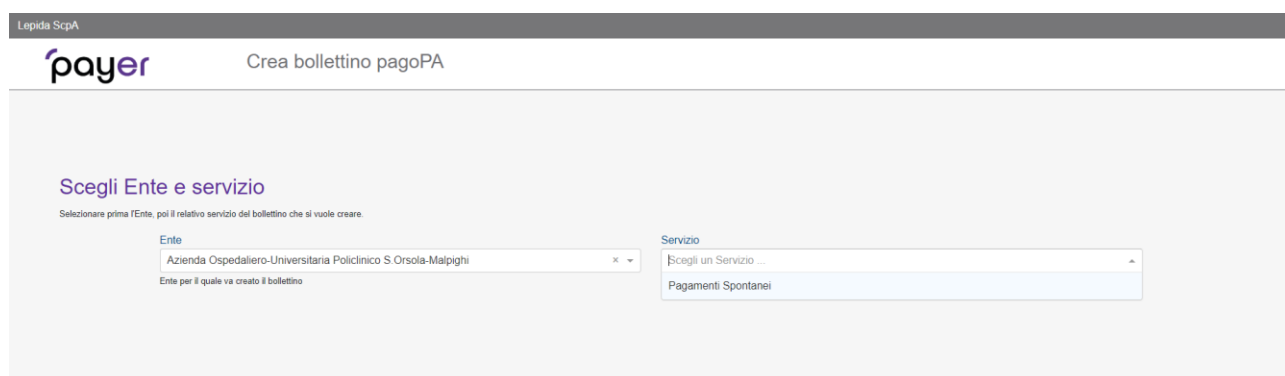


## INDICAZIONI PER IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AI CONCORSI PUBBLICI ED AGLI AVVISI DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

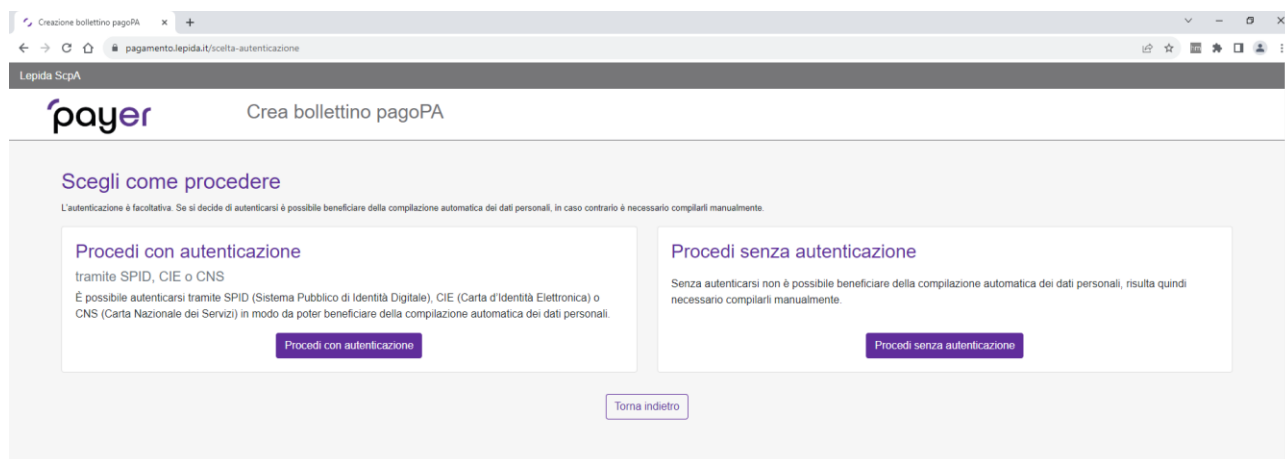
Collegarsi al link

<https://pagamento.lepida.it/crea-bollettino-pagopa>

Selezionare l'ente di riferimento - **Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico Sant'Orsola-Malpighi** - e selezionare il servizio **Pagamenti spontanei**



Selezionando il servizio Pagamenti Spontanei si aprirà la maschera sottostante dove occorre cliccare sul pulsante **Procedi senza autenticazione**



Si aprirà una maschera che dovrà essere compilata:

- con i dati anagrafici del candidato;
- con la causale specificata nel bando di concorso (**Rif. 10941 CTC – COGNOME E NOME del candidato**)
- con l'importo pari a **10,00 Euro**

come da esempio di seguito riportato

Lepida ScpA

**payer** Crea bollettino pagoPA

### Creazione bollettino per Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico S.Orsola-Malpighi - Pagamenti Spontanei

Inserisci i dati della persona a cui è intestato il pagamento e quelli relativi al pagamento. Tutti i campi contrassegnati con \* sono obbligatori.

|                                             |                                                                                               |                                                   |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Nome e cognome / ragione sociale *          | Codice fiscale / Partita IVA *                                                                | Email *                                           |
| <input type="text"/>                        | <input type="text"/>                                                                          | <input type="text"/>                              |
| <small>Cognome e nome del candidato</small> | <small>codice fiscale</small>                                                                 | <small>indirizzo mail del candidato</small>       |
|                                             | <small>Formato del campo codice fiscale / partita IVA non valido</small>                      | <small>Formato del campo Email non valido</small> |
|                                             | <input type="checkbox"/> utente straniero senza codice fiscale italiano, procedere ugualmente |                                                   |

|                                              |                      |
|----------------------------------------------|----------------------|
| Causale *                                    | Importo *            |
| <input type="text"/>                         | <input type="text"/> |
| <small>Inserire massimo 68 caratteri</small> | <small>10.00</small> |

CAPTCHA \*

☐ Non sono un robot 

Dati facoltativi 

[Torna indietro](#) [Ripristina dati](#) [Crea bollettino](#)

Una volta compilati tutti i campi bisognerà cliccare sul pulsante **“Crea Bollettino”** e se tutto è stato compilato correttamente il sistema restituirà il messaggio **SUCCESSO**.

A questo punto sarà possibile scaricare il bollettino o riceverlo via mail

Lepida ScpA

**payer** Crea bollettino pagoPA

**SUCCESSO**  
Operazione conclusa con successo

### Bollettino creato

Il bollettino è stato creato: è possibile scaricarlo subito oppure riceverlo all'indirizzo email fornito in fase di compilazione. Inoltre è possibile procedere alla creazione di un nuovo bollettino.

|                                                                            |                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Scarica bollettino</b><br>Il bollettino verrà scaricato immediatamente. | <b>Ricevi bollettino via email</b><br>Il bollettino verrà inviato all'indirizzo email fornito in fase di compilazione. |
| <a href="#">Scarica bollettino</a>                                         | <a href="#">Ricevi bollettino via email</a>                                                                            |

[Crea nuovo bollettino](#)

Una volta scaricato il bollettino sarà possibile scansionare il QRcode in esso contenuto e procedere al pagamento.

**La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà, obbligatoriamente, essere allegata alla domanda di partecipazione.**