



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: AOPSO_BO
REGISTRO: Protocollo generale
NUMERO: 0031249
DATA: 08/09/2023
OGGETTO: Avviso per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di Struttura Semplice Dipartimentale denominata: "Gestione clinica delle emergenze epidemiologiche" per le esigenze del Dipartimento Interaziendale per la Gestione Integrata del Rischio Infettivo dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna-Policlinico di Sant'Orsola.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Giovanni Ferro

CLASSIFICAZIONI:

- [04-01]

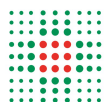
DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0031249_2023_Lettera_firmata.pdf:	Ferro Giovanni	72BC6458AEAD03F495EB8A878A506B1D F1C4B1D0B91A0AE4293938397BA5A85E
PG0031249_2023_Allegato1.pdf:		12B45E6D14F635E4DFE51C6A1927EFDC 62451B7F9F24ED78C494410ABB3B0304
PG0031249_2023_Allegato1.pdf:		28A5DA7B6FAD276F912AE975F0121B757 46BA0D91618CC5C72973475E50E9806
PG0031249_2023_Allegato2.pdf:		41573B38CF18F38C5DB8CFEB0B662A81 381A48CE0F14F18D3150022E8E541840
PG0031249_2023_Allegato3.pdf:		6FF40C7CB19E3AEE30F9C4B35CF31BBA 7D83E2EF060D8E7A15044796C1CA47EF



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)

Ai Dirigenti Medici della disciplina di
Malattie Infettive o discipline
equipollenti o affini

OGGETTO: Avviso per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di Struttura Semplice Dipartimentale denominata: "Gestione clinica delle emergenze epidemiologiche" per le esigenze del Dipartimento Interaziendale per la Gestione Integrata del Rischio Infettivo dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna-Policlinico di Sant'Orsola.

Vista la deliberazione n. 382 del 29/12/2021 avente ad oggetto "Adozione del Regolamento sull'individuazione delle posizioni dirigenziali e sulle modalità di conferimento e revoca degli incarichi, Aziendali e Interaziendali, relativamente alla Dirigenza dell'Area della Sanità.

I Dirigenti dipendenti dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico di Sant'Orsola interessati al conferimento dell'incarico dirigenziale di Struttura Semplice Dipartimentale denominata: "Gestione clinica delle emergenze epidemiologiche", in possesso dei requisiti richiesti e di seguito specificati, sono invitati a presentare domanda secondo lo schema allegato unitamente a specifico curriculum professionale (scheda di sintesi).

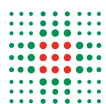
Il presente avviso è, altresì, rivolto (per effetto dell'articolo 5, comma 2 del D.Lgs. n. 517/99) ai professori e ricercatori universitari a tempo indeterminato, in possesso del diploma di specializzazione richiesto, che erogano, attività assistenziale in virtù della convenzione vigente.

Per la redazione del curriculum si chiede di utilizzare la scheda di sintesi allegata al presente avviso.

La domanda di partecipazione, datata e sottoscritta dall'interessato, deve pervenire al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – Settore Concorsi e Avvisi - Via Gramsci 12 - Bologna, entro le ore 23.59.59 del giorno **LUNEDI' 25 SETTEMBRE 2023**

La domanda deve contenere l'indicazione del recapito (anche telefonico e di e-mail) a cui fare riferimento per qualsiasi comunicazione inerente alla presente procedura e dovrà essere inoltrata alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP) - Settore Concorsi e Avvisi - via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna. La busta dovrà contenere la dicitura: *Struttura Semplice Dipartimentale Gestione clinica delle emergenze epidemiologiche - AOSP BO* - _____(INDICARE



COGNOME E NOME). La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. A tal fine, si precisa che NON fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Ovvero

- trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: concorsi@pec.aosp.bo.it, in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. La PEC dovrà avere come oggetto: *Struttura Semplice Dipartimentale Gestione clinica delle emergenze epidemiologiche -- AOSP BO - _____* (INDICARE COGNOME E NOME). Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. È onere del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della PEC mediante la verifica del ricevimento della ricevuta di accettazione e consegna. Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

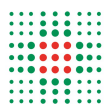
L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Non vengono prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza dell'avviso.

Requisiti di ammissione:

- Anzianità di servizio alle dipendenze del SSN di almeno 5 anni nel ruolo e nel profilo sottoindicato, ovvero, (per effetto dell'articolo 5, comma 2 del D.Lgs. n. 517/99), anzianità di attività assistenziale di almeno 5 anni, senza soluzione di continuità, prestata in una struttura di disciplina corrispondente a quella richiesta per l'incarico, presso enti del comparto del Servizio Sanitario Nazionale. Nel computo degli anni ai fini del conferimento degli incarichi, rientrano i periodi di effettiva anzianità di servizio maturata in qualità di dirigente, anche a tempo determinato, anche presso altre Aziende od Enti del comparto del Servizio sanitario nazionale, nonché i periodi relativi ad attività sanitarie e professionali effettuate con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei paesi dell'Unione Europea con o senza soluzione di continuità;
- Superamento con esito positivo delle verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro. **Ne l caso in cui l'anzianità di servizio sia maturata presso altra azienda del SSN, è onere del candidato produrre esito delle verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;**



- Essere dipendente dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna-Policlinico di Sant' Orsola (ad eccezione degli incarichi ex art. 15 septies e 15 octies) o in posizione di comando o in assegnazione temporanea nell'inquadramento di:
 - Dirigente Medico della disciplina di Malattie Infettive o discipline equipollenti o affini.

Ai sensi dell'art. 110, comma 9, CCNL sanità triennio 2016-2018: “ *La titolarità di un incarico dirigenziale di natura gestionale è incompatibile con il rapporto di lavoro a impegno orario ridotto. Qualora i dirigenti con incarico di natura gestionale abbiano presentato la relativa domanda e la medesima sia stata accolta, verrà revocato l'incarico gestionale e conferito un incarico professionale tra quelli di cui all'art. 18 comma 1, paragrafo II, lett.c) (Tipologie d'incarico)*”.

Requisiti preferenziali

Si rinvia alla scheda di descrizione dell'incarico dirigenziale per quanto riguarda i requisiti preferenziali, gli obiettivi, gli ambiti di responsabilità, l'afferenza e quant'altro nella stessa riportato.

Criteri di conferimento

Il curriculum viene valutato, tenuto conto dei seguenti criteri:

- delle valutazioni del collegio tecnico ai sensi dell'art. 57 comma 2, del CCNL dell'area della sanità sottoscritto il 19/12/2019 (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti);
- dell'area e disciplina o profilo di appartenenza;
- delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo indipendente di Valutazione ai sensi dell'art. 57, comma 4, del CCNL dell'area della sanità sottoscritto il 19/12/2019 (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti);
- del criterio della rotazione ove applicabile.

Trattamento economico

In base alla graduazione delle strutture a livello aziendale, la retribuzione di posizione annua lorda, correlata agli incarichi di che trattasi è determinata, nel rispetto della normativa vigente e degli accordi in essere, nella misura annua lorda pari a € 22.575,00, comprensiva del rateo di tredicesima mensilità.

Per quanto riguarda il personale universitario integrato all'assistenza si rimanda alla corrispondente graduazione dei livelli economici previsti per il suddetto personale.

Si precisa che la retribuzione di posizione di cui sopra non è da ritenersi aggiuntiva a quella precedentemente in godimento, e che pertanto al vincitore della selezione verrà corrisposta l'integrazione economica a concorrenza del raggiungimento del suddetto valore di incarico.

Profilo professionale e ruolo di appartenenza del dirigente:

- Ruolo: sanitario
- Profilo professionale: Dirigente Medico della disciplina di Malattie Infettive

Procedura di selezione

La valutazione comparata dei curricula ed il successivo colloquio individuale con ciascuno dei candidati, secondo le modalità che saranno esplicitate nella mail di convocazione agli interessati, è espletata dal Direttore del dipartimento interaziendale per la Gestione Integrata del Rischio Infettivo dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna-Policlinico di Sant'Orsola.

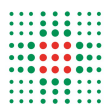
Il Direttore del Dipartimento Interaziendale per la Gestione Integrata del Rischio Infettivo dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna-Policlinico di Sant'Orsola propone al Direttore Generale il nominativo del Dirigente a cui attribuire l'incarico, motivandone la scelta ed esplicitando la valutazione compiuta anche sul curriculum degli altri dirigenti concorrenti.

Gli incarichi sono conferiti dal Direttore Generale dell'Azienda.

Il Direttore Generale decide nel merito della proposta presentata. L'incarico dirigenziale viene conferito per la durata di anni cinque, come previsto dal vigente regolamento aziendale in materia di incarichi dirigenziali. La durata è inferiore a quella anzidetta in caso di conseguimento, prima della scadenza prevista dal presente regolamento, del limite di età per il collocamento a riposo del titolare dell'incarico.

La procedura non dà luogo ad alcuna graduatoria di merito.

In applicazione degli articoli 6 e 13 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) e dell' art.35 – bis del D.Lgs n. 165/2001, si fa presente che gli aspiranti sono tenuti a rendere le specifiche dichiarazioni presenti sul portale del personale, attività che dovranno certificare di aver svolto nell'autodichiarazioni da consegnare unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva. La mancata produzione del modulo e/o la rilevata sussistenza di conflitti di interesse o motivi di inconferibilità relativi all'attività correlata all'incarico dirigenziale in oggetto, precludono la possibilità di conferimento dell'incarico.



Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Per le informazioni necessarie gli interessati possono rivolgersi al Settore Concorsi e Avvisi - SUMAGP – via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079604 – 9592 – 9591 – 9589 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12. – posta elettronica: selezioni@ausl.bologna.it).

Si allegano al presente avviso:

- scheda di definizione della mission, vision e obiettivi e responsabilità – Job Description;
- modulo di domanda di partecipazione;
- modulo di autodichiarazione dell'avvenuta compilazione della dichiarazione di assenza di conflitto di interessi;
- scheda di sintesi del curriculum.

Il presente avviso è reperibile sul sito internet aziendale www.aosp.bo.it. nella sezione bandi di concorso.

La pubblicazione del bando sul sito internet aziendale assolve, ad ogni effetto, agli obblighi di divulgazione e pubblicità previsti.

Responsabile procedimento:
Lucia Tassinari

Firmato digitalmente da:
Giovanni Ferro

AL DIRETTORE DEL
SERVIZIO UNICO METROPOLITANO
AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
Via Gramsci n. 12
40121 Bologna

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____, residente in _____ via _____
cap. _____ città _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per la attribuzione dell'incarico dirigenziale di responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale denominata: "Gestione clinica delle emergenze epidemiologiche" per le esigenze del Dipartimento Interaziendale per la Gestione Integrata del Rischio Infettivo dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna-Policlinico di Sant'Orsola.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso dei requisiti previsti per l'attribuzione di incarico dirigenziale di responsabilità di struttura semplice dipartimentale, come previsto dal CCNL dell'area della dirigenza;
- 2) di essere dipendente _____ nel profilo professionale di Dirigente _____
- 3) di essere dipendente con rapporto di lavoro a (scegliere una opzione):

o tempo pieno

o impegno orario ridotto;
- 4) di essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno (per i dipendenti attualmente a impegno orario ridotto);
- 5) di svolgere attività presso la U.O. _____ afferente al _____;
- 6) di avere superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 7) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente

(può essere indicato il recapito privato oppure presso la U.O. di assegnazione)

Al fine della valutazione, il sottoscritto presenta scheda di sintesi del proprio curriculum formativo e professionale, debitamente datata e sottoscritta nonché fotocopia del documento d'identità.

Data, _____

FIRMA _____

DIPARTIMENTO:

Dipartimento Interaziendale per la Gestione Integrata del Rischio Infettivo.

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE:

SSD - Gestione clinica delle emergenze epidemiologiche

RILEVANZA STRATEGICA

Lo scenario epidemiologico che si è creato a seguito della pandemia da SARS-CoV-2, ha fatto sì che tutte le organizzazioni sanitarie locali, regionali, ministeriali, nazionali ed extra nazionali prestassero un'attenzione massima alla gestione clinica ed epidemiologica delle emergenze correlate alle malattie da infezione. In tale contesto sono infatti necessari sia un coordinamento epidemiologico, con riferimento alle malattie altamente trasmissibili presenti o potenzialmente tali (SARS-CoV-2, Influenza, Tubercolosi, malattie esantematiche, malattie da artropodi, Monkeypox), sia lo sviluppo di competenze cliniche per la gestione delle condizioni associate a massima gravità.

Si rende pertanto auspicabile che in ogni area metropolitana sia presente un riferimento culturale ed operativo per il governo del rischio di infezione da patogeni trasmissibili, che coordini, in stretta collaborazione con gli organi regionali, il Dipartimento di Sanità pubblica, le Direzioni Sanitarie, il Dipartimento di Cure Primarie e la Microbiologica seguenti attività:

1. addestramento costante del personale;
2. adozione di specifiche misure di prevenzione e di *mitigation*;
3. diffusione della cultura della vaccinazione nella popolazione;
4. definizione di percorsi sicuri per i soggetti con malattia trasmissibile;
5. gestione clinica dei casi accertati e sospetti in base a linee guida nazionali e internazionali;
6. modalità di screening degli esposti e dei sospetti;
7. valutazione della qualità degli ambienti di ricovero e cura;
8. istituzione di idonee connessioni con gli organi di governo del rischio infettivo regionali, nazionali ed internazionali.

MISSION

In ottemperanza a quanto esplicitato nella parte introduttiva, la Mission della SSD Gestione clinica delle emergenze epidemiologiche è quella di:

- garantire un approccio coordinato clinico-epidemiologico a ogni situazione derivata dalla presenza nella comunità di malattie ad elevata trasmissibilità, rappresentando un riferimento per le molteplici discipline ed i diversi professionisti a vario titolo coinvolti;
- Supportare i centri vaccinali e i medici di medicina di base mantenendo attivo un servizio di consulenza di terzo livello (VaxConsilium).

RESPONSABILITÀ

Il responsabile della struttura ha il compito di:

Assicurare il necessario supporto operativo e gestionale nell'ambito della stesura e aggiornamento dei piani pandemici, a livello regionale e metropolitano

Garantire la formazione costante del personale rispetto alle misure di prevenzione e comportamento nei confronti del rischio infettivo

Favorire la multidisciplinarietà rispetto alla presa in carico globale del paziente con malattia da infezione trasmissibile, divenendo un riferimento scientifico-operativo in grado di garantire una risposta olistica ai bisogni del singolo paziente e dell'intera cittadinanza

Rivestire il ruolo di riferimento per tutte le problematiche gestionali correlate alle malattie trasmissibili, in accordo con la direzione del Dipartimento e Aziendale.

Gestire e coordinare tutte le attività del vaxconsilium

Negoziare e garantire il rispetto del budget assegnato alla struttura

Garantisce l'applicazione delle norme contrattuali e in materia di sicurezza del lavoro.

RELAZIONI ORGANIZZATIVE E FUNZIONALI

Interlocutore	Interazione
Direttore di Dipartimento gestione integrata rischio infettivo	<p>Relazione gerarchica esplicitata nella: pianificazione, condivisione e valutazione degli obiettivi di mandato; condivisione delle progettualità e rendicontazione sulle stesse; coordinamento clinico e logistico nella pianificazione delle misure di risposta ad eventi epidemici.</p>
UO di Malattie Infettive UO Microbiologia altre UUOO di Medicina Interna Pneumologia Anestesia e Rianimazione e di area chirurgica	<p>Interazione funzionale:</p> <p>Discussione dei casi clinici per la condivisione delle indicazioni e modalità di gestione clinico-epidemiologica dei singoli casi</p> <p>Aggiornamento costante dei colleghi sull'evoluzioni reali e previsionali dell'evento epidemico in corso</p> <p>Gestione di ogni snodo decisionale sul percorso terapeutico/preventivo di pazienti con e/o a rischio di infezione/ malattia da patogeni ad elevata trasmissibilità.</p> <p>In caso di elevati livelli di incidenza di malattia, tali da superare le capacità recettive dell'azienda essere il supporto in grado di proporre soluzioni alternative che</p>

	<p>coinvolgono il territorio della Citta' Metropolitana</p> <p>Definire le condizioni cliniche e microbiologiche idonee a certificare l'avvenuta guarigione dei soggetti infetti e la conseguente ri-ammissibilità nella vita di comunità e diffonderle ai professionisti</p> <p>Esecuzione delle consulenze multidisciplinari finalizzate alla refertazione di ogni responso del vaxconsilium</p>
UO "Ricerca e Innovazione"	<p>Interazione funzionale: collaborazione nella valutazione e introduzione nella pratica delle nuove tecnologie sanitarie e approcci terapeutici inerenti l'attività della SSD. sviluppo di progetti scientifici in relazione a bandi competitivi a carattere nazionale e internazionale e a studi clinici specifici</p>
UO Medicina Legale e Gestione integrata del Rischio	<p>Interazione funzionale: collaborazione nello sviluppo degli strumenti di gestione del rischio</p>
SS Governo clinico e qualità	<p>Interazione funzionale: collaborazione nello sviluppo di specifici PDTA</p>
Responsabili degli Uffici di Staff e delle Direzioni trasversali	<p>Interazione funzionale: collaborazione nella gestione delle problematiche emergenti e stesura degli obiettivi specifici assegnati al responsabile della struttura partecipazione attiva alla stesura del budget monitoraggio andamento degli obiettivi in corso d'anno.</p>

OBIETTIVI E RESPONSABILITA' DEL TITOLARE DI INCARICO: da rendicontare annualmente

Obiettivi e responsabilità	Risultato atteso e modalità di misurazione
Macro Area: Obiettivi di Mandato	
Gestione multidisciplinare del paziente con malattia da infezione altamente trasmissibile	<p>Implementare l'organizzazione dei percorsi di accoglienza e di gestione clinica del paziente con malattia trasmissibile mediante:</p> <p>Evidenza di formalizzazione del percorso di accettazione in regime di sicurezza;</p> <p>Evidenza di definizione e formalizzazione delle norme di isolamento;</p> <p>Evidenza di formalizzazione della definizione delle modalità gestione dei contatti;</p> <p>Evidenza di implementazione delle misure di</p>

	<p>comportamento e profilassi per gli operatori sanitari;</p> <p>Evidenza di definizione dei criteri di guarigione e delle indicazioni a rimozione delle misure di isolamento</p> <p>Modalità di misurazione: Redazione di 1 nuovo PDTA/anno e Aggiornare 1 PDTA ESISTENTE. Dare evidenza della diffusione e condivisione con i clinici (1 evento formativo/anno)</p>
<p>Garantire il ruolo di hub di riferimento per l'intera area metropolitana</p>	<p>Coordinare il servizio di consulenza clinico-epidemiologica presso i centri spokedell'area metropolitana, garantendo risposte entro 12 ore. (n. consulenze refertate entro 12 ore/tot delle richieste; >90%)</p> <p>Procedere alla attivazione di un numero verde per rispondere ai quesiti gestionali specifici da parte del personale medico.</p> <p>In caso di incremento numerico significativo dei casi (OCCUPAZIONE POSTI LETTO in malattie Inf SUPERIORE A 80%), garantire l'idoneo supporto per la gestione dei casi alla UOC di Malattie Infettive, attraverso proposte di soluzioni logistiche temporanee.</p> <p>Garantire un servizio ambulatoriale con idoneo percorso per la gestione dei pazienti con malattia di gravità medio-bassa, non necessitanti un immediato ricovero ospedaliero</p> <p>Informare tutti i professionisti rispetto all'evoluzione delle conoscenze scientifiche in termini di diagnosi, terapia e interventi preventivi attraverso strumenti informatici e di facile reperibilità (pop-up, journal, video, sezione dedicata del portale)</p>
<p>Gestire le attività del VaxConsilium</p>	<p>Sviluppare una rete interattiva con tutti gli esperti necessari alla risoluzione di problematiche vaccinali maggiori (obiettivo redigere un documento con le regole e le attività di ogni singolo partecipante entro marzo 24)</p> <p>Garantire in tempi idonei la preparazione della relazione finalizzata ad esprimere un parere definitivo rispetto a quanto richiesto. (obiettivo: referto entro N. 3 giorni lavorativi nel 90% dei casi)</p>

Macro Area: Obiettivi di Budget	
<p>Coordinare l'attività della struttura, perseguendo il raggiungimento degli obiettivi di Budget così come previsto nel Budget annuale negoziato.</p>	<p>Mantenimento delle migliori performance previste dalle schede di Budget</p>
<p>Realizzare azioni finalizzate ad una crescente integrazione organizzativa diretta ad accrescere l'efficienza, anche attraverso l'utilizzo ottimale delle strutture comuni</p>	<p>Monitoraggio degli scostamenti rispetto alle attività pianificate ed evidenza delle misure correttive applicate</p>
<p>Garantire elevati standard qualitativi e di sicurezza dei percorsi di cura</p>	<p>Partecipazione pro attiva ed adesione al programma di risk management</p>
<p>Operare affinché l'attività di tutti i professionisti sia orientata alla soddisfazione dei cittadini pazienti, dedicando cura ai processi relazionali e di comunicazione con gli organismi deputati</p>	<p>Monitoraggio di reclami ed elogi e preparazione delle idonee risposte</p>
Macro Area: Ricerca e Formazione	
<p>Potenziare l'attività di formazione del personale tanto mediante la partecipazione a meeting clinici e di aggiornamento clinico-scientifico quanto favorendo la formazione sul campo e la realizzazione di iniziative multidisciplinari, nell'ottica della crescente integrazione professionale</p>	<p>Organizzazione d'incontri interni periodici di aggiornamento clinico e sviluppo di percorsi formativi specifici per la valorizzazione delle competenze del personale (almeno uno al mese).</p>
<p>Tutoraggio nei confronti dei membri dell'equipe, finalizzata alla crescita professionale globale</p>	<p>Predisposizione dello stato di competenze dei membri dell'area delle malattie infettive relativamente alle tematiche di propria competenza Predisposizione, in accordo con il direttore del dipartimento, di un programma di sviluppo delle clinical competence per ogni membro dell'Equipe</p>
<p>TRAINING e RETRAINING personale medico</p>	<p>Formazione del personale di un reparto di medicina interna in merito a vestizione, svestizione, modalità di suddivisione delle aree per ridurre il rischio di contatto (1 reparto formato/anno)</p>
<p>Svolgere attività di ricerca scientifica e tecnologica a livello internazionale</p>	<p>Progettazione di progetti di ricerca nazionali e internazionali: almeno 1/anno Partecipazione a bandi di finanziamento competitivi nazionali e internazionali: almeno</p>

	1/anno Promuovere collaborazioni con enti, associazioni e consorzi nazionali e internazionali documentabili con convenzioni e attività formative e di ricerca. N. di pubblicazioni indicizzate prodotte (almeno 5 per anno)
--	---

Requisiti formali

Dirigenti Medici della disciplina di Malattie Infettive o discipline equipollenti o affini che abbiano maturato almeno 5 anni di servizio e che abbiano superato la verifica del collegio tecnico (articolo 18, comma 2, citato CCNL della dirigenza sanitaria, sottoscritto il 19 Dicembre 2019)

Requisiti preferenziali per il conferimento dell'incarico:

Master, dottorati o abilitazioni universitarie attinenti all'incarico da conferire

Comprovata esperienza nella gestione dei temi oggetto del programma

Capacità nello sviluppo di PDTA e linee guida

Esperienza di leadership in società scientifiche nazionali e internazionali

Attività di docenza e tutoraggio nei confronti degli altri professionisti

Numero minimo di pubblicazioni scientifiche >30 in estenso peer-reviewed da revisori esterni di lingua inglese, su Riviste Internazionali di ambito infettivologico

Indice H >12;

Numero minimo di citazioni >500 negli ultimi 5 anni

Conoscenza della lingua inglese

Nome _____ Cognome _____

Profilo professionale: _____

Disciplina: _____

Dipartimento di appartenenza: _____

Unità operativa di appartenenza: _____

A) ESPERIENZE PROFESSIONALI

A1) ANZIANITA' DI SERVIZIO (maturata alle dipendenze di enti del SSN):

A2) ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI (Es.: consulenze, incarichi libero professionali, enti diversi dal SSN, ecc.)

B) ATTIVITA' DI FORMAZIONE, DIDATTICA E RICERCA

B1) TITOLI DI STUDIO (ad esclusione dei requisiti di assunzione)

B2) ATTIVITA' CULTURALE E SCIENTIFICA

Elencare max 3 pubblicazioni degli ultimi 3 anni ritenute più importanti per rilevanza scientifica e/o per attinenza con l'attività svolta:(Autore/i; titolo, edizione, anno di pubblicazione)

B3) ATTIVITA' FORMATIVA /INSEGNAMENTO / TUTORAGGIO

Elencare la partecipazione ad iniziative formative, di aggiornamento, docenza/ tutoraggio (max. 5) svolte negli ultimi 3 anni, ritenute più importanti per attinenza con la mission dell'unità operativa di appartenenza e per rilevanza scientifica; (per iniziative accreditate indicare i punti ECM):

C) CAPACITA' GESTIONALI/COMPETENZE

Breve nota rispetto ai seguenti fattori (in relazione alla struttura da assegnare):

- attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia all'esperienza già acquisita;
- livello di autonomia acquisito nello svolgimento delle funzioni anche complesse;
- competenza nella conduzione di prestazioni ad alta tecnologia, capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità, propensione all'innovazione anche organizzativa;
- capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione del personale e delle risorse assegnate, ai rapporti con l'utenza;
- capacità di relazione e di integrazione con altre strutture aziendali;
- capacità a lavorare in gruppo.

**D) RISULTATI CONSEGUITI E CONTRIBUTO AGLI OBIETTIVI DI U.O E DEL
DIPARTIMENTO/DISTRETTO**

Descrizione delle principali attività svolte e dei risultati conseguiti, con riferimento agli obiettivi della struttura di appartenenza e agli obiettivi individuali:

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero.

Data _____

Firma _____

COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA DEGLI INTERESSI FINANZIARI E DEI CONFLITTI DI INTERESSI/DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONDANNE PENALI PER DELITTI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (Art. 6, comma 1, D.P.R. n. 62/2013)

Io sottoscritto/a.....nato a
.....
.....il.....
.....

AVVALENDOMI

delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000

CONSAPEVOLE

delle sanzioni previste dall'art. 76 della richiamata normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R., sotto la mia personale responsabilità ai fini di quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001

D I C H I A R O

- di non avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con soggetti privati (art. 6 D.P.R. n. 62/2013)
- di avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con i seguenti soggetti privati (art. 6 D.P.R. n. 62/2013):
1.
 2.
 3.
 4.

E che, in quest'ultimo caso (art. 6 D.P.R. n. 62/2013):

- né io sottoscritto/a né un parente né un affine entro il secondo grado né il coniuge o il convivente del sottoscritto medesimo ha tuttora per quanto a conoscenza del sottoscritto, rapporti finanziari con uno o più dei soggetti privati sopra indicati
- io sottoscritto (o un parente o un affine entro il secondo grado o il coniuge o il convivente del sottoscritto)

(specificare:
.....)

ho/a tutt'ora rapporti con uno o più soggetti privati sopra indicati e precisamente con:

1.
2.
3.
4.

che i soggetti privati sopra menzionati, per quanto a conoscenza del sottoscritto:

hanno

non hanno

interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa:

.....
.....di assegnazione del sottoscritto per quanto riguarda le funzioni allo stesso affidate (art. 6 D.P.R. n. 62/2013);

Dichiaro, inoltre, di essere consapevole del fatto che la sottoscrizione della presente dichiarazione non sostituisce in alcun modo gli obblighi e gli adempimenti previsti dalle disposizioni in materia di incompatibilità ed autorizzazioni a svolgere attività extra istituzionali nel corso del rapporto di lavoro (art. 53 d.lgs. n. 165/2001);

D I C H I A R O altresì

di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;

oppure

di essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

DI IMPEGNARSI A COMUNICARE OGNI POSSIBILE VARIAZIONE rispetto a quanto dichiarato con la presente

Data: Firma del dichiarante:

Note:

Articolo 35-bis D.Lgs. 165/2001 *Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici*

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) (omissis)

b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

c) (omissis)

Codice Penale: Libro secondo (Dei delitti in particolare), Titolo II (Dei delitti contro la Pubblica Amministrazione), Capo I (Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione), Articoli da 314 a 335 c.p.

Data: Firma del dichiarante:
.....