DI SUPP
- UOC CENTRO RIFERIMENTO TRAPIANTI
- SSD COORD OPERATIVO DELLE ATTIVITA' PER LA SICUREZZA DELLE CURE
- UOC INFORMATION COMMUNICATION TECHNOLOGY (ICT)
- UOC PROGETTAZIONE SVILUPPO INVESTIMENTI
- SSD GESTIONE SERVIZI APPALTATI
- Monitoraggio Performance, controllo E Data Quality
- Ssd Igiene Ospedaliera E Prevenzione
- UOC AFFARI GENERALI E RAPP. CON UNIVERSITA'
- SSD ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
- RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)
- DATA PROTECTION OFFICER
- UOC SUPPORTO ALLA GESTIONE DEI PROCESSI ASSISTENZIALI DAI

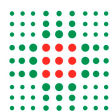
DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI00000009_2026_delibera_firmata.pdf	Banorri Federica; Basili Consuelo; Gibertoni Chiara; Seri Marco	19532652E0F22725DDB1687F36AF3559D D144BD0CC6C8041EC66E8A30F41D82F
DELI00000009_2026_Allegato1.pdf:	Banorri Federica; Basili Consuelo; Seri Marco; Gibertoni Chiara	995B91EB8A0F1976D05FB3C9E84B37BF 459A0C6B8130183F3A69D8DB5FAB4891



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: Adozione della Social Media Policy dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna, Policlinico di Sant'Orsola.

IL DIRETTORE GENERALE

Visti:

- la Legge 22 aprile 1941, n. 633, "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio", che disciplina la tutela e l'utilizzo dei contenuti creativi e informativi, rilevante ai fini della corretta pubblicazione e diffusione di materiali sui canali social istituzionali;
- la Legge 7 giugno 2000, n. 150, "Disciplina delle attività di informazione e comunicazione delle pubbliche amministrazioni", che definisce i principi, le finalità e gli strumenti della comunicazione pubblica, tra cui rientrano anche i canali digitali e social;
- la Legge 9 gennaio 2004, n. 4, "Disposizioni per favorire e semplificare l'accesso degli utenti e, in particolare, delle persone con disabilità agli strumenti informatici", che stabilisce gli obblighi in materia di accessibilità e inclusione digitale applicabili anche ai contenuti diffusi sui social network;
- il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., "Codice dell'Amministrazione Digitale", che promuove la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e regola l'utilizzo degli strumenti digitali per la comunicazione istituzionale;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", come modificato dal DPR n.81 del 13 giugno 2023, che definisce i principi di integrità, correttezza e trasparenza cui devono conformarsi anche le attività comunicative svolte tramite social network;
- il Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD)", che stabilisce il quadro normativo europeo in materia di trattamento dei dati personali, con particolare attenzione agli obblighi relativi alla pubblicazione e diffusione di informazioni tramite social media;
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D.Lgs. 101/2018 che adegua l'ordinamento nazionale alle disposizioni del RGPD;

Richiamate

- le indicazioni operative contenute nel "Vademecum Pubblica Amministrazione e social media" redatto da FormezPA, che forniscono linee guida tecniche e metodologiche per una corretta gestione dei social media da parte delle amministrazioni pubbliche, emanate in attuazione della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione n. 8 del 26 novembre 2009;
- il Vademecum del Garante per la protezione dei dati personali "Social privacy – Come tutelarsi nell'era dei social network" del 23 maggio 2014, che richiama le misure di sicurezza e le cautele da adottare nella gestione e diffusione di dati personali online;

- la Nota del Ministero della Salute del 29 marzo 2017 recante indicazioni sulla “Diffusione di foto e video da parte di esercenti le professioni sanitarie realizzati all'interno di strutture sanitarie”, che definisce i limiti e le cautele per l'utilizzo di contenuti multimediali;
- le edizioni 2011 e 2018 del “Vademecum Pubblica Amministrazione e social media” redatto da FormezPA, che aggiornano le buone pratiche per la comunicazione digitale delle amministrazioni pubbliche;
- le Linee Guida AgID per la promozione dei servizi digitali del 1° aprile 2019, che disciplinano l'utilizzo dei canali digitali per informare correttamente cittadini e utenti;

Considerato che il DPR n. 81/2023 ha aggiornato il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013, introducendo norme specifiche per l'utilizzo dei social media e delle tecnologie informatiche e prevedendo fra l'altro, che le amministrazioni si possono dotare di una "social media policy", contenente indicazioni per definire un corretto utilizzo dei social media con individuazione anche delle responsabilità del dipendente e delle condotte che possono danneggiare la reputazione dell'ente:

Richiamata la deliberazione del Direttore Generale n. 27 del 24/01/2024 di approvazione del Codice di Comportamento aziendale con cui l'azienda ha recepito le modifiche introdotte dal DPR n. 81 del 3 giugno 2023, n. 81 di cui sopra;

Precisato che:

- i social media rappresentano strumenti di comunicazione istituzionale attraverso i quali l'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico di Sant'Orsola promuove la diffusione di informazioni, contenuti e interazioni con cittadini, utenti, istituzioni e portatori di interesse, in relazione alle attività di assistenza, ricerca e didattica; tali strumenti sono utilizzati con finalità informative, divulgative, di sensibilizzazione e di coinvolgimento, anche al fine di favorire la promozione dell'immagine istituzionale e il rafforzamento del senso di appartenenza degli interlocutori interni ed esterni;
- la gestione dei canali social istituzionali e la relativa responsabilità editoriale sono attribuite all'Ufficio Comunicazione, su delega della Direzione Generale, in coerenza con l'organizzazione interna e i processi gestionali dell'Azienda;
- l'utilizzo dei social media contribuisce alla costruzione, al rafforzamento e alla tutela della reputazione aziendale, garantendo trasparenza, efficienza ed efficacia dei processi informativi rivolti ai cittadini;
- le attività di comunicazione istituzionale svolte tramite i social media avvengono nel rispetto della normativa nazionale ed europea vigente in materia di trasparenza, protezione dei dati personali, prevenzione della corruzione ed efficienza dell'azione amministrativa;

Considerato che:

- l'adozione di una Social Media Policy consente di disciplinare in modo chiaro ruoli, responsabilità e modalità operative per l'utilizzo dei canali social istituzionali, nonché per l'interazione con gli utenti esterni e per l'utilizzo dei social media da parte del personale dipendente e dei collaboratori;

- la formalizzazione della Social Media Policy mediante apposito atto deliberativo assicura certezza giuridica, chiarezza organizzativa e uniformità di applicazione delle regole contenute nel documento;

Ritenuto pertanto opportuno adottare una Social Media Policy, che disciplini, in particolare gli obiettivi, le finalità e le modalità di utilizzo dei mezzi di informazione e dei canali social istituzionali dell'IRCCS, definendo le regole di comportamento sia per gli utenti esterni (policy esterna) sia per il personale dipendente e per il personale operante a qualunque titolo presso l'Azienda (policy interna) a valere quale parte integrante delle disposizioni del Codice di Comportamento aziendale vigente al fine di fornire , indicazioni operative per un uso corretto, responsabile e coerente dei social media con il ruolo pubblico ricoperto;

Specificato che con l'entrata in vigore della Social Media Policy è da intendersi superata la nota PG n. 11377 del 9/05/2019 avente ad oggetto “corretto utilizzo app/portali per le informazioni e promozione di visite specialistiche in regime di libera professione”;

Dato atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano nuovi o maggiori oneri economici a carico del Bilancio dell'Azienda;

Delibera

per quanto esposto in premessa:

1. di adottare la Social Media Policy dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico di Sant'Orsola, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. di stabilire che la Social Media Policy si applica al personale dipendente e a tutto il personale che opera a qualunque titolo presso l'IRCCS, nonché agli utenti esterni che interagiscono con i canali social istituzionali dell'Azienda;
3. di stabilire altresì che l'inosservanza delle prescrizioni di cui al presente documento da parte del personale dell'IRCCS è fonte di responsabilità disciplinare, fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente in materia di responsabilità penale, civile, amministrativa e contabile;
4. di dare atto che la Social Media Policy entra in vigore dalla data di adozione del presente provvedimento;
5. di stabilire che con l'adozione del presente provvedimento viene disapplicata la nota PG n. 11377 del 9/05/2019 avente ad oggetto “corretto utilizzo app/portali per le informazioni e promozione di visite specialistiche in regime di libera professione”;
6. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale dell'Azienda - Sottosezione Disposizioni Generali / Atti Generali /Atti amministrativi generali;
7. di dare mandato ai Responsabili delle strutture organizzative di diffondere il presente documento al personale di appartenenza.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:
Francesco Bianchi