Selezione da Centro per l'Impiego per **OT ACCOGLIENZA**

Istruzioni prova pratica **04 novembre 2024**

A

1. Apri il file pdf "Istruzioni prova OT A.pdf" nella cartella del PC "Desktop/**selezione/A**"

PROVA DI **EXCEL**

2. Apri il file excel "selezione2024_OT - A.xlsx" e compilalo come richiesto dentro al file provaExcelOTA.docx
3. Salva il file excel nella cartella del PC "Desktop/**selezione/A**"

NAVIGAZIONE **WEB** E INVIO DEI RISULTATI

4. Accedi alla pagina web tramite il link presente nella cartella "desktop/**selezione/A**"
5. Inserisci le credenziali nome.cognome e come password nome.cognome
6. Clicca sul pulsante a sinistra "Assistenza e Segnalazioni"
7. Clicca su **"A"** e selezione nel menù a tendina la voce "Selezione Aosp"

8. Inserisci il tuo **Nome e Cognome**
   Inserisci nel campo **"mail A"**: selezione4novembre@aosp.bo.it
   Cambia l'**Oggetto** da "Selezione AOSP" a "Selezione AOSP Cognome Nome"

9. Apri il sito internet di Aosp, seguendo il percorso:
   Aosp > Come fare per > Viabilità interna e parcheggi
   Cerca nella pagina il link Mappa parcheggi dedicati alle persone con disabilità e scarica il file nella cartella "desktop/**selezione/A**"

10. Nella stessa pagina copia il testo relativo all'informativa "Cicli e motocicli - Aree S.Orsola e Malpighi" e incollalo nel testo della mail

INVIO DEI RISULTATI

11. Allega la mappa dei parcheggi scaricata al punto 9.
12. Allega il file excel selezione_2024_OT - A.xlsx nella pagina web
13. Clicca sul pulsante "Invio" dalla pagina web per inoltrare la tua prova
14. Chiedi conferma della ricezione alla Commissione per terminare la prova

PROVA EXCEL Selezione profilo professionale OT ACCOGLIENZA AOSP

A

Esercizio di Excel:

Apri il file excel "selezione2024_OT - A.xlsx" e inserisci il tuo NOME e COGNOME

1. **Crea una tabella** con i seguenti dati:
   - Colonna A: Insegnante (Mario, Lucia, Giovanni, Sara)
   - Colonna B: Materia (Italiano, Matematica, Fisica, Arte)
   - Colonna C: Progetti gestiti (40, 25, 15, 10)
   - Colonna D: Progetti premiati (9, 15, 6,3)

2. **Formatta le celle di intestazione**: grassetto per i titoli delle colonne, sfondo azzurro, e testo allineato al centro.

Insegnante	Materia	Progetti gestiti	Progetti premiati

3. **Utilizzare le formula SOMMA** per calcolare il TOTALE dei progetti gestiti **(C8)**
4. **Aggiungere una nuova colonna**: "Progetti non premiati" e calcola (con una formula:=C-D) il numero di "progetti non premiati" per ogni materia
5. **Calcolare la % di progetti premiati** rispetto al TOTALE dei progetti gestiti (**E8** :=somma dei progetti premiati/Totale dei progetti)
6. **Ordinare i dati** inserendo un filtro sulla colonna "Progetti premiati" in ordine decrescente (usare la funzione "Ordina e Filtra" presente nella barra multifunzione selezionando le celle da ordinare).

	TOTALE		**% Progetti Premiati**	

Inserisci qui il tuo **NOME**	Inserisci qui il tuo **COGNOME**

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna
IRCCS Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

POLICLINICO DI
SANT'ORSOLA

ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

A

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna
IRCCS Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

POLICLINICO DI
SANT'ORSOLA

ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Selezione da Centro per l'Impiego per **OT ACCOGLIENZA**

Istruzioni prova pratica **04 novembre 2024**

C

1. Apri il file pdf "Istruzioni prova OT C.pdf" nella cartella del PC "Desktop/**selezione/C**"

PROVA DI **EXCEL**

2. Apri il file excel "selezione2024_OT - C.xlsx" e compilalo come richiesto dentro al file provaExcelOTC.docx
3. Salva il file excel nella cartella del PC "Desktop/**selezione/C**"

NAVIGAZIONE **WEB** E INVIO DEI RISULTATI

4. Accedi alla pagina web tramite il link presente nella cartella "Desktop/**selezione/C**"
5. Inserisci le credenziali nome.cognome e come password nome.cognome
6. Clicca sul pulsante a sinistra "Assistenza e Segnalazioni"
7. Clicca su **"A"** e selezione nel menù a tendina la voce "Selezione Aosp"

8. Inserisci il tuo **Nome e Cognome**
   Inserisci nel campo **"mail A"**: selezione4novembre@aosp.bo.it
   Cambia l'**Oggetto** da "Selezione AOSP" a "Selezione AOSP Cognome Nome"
9. Apri il sito internet di Aosp, seguendo il percorso:

   Aosp > Come fare per > Viabilità interna e parcheggi> Parcheggiare nell'area S.Orsola; cerca il link "Scarica il modulo per pazienti dializzati/trapiantati", e salva il pdf nella cartella "Desktop/**selezione/C**"

10. Nello stesso paragrafo del punto precedente (Parcheggio), copia le ultime 2 righe: "***Si raccomanda […] sosta."*** e incollalo nel Testo della mail

INVIO DEI RISULTATI

11. Allega il modulo pdf dei pazienti dializzati/trapiantati scaricata al punto 9.
12. Allega il file excel selezione_2024_OT - C.xlsx nella pagina web
13. Clicca sul pulsante "Invio" dalla pagina web per inoltrare la tua prova
14. Chiedi conferma della ricezione alla Commissione per terminare la prova

Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna (IRCCS)
Via Albertoni, 15 - 40138 Bologna
T. +39.051.214.1111 - F. +39.051.636.1202
Cod. Fisc. 92038610371 - P. Iva 02553300373

PROVA EXCEL Selezione profilo professionale OT ACCOGLIENZA AOSP

C

Esercizio di Excel:

Apri il file excel "selezione2024_OT - C.xlsx" e inserisci il tuo NOME e COGNOME

1. **Crea** una **tabella** con i seguenti dati:

Nome	Ore lavorate progetto 1	Ore lavorate progetto 2	Ore lavorate progetto 3	Totale Ore Lavorate
Anna	40	15	40	
Marco	35	20	15	
Andrea	30	18	2	

2. **Calcola** per ogni persona il **"Totale Ore Lavorate"** utilizzando la formula SOMMA
3. **Aggiungi una nuova colonna**: "Importo" e Calcola con una formula quanto dovuto ad ogni dipendente considerando una tariffa oraria di 12€/ora (Importo = Totale Ore Lavorate * Tariffa Oraria).
4. **Formattare le celle di intestazione**: grassetto per i titoli delle colonne, sfondo azzurro, e testo allineato al centro.

Nome	Ore lavorate progetto 1	Ore lavorate progetto 2	Ore lavorate progetto 3	Totale Ore Lavorate	Importo
Anna	40	15	40		
Marco	35	20	15		
Andrea	30	18	2		

5. **Formatta il Importo** come Valuta in euro
6. **Ordinare i dati** in base all'Importo in ordine crescente (Usare la funzione "Ordina e Filtra presente nella barra multifunzione).

Inserisci qui il tuo **NOME**

Inserisci qui il tuo **COGNOME**

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna
IRCCS Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

POLICLINICO DI
SANT'ORSOLA

ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

C