

## FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: AOPSO\_BO  
REGISTRO: Protocollo generale  
NUMERO: 0033590  
DATA: 29/07/2025  
OGGETTO: Avviso per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di responsabile di Alta Specializzazione denominata "Tecnologie innovative applicate al processo diagnostico-assistenziale per le patologie del distretto testa collo", afferente alla Unità Operativa Chirurgia Orale e Maxillo Facciale del Dipartimento Malattie del Distretto Testa - Collo dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Riccardo Solmi

### CLASSIFICAZIONI:

- [05-01]

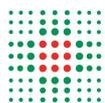
### DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0033590_2025_Lettera_firmata.pdf:	Solmi Riccardo	A688B6DE5B406750478ED4B14A5EB9247 6B2D725805DAB3FC3036F2F23B62249
PG0033590_2025_Allegato2.pdf:		790EF5162047935234AA88FC10CB555CF F16F45B4EDD0B960E7BA28B8A9CF124
PG0033590_2025_Allegato1.pdf:		CBB6608E0D209B618F5D301FF0F6279B7 E445F86487D8CF3C56C90B2504B7D5F
PG0033590_2025_Allegato3.pdf:		41573B38CF18F38C5DB8CFEB0B662A81 381A48CE0F14F18D3150022E8E541840
PG0033590_2025_Allegato4.pdf:		6FF40C7CB19E3AEE30F9C4B35CF31BBA 7D83E2EF060D8E7A15044796C1CA47EF



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)

Ai Dirigenti Medici di Chirurgia Maxillo  
Facciale  
dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-  
Universitaria di Bologna

**OGGETTO:** Avviso per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di responsabile di Alta Specializzazione denominata "Tecnologie innovative applicate al processo diagnostico-assistenziale per le patologie del distretto testa collo", afferente alla Unità Operativa Chirurgia Orale e Maxillo Facciale del Dipartimento Malattie del Distretto Testa - Collo dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna

Vista la deliberazione n. 382 del 29/12/2021 avente ad oggetto "Adozione del Regolamento sull'individuazione delle posizioni dirigenziali e sulle modalità di conferimento e revoca degli incarichi, Aziendali e Interaziendali, relativamente alla Dirigenza dell'Area della Sanità".

Visto il CCNL dell'area sanità triennio 2019-2021 sottoscritto in data 23 gennaio 2024.

I Dirigenti dipendenti interessati al conferimento dell'incarico di Alta Specializzazione denominata "Tecnologie innovative applicate al processo diagnostico-assistenziale per le patologie del distretto testa collo", afferente alla Unità Operativa Chirurgia Orale e Maxillo Facciale del Dipartimento Malattie del Distretto Testa - Collo dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, in possesso dei requisiti richiesti e di seguito specificati, sono invitati a presentare domanda secondo lo schema allegato unitamente a specifico curriculum professionale.

Il presente avviso è, altresì, rivolto (per effetto dell'articolo 5, comma 2 del D.Lgs. n. 517/99) ai professori e ricercatori universitari a tempo indeterminato, in possesso del diploma di specializzazione richiesto, che erogano, presso la Struttura sopra indicata, attività assistenziale in virtù della convenzione vigente.

Per la redazione del curriculum si chiede di utilizzare la scheda di sintesi allegata al presente avviso.

Ritenuto di fissare il termine di scadenza dell'avviso in argomento in 30 giorni a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione, come richiesto dalla SC Programma Valutazione del Personale dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna in considerazione del periodo di ferie estive.

La domanda di partecipazione, datata e sottoscritta dall'interessato, deve pervenire al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – Settore Concorsi e Avvisi - Via Gramsci 12 - Bologna, entro le ore 23.59.59 del giorno **GIOVEDÌ 28 AGOSTO 2025**

La domanda deve contenere l'indicazione del recapito (anche telefonico e di email) a cui fare riferimento per qualsiasi comunicazione inerente la presente procedura e dovrà essere inoltrata alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale Azienda (SUMAGP) - Settore Concorsi e Avvisi - via Gramsci n. 12 – 40121 Bologna. La busta dovrà contenere la dicitura Alta Specializzazione denominata “Tecnologie innovative applicate al processo diagnostico-assistenziale per le patologie del distretto testa collo” – AOSP BO \_\_\_\_\_ (INDICARE COGNOME E NOME). La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione unitamente a fotocopia di documento di identità valido. In caso contrario l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. A tal fine, si precisa che NON fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Ovvero

- trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato all'indirizzo concorsi@pec.aosp.bo.it, in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. La mail dovrà avere ad oggetto: Alta Specializzazione denominata “Tecnologie innovative applicate al processo diagnostico-assistenziale per le patologie del distretto testa collo” – AOSP BO \_\_\_\_\_ (INDICARE COGNOME E NOME). Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. E' onere del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della PEC mediante la verifica del ricevimento della ricevuta di accettazione e consegna. Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

L'Azienda U.S.L. non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Non vengono prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza dell'avviso.

## Requisiti

- Essere dipendente dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna (ad eccezione degli incarichi ex art. 15 septies e 15 octies) o in posizione di comando o in assegnazione temporanea nell'inquadramento nel/i profilo/i professionale/i e disciplina/e indicato/i nella relativa scheda di descrizione dell'incarico, di cui all'allegato 1);



- Anzianità di servizio alle dipendenze del SSN di almeno 5 anni nel/i profilo/i professionale/i e disciplina/e indicato/i nella relativa scheda di descrizione dell'incarico, di cui all'allegato 1), ovvero, (per effetto dell'articolo 5, comma 2 del D.Lgs. n. 517/99), anzianità di attività assistenziale di almeno 5 anni, senza soluzione di continuità, prestata in una struttura di disciplina corrispondente a quella richiesta per l'incarico, presso enti del comparto del Servizio Sanitario Nazionale. Nel computo degli anni ai fini del conferimento degli incarichi, rientrano i periodi di effettiva anzianità di servizio maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e/o a tempo ridotto con incarico dirigenziale, nella medesima disciplina relativa all'incarico da conferire, presso Aziende od Enti, altre amministrazioni di comparti diversi, ospedali privati accreditati, ospedali, Aziende Ospedaliero-universitarie pubbliche e private o altre strutture pubbliche dei paesi dell'Unione Europea. Tale esperienza deve essere maturata con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali nonché certificata dalle strutture stesse e riconosciuta in base alle disposizioni legislative vigenti.
- Superamento con esito positivo delle verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro. **Ne I caso in cui l'anzianità di servizio sia maturata presso altra azienda del SSN, è onere del candidato produrre esito delle verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro.**

#### **Requisiti preferenziali:**

Si rinvia alla scheda di descrizione dell'incarico dirigenziale, di cui all'allegato 1), per quanto riguarda i requisiti preferenziali, gli obiettivi, gli ambiti di responsabilità, l'afferenza e quant'altro nelle stesse riportato.

#### **Criteri di conferimento**

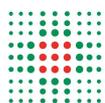
Nel conferimento dell'incarico, si effettua una valutazione comparata dei curricula formativi e professionali e si tiene conto:

- delle valutazioni del collegio tecnico;
- dell'area e disciplina o profilo di appartenenza;
- delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti, o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa individuale da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione;
- del criterio della rotazione ove applicabile.

#### **Profilo professionale e ruolo di appartenenza del dirigente:**

- Ruolo: sanitario
- Profilo professionale: Dirigente Medico di Chirurgia Maxillo Facciale e discipline equipollenti, così come indicato nella job description allegata al presente avviso.

#### **Trattamento economico**



In base alla graduazione delle strutture a livello aziendale, la retribuzione di posizione annua lorda, correlata all'incarico di che trattasi, è determinata, nel rispetto della normativa vigente e degli accordi in essere presso l'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, indicata nella job description, pari ad euro 14.907,00, comprensiva del rateo di tredicesima mensilità, e pertanto si rinvia alla scheda di descrizione dell'incarico dirigenziale, allegata al presente avviso.

Per quanto riguarda il personale universitario integrato all'assistenza si rimanda alla corrispondente graduazione dei livelli economici previsti per il suddetto personale.

Si precisa che la retribuzione di posizione di cui sopra non è da ritenersi aggiuntiva a quella precedentemente in godimento, e che pertanto al vincitore della selezione verrà corrisposta l'integrazione economica a concorrenza del raggiungimento del suddetto valore di incarico.

Ai dirigenti con rapporto di lavoro non esclusivo, ferma la graduazione delle relative funzioni dirigenziali, spetta il 55% della sola retribuzione di posizione – parte fissa.

### **Procedura di selezione**

La valutazione comparata dei curricula, è espletata dal Direttore dell'Unità Operativa di Chirurgia Orale e Maxillo - Facciale del Dipartimento Malattie del Distretto Testa - Collo dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna.

Il Direttore dell'Unità Operativa di Chirurgia Orale e Maxillo - Facciale, d'intesa con il Direttore del Dipartimento Malattie del Distretto Testa - Collo propone al Direttore Generale il nominativo del Dirigente a cui attribuire l'incarico, motivandone la scelta ed esplicitando la valutazione compiuta anche sul curriculum degli altri dirigenti concorrenti.

Gli incarichi sono conferiti dal Direttore Generale dell'Azienda che decide nel merito della proposta presentata.

L'incarico dirigenziale viene conferito per la durata di anni cinque, come previsto dal vigente regolamento aziendale in materia di incarichi dirigenziali. La durata è inferiore a quella anzidetta in caso di conseguimento, prima della scadenza prevista dal presente regolamento, del limite di età per il collocamento a riposo del titolare dell'incarico.

La procedura non dà luogo ad alcuna graduatoria di merito.

Ai sensi dell'art. 9 della Legge 8/3/2017, n. 24, per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture sanitarie o sociosanitarie pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei commissari nei pubblici concorsi per incarichi superiori.

Qualora il candidato sia stato destinatario di provvedimenti riguardanti l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziale o presso la Corte dei Conti ai sensi della vigente normativa ovvero qualora il candidato abbia riportato condanne

penali deve allegare alla domanda tutta la relativa documentazione al fine di consentire alla commissione di valutazione di effettuare le valutazioni previste dall'art. 9 della Legge 8/3/2017, n. 24.

In applicazione degli articoli 6 e 13 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) e dell'art.35 – bis del D.Lgs n. 165/2001, si fa presente che gli aspiranti sono tenuti a rendere le specifiche dichiarazioni presenti sul portale del personale, attività che dovranno certificare di aver svolto nell'autodichiarazioni da consegnare unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva. La mancata produzione del modulo e/o la rilevata sussistenza di conflitti di interesse o motivi di inconfiribilità relativi all'attività correlata all'incarico dirigenziale in oggetto, precludono la possibilità di conferimento dell'incarico.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Per le informazioni necessarie gli interessati possono rivolgersi al Settore Concorsi e Avvisi dell'Azienda U. S.L. di Bologna – via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079604 – 9592 – 9591 – 9589 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12. – posta elettronica [selezioni@ausl.bologna.it](mailto:selezioni@ausl.bologna.it)).

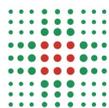
La pubblicazione del bando sul sito internet aziendale assolve, ad ogni effetto, agli obblighi di divulgazione e pubblicità previsti.

Si allega al presente avviso:

- Scheda di descrizione dell'incarico – Job description,
- modulo di domanda di partecipazione;
- modulo di autodichiarazione dell'avvenuta compilazione della dichiarazione di assenza di conflitto di interessi;
- scheda di sintesi del curriculum.

Responsabile procedimento:  
Rosanna Minelli

Firmato digitalmente da:  
Riccardo Solmi



allegato 1)

## SCHEDA DI DEFINIZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DIRIGENZIALI JOB DESCRIPTION PER INCARICO PROFESSIONALE

<b>Dipartimento di afferenza:</b> MALATTIE DEL DISTRETTO TESTA-COLLO	<b>Unità Operativa:</b> CHIRURGIA ORALE E MAXILLO-FACCIALE
<b>Tipologia di incarico:</b> ALTA SPECIALIZZAZIONE	<b>Durata incarico:</b> 5 anni
<b>Livello economico:</b>  AS 4                      fascia 5                      € 14.907,00  (Per quanto riguarda il <i>personale universitario integrato all'assistenza</i> si rimanda alla corrispondente graduazione dei livelli economici previsti per il suddetto personale)	<b>Profilo professionale e disciplina:</b> DIRIGENTE MEDICO DI CHIRURGIA                      MAXILLO FACCIALE E DISCIPLINE EQUIPOLLENTI
<b>Requisiti formali:</b> Dirigente medico che abbia maturato almeno 5 anni di servizio e che abbia superato la verifica del collegio tecnico (articolo 22, citato CCNL della dirigenza sanitaria, sottoscritto il 23 gennaio 2024)	

### DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE

**Tecnologie innovative applicate al processo diagnostico-assistenziale per le patologie del distretto testa collo**

### RILEVANZA STRATEGICA

Il processo di diagnosi e cura delle patologie del distretto testa-collo sta vivendo una rivoluzione data dall'incalzante applicazione di nuove tecnologie di crescente complessità: pianificazione digitale chirurgica, navigazione chirurgica basata su realtà virtuale e aumentata, intelligenza artificiale.

Le patologie di tale distretto, certamente quelle di natura oncologica e malformativa, ma anche quelle di ambito traumatico e degenerativo, sono quelle i cui trattamenti stanno subendo la maggior rivoluzione. In particolare, i tumori testa-collo continuano a mostrare un'incidenza significativa nella popolazione con conseguenze fortemente debilitanti e deturpanti sulla funzione e sulla morfologia del volto. Nel corso dell'anno 2023, circa 600 pazienti hanno avuto accesso al percorso diagnostico terapeutico aziendale dedicato, determinando un incremento dei trattamenti chirurgici, radioterapici e medici connessi. In tale contesto, le nuove tecnologie si stanno dimostrando essenziali nel migliorare gli esiti chirurgici del trattamento di questi tumori, garantendo un più veloce ed efficace ripristino dell'anatomia e della fisiologia delle diverse componenti di tale distretto.

Tale incarico ha pertanto una importante rilevanza strategica essendo i processi di cura fortemente condizionati dal livello tecnologico delle strumentazioni disponibili ed essendo ciò tanto più essenziale in ambito oncologico, tra le principali vocazioni dell'IRCCS. Risulta dunque necessaria l'individuazione di una figura con competenze di alta specializzazione nell'ambito delle tecnologie innovative in chirurgia, specificamente incaricata di potenziarne, coordinarne ed efficientarne l'applicazione a supporto dei processi diagnostico-assistenziali, con attenzione particolare agli aspetti di efficacia clinica e sostenibilità.

## MISSION

Il titolare dell'incarico professionale di Alta Specializzazione avrà la mission di coadiuvare, sostenere e coordinare l'attività di acquisizione, utilizzo e sperimentazione di nuove tecnologie applicate ai processi diagnostici e terapeutici, in particolare chirurgici, del DAI Testa Collo dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna e delle UU.OO. ad esso afferenti. Si occuperà dello sviluppo di percorsi/procedure aziendali con lo scopo di garantire l'appropriatezza e l'efficacia delle suddette tecnologie per la gestione del paziente con patologia del distretto testa collo.

Il titolare dell'Alta specializzazione avrà le seguenti responsabilità:

- promuovere l'adozione di tecnologie innovative applicabili ai processi di cura, coadiuvando con le proprie competenze le attività cliniche e sperimentali svolte nell'ambito dei DAI Testa Collo e delle singole UU.OO.;
- stimolare la ricerca mediante lo studio o l'adozione di tecnologie innovative e l'interazione delle competenze interdisciplinari tra i gruppi di ricerca afferenti al DAI;
- coadiuvare l'attività di formazione sulle tecnologie innovative del DAI;
- partecipare alle interazioni tra gruppi di ricerca del DAI e stakeholder di ambito tecnologico;
- partecipare all'attività di comunicazione dell'IRCCS sulle nuove acquisizioni tecnologiche cliniche e sperimentali del DAI verso la popolazione.

## PRINCIPALI RELAZIONI ORGANIZZATIVE E FUNZIONALI

Interlocutore	Interazione
Direttore UOC Chirurgia orale e maxillo-facciale	<b>Relazione gerarchica</b> L'interazione prevede: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ pianificazione del lavoro</li><li>▪ condivisione e valutazione degli obiettivi</li><li>▪ condivisione delle progettualità del DAI e rendicontazione sulle stesse</li></ul>
Medici e professionisti sanitari afferenti a: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ UOC Oftalmologia</li><li>▪ UOC Otorinolaringoiatria e Audiologia</li><li>▪ UOC Chirurgia Plastica</li><li>▪ UOC Dermatologia</li><li>▪ SSD Dermatologia Oncologica</li></ul>	<b>Relazione funzionale</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Collaborazione nella definizione e ottimizzazione dei percorsi dei pazienti/utenti secondo un approccio multidisciplinare</li><li>▪ Collaborazione nell'utilizzo di tecnologie innovative nei processi di cura</li><li>▪ Collaborazione nella promozione di attività di ricerca intra e interdisciplinari</li></ul>
SS Governo Clinico e Qualità	<b>Relazione funzionale</b> L'interazione include tutti gli aspetti di: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ definizione e formalizzazione dell'integrazione delle tecnologie innovative nelle procedure e nei percorsi clinico-assistenziali esistenti e da sviluppare</li><li>▪ collaborazione per assicurare un ruolo virtuoso delle tecnologie innovative nei processi di certificazione/accreditamento</li></ul>
Direzione scientifica	<b>Relazione funzionale</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Pianificazione e rendicontazione delle attività specifiche di ricerca sulle nuove tecnologie del DAI</li><li>▪ Supporto all'interazione tra IRCCS e stakeholder</li></ul>
UOC Ingegneria Clinica	<b>Relazione funzionale:</b> collaborazione nella identificazione, sperimentazione e introduzione di nuove tecnologie
UOC Farmacia clinica produzione e ricerca	<b>Relazione funzionale:</b> collaborazione nella identificazione, sperimentazione e introduzione di nuove tecnologie in termini di dispositivi impiantabili e altri dispositivi/consumabili di

	pertinenza
SSD Comunicazione, ufficio stampa e URP	<b>Relazione funzionale:</b> supporto alle attività di comunicazione sugli specifici specifiche di ricerca e adozione sulle nuove tecnologie del DAI
SS Formazione	<b>Relazione funzionale:</b> l'interazione include tutti gli aspetti di pianificazione e rendicontazione delle attività di formazione sulle tecnologie innovative del DAI

#### OBIETTIVI E RESPONSABILITÀ (da rendicontare annualmente)

Obiettivi	Risultato atteso e modalità di misurazione
<b>Obiettivi di mandato</b>	
Sviluppo di percorsi basati sull'utilizzo di tecnologie innovative e aumento della produzione clinica e sperimentale	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Almeno N. 80 interventi/anno eseguiti con l'ausilio di tecnologie innovative nel primo anno, N. 90/anno il secondo e N. 100/anno il terzo e fino al termine del quinquennio</li> <li>▪ Almeno N. 30 interventi/anno eseguiti con l'ausilio di tecnologie innovative nell'ambito di progetti sperimentali, N. 40/anno il secondo, N. 50/anno il terzo e fino al termine del quinquennio</li> </ul>
Introduzione di tecnologie innovative	Evidenza di sviluppo di protocolli e implementazione di nuove tecnologie e devices chirurgici: $\geq 1$ /anno per ogni unità operativa
Partecipazione/organizzazione meeting multidisciplinari svolgendo il ruolo di membro attivo nei percorsi attivi presso l'IRCCS AOU di Bologna	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organizzazione N. <math>\geq 3</math> incontri/anno</li> <li>▪ Partecipazione al 80 % degli incontri organizzati</li> </ul>
<b>Obiettivi di Qualità</b>	
Qualità	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Promuovere l'implementazione delle tecnologie innovative come elemento per il raggiungimento di un livello assistenziale in linea con gli standard nazionali ed internazionali di qualità;</li> <li>▪ Percorso/procedura strutturata sulle tecnologie innovative a sostegno dei processi di cura per ogni UOC: <math>\geq 1</math> nel primo biennio di incarico</li> <li>▪ Monitoraggio annuale degli indicatori previsti in procedura</li> </ul>
<b>Obiettivi di formazione e ricerca</b>	
Formazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mantenimento delle clinical competence e costante aggiornamento scientifico sulle evoluzioni del settore tramite conoscenza della letteratura scientifica e partecipazione a <math>\geq 1/2</math> corsi congressi/anno</li> <li>▪ Pianificazione di corsi di formazione in collaborazione con l'Animatore di Formazione sulla base degli sviluppi scientifici del settore, mediante l'organizzazione di <math>\geq 1</math> corso di aggiornamento/anno</li> <li>▪ Tutoraggio di Medici in formazione specialistica e Studenti: <math>\geq 2</math>/anno</li> <li>▪ Tesi di ambito tecnologico prodotte: <math>\geq 2</math>/anno</li> </ul>

Obiettivi	Risultato atteso e modalità di misurazione
Ricerca	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Evidenza di partecipazione alla stesura ed effettuazione di protocolli di ricerca, approvati dal Comitato etico, in particolare concernenti i temi oggetto dell'incarico: almeno <math>N \geq 1</math>/anno</li> <li>▪ Progetti e finanziamenti ottenuti: <math>\geq 1</math> nel quinquennio</li> <li>▪ Pubblicazioni su riviste indicizzate: <math>\geq 1</math>/anno per ogni unità operativa</li> <li>▪ Monitoraggio delle pubblicazioni secondo le direttive IRCCS</li> <li>▪ Evidenza di sviluppo e implementazione di devices chirurgici, con eventuale proposta di valorizzazione brevettuale</li> </ul>

#### **Requisiti preferenziali per il conferimento dell'incarico;**

- possesso di diploma di specializzazione in chirurgia maxillo-facciale, master, abilitazioni universitarie attinenti all'incarico da conferire
- evidenza di ricerca scientifica nell'ambito delle tecnologie innovative in chirurgia: navigazione chirurgica, tecnologie cad-cam, virtual surgical planning, robotica
- pubblicazioni scientifiche in esteso peer review nell'ambito delle tecnologie innovative: navigazione chirurgica, tecnologie cad-cam, virtual surgical planning, robotica)
- partecipazione a progetti di ricerca nazionali/internazionali nell'ambito delle tecnologie innovative
- incarichi di docenza in ambito di master, CFP sul tema delle tecnologie innovative in ambito chirurgico testa-collo.

AL DIRETTORE DEL  
SERVIZIO UNICO METROPOLITANO  
AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE  
Via Gramsci n. 12  
40121 Bologna

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ cap.  
\_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per la attribuzione dell'incarico dirigenziale di Alta Specializzazione denominata "Tecnologie innovative applicate al processo diagnostico-assistenziale per le patologie del distretto testa collo", afferente alla Unità Operativa Chirurgia Orale e Maxillo Facciale del Dipartimento Malattie del Distretto Testa - Collo dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso dei requisiti previsti per l'attribuzione di incarico dirigenziale di Alta Specializzazione, come previsto dal CCNL dell'area della dirigenza triennio 2019-2021;
- 2) di essere dipendente \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di Dirigente  
\_\_\_\_\_
- 3) di svolgere attività presso la U.O. \_\_\_\_\_ afferente al  
\_\_\_\_\_;
- 4) di avere superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 5) il sottoscritto dichiara di aver \_\_\_\_\_ (optato / non optato) per il rapporto di lavoro esclusivo.
- 6) o di essere o essere stato  
o di non essere e non essere stato

destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario Giudiziale o presso la Corte dei Conti ai sensi della vigente normativa (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale: \_\_\_\_\_)

ovvero di \_\_\_\_\_ (essere/essere stato) destinatario dei seguenti provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi

- 7) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente:  
tel. \_\_\_\_\_

mail \_\_\_\_\_

pec: \_\_\_\_\_

Al fine della valutazione, il sottoscritto presenta scheda di sintesi del proprio curriculum formativo e professionale, debitamente datata e sottoscritta nonché fotocopia del documento d'identità.

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Profilo professionale: \_\_\_\_\_

Disciplina: \_\_\_\_\_

Dipartimento di appartenenza: \_\_\_\_\_

Unità operativa di appartenenza: \_\_\_\_\_

**A) ESPERIENZE PROFESSIONALI**

A1) ANZIANITA' DI SERVIZIO (maturata alle dipendenze di enti del SSN):

---

---

---

---

A2) ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI (Es.: consulenze, incarichi libero professionali, enti diversi dal SSN, ecc.)

---

---

---

---

**B) ATTIVITA' DI FORMAZIONE, DIDATTICA E RICERCA**

B1) TITOLI DI STUDIO (ad esclusione dei requisiti di assunzione)

---

---

---

---

B2) ATTIVITA' CULTURALE E SCIENTIFICA  
Elencare max 3 pubblicazioni degli ultimi 3 anni ritenute più importanti per rilevanza scientifica e/o per attinenza con l'attività svolta:(Autore/i; titolo, edizione, anno di pubblicazione)

---

---

---

---

B3) ATTIVITA' FORMATIVA /INSEGNAMENTO / TUTORAGGIO  
Elencare la partecipazione ad iniziative formative, di aggiornamento, docenza/ tutoraggio (max. 5) svolte negli ultimi 3 anni, ritenute più importanti per attinenza con la mission dell'unità operativa di appartenenza e per rilevanza scientifica; (per iniziative accreditate indicare i punti ECM):

---

---

---

---

---

---

---

---

**C) CAPACITA' GESTIONALI/COMPETENZE**

Breve nota rispetto ai seguenti fattori (in relazione alla struttura da assegnare):

- attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia all'esperienza già acquisita;
- livello di autonomia acquisito nello svolgimento delle funzioni anche complesse;
- competenza nella conduzione di prestazioni ad alta tecnologia, capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità, propensione all'innovazione anche organizzativa;
- capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione del personale e delle risorse assegnate, ai rapporti con l'utenza;
- capacità di relazione e di integrazione con altre strutture aziendali;
- capacità a lavorare in gruppo.

---

---

---

---

---

---

---

---

**D) RISULTATI CONSEGUITI E CONTRIBUTO AGLI OBIETTIVI DI U.O E DEL  
DIPARTIMENTO/DISTRETTO**

Descrizione delle principali attività svolte e dei risultati conseguiti, con riferimento agli obiettivi della struttura di appartenenza e agli obiettivi individuali:

---

---

---

---

---

---

---

---

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA DEGLI INTERESSI FINANZIARI E DEI CONFLITTI DI INTERESSI/DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONDANNE PENALI PER DELITTI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (Art. 6, comma 1, D.P.R. n. 62/2013)**

Io sottoscritto/a.....nato a  
.....  
.....il.....  
.....

**AVVALENDOMI**

delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000

**CONSAPEVOLE**

delle sanzioni previste dall'art. 76 della richiamata normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R., sotto la mia personale responsabilità ai fini di quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001

**D I C H I A R O**

- di non avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con soggetti privati (art. 6 D.P.R. n. 62/2013)
- di avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con i seguenti soggetti privati (art. 6 D.P.R. n. 62/2013):
1. ....  
.....
  2. ....  
.....
  3. ....  
.....
  4. ....  
.....

E che, in quest'ultimo caso (art. 6 D.P.R. n. 62/2013):

- né io sottoscritto/a né un parente né un affine entro il secondo grado né il coniuge o il convivente del sottoscritto medesimo ha tuttora per quanto a conoscenza del sottoscritto, rapporti finanziari con uno o più dei soggetti privati sopra indicati
- io sottoscritto (o un parente o un affine entro il secondo grado o il coniuge o il convivente del sottoscritto)

(specificare:

.....)

ho/a tutt'ora rapporti con uno o più soggetti privati sopra indicati e precisamente con:

1. ....  
.....
2. ....  
.....
3. ....  
.....
4. ....  
.....

che i soggetti privati sopra menzionati, per quanto a conoscenza del sottoscritto:

hanno

non hanno

interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa:

.....  
.....di assegnazione del sottoscritto per quanto riguarda le funzioni allo stesso affidate (art. 6 D.P.R. n. 62/2013);

Dichiaro, inoltre, di essere consapevole del fatto che la sottoscrizione della presente dichiarazione non sostituisce in alcun modo gli obblighi e gli adempimenti previsti dalle disposizioni in materia di incompatibilità ed autorizzazioni a svolgere attività extra istituzionali nel corso del rapporto di lavoro (art. 53 d.lgs. n. 165/2001);

**D I C H I A R O** altresì

di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;

oppure

di essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

**DI IMPEGNARSI A COMUNICARE OGNI POSSIBILE VARIAZIONE rispetto a quanto dichiarato con la presente**

Data: ..... Firma del dichiarante: .....

Note:

**Articolo 35-bis** D.Lgs. 165/2001 *Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici*

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) (omissis)

b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

c) (omissis)

**Codice Penale:** Libro secondo (Dei delitti in particolare), Titolo II (Dei delitti contro la Pubblica Amministrazione), Capo I (Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione), Articoli da 314 a 335 c.p.

Data: ..... Firma del dichiarante:  
.....