



**AREA CRITICA - DEGENZA ORDINARIA DEGENZA FRAGILITÀ**

Unità Operativa **MEDICINA D'URGENZA e PRONTO SOCCORSO**

Dott. F. Giostra

**Padiglione 5 - (area Sant'Orsola) 1° Piano, ala A e B**

|                                |                          |                          |
|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>Degenza Area Critica</b>    | <b>Tel. 051 214 4790</b> | <b>Fax 051 214 4792</b>  |
| <b>Degenza Ordinaria ala A</b> | <b>Tel. 051 214 3718</b> | <b>Fax 051 214 4792</b>  |
| <b>Degenza Ordinaria ala B</b> | <b>Tel. 051 214 4720</b> | <b>Tel. 051 214 3656</b> |
| <b>Degenza Fragilità</b>       | <b>Tel. 051 214 3555</b> | <b>Tel. 051 214 3656</b> |

**Informazioni utili per i degenti e gli accompagnatori**

Gentile utente la preghiamo di leggere attentamente il presente opuscolo in cui potrà trovare informazioni utili per lei ed i suoi familiari / visitatori.

I pazienti ricoverati in degenza ordinaria e degenza fragilità potranno essere trattenuti in regime di osservazione breve come "letti tecnici" oppure di ricovero. I pazienti che necessitano di un iter diagnostico-terapeutico breve saranno dimessi direttamente dalla Medicina d'Urgenza, mentre coloro che, dopo l'inquadramento e la stabilizzazione, avranno necessità di un prolungamento della degenza potranno essere trasferiti in altri reparti. In quest'ultimo caso sarà nostra cura comunicare, non appena possibile, la destinazione sia che si tratti di un reparto del Policlinico di Sant'Orsola sia di altro ospedale pubblico o privato accreditato.

|                                          |                                      |
|------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Direttore</b>                         | <b>Dott. Fabrizio Giostra</b>        |
| <b>Responsabile Degenza Area Critica</b> | <b>Dott.ssa Daniela P. Pomata</b>    |
| <b>Responsabile Degenza Ordinaria</b>    | <b>Dott.ssa Daniela P. Pomata</b>    |
| <b>Responsabile Degenza Fragilità</b>    | <b>Dott.ssa Stefania De Notariis</b> |
| <b>Coordinatore Infermieristico</b>      | <b>Dott. Nicola Carangelo</b>        |
| <b>Referente Organizzativo</b>           | <b>Dott. Francesco Francavilla</b>   |

**Organizzazione del Reparto**

**Colloquio con il personale medico del reparto**

Il Personale Medico del reparto riceve i familiari

**dal lunedì al sabato dalle ore 13.00 alle ore 14.00.**

Nei giorni **festivi**, le informazioni relative a pazienti già ricoverati verranno fornite solo in caso di importanti modifiche del quadro clinico.

## Orari per i Visitatori in Degenza Ordinaria e Degenza Fragilità

Il paziente può ricevere familiari o visitatori nei seguenti orari:

|                       |           |              |      |              |
|-----------------------|-----------|--------------|------|--------------|
| <b>Tutti i giorni</b> | dalle ore | <b>13.00</b> | alle | <b>15.00</b> |
|                       | dalle ore | <b>18.00</b> | alle | <b>20.00</b> |

## Orari per i Visitatori in Area Critica

Il paziente può ricevere familiari o visitatori nei seguenti orari:

|                       |           |              |      |              |
|-----------------------|-----------|--------------|------|--------------|
| <b>Tutti i giorni</b> | dalle ore | <b>13.00</b> | alle | <b>14.00</b> |
|                       | dalle ore | <b>18.00</b> | alle | <b>19.00</b> |

E' consentita la presenza di un solo visitatore alla volta salvo specifica autorizzazione dei sanitari. Verranno concordati con il personale del reparto i casi in cui sia opportuno che un familiare rimanga al di fuori delle fasce orarie previste. In particolare per i ricoverati in degenza fragilità è consentito l'accesso del caregiver nelle fasce orarie dei pasti principali (dalle ore 11,30 e dalle ore 17,30).

E' garantita la presenza costante di un genitore/tutore legale nel caso di minori o di pazienti con disabilità.

## Orario dei pasti

Vengono serviti nei seguenti orari:

|                   |           |              |
|-------------------|-----------|--------------|
| <b>Colazione:</b> | dalle ore | <b>8.45</b>  |
| <b>Pranzo:</b>    | dalle ore | <b>11.30</b> |
| <b>Cena:</b>      | dalle ore | <b>18.30</b> |

**L'uso del cellulare è consentito solo al di fuori degli orari della visita medica, e al fine di non recare disturbo, si raccomanda di impostarlo in modalità silenziosa.**

## Oggetti Personali

Gli indumenti e gli oggetti personali devono essere riposti negli appositi armadietti al momento del ricovero. **Si consiglia al Paziente ricoverato di non tenere documenti e oggetti di valore durante il periodo di degenza** (il personale di reparto non è responsabile e non risponde di eventuali furti, incurie o smarrimenti). In caso di furto è possibile presentare la denuncia presso il Posto di Polizia situato all'interno del Policlinico. È vietato introdurre in reparto oggetti pericolosi o potenzialmente pericolosi per la propria sicurezza,

## Degenza Fragilità

Un team composto da medico di reparto, geriatra, assistente sociale ed infermieri esperti di continuità assistenziale ospedale-territorio sarà presente dal lunedì al venerdì feriali per la valutazione di necessità di carattere clinico, sociale e/o assistenziale.

## **Internet Wireless**

EmiliaRomagnaWIFI, è la rete pubblica regionale che garantisce a tutti i cittadini e visitatori un accesso ad Internet gratuito, senza bisogno di registrazione, attivo tutti i giorni 24 ore su 24.

Ulteriori informazioni sono reperibili sui siti regionali:

<https://digitale.regione.emilia-romagna.it/emiliaromagnawifi>

## **Dimissione e/o Trasferimento**

La dimissione e/o il trasferimento avvengono di norma nel pomeriggio (indicativamente dalle ore 15.00 in poi).

Qualora avvenga in altra fascia oraria sarà cura del medico informare il paziente e i suoi familiari.

Al momento della dimissione verrà consegnato il verbale di dimissione con copia dei principali accertamenti effettuati.

In caso di trasferimento in altra sede tutta la documentazione sanitaria sarà trasmessa al reparto/ospedale ricevente.

## **Prenotazione copia Cartella Clinica**

La modalità di prenotazione di copia della cartella clinica è presente sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera ([www.aosp.bo.it](http://www.aosp.bo.it) > Home > Per il cittadino > Come fare per... > richiedere copia della documentazione sanitaria).

## **Certificato di Degenza**

Per i degenti trattenuti in osservazione breve come "letto tecnico" il certificato di degenza può essere richiesto al personale infermieristico.

Per i degenti ricoverati ed assicurati INPS il certificato di inizio ricovero va richiesto al personale infermieristico. Il certificato di malattia verrà effettuato ed inviato per via telematica dal medico responsabile al termine della degenza.

La Sua collaborazione sarà indispensabile per risolvere insieme le eventuali difficoltà e garantire un percorso assistenziale ottimale. Confidiamo di poter superare eventuali problemi con reciproca comprensione, buona volontà e impegno. Si chiede cortesemente di utilizzare i telefonini nel rispetto degli altri utenti, **riducendo il volume delle suonerie**, utilizzando un tono adeguato di voce.

**È assolutamente VIETATO FUMARE all'interno del Policlinico  
(il divieto è esteso anche alle sigarette elettroniche)**