

Dipartimento Malattie oncologiche ed ematologiche

Emolinfopatologia SSD

**ISTRUZIONI PER PRESTAZIONI DI REVISIONE/CONSULENZA/ SECONDA
OPINIONE** presso la SSD di EMOLINFOPATOLOGIA

IRCCS – AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA

Dr.ssa Sabbatini Elena

Contatti per necessità o chiarimenti:

segreteria.emolinfopatologia@aosp.bo.it (sarete ricontattati entro 24-48 ore di giornate lavorative)

COSA DOVETE FARE VOI

Cosa si richiede e consegna:

Il materiale da consegnarci va richiesto e ritirato presso il Servizio di Anatomia Patologica che ha fatto la diagnosi istologica.

- All'atto della richiesta preferibilmente richiedere TUTTI i vetrini colorati (di istologia e di immunoistochimica) + il/i BLOCCETTO/I rappresentativo/i.

Nel caso quanto indicato non venisse consegnato, prediligere il BLOCCETTO oppure TUTTI i vetrini colorati (di istologia e di immunoistochimica) + 15 FETTE BIANCHE.

I vetrini verranno inseriti in contenitori appositi.

- al materiale allegare

a) sintesi della storia clinica: preferibilmente redatta dal medico che vi ha in cura (si utilizzi il modulo **Emolinfopatologia-Modulo di richiesta per revisioni**

b) copia di documenti sanitari utili (esame istologico, TAC/PET, esami del sangue utili; NON inviare cartelle cliniche, CD, fotogrammi o chiavette USB, documentazione in originale perché non verrà restituita)

c) copia di documento valido di identità + copia del tesserino sanitario

d) **modulo di consenso al trattamento dei dati geneticie dei campioni biologici**(R08IOA29)

e) modulo relativo all'**Informativa e consenso all'invio di referto tramite Fax o E-Mail** (R11IOA29)

Sul sito troverete anche la **informativa sul trattamento dei dati** che vi preghiamo di leggere ma di non rimandarci

Chi consegna:

-la consegna può essere fatta di persona (libero accesso senza prenotazione) o tramite spedizione (corriere o posta ordinaria, raccomandata o assicurata); in questo ultimo caso si consiglia di imballare il contenitore con i vetrini (che, essendo di vetro, potrebbero rompersi);

-il materiale può essere inviato e conservato a temperatura ambiente; si evitino comunque temperature eccessivamente alte qualora si mandino i blocchetti di paraffina

Quando si consegna:

orari di accettazione : lunedì-venerdì ore 7,30-13,00

- per Utenti esterni l'accettazione è contattabile dal lunedì al venerdì al numero di telefono 051 2143046 dalle 13.45 alle 14.45 per sole informazioni sul ricevimenti dei campioni.

Dove si consegna:

consegnare presso SSD di Emolinfopatologia –Padiglione 8 - piano semi-interrato/-1 Policlinico di Sant'Orsola - Via Massarenti 9 - 40138 Bologna

- Se si viene di persona una volta avuto accesso alla portineria del padiglione 8, si seguano le indicazioni

COSA FACCIAMO NOI

Produciamo un referto

- Il referto verrà inviato al richiedente, prioritariamente via mail. La mail dell'Utente va indicata nel modulo R11IOA29.

Se chi invia è un reparto/servizio ospedaliero l'indirizzo mail deve essere autorizzato dal direttore della Struttura (un **fac simile** può essere richiesto alla segreteria segreteria.emolinfopatologia@aosp.bo.it)

- Il referto viene inviato in automatico dal sistema di refertazione in uso, da indirizzo mail .pec e contenuto in una cartella "zip" che va scaricata su computer; non è possibile aprire i referti sul telefono cellulare.

-Il referto è criptato, cioè dotato di password, che vi è comunicata con una seconda mail, contestualmente a quella contenente il referto.

-I tempi di refertazione sono di circa 5 giorni lavorativi da quando i medici hanno accesso al materiale (il tempo può variare in relazione ai tempi di accettazione del

caso, alla complessità del caso, e/o alla necessità di impiego di tecnologie più complesse, e/o a problematiche tecnico-logistiche).

TARIFFE

La revisione/seconda opinione/consulenza è prestazione che può essere erogata e fatturata secondo una delle seguenti modalità

- in regime di convenzione tra Enti Ospedalieri: il pagamento è in carico all' Ente richiedente; il materiale deve giungere al nostro Servizio corredato da una richiesta che sia autorizzata dalla Direzione Sanitaria dell'Ente inviante e/o che faccia riferimento al regime di convenzione in atto.
- in regime di libera professione (che il Servizio svolge in Equipe): oltre ai documenti sopra indicati si invii (preferibilmente via mail) il **modulo di Richiesta esame cito-istologico in attività libera professionale** che è un modulo di tre pagine: compilate le prime due pagine per quanto di vostra pertinenza ed inviate (se possibile in formato pdf) includendo anche la terza pagina, che provvederemo noi a completare avviando il documento alla Amministrazione; NON pagate anticipatamente o in autonomia: la Amministrazione vi contatterà in tempi che non sono sotto il nostro controllo, alla mail che avete indicato sul modulo, comunicandovi le istruzioni per pagare.
- In regime di SSN: il nomenclatore tariffario ministeriale delle prestazioni ambulatoriali è in vigore da Luglio 2024 in Emilia Romagna: la revisione è inclusa tra le prestazioni , ha codice "91.38. L" e descrizione "REVISIONE DI PREPARATI ALLESTI PRESSO ALTRA SEDE (richiedibile 1 sola volta)". Il trattamento economico segue le regole del flusso ambulatoriale con impegnativa. La impegnativa va allegata alla documentazione

Le tariffe per convenzioni e libera professione sono visionabili nel documento

Emolinfopatologia - tariffe per consulenza-seconda opinione-revisione

Qualunque sia la procedura che si utilizza, la tariffa esclude le prestazioni di biologia molecolare che dovessero rendersi necessarie a fini diagnostici; queste ultime verranno avviate dal patologo in base alle necessità che il caso impone.

Tali ulteriori prestazioni potranno essere erogate secondo le stesse modalità (tramite convenzione tra enti, in regime di libera professione, in regime di SSN una volta che il paziente abbia avuto accesso ad una struttura pubblica e invii una ulteriore impegnativa redatta dallo specialista con i codici specifici).