



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: AOPSO_BO

REGISTRO: Protocollo generale

NUMERO: 0031248

DATA: 08/09/2023

OGGETTO: Avviso per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di Struttura Semplice Dipartimentale denominata: "Sviluppo professionale e implementazione della ricerca nelle professioni sanitarie" per le esigenze della Direzione Scientifica dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna-Policlinico di Sant'Orsola.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Giovanni Ferro

CLASSIFICAZIONI:

- [04-01]

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0031248_2023_Lettera_firmata.pdf:	Ferro Giovanni	1E557A7C347A8DA20980AC2CACCABCF 59639DD3DE3DA01355AD47CE0641E7CCF
PG0031248_2023_Allegato1.pdf:		41573B38CF18F38C5DB8CFEB0B662A81 381A48CE0F14F18D3150022E8E541840
PG0031248_2023_Allegato1.pdf:		40C05061D487F6C1153BBAF4D2BF04A2 7B03C20B915F53504F0F856A2C86D86E
PG0031248_2023_Allegato2.pdf:		AD39246CC54666216AA258E353C4D9EF E6DC220175925FD276555D48E07A7E18
PG0031248_2023_Allegato2.pdf:		6FF40C7CB19E3AEE30F9C4B35CF31BBA 7D83E2EF060D8E7A15044796C1CA47EF



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)

Dirigenti delle professioni sanitarie
Infermieristiche, Tecniche, della
Riabilitazione, della Prevenzione e della
Professione di Ostetrica o discipline
equipollenti o affini.

OGGETTO: Avviso per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di Struttura Semplice Dipartimentale denominata: "Sviluppo professionale e implementazione della ricerca nelle professioni sanitarie" per le esigenze della Direzione Scientifica dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna-Policlinico di Sant'Orsola.

Vista la deliberazione n. 382 del 29/12/2021 avente ad oggetto "Adozione del Regolamento sull'individuazione delle posizioni dirigenziali e sulle modalità di conferimento e revoca degli incarichi, Aziendali e Interaziendali, relativamente alla Dirigenza dell'Area della Sanità.

Dato atto che la posizione dirigenziale di che trattasi risulta vacante a seguito del pensionamento della Titolare.

I Dirigenti dipendenti dell'IRCSS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna-Policlinico di Sant'Orsola interessati al conferimento dell'incarico dirigenziale di Struttura Semplice Dipartimentale denominata: "Sviluppo professionale e implementazione della ricerca nelle professioni sanitarie" per le esigenze della Direzione Scientifica, in possesso dei requisiti richiesti e di seguito specificati, sono invitati a presentare domanda secondo lo schema allegato unitamente a specifico curriculum professionale (scheda di sintesi).

Il presente avviso è, altresì, rivolto (per effetto dell'articolo 5, comma 2 del D.Lgs. n. 517/99) ai professori e ricercatori universitari a tempo indeterminato, in possesso del diploma di specializzazione richiesto, che erogano, attività assistenziale in virtù della convenzione vigente.

Per la redazione del curriculum si chiede di utilizzare la scheda di sintesi allegata al presente avviso.

La domanda di partecipazione, datata e sottoscritta dall'interessato, deve pervenire al Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale – Settore Concorsi e Avvisi - Via Gramsci 12 - Bologna, entro le ore 23.59.59 del giorno **LUNEDÌ 25 SETTEMBRE 2023**.

La domanda deve contenere l'indicazione del recapito (anche telefonico e di e-mail) a cui fare riferimento per qualsiasi comunicazione inerente la presente procedura e dovrà essere inoltrata alternativamente nei seguenti modi:



- a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP) - Settore Concorsi e Avvisi - via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna. La busta dovrà contenere la dicitura: *Struttura Semplice Dipartimentale Sviluppo professionale e implementazione della ricerca nelle professioni sanitarie - AOSP BO - _____* (INDICARE COGNOME E NOME). La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. A tal fine, si precisa che NON fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Ovvero

- trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: concorsi@pec.aosp.bo.it , in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. La PEC dovrà avere come oggetto: *Struttura Semplice Dipartimentale Sviluppo professionale e implementazione della ricerca nelle professioni sanitarie - AOSP BO - _____* (INDICARE COGNOME E NOME). Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. È onere del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della PEC mediante la verifica del ricevimento della ricevuta di accettazione e consegna. Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Non vengono prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza dell'avviso.

Requisiti di ammissione:

- Anzianità di servizio alle dipendenze del SSN di almeno 5 anni nel ruolo e nel profilo sottoindicato, ovvero, (per effetto dell'articolo 5, comma 2 del D.Lgs. n. 517/99), anzianità di attività assistenziale di almeno 5 anni, senza soluzione di continuità, prestata in una struttura di disciplina corrispondente a quella richiesta per l'incarico, presso enti del comparto del Servizio Sanitario Nazionale. Nel computo degli anni ai fini del conferimento degli incarichi, rientrano i periodi di effettiva anzianità di servizio maturata in qualità di dirigente, anche a tempo determinato, anche presso altre Aziende od



Enti del comparto del Servizio sanitario nazionale, nonché i periodi relativi ad attività sanitarie e professionali effettuate con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei paesi dell' Unione Europea con o senza soluzione di continuità;

- Superamento con esito positivo delle verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro. **Ne l caso in cui l'anzianità di servizio sia maturata presso altra azienda del SSN, è onere del candidato produrre esito delle verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;**
- Essere dipendente dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna-Policlinico di Sant' Orsola (ad eccezione degli incarichi ex art. 15 septies e 15 octies) o in posizione di comando o in assegnazione temporanea nell'inquadramento di:

Dirigente delle professioni sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della Professione di Ostetrica o discipline equipollenti o affini.

Ai sensi dell'art. 110, comma 9, CCNL sanità triennio 2016-2018: “ *La titolarità di un incarico dirigenziale di natura gestionale è incompatibile con il rapporto di lavoro a impegno orario ridotto. Qualora i dirigenti con incarico di natura gestionale abbiano presentato la relativa domanda e la medesima sia stata accolta, verrà revocato l'incarico gestionale e conferito un incarico professionale tra quelli di cui all'art. 18 comma 1, paragrafo II, lett.c) (Tipologie d'incarico)*”.

Requisiti preferenziali:

Si rinvia alla scheda di descrizione dell'incarico dirigenziale per quanto riguarda i requisiti preferenziali, gli obiettivi, gli ambiti di responsabilità, l'afferenza e quant'altro nella stessa riportato.

Criteri di conferimento:

Il curriculum viene valutato, tenuto conto dei seguenti criteri:

- delle valutazioni del collegio tecnico ai sensi dell'art. 57 comma 2, del CCNL dell'area della sanità sottoscritto il 19/12/2019 (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti);
- dell'area e disciplina o profilo di appartenenza;
- delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo indipendente di Valutazione ai sensi dell'art. 57, comma 4, del CCNL dell'area della sanità sottoscritto il 19/12/2019 (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti);
- del criterio della rotazione ove applicabile.

Trattamento economico



In base alla graduazione delle strutture a livello aziendale, la retribuzione di posizione annua lorda, correlata agli incarichi di che trattasi è determinata, nel rispetto della normativa vigente e degli accordi in essere, nella misura annua lorda pari a € 22.575,00, comprensiva del rateo di tredicesima mensilità.

Per quanto riguarda il personale universitario integrato all'assistenza si rimanda alla corrispondente graduazione dei livelli economici previsti per il suddetto personale.

Si precisa che la retribuzione di posizione di cui sopra non è da ritenersi aggiuntiva a quella precedentemente in godimento, e che pertanto al vincitore della selezione verrà corrisposta l'integrazione economica a concorrenza del raggiungimento del suddetto valore di incarico.

Profilo professionale e ruolo di appartenenza del dirigente:

- Ruolo: sanitario
- Profilo professionale: Dirigente delle professioni sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della Professione di Ostetrica;

Procedura di selezione

La valutazione comparata dei curricula ed il successivo colloquio individuale con ciascuno dei candidati, secondo le modalità che saranno esplicitate nella mail di convocazione agli interessati, è espletata dal Direttore Scientifico dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna-Policlinico di Sant'Orsola.

Il Direttore Scientifico dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna-Policlinico di Sant'Orsola propone al Direttore Generale il nominativo del Dirigente a cui attribuire l'incarico, motivandone la scelta ed esplicitando la valutazione compiuta anche sul curriculum degli altri dirigenti concorrenti.

Gli incarichi sono conferiti dal Direttore Generale dell'Azienda.

Il Direttore Generale decide nel merito della proposta presentata. L'incarico dirigenziale viene conferito per la durata di anni cinque, come previsto dal vigente regolamento aziendale in materia di incarichi dirigenziali.

La durata è inferiore a quella anzidetta in caso di conseguimento, prima della scadenza prevista dal presente regolamento, del limite di età per il collocamento a riposo del titolare dell'incarico.

La procedura non dà luogo ad alcuna graduatoria di merito.

In applicazione degli articoli 6 e 13 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) e dell' art.35 – bis del D.Lgs n. 165/2001, si fa presente che gli aspiranti sono tenuti a rendere le specifiche dichiarazioni presenti sul portale del personale, attività che dovranno certificare di aver svolto nell'autodichiarazioni da consegnare unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva. La mancata produzione del modulo e/o la rilevata sussistenza di conflitti di interesse o motivi di inconferibilità relativi all'attività correlata all'incarico dirigenziale in oggetto, precludono la possibilità di conferimento dell'incarico.



Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Per le informazioni necessarie gli interessati possono rivolgersi al Settore Concorsi e Avvisi - SUMAGP – via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079604 – 9592 – 9591 – 9589 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12. – posta elettronica: selezioni@ausl.bologna.it).

Si allegano al presente avviso:

- scheda di definizione della mission, vision e obiettivi e responsabilità – Job Description;
- modulo di domanda di partecipazione;
- modulo di autodichiarazione dell'avvenuta compilazione della dichiarazione di assenza di conflitto di interessi;
- scheda di sintesi del curriculum.

Il presente avviso è reperibile sui siti internet aziendali www.aosp.bo.it . nella sezione bandi di concorso.

La pubblicazione del bando sul sito internet aziendale assolve, ad ogni effetto, agli obblighi di divulgazione e pubblicità previsti.

Responsabile procedimento:
Lucia Tassinari

Firmato digitalmente da:
Giovanni Ferro

--

Nome _____ Cognome _____

Profilo professionale: _____

Disciplina: _____

Dipartimento di appartenenza: _____

Unità operativa di appartenenza: _____

A) ESPERIENZE PROFESSIONALI

A1) ANZIANITA' DI SERVIZIO (maturata alle dipendenze di enti del SSN):

A2) ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI (Es.: consulenze, incarichi libero professionali, enti diversi dal SSN, ecc.)

B) ATTIVITA' DI FORMAZIONE, DIDATTICA E RICERCA

B1) TITOLI DI STUDIO (ad esclusione dei requisiti di assunzione)

B2) ATTIVITA' CULTURALE E SCIENTIFICA

Elencare max 3 pubblicazioni degli ultimi 3 anni ritenute più importanti per rilevanza scientifica e/o per attinenza con l'attività svolta: (Autore/i; titolo, edizione, anno di pubblicazione)

B3) ATTIVITA' FORMATIVA /INSEGNAMENTO / TUTORAGGIO

Elencare la partecipazione ad iniziative formative, di aggiornamento, docenza/ tutoraggio (max. 5) svolte negli ultimi 3 anni, ritenute più importanti per attinenza con la mission dell'unità operativa di appartenenza e per rilevanza scientifica; (per iniziative accreditate indicare i punti ECM):

C) CAPACITA' GESTIONALI/COMPETENZE

Breve nota rispetto ai seguenti fattori (in relazione alla struttura da assegnare):

- attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia all'esperienza già acquisita;
- livello di autonomia acquisito nello svolgimento delle funzioni anche complesse;
- competenza nella conduzione di prestazioni ad alta tecnologia, capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità, propensione all'innovazione anche organizzativa;
- capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione del personale e delle risorse assegnate, ai rapporti con l'utenza;
- capacità di relazione e di integrazione con altre strutture aziendali;
- capacità a lavorare in gruppo.

**D) RISULTATI CONSEGUITI E CONTRIBUTO AGLI OBIETTIVI DI U.O E DEL
DIPARTIMENTO/DISTRETTO**

Descrizione delle principali attività svolte e dei risultati conseguiti, con riferimento agli obiettivi della struttura di appartenenza e agli obiettivi individuali:

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero.

Data _____

Firma _____

Dipartimento:

Direzione scientifica

Denominazione della posizione:

Struttura semplice dipartimentale sviluppo professionale e implementazione della ricerca nelle professioni sanitarie

RILEVANZA STRATEGICA

Il recente riconoscimento dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria a IRCCS relativamente all'assistenza e ricerca nei trapianti e nel paziente critico e alla gestione medica e chirurgica integrata delle patologie oncologiche rende necessaria l'attivazione di un polo di eccellenza che sviluppi e implementi la ricerca nelle professioni sanitarie. Questo contribuirà allo sviluppo delle competenze ed al miglioramento della performance sia dei singoli professionisti che delle équipe professionali impegnate nell'assistenza delle persone.

La struttura, collocata in linea della Direzione Scientifica, deve perseguire l'implementazione della cultura dell'Evidence Base Practice e la creazione di un centro studi focalizzato sulle linee di ricerca IRCCS e il miglioramento continuo delle pratiche assistenziali.

Appare fondamentale in tale senso creare, in sinergia con altre strutture aziendali, un osservatorio privilegiato di nuovi modelli organizzativi ed assistenziali che introducano e sperimentano nuove competenze avanzate per le professioni sanitarie. La formazione riveste un ruolo fondamentale a supporto delle nuove competenze in sinergia con l'Università, con cui instaurare confronti e percorsi di revisione dei core curriculum dei percorsi di studio di base di I° e II° livello.

MISSION

La struttura promuove la formazione delle professioni sanitarie e degli operatori di supporto nonché l'implementazione della ricerca nelle Professioni Sanitarie operando in stretta relazione con l'UO Ricerca e Innovazione e l'Università per creare sinergie multi-professionali che, attraverso l'applicazione pratica degli studi clinici e delle evidenze scientifiche, mirano a migliorare gli esiti di salute e di sicurezza dei pazienti e l'operare dei professionisti sanitari. Valuta e sperimenta percorsi innovativi di empowerment organizzativo inteso come processo capace di liberare il potenziale personale e professionale per raggiungere con piena soddisfazione obiettivi rilevanti per i professionisti sanitari e per l'organizzazione.

RESPONSABILITÀ

Il responsabile:

- promuove e sviluppa la ricerca clinica e assistenziale di tipo traslazionale, in sinergia con l'Unità di Ricerca e Innovazione aziendale, coerentemente all'area delle professioni sanitarie con la mission aziendale e specialmente per gli obiettivi propri dell'IRCCS;
- diffonde e collabora nell'applicazione clinica dei risultati emersi dagli studi attraverso la progettazione di percorsi formativi specifici, audit clinici, journal club;
- valuta, in collaborazione con le strutture aziendali interessate, i nuovi presidi, strumenti ed attrezzature utilizzati nella pratica assistenziale relativamente all'opportunità di acquisto o inserimento nella pratica clinica quotidiana anche mediante la realizzazione di studi clinici;
- promuove e collabora in progetti di ricerca e studi multicentrici a livello regionale, nazionale ed internazionale, al fine di confrontare le migliori esperienze cliniche ed assistenziali per integrarle ed applicarle nella pratica quotidiana;
- promuove il reclutamento di finanziamenti a supporto di progetti di ricerca assistenziali;
- si confronta e collabora continuativamente con l'Università, secondo gli accordi attuativi del protocollo Regione-Università per l'espletamento dei corsi di laurea triennale delle professioni sanitarie, con l'obiettivo di mantenere l'aggiornamento dei programmi didattici per creare rispondeenze tra i contenuti formativi e le effettive esigenze delle professioni sanitarie che entrano nel mondo del lavoro;
- si confronta e collabora continuativamente con l'Università nella programmazione dei tirocini formativi professionalizzanti dei diversi Corsi di Laurea triennali e magistrali, Corsi di Alta Formazione e Master specialistici;
- valorizza i professionisti con adeguate competenze attraverso l'implementazione della formazione post-base;
- collabora alla mappatura delle competenze delle professioni sanitarie aziendali, al fine di valorizzarli rispetto alle emergenti necessità di implementazione dei servizi;
- garantisce la formazione continua dei tutor clinici delle Unità operative, al fine di standardizzare ed aggiornare le modalità di insegnamento e i contenuti trasmessi agli studenti dei Corsi di Laurea delle professioni sanitarie accolti in tirocinio;

- collabora alla gestione dei tirocini delle professioni sanitarie mediante il coordinamento dei tirocini di studenti delle professioni sanitarie provenienti da altre sedi universitarie;
- predispone del piano di formazione aziendale per gli ambiti di competenza e del piano di formazione avanzata con relativo governo delle risorse e degli strumenti correlati.

RISORSE UMANE E STRUMENTALI:

Le risorse assegnate alla SSD sono complessivamente 25 unità di personale afferente a diversi profili professionali: sanitario, amministrativo e socio-sanitario.

RELAZIONI ORGANIZZATIVE E FUNZIONALI

Interlocutore	Interazione
Direttore scientifico	- relazione gerarchica esplicitata nella pianificazione, condivisione e valutazione degli obiettivi di mandato; - condivisione delle progettualità e rendicontazione sulle stesse
UOC Politiche del personale e governo delle professioni sanitarie e del personale di supporto	- interazione costante per la programmazione delle attività formative e di ricerca e i relativi risultati raggiunti - relazione continua con i coordinatori per aspetti di tipo formativo, per la programmazione degli audit e tirocini e la valutazione degli outcome assistenziali nonché la pianificazione degli obiettivi di ricerca
Direttore Sanitario	- valutazione di appropriatezza in relazione all'utilizzo di dispositivi
UOC Ricerca e Innovazione	- definizione e programmazione congiunta delle attività di ricerca - monitoraggio delle attività di ricerca e condivisione dei risultati raggiunti - programmazione congiunta dell'attività formativa di ricerca
SS Governo Clinico e Qualità	- collaborazione nella predisposizione di linee guida e procedure - collaborazione nell'implementazione di buone pratiche cliniche
SS Formazione	- condivisione della programmazione delle attività formative e risultati raggiunti
Università di Bologna	- interazione e collaborazione nelle attività previste dagli organi accademici
Regione Emilia-Romagna	- partecipazione a gruppi di lavoro

	relativamente a definizione di linee guida e valutazione di dispositivi
Strutture dell'area metropolitana	- collaborazione per la messa a punto di procedure e documentazione informativa interaziendale e condivisione di obiettivi metropolitani in ambito di ricerca e formazione al lavoro

Obiettivi e responsabilità del titolare di incarico: da rendicontare annualmente

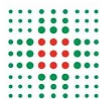
Obiettivi e responsabilità	Risultato atteso e modalità di misurazione
Macro Area: Obiettivi di Mandato	
1) Promozione e sviluppo della ricerca clinica e assistenziale di tipo traslazionale nell'ambito delle professioni sanitarie	1) Promozione di incontri formativi e iniziative di promozione della cultura scientifica tra le professioni sanitarie: almeno 2/anno
2) Costituzione rete facilitatori della ricerca per le professioni sanitarie	2) Formalizzazione della rete e del referente entro 1 anno dall'attribuzione dell'incarico
3) Supporto delle professioni sanitarie all'attività di ricerca profit e no profit clinica	3) Evidenza documentale sul contributo ed inserimento nei protocolli di ricerca delle figure assistenziali che collaborano o supportano l'attività di ricerca clinica
Miglioramento della pratica assistenziale: partecipazione e programmazioni di ricerca secondaria	n. audit >2/anno
Supporto ad UNIBO per la creazione di offerta formativa avanzata di 2 livello	Evidenza di programmazione congiunta con UniBo
Coordinamento dei tirocini di studenti delle professioni sanitarie provenienti da altre sedi universitarie	1) Formalizzazione della procedura di gestione dei tirocini entro 1 anno dall'attribuzione dell'incarico 2) Alimentazione del database di monitoraggio dei tirocini e rendicontazione annuale dei tirocini gestiti 3) Corretta gestione del fondo regionale corsi di laurea: strutturazione di un percorso informatico di tracciamento dei costi e rispetto del budget assegnato
Monitoraggio del fabbisogno e programmazione dei corsi di formazione avanzata per la figura di professionista Esperto	1) Rilevazione e mappatura assieme alle strutture di riferimento di un sistema di monitoraggio delle competenze avanzate emergenti in azienda.

	2) Progettazione di percorsi di formazione avanzata con certificazione delle competenze: attivazione di un percorso
Certificazione dei percorsi di tirocinio extra curriculare	Realizzazione di una procedura di certificazione delle competenze avanzate per le diverse professioni sanitarie entro un anno dall'attribuzione dell'incarico
Macro Area: Obiettivi di Budget	
Coordinare l'attività della struttura, perseguendo il raggiungimento degli obiettivi di Budget così come previsto nel Budget annuale negoziato.	Mantenimento delle migliori performance previste dalle schede di Budget
Realizzare azioni finalizzate ad una crescente integrazione organizzativa diretta ad accrescere l'efficienza, anche attraverso l'utilizzo ottimale delle strutture comuni	Monitoraggio degli scostamenti rispetto alle attività pianificate ed evidenza delle misure correttive applicate
Macro area: gestione e valorizzazione delle risorse umane	
Mantenere e sviluppare le competenze specifiche dei componenti della struttura	Attribuzione di obiettivi di mandato ai componenti dello staff
Promuovere e sviluppare la valutazione individuale dei professionisti	Valutazione annuale individuale di risultato, contributi, competenze dei collaboratori
Macro Area: Ricerca e Formazione	
Implementare l'editoria scientifica delle professioni sanitarie	n. pubblicazioni anno su riviste indicizzate: > 2 n. poster a congressi nazionali >2/anno
Sottomissione di progetti a livello nazionale e internazionale	n. progetti >2/anno
Organizzazione di eventi aziendali sulla divulgazione dei risultati della ricerca scientifica delle professioni sanitarie	Almeno 1 evento annuo

Requisiti richiesti:

Dirigente delle professioni sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della Professione di Ostetrica che abbia maturato almeno 5 anni di servizio e che abbia superato la verifica del collegio tecnico (articolo 18, comma 2, citato CCNL della dirigenza sanitaria, sottoscritto il 19 dicembre 2019);

Requisiti preferenziali per il conferimento dell'incarico:



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna
IRCCS Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico

POLICLINICO DI
SANT'ORSOLA



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

- Possesso di laurea magistrale, master nell'ambito della ricerca o nell'ambito delle politiche sanitarie, dottorati o abilitazioni universitarie attinenti all'incarico da conferire
- Consolidata esperienza in ruoli di responsabilità
- Comprovata esperienza in attività di docenza in corsi di Laurea
- Evidenza di produzione scientifica sugli ambiti di competenza

AL DIRETTORE DEL
SERVIZIO UNICO METROPOLITANO
AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
Via Gramsci n. 12
40121 Bologna

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____, residente in _____ via _____
cap. _____ città _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per la attribuzione dell'incarico dirigenziale di responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale denominata: "Sviluppo professionale e implementazione della ricerca nelle professioni sanitarie" per le esigenze della Direzione Scientifica dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna-Policlinico di Sant'Orsola.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) di essere in possesso dei requisiti previsti per l'attribuzione di incarico dirigenziale di responsabilità di struttura semplice dipartimentale, come previsto dal CCNL dell'area della dirigenza;

2) di essere dipendente _____ nel profilo professionale di Dirigente

3) di essere dipendente con rapporto di lavoro a (scegliere una opzione):

o tempo pieno

o impegno orario ridotto;

4) di essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno (per i dipendenti attualmente a impegno orario ridotto);

5) di svolgere attività presso la U.O. _____ afferente al
_____;

6) di avere superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;

7) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente

(può essere indicato il recapito privato oppure presso la U.O. di assegnazione)

Al fine della valutazione, il sottoscritto presenta scheda di sintesi del proprio curriculum formativo e professionale, debitamente datata e sottoscritta nonché fotocopia del documento d'identità.

Data, _____

FIRMA _____

COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA DEGLI INTERESSI FINANZIARI E DEI CONFLITTI DI INTERESSI/DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONDANNE PENALI PER DELITTI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (Art. 6, comma 1, D.P.R. n. 62/2013)

Io sottoscritto/a.....nato a
.....
.....il.....
.....

AVVALENDOMI

delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000

CONSAPEVOLE

delle sanzioni previste dall'art. 76 della richiamata normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R., sotto la mia personale responsabilità ai fini di quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001

D I C H I A R O

☐ di non avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con soggetti privati (art. 6 D.P.R. n. 62/2013)

☐ di avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con i seguenti soggetti privati (art. 6 D.P.R. n. 62/2013):

1.
.....
2.
.....
3.
.....
4.
.....

E che, in quest'ultimo caso (art. 6 D.P.R. n. 62/2013):

☐né io sottoscritto/a né un parente né un affine entro il secondo grado né il coniuge o il convivente del sottoscritto medesimo ha tuttora per quanto a conoscenza del sottoscritto, rapporti finanziari con uno o più dei soggetti privati sopra indicati

☐io sottoscritto (o un parente o un affine entro il secondo grado o il coniuge o il convivente del sottoscritto)

(specificare:

.....)

ho/a tutt'ora rapporti con uno o più soggetti privati sopra indicati e precisamente con:

1.
.....
2.
.....
3.
.....
4.
.....

☐ che i soggetti privati sopra menzionati, per quanto a conoscenza del sottoscritto:

☐ hanno

☐ non hanno

interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa:

.....
.....di assegnazione del sottoscritto per quanto riguarda le funzioni allo stesso affidate (art. 6 D.P.R. n. 62/2013);

Dichiaro, inoltre, di essere consapevole del fatto che la sottoscrizione della presente dichiarazione non sostituisce in alcun modo gli obblighi e gli adempimenti previsti dalle disposizioni in materia di incompatibilità ed autorizzazioni a svolgere attività extra istituzionali nel corso del rapporto di lavoro (art. 53 d.lgs. n. 165/2001);

D I C H I A R O altresì

☒ di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;

oppure

☒ di essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

☐ **DI IMPEGNARSI A COMUNICARE OGNI POSSIBILE VARIAZIONE rispetto a quanto dichiarato con la presente**

Data: Firma del dichiarante:

Note:

Articolo 35-bis D.Lgs. 165/2001 *Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici*

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) (omissis)

b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

c) (omissis)

Codice Penale: Libro secondo (Dei delitti in particolare), Titolo II (Dei delitti contro la Pubblica Amministrazione), Capo I (Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione), Articoli da 314 a 335 c.p.

Data:

Firma del dichiarante:

.....