

Settore "Gestione documentale"

Oggetto del procedimento (breve descrizione del procedimento con indicazione dei riferimenti normativi utili)	Tipo di procedimento (a istanza di parte o d'ufficio)	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e Responsabile del Procedimento (nome del responsabile del procedimento, recapiti telefonici e indirizzo e-mail istituzionale)	Ove diverso, ufficio competente all'adozione provvedimento finale (recapiti telefonici e indirizzo e-mail istituzionale)	Uffici e modalità per informazioni e presentazione istanze (procedimenti ad istanza di parte)	Atti e documenti da allegare all'istanza (procedimenti ad istanza di parte)	Termini per la conclusione del procedimento	Procedimenti ove il provvedimento può essere sostituito da autocertificazione o silenzio assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	link di accesso al servizio on line (ove disponibile)	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia (con indicazione recapiti telefonici e indirizzo e-mail istituzionale)	Modalità di pagamento (solo se è previsto il pagamento)
Accesso documentale ex L. 241/90 per gli atti/documenti detenuti dalla UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università	a istanza di parte	Struttura responsabile dell'istruttoria: UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università - Responsabile del procedimento: Roberto Lo Verso - PEC: PEldirezione.generale@pec.aosp.bo.it - e-mail roberto.loverso@aosp.bo.it - tel. 051 214 3447	N/A	UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università Roberto Lo Verso - PEC: PEldirezione.generale@pec.aosp.bo.it - e-mail roberto.loverso@aosp.bo.it - tel. 051 214 3447	Documento d'identità o delega attestante la legittimazione all'acquisizione	30 giorni dalla ricezione dell'istanza (il termine è sospeso in presenza di controinteressati ai quali è consentito presentare opposizione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione) Decorso inutilmente il termine l'istanza si ritiene respinta (cd. silenzio-rigetto)	N/A	Ricorso al TAR ai sensi dell'art. 116 c.p.a.	https://www.aosp.bo.it/it/content/accesso-civico-e-generalizzato	Direttore UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università dott.ssa Federica Banorri – tel. 051.2144959 e-mail federica.banorri@aosp.bo.it	N/A
Accesso civico generalizzato ex art 5 co.2 D.Lgs. 33/2013 per gli atti/documenti dati e informazioni detenuti dalla UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università	a istanza di parte	Struttura responsabile dell'istruttoria: UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università - Responsabile del procedimento: Roberto Lo Verso - PEC: PEldirezione.generale@pec.aosp.bo.it - e-mail roberto.loverso@aosp.bo.it - tel. 051 214 3447	N/A	UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università Roberto Lo Verso - PEC: PEldirezione.generale@pec.aosp.bo.it - e-mail roberto.loverso@aosp.bo.it - tel. 051 214 3447	N/A	30 giorni dalla ricezione dell'istanza (il termine è sospeso in presenza di controinteressati, ai quali è consentito presentare opposizione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione) Il richiedente in caso di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta nei termini di legge ovvero i controinteressati nei casi di accoglimento della richiesta di accesso nonostante la loro motivata opposizione, possono presentare richiesta di riesame al RPCT che decide entro 20 gg dal ricevimento dell'istanza. Avverso il provvedimento sull'accesso o, in caso di richiesta di riesame, avverso la decisione del RPCT, il richiedente può proporre ricorso al TAR ai sensi dell'art. 116 c.p.a.	N/A	Ricorso al TAR (art. 116 CPA), ricorso al titolare del potere sostitutivo (art. 2, comma 9 ter, l. 241/1990)	https://www.aosp.bo.it/it/content/accesso-civico-e-generalizzato	Direttore UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università dott.ssa Federica Banorri – tel. 051.2144959 e-mail federica.banorri@aosp.bo.it	La richiesta di accesso civico generalizzato è soggetta al rimborso dei soli costi effettivamente sostenuti e documentati per la riproduzione quando il rilascio avviene in formato cartaceo o su altro supporto materiale.
Convenzioni con altre Pubbliche Amministrazioni per attività di collaborazione di reciproco interesse, ai sensi dell'art.15 della legge n. 241/90 e s.m.i. anche in attuazione di processi interaziendali di integrazione ed unificazione e cessione di attività/funzioni	d'ufficio	Struttura responsabile dell'istruttoria: UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università - Responsabile del procedimento: Roberto Lo Verso - PEC: PEldirezione.generale@pec.aosp.bo.it - e-mail roberto.loverso@aosp.bo.it - tel. 051 214 3447	Direttore Generale	N/A	N/A	nei termini concordati fra le parti	N/A	N/A	N/A	Direttore UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università dott.ssa Federica Banorri – tel. 051.2144959 e-mail federica.banorri@aosp.bo.it	N/A
Accettazione eredità e legati, ad esclusione di beni immobili	d'ufficio	Struttura responsabile dell'istruttoria: UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università Responsabile del procedimento: Roberto Lo Verso - PEC: PEldirezione.generale@pec.aosp.bo.it - e-mail roberto.loverso@aosp.bo.it - tel. 051 214 3447	Direttore UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università dott.ssa Federica Banorri – tel. 051.2143463 e-mail federica.banorri@aosp.bo.it	N/A	N/A	nei termini di legge o in caso di inventario 40 giorni dalla redazione	N/A	N/A	N/A	Direttore UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università dott.ssa Federica Banorri – tel. 051.2144959 e-mail federica.banorri@aosp.bo.it	N/A
Accettazione di donazioni in denaro da privati (persone fisiche o gruppi di persone) o da persone giuridiche (associazioni, fondazioni, enti senza scopo di lucro)	d'ufficio	Struttura responsabile dell'istruttoria: UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università Responsabile del procedimento: Maria Lechiara - PEC: PEldirezione.generale@pec.aosp.bo.it - e-mail annamaria.montesano@aosp.bo.it; maria.lechiara@aosp.bo.it; - tel. 051 214 3676	Direttore UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università dott.ssa Federica Banorri – tel. 051.2143463 e-mail federica.banorri@aosp.bo.it	N/A	N/A	entro 30 giorni dalla comunicazione di avvenuto incasso della donazione	N/A	N/A	N/A	Direttore UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università dott.ssa Federica Banorri – tel. 051.2144959 e-mail federica.banorri@aosp.bo.it	N/A
Scarto di materiale archivistico	d'ufficio	Struttura responsabile dell'istruttoria: UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università Responsabile del procedimento: Roberto Lo Verso - PEC: PEldirezione.generale@pec.aosp.bo.it - e-mail roberto.loverso@aosp.bo.it - tel. 051 214 3447	Direttore UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università dott.ssa Federica Banorri – tel. 051.2143463 e-mail federica.banorri@aosp.bo.it	N/A	N/A	entro 60 giorni dalla ricezione del nulla osta dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Emilia-Romagna	N/A		N/A	Direttore UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università dott.ssa Federica Banorri – tel. 051.2144959 e-mail federica.banorri@aosp.bo.it	N/A

Oggetto del procedimento (breve descrizione del procedimento con indicazione dei riferimenti normativi utili)	Tipo di procedimento (a istanza di parte o d'ufficio)	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e Responsabile del Procedimento (nome del responsabile del procedimento, recapiti telefonici e indirizzo e-mail istituzionale)	Ove diverso, ufficio competente all'adozione provvedimento finale (recapiti telefonici e indirizzo e-mail istituzionale)	Uffici e modalità per informazioni e presentazione istanze (procedimenti ad istanza di parte)	Atti e documenti da allegare all'istanza (procedimenti ad istanza di parte)	Termini per la conclusione del procedimento	Procedimenti ove il provvedimento può essere sostituito da autocertificazione o silenzio assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	link di accesso al servizio on line (ove disponibile)	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia (con indicazione recapiti telefonici e indirizzo e-mail istituzionale)	Modalità di pagamento (solo se è previsto il pagamento)
Risposte a interpellanze, interrogazioni, richieste art. 30 e domande di attualità	a istanza di parte	Struttura responsabile dell'istruttoria: UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università Roberto Lo Verso - PEC: PEldirezione.generale@pec.aosp.bo.it - e-mail roberto.loverso@aosp.bo.it - tel. 051 214 3447 Responsabile del procedimento: Direttore UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università dott.ssa Federica Banorri – tel. 051.2144959 e-mail federica.banorri@aosp.bo.it	Direttore Generale	Struttura responsabile dell'istruttoria: UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università Roberto Lo Verso - PEC: PEldirezione.generale@pec.aosp.bo.it - e-mail roberto.loverso@aosp.bo.it - tel. 051 214 3447 Responsabile del procedimento: Direttore UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università dott.ssa Federica Banorri – tel. 051.2144959 e-mail federica.banorri@aosp.bo.it	N/A	nei termini indicati nella richiesta	N/A	N/A	N/A	Direttore Amministrativo dott. Nevio Samorè tel. 051.2141528 e-mail segreteria.amministrativa@aosp.bo.it	N/A

Settore "Rapporti con l'Università"

Oggetto del procedimento (breve descrizione del procedimento con indicazione dei riferimenti normativi utili)	Tipo di procedimento (a istanza di parte o d'ufficio)	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e Responsabile del Procedimento (nome del responsabile del procedimento, recapiti telefonici e indirizzo e-mail istituzionale)	Ove diverso, ufficio competente all'adozione provvedimento finale (recapiti telefonici e indirizzo e-mail istituzionale)	Uffici e modalità per informazioni e presentazione istanze (procedimenti ad istanza di parte)	Atti e documenti da allegare all'istanza (procedimenti ad istanza di parte)	Termini per la conclusione del procedimento	Procedimenti ove il provvedimento può essere sostituito da autocertificazione o silenzio assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	link di accesso al servizio on line (ove disponibile)	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia (con indicazione recapiti telefonici e indirizzo e-mail istituzionale)	Modalità di pagamento (solo se è previsto il pagamento)
Accesso documentale ex L. 241/90 per gli atti/documenti detenuti dalla UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università	a istanza di parte	Settore "Rapporti con l'Università" - Flavio Tamburriello - 051/2143010 - peidirezione.generale@pec.aosp.bo.it	N/A	Settore "Rapporti con l'Università"	Documento d'identità o delega attestante la legittimazione all'acquisizione	30 giorni dalla ricezione dell'istanza (il termine è sospeso in presenza di controinteressati ai quali è consentito presentare opposizione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione) Decorso inutilmente il termine l'istanza si ritiene respinta (cd. silenzio-rigetto)	N/A	Ricorso al TAR ai sensi dell'art. 116 c.p.a.	https://www.aosp.bo.it/it/content/accesso-civico-e-generalizzato	Direttore UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università dott.ssa Federica Banorri – tel. 051.2144959 e-mail federica.banorri@aosp.bo.it	N/A
Accesso civico generalizzato ex art 5 co.2 D.Lgs. 33/2013 per gli atti/documenti dati e informazioni detenuti dalla UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università	a istanza di parte	Settore "Rapporti con l'Università" - Flavio Tamburriello - 051/2143010 - peidirezione.generale@pec.aosp.bo.it	N/A	Settore "Rapporti con l'Università"	N/A	30 giorni dalla ricezione dell'istanza (il termine è sospeso in presenza di controinteressati, ai quali è consentito presentare opposizione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione) Il richiedente in caso di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta nei termini di legge ovvero i controinteressati nei casi di accoglimento della richiesta di accesso nonostante la loro motivata opposizione, possono presentare richiesta di riesame al RPCT che decide entro 20 gg dal ricevimento dell'istanza.	N/A	Ricorso al TAR (art. 116 CPA), ricorso al titolare del potere sostitutivo (art. 2, comma 9 ter, l. 241/1990)	https://www.aosp.bo.it/it/content/accesso-civico-e-generalizzato	Direttore UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università dott.ssa Federica Banorri – tel. 051.2144959 e-mail federica.banorri@aosp.bo.it	La richiesta di accesso civico generalizzato è soggetta al rimborso dei soli costi effettivamente sostenuti e documentati per la riproduzione quando il rilascio avviene in formato cartaceo o su altro supporto materiale.
Inserimento in convenzione di professori e ricercatori dell'Università di Bologna, per lo svolgimento di attività assistenziale, integrata con le attività di didattica e di ricerca	Istanza di parte (UniBo) - Raggiungimento di intesa	Settore "Rapporti con l'Università" - Flavio Tamburriello - 051/2143010 - peidirezione.generale@pec.aosp.bo.it	SUMAGP	Settore "Rapporti con l'Università"	Curriculum del professionista	In tempo utile per consentire la presa di servizio nel giorno concordato	N/A	N/A	N/A	Direttore UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università dott.ssa Federica Banorri – tel. 051.2144959 e-mail federica.banorri@aosp.bo.it	N/A
Inserimento in formazione di Medici in formazione specialistica dell'Università di Bologna o di altre Università italiane	Istanza di parte (Università competente)	Settore "Rapporti con l'Università" - Flavio Tamburriello - 051/2143010 - peidirezione.generale@pec.aosp.bo.it		Settore "Rapporti con l'Università"	N/A	In tempo utile per consentire la presa di servizio nel giorno concordato	N/A	N/A	N/A	Direttore UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università dott.ssa Federica Banorri – tel. 051.2144959 e-mail federica.banorri@aosp.bo.it	N/A
Autorizzazione di dottorandi/assegnisti di ricerca dell'Università di Bologna, per lo svolgimento di attività assistenziale	Istanza di parte	Settore "Rapporti con l'Università" - Flavio Tamburriello - 051/2143010 - peidirezione.generale@pec.aosp.bo.it	Direzione sanitaria - 051/2141381	Settore "Rapporti con l'Università"	N/A	In tempo utile per consentire la presa di servizio nel giorno concordato	N/A	N/A	N/A	Direttore UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università dott.ssa Federica Banorri – tel. 051.2144959 e-mail federica.banorri@aosp.bo.it	N/A
Autorizzazione allo svolgimento di frequenze volontarie presso le strutture IRCCS, da parte di laureati italiani/stranieri.	Istanza di parte	Settore "Rapporti con l'Università" - Flavio Tamburriello - 051/2143010 - peidirezione.generale@pec.aosp.bo.it	Direzione sanitaria - 051/2141381	Settore "Rapporti con l'Università"	Screening sanitario	In tempo utile per consentire la presa di servizio nel giorno concordato	N/A	N/A	N/A	Direttore UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università dott.ssa Federica Banorri – tel. 051.2144959 e-mail federica.banorri@aosp.bo.it	N/A

Oggetto del procedimento (breve descrizione del procedimento con indicazione dei riferimenti normativi utili)	Tipo di procedimento (a istanza di parte o d'ufficio)	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e Responsabile del Procedimento (nome del responsabile del procedimento, recapiti telefonici e indirizzo e-mail istituzionale)	Ove diverso, ufficio competente all'adozione provvedimento finale (recapiti telefonici e indirizzo e-mail istituzionale)	Uffici e modalità per informazioni e presentazione istanze (procedimenti ad istanza di parte)	Atti e documenti da allegare all'istanza (procedimenti ad istanza di parte)	Termini per la conclusione del procedimento	Procedimenti ove il provvedimento può essere sostituito da autocertificazione o silenzio assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	link di accesso al servizio on line (ove disponibile)	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia (con indicazione recapiti telefonici e indirizzo e-mail istituzionale)	Modalità di pagamento (solo se è previsto il pagamento)
Ufficio "Privacy"											
Accesso documentale ex L. 241/90 per gli atti/documenti detenuti dalla UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università	a istanza di parte	UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università - Ufficio Privacy Responsabile del procedimento: - nominativo: Silvia Infranco, Deborah Zuccarelli - PEC: PEldirezione.generale@pec.aosp.bo.it - e-mail ufficio.privacy@aosp.bo.it - tel. 051 214 5270/5256	N/A	Ufficio Privacy - e-mail: ufficio.privacy@aosp.bo.it - PEC: PEldirezione.generale@pec.aosp.bo.it - tel. 051 214 5270/5256	Documento d'identità o delega attestante la legittimazione all'acquisizione	30 giorni dalla ricezione dell'istanza (il termine è sospeso in presenza di controinteressati ai quali è consentito presentare opposizione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione) Decorso inutilmente il termine l'istanza si ritiene respinta (cd. silenzio-rigetto)	N/A	Ricorso al TAR ai sensi dell'art. 116 c.p.a.	https://www.aosp.bo.it/it/content/accesso-civico-e-generalizzato	Direttore UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università dott.ssa Federica Banorri – tel. 051.2144959 e-mail federica.banorri@aosp.bo.it	N/A
Accesso civico generalizzato ex art 5 co.2 D.Lgs. 33/2013 per gli atti/documenti dati e informazioni detenuti dalla UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università	a istanza di parte	UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università - Ufficio Privacy Responsabile del procedimento: - nominativo: Silvia Infranco, Deborah Zuccarelli - PEC: PEldirezione.generale@pec.aosp.bo.it - e-mail ufficio.privacy@aosp.bo.it - tel. 051 214 5270/5256	N/A	Ufficio Privacy - e-mail: ufficio.privacy@aosp.bo.it - PEC: PEldirezione.generale@pec.aosp.bo.it - tel. 051 214 5270/5256	N/A	30 giorni dalla ricezione dell'istanza (il termine è sospeso in presenza di controinteressati, ai quali è consentito presentare opposizione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione) Il richiedente in caso di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta nei termini di legge ovvero i controinteressati nei casi di accoglimento della richiesta di accesso nonostante la loro motivata opposizione, possono presentare richiesta di riesame al RPCT che decide entro 20 gg dal ricevimento dell'istanza. Avverso il provvedimento sull'accesso o, in caso di richiesta di riesame, avverso la decisione del RPCT, il richiedente può proporre ricorso al TAR ai sensi dell'art. 116 c.p.a.	N/A	Ricorso al TAR (art. 116 CPA), ricorso al titolare del potere sostitutivo (art. 2, comma 9 ter, l. 241/1990)	https://www.aosp.bo.it/it/content/accesso-civico-e-generalizzato	Direttore UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università dott.ssa Federica Banorri – tel. 051.2144959 e-mail federica.banorri@aosp.bo.it	La richiesta di accesso civico generalizzato è soggetta al rimborso dei soli costi effettivamente sostenuti e documentati per la riproduzione quando il rilascio avviene in formato cartaceo o su altro supporto materiale.
Richieste di acquisizione documentazione aziendale formulate dall'Autorità Giudiziaria	istanza di parte	UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università - Ufficio Privacy Responsabile del procedimento: - nominativo: Silvia Infranco, Deborah Zuccarelli - PEC: PEldirezione.generale@pec.aosp.bo.it - e-mail ufficio.privacy@aosp.bo.it - tel. 051 214 5270/5256	N/A	Ufficio Privacy - e-mail: ufficio.privacy@aosp.bo.it - PEC: PEldirezione.generale@pec.aosp.bo.it - tel. 051 214 5270/5256	N/A	nei termini indicati nella richiesta dell'autorità	N/A	N/A	N/A	Direttore UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università dott.ssa Federica Banorri – tel. 051.2144959 e-mail federica.banorri@aosp.bo.it	N/A
Richieste di accesso a documentazione sanitaria (referti e cartelle cliniche) formulate da Soggetti Pubblici (es.ASL/ Regione/ Comuni/ INPS/ INAIL/ Camere Commercio/Province/Agenzia delle Entrate) e Privati (es. Studi Legali/ Interessato/Terzi/Eredi/Assicurazioni)	istanza di parte	UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università - Ufficio Privacy Responsabile del procedimento: - nominativo: Silvia Infranco, Deborah Zuccarelli - PEC: PEldirezione.generale@pec.aosp.bo.it - e-mail ufficio.privacy@aosp.bo.it - tel. 051 214 5270/5256	N/A	Ufficio Privacy - e-mail: ufficio.privacy@aosp.bo.it - PEC: PEldirezione.generale@pec.aosp.bo.it - tel. 051 214 5270/5256	N/A	30 giorni (salvo quanto previsto dalla L. 24/2017) 7 giorni documenti sanitari ?	N/A	giudice ordinario	N/A	Direttore UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università dott.ssa Federica Banorri – tel. 051.2144959 e-mail federica.banorri@aosp.bo.it	N/A
Istanze di oscuramento da parte del soggetto interessato inerenti dati sanitari su Dossier Sanitario Elettronico e/o dipartimentali	istanza di parte	UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università - Ufficio Privacy Responsabile del procedimento: - nominativo: Silvia Infranco, Deborah Zuccarelli - PEC: PEldirezione.generale@pec.aosp.bo.it - e-mail ufficio.privacy@aosp.bo.it - tel. 051 214 5270/5256	N/A	Ufficio Privacy - e-mail: ufficio.privacy@aosp.bo.it - PEC: PEldirezione.generale@pec.aosp.bo.it - tel. 051 214 5270/5256	N/A	30 giorni	N/A	autotutela/giudice ordinario	N/A	Direttore UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università dott.ssa Federica Banorri – tel. 051.2144959 e-mail federica.banorri@aosp.bo.it	N/A
Riscontro a segnalazioni dell'interessato in materia di privacy (ad esclusione del riscontro all'esercizio dei diritti degli interessati in capo al DPO)	istanza di parte	UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università - Ufficio Privacy Responsabile del procedimento: - nominativo: Silvia Infranco, Deborah Zuccarelli - PEC: PEldirezione.generale@pec.aosp.bo.it - e-mail ufficio.privacy@aosp.bo.it - tel. 051 214 5270/5256	N/A	Ufficio Privacy - e-mail: ufficio.privacy@aosp.bo.it - PEC: PEldirezione.generale@pec.aosp.bo.it - tel. 051 214 5270/5256	N/A	30 giorni	N/A	autotutela/giudice ordinario	N/A	Direttore UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università dott.ssa Federica Banorri – tel. 051.2144959 e-mail federica.banorri@aosp.bo.it	N/A
Verifica su dichiarazioni sostitutive relative a prestazioni sanitarie - D.P.R. 445/2000	istanza di parte	UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università - Ufficio Privacy Responsabile del procedimento: - nominativo: Silvia Infranco, Deborah Zuccarelli - PEC: PEldirezione.generale@pec.aosp.bo.it - e-mail ufficio.privacy@aosp.bo.it - tel. 051 214 5270/5256	N/A	Ufficio Privacy - e-mail: ufficio.privacy@aosp.bo.it - PEC: PEldirezione.generale@pec.aosp.bo.it - tel. 051 214 5270/5256	N/A	30 giorni	N/A	autotutela/giudice ordinario	N/A	Direttore UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università dott.ssa Federica Banorri – tel. 051.2144959 e-mail federica.banorri@aosp.bo.it	N/A

Oggetto del procedimento (breve descrizione del procedimento con indicazione dei riferimenti normativi utili)	Tipo di procedimento (a istanza di parte o d'ufficio)	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e Responsabile del Procedimento (nome del responsabile del procedimento, recapiti telefonici e indirizzo e-mail istituzionale)	Ove diverso, ufficio competente all'adozione provvedimento finale (recapiti telefonici e indirizzo e-mail istituzionale)	Uffici e modalità per informazioni e presentazione istanze (procedimenti ad istanza di parte)	Atti e documenti da allegare all'istanza (procedimenti ad istanza di parte)	Termini per la conclusione del procedimento	Procedimenti ove il provvedimento può essere sostituito da autocertificazione o silenzio assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	link di accesso al servizio on line (ove disponibile)	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia (con indicazione recapiti telefonici e indirizzo e-mail istituzionale)	Modalità di pagamento (solo se è previsto il pagamento)
--	--	--	--	---	---	---	--	--	---	---	---

Settore "Convenzioni"

Accesso documentale ex L. 241/90 per gli atti/documenti detenuti dalla UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università	a istanza di parte	Responsabile dell'istruttoria: UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università - Settore "Convenzioni" Responsabile del procedimento: Settore Convenzioni - Patrizia Bucci tel. 051.214 3056 e-mail: consulenze@aosp.bo.it	N/A	Responsabile dell'istruttoria: UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università - Settore "Convenzioni" Responsabile del procedimento: Settore Convenzioni Patrizia Bucci tel. 051.214 3056 e-mail: consulenze@aosp.bo.it	Documento d'identità o delega attestante la legittimazione all'acquisizione	30 giorni dalla ricezione dell'istanza (il termine è sospeso in presenza di controinteressati ai quali è consentito presentare opposizione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione) Decorso inutilmente il termine l'istanza si ritiene respinta (cd. silenzio-rigetto)	N/A	Ricorso al TAR ai sensi dell'art. 116 c.p.a.	https://www.aosp.bo.it/it/content/accesso-civico-e-generalizzato	Direttore UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università dott.ssa Federica Banorri – tel. 051.2144959 e-mail federica.banorri@aosp.bo.it	N/A
Accesso civico generalizzato ex art 5 co.2 D.Lgs. 33/2013 per gli atti/documenti dati e informazioni detenuti dalla UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università	a istanza di parte	Responsabile dell'istruttoria: UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università - Settore "Convenzioni" Responsabile del procedimento: Settore Convenzioni - Patrizia Bucci tel. 051.214 3056 e-mail: consulenze@aosp.bo.it	N/A	Responsabile dell'istruttoria: UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università - Settore "Convenzioni" Responsabile del procedimento: Settore Convenzioni Patrizia Bucci tel. 051.214 3056 e-mail: consulenze@aosp.bo.it	N/A	30 giorni dalla ricezione dell'istanza (il termine è sospeso in presenza di controinteressati, ai quali è consentito presentare opposizione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione) Il richiedente in caso di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta nei termini di legge ovvero i controinteressati nei casi di accoglimento della richiesta di accesso nonostante la loro motivata opposizione, possono presentare richiesta di riesame al RPCT che decide entro 20 gg dal ricevimento dell'istanza. Avverso il provvedimento sull'accesso o, in caso di richiesta di riesame, avverso la decisione del RPCT, il richiedente può proporre ricorso al TAR ai sensi dell'art. 116 c.p.a.	N/A	Ricorso al TAR (art. 116 CPA), ricorso al titolare del potere sostitutivo (art. 2, comma 9 ter, l. 241/1990)	https://www.aosp.bo.it/it/content/accesso-civico-e-generalizzato	Direttore UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università dott.ssa Federica Banorri – tel. 051.2144959 e-mail federica.banorri@aosp.bo.it	La richiesta di accesso civico generalizzato è soggetta al rimborso dei soli costi effettivamente sostenuti e documentati per la riproduzione quando il rilascio avviene in formato cartaceo o su altro supporto materiale.
Convenzioni passive con altri Enti del SSN e strutture private (accreditate e non) per la fornitura di consulenze e/o prestazioni specialistiche sanitarie e servizi nell'ambito dell'attività istituzionale	d'ufficio	Responsabile dell'istruttoria: UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università - Settore "Convenzioni" Responsabile del procedimento: Settore Convenzioni - Patrizia Bucci tel. 051.214 3056 e-mail: consulenze@aosp.bo.it	Direttore Generale o SAAV in caso di aggiudicazione conseguente a procedura di gara	Responsabile dell'istruttoria: UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università - Settore "Convenzioni" Responsabile del procedimento: Settore Convenzioni Patrizia Bucci tel. 051.214 3056 e-mail: consulenze@aosp.bo.it	N/A	nei termini concordati fra le parti	N/A	Giudice ordinario	N/A	Direttore UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università dott.ssa Federica Banorri – tel. 051.2144959 e-mail federica.banorri@aosp.bo.it	N/A
Convenzioni attive con altri Enti del SSN e del comparto pubblico per l'effettuazione di consulenze specialistiche a titolo oneroso ai sensi del CCNL Area Sanità sottoscritto il 23/01/204 e della legge n. 241/1990 “Accordi fra Pubbliche Amministrazioni” per lo svolgimento di attività di interesse comune	istanza di parte	Responsabile dell'istruttoria: UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università - Settore "Convenzioni" Responsabile del procedimento: Settore Convenzioni - Patrizia Bucci tel. 051.214 3056 e-mail: consulenze@aosp.bo.it	Direttore Generale	Responsabile dell'istruttoria: UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università - Settore "Convenzioni" Responsabile del procedimento: Settore Convenzioni Patrizia Bucci tel. 051.214 3056 e-mail: consulenze@aosp.bo.it	N/A	nei termini concordati fra le parti	N/A	Giudice ordinario	N/A	Direttore UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università dott.ssa Federica Banorri – tel. 051.2144959 e-mail federica.banorri@aosp.bo.it	N/A

Ufficio "Enti Terzo Settore"

Oggetto del procedimento (breve descrizione del procedimento con indicazione dei riferimenti normativi utili)	Tipo di procedimento (a istanza di parte o d'ufficio)	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e Responsabile del Procedimento (nome del responsabile del procedimento, recapiti telefonici e indirizzo e-mail istituzionale)	Ove diverso, ufficio competente all'adozione provvedimento finale (recapiti telefonici e indirizzo e-mail istituzionale)	Uffici, modalità per informazioni e presentazione istanze (procedimenti ad istanza di parte)	Atti e documenti da allegare all'istanza (procedimenti ad istanza di parte)	Termini per la conclusione del procedimento	Procedimenti ove il provvedimento può essere sostituito da autocertificazione o silenzio assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	link di accesso al servizio on line (ove disponibile)	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia (con indicazione recapiti telefonici e indirizzo e-mail istituzionale)	Modalità di pagamento (solo se è previsto il pagamento)
Accesso documentale ex L. 241/90 per gli atti/documenti detenuti dalla UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università	a istanza di parte	Responsabile dell'istruttoria Ufficio Enti Terzo Settore Responsabile del procedimento: Rossella Moruzzi tel. 051-2144232 e-mail: associazioni.volontariato@aosp.bo.it	N/A	Ufficio Enti Terzo Settore Rossella Moruzzi tel. 051-2144232 e-mail: associazioni.volontariato@aosp.bo.it	Documento d'identità o delega attestante la legittimazione all'acquisizione	30 giorni dalla ricezione dell'istanza (il termine è sospeso in presenza di controinteressati ai quali è consentito presentare opposizione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione) Decorso inutilmente il termine l'istanza si ritiene respinta (cd. silenzio-rigetto)	N/A	Ricorso al TAR ai sensi dell'art. 116 c.p.a.	https://www.aosp.bo.it/it/content/accesso-civico-e-generalizzato	Direttore UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università dott.ssa Federica Banorri – tel. 051.2144959 e-mail federica.banorri@aosp.bo.it	N/A
Accesso civico generalizzato ex art 5 co.2 D.Lgs. 33/2013 per gli atti/documenti dati e informazioni detenuti dalla UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università	a istanza di parte	Responsabile dell'istruttoria Ufficio Enti Terzo Settore Responsabile del procedimento: Rossella Moruzzi tel. 051-2144232 e-mail: associazioni.volontariato@aosp.bo.it	N/A	Ufficio Enti Terzo Settore Rossella Moruzzi tel. 051-2144232 e-mail: associazioni.volontariato@aosp.bo.it	N/A	30 giorni dalla ricezione dell'istanza (il termine è sospeso in presenza di controinteressati, ai quali è consentito presentare opposizione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione) Il richiedente in caso di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta nei termini di legge ovvero i controinteressati nei casi di accoglimento della richiesta di accesso nonostante la loro motivata opposizione, possono presentare richiesta di riesame al RPCT che decide entro 20 gg dal ricevimento dell'istanza. Avverso il provvedimento sull'accesso o, in caso di richiesta di riesame, avverso la decisione del RPCT, il richiedente può proporre ricorso al TAR ai sensi dell'art. 116 c.p.a.	N/A	Ricorso al TAR (art. 116 CPA), ricorso al titolare del potere sostitutivo (art. 2, comma 9 ter, l. 241/1990)	https://www.aosp.bo.it/it/content/accesso-civico-e-generalizzato	Direttore UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università dott.ssa Federica Banorri – tel. 051.2144959 e-mail federica.banorri@aosp.bo.it	La richiesta di accesso civico generalizzato è soggetta al rimborso dei soli costi effettivamente sostenuti e documentati per la riproduzione quando il rilascio avviene in formato cartaceo o su altro supporto materiale.

Oggetto del procedimento (breve descrizione del procedimento con indicazione dei riferimenti normativi utili)	Tipo di procedimento (a istanza di parte o d'ufficio)	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e Responsabile del Procedimento (nome del responsabile del procedimento, recapiti telefonici e indirizzo e-mail istituzionale)	Ove diverso, ufficio competente all'adozione provvedimento finale (recapiti telefonici e indirizzo e-mail istituzionale)	Uffici e modalità per informazioni e presentazione istanze (procedimenti ad istanza di parte)	Atti e documenti da allegare all'istanza (procedimenti ad istanza di parte)	Termini per la conclusione del procedimento	Procedimenti ove il provvedimento può essere sostituito da autocertificazione o silenzio assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	link di accesso al servizio on line (ove disponibile)	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia (con indicazione recapiti telefonici e indirizzo e-mail istituzionale)	Modalità di pagamento (solo se è previsto il pagamento)
Convenzioni/Accordi con Enti del Terzo Settore per attività di interesse socio-sanitario, progetti di migliormamento, progetti di ricerca ed innovazione sociale	d'ufficio	Responsabile dell'istruttoria Ufficio Enti Terzo Settore Responsabile del procedimento: Rossella Moruzzi tel. 051-2144232 e-mail: associazioni.volontariato@aosp.bo.it	Direttore Generale	N/A	N/A	nei termini concordati fra le parti	N/A	Giudice ordinario	N/A	Direttore UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università dott.ssa Federica Banorri – tel. 051.2144959 e-mail federica.banorri@aosp.bo.it	N/A

Settore "Attività Trasversali"

Oggetto del procedimento (breve descrizione del procedimento con indicazione dei riferimenti normativi utili)	Tipo di procedimento (a istanza di parte o d'ufficio)	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e Responsabile del Procedimento (nome del responsabile del procedimento, recapiti telefonici e indirizzo e-mail istituzionale)	Ove diverso, ufficio competente all'adozione provvedimento finale (recapiti telefonici e indirizzo e-mail istituzionale)	Uffici e modalità per informazioni e presentazione istanze (procedimenti ad istanza di parte)	Atti e documenti da allegare all'istanza (procedimenti ad istanza di parte)	Termini per la conclusione del procedimento	Procedimenti ove il provvedimento può essere sostituito da autocertificazione o silenzio assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	link di accesso al servizio on line (ove disponibile)	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia (con indicazione recapiti telefonici e indirizzo e-mail istituzionale)	Modalità di pagamento (solo se è previsto il pagamento)
Accesso documentale ex L. 241/90 per gli atti/documenti detenuti dalla UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università	a istanza di parte	Ufficio Incarichi extraistituzionali – responsabile istruttoria dott.ssa Patrizia Pascariello tel. 051.2143585 e-mail incarichi.extra@aosp.bo.it – responsabile del procedimento dott.ssa Franca Tosi tel. 051.2144615 e-mail franca.tosi@aosp.bo.it	N/A	Ufficio incarichi extraistituzionali – contatto via mail incarichi.extra@aosp.bo.it - contatto telefonico 051.2143585 / 2141329	Documento d'identità o delega attestante la legittimazione all'acquisizione	30 giorni dalla ricezione dell'istanza (il termine è sospeso in presenza di controinteressati ai quali è consentito presentare opposizione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione) Decorso inutilmente il termine l'istanza si ritiene respinta (cd. silenzio-rigetto)	N/A	Ricorso al TAR ai sensi dell'art. 116 c.p.a.	https://www.aosp.bo.it/it/content/accesso-civico-e-generalizzato	Direttore UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università dott.ssa Federica Banorri – tel. 051.2144959 e-mail federica.banorri@aosp.bo.it	N/A
Accesso civico generalizzato ex art 5 co.2 D.Lgs. 33/2013 per gli atti/documenti dati e informazioni detenuti dalla UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università	a istanza di parte	Ufficio Incarichi extraistituzionali – responsabile istruttoria dott.ssa Patrizia Pascariello tel. 051.2143585 e-mail incarichi.extra@aosp.bo.it – responsabile del procedimento dott.ssa Franca Tosi tel. 051.2144615 e-mail franca.tosi@aosp.bo.it	N/A	Ufficio incarichi extraistituzionali – contatto via mail incarichi.extra@aosp.bo.it - contatto telefonico 051.2143585 / 2141329	N/A	30 giorni dalla ricezione dell'istanza (il termine è sospeso in presenza di controinteressati, ai quali è consentito presentare opposizione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione) Il richiedente in caso di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta nei termini di legge ovvero i controinteressati nei casi di accoglimento della richiesta di accesso nonostante la loro motivata opposizione, possono presentare richiesta di riesame al RPCT che decide entro 20 gg dal ricevimento dell'istanza. Avverso il provvedimento sull'accesso o, in caso di richiesta di riesame, avverso la decisione del RPCT, il richiedente può proporre ricorso al TAR ai sensi dell'art. 116 c.p.a.	N/A	Ricorso al TAR (art. 116 CPA), ricorso al titolare del potere sostitutivo (art. 2, comma 9 ter, l. 241/1990)	https://www.aosp.bo.it/it/content/accesso-civico-e-generalizzato	Direttore UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università dott.ssa Federica Banorri – tel. 051.2144959 e-mail federica.banorri@aosp.bo.it	La richiesta di accesso civico generalizzato è soggetta al rimborso dei soli costi effettivamente sostenuti e documentati per la riproduzione quando il rilascio avviene in formato cartaceo o su altro supporto materiale.
Autorizzazione/diniego ai dipendenti allo svolgimento di attività extraistituzionali art. 53 D.Lgs. 165/2001	a istanza di parte	Ufficio Incarichi extraistituzionali – responsabile istruttoria dott.ssa Patrizia Pascariello tel. 051.2143585 e-mail incarichi.extra@aosp.bo.it – responsabile del procedimento dott.ssa Franca Tosi tel. 051.2144615 e-mail franca.tosi@aosp.bo.it	Direttore UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università dott.ssa Federica Banorri – tel. 051.2143463 e-mail federica.banorri@aosp.bo.it	Ufficio incarichi extraistituzionali – contatto via mail incarichi.extra@aosp.bo.it - contatto telefonico 051.2143585 / 2141329	Modulo A di richiesta autorizzazione, lettera incarico e documenti utili a circostanziare l'attività	30 giorni dalla richiesta – il termine si interrompe in caso di richiesta non corredata dai documenti necessari	N/A (unica eccezione di silenzio assenso in caso di richiesta autorizzazione incarico extra lavoro sportivo per importi superiori ai 5.000€)	Autotutela / Giudice Ordinario	N/A	Direttore UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università dott.ssa Federica Banorri – tel. 051.2144959 e-mail federica.banorri@aosp.bo.it	N/A
Richieste da parte di soggetti interessati nell'ambito dei procedimenti disciplinari art. 55 bis D.Lgs. 165/2001	a istanza di parte	Segreteria giuridica UPD responsabile istruttoria dott.ssa Barbara Melloni tel. 051.2143483 e-mail barbara.melloni@aosp.bo.it responsabile del procedimento dott.ssa Franca Tosi tel. 051.2144615 e-mail franca.tosi@aosp.bo.it	Presidente UPD dott.ssa Federica Banorri – tel. 051.2143463 e-mail federica.banorri@aosp.bo.it - Presidente supplente UPD dott.ssa Cinzia Castellucci – tel. 051.2141266 e-mail cinzia.castellucci@aosp.bo.it	Segreteria giuridica UPD tel. 051.2143483 – e-mail barbara.melloni@aosp.bo.it	Istanza in forma libera – Eventuale procura del legale o del rappresentante sindacale del dipendente incolpato	30 giorni dalla richiesta o termine congruo alla tipologia di istanza formulata	N/A	Giudice Ordinario	N/A	Direttore Generale	N/A
Convenzione con il Tribunale di Bologna per lo svolgimento dei Lavori di Pubblica Utilità / Messa alla Prova (LPU/MAP) art. 54 D.Lgs 274/2000 – art. 8 L. 67/2014	d'ufficio	Ufficio LPU/MAP – responsabile istruttoria dott. Alberto Cavicchi tel. 051.2141208 e-mail alberto.cavicchi@aosp.bo.it – responsabile del procedimento dott.ssa Federica Banorri – tel. 051.2144959 e-mail federica.banorri@aosp.bo.it	Direttore Generale	N/A	N/A	nei termini concordati fra le parti	N/A	Autotutela	N/A	Direttore Amministrativo dott. Nevio Samorè tel. 051.2141528 e-mail segreteria.amministrativa@aosp.bo.it	N/A

SS Coordinamento area giuridica della ricerca

Oggetto del procedimento (breve descrizione del procedimento con indicazione dei riferimenti normativi utili)	Tipo di procedimento (a istanza di parte o d'ufficio)	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e Responsabile del Procedimento (nome del responsabile del procedimento, recapiti telefonici e indirizzo e-mail istituzionale)	Ove diverso, ufficio competente all'adozione provvedimento finale (recapiti telefonici e indirizzo e-mail istituzionale)	Uffici e modalità per informazioni e presentazione istanze (procedimenti ad istanza di parte)	Atti e documenti da allegare all'istanza (procedimenti ad istanza di parte)	Termini per la conclusione del procedimento	Procedimenti ove il provvedimento può essere sostituito da autocertificazione o silenzio assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	link di accesso al servizio on line (ove disponibile)	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia (con indicazione recapiti telefonici e indirizzo e-mail istituzionale)	Modalità di pagamento (solo se è previsto il pagamento)
Accesso documentale ex L. 241/90 per gli atti/documenti detenuti dalla UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università	a istanza di parte	SS Coordinamento Area Giuridica della Ricerca Responsabile del procedimento: Avv. Silvia Pari - tel. 0512141407 - e-mail silvia.pari@aosp.bo.it	N/A	SS Coordinamento Area Giuridica della Ricerca Responsabile del procedimento: Avv. Silvia Pari - tel. 0512141407 - e-mail silvia.pari@aosp.bo.it	Documento d'identità o delega attestante la legittimazione all'acquisizione	30 giorni dalla ricezione dell'istanza (il termine è sospeso in presenza di controinteressati ai quali è consentito presentare opposizione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione) Decorso inutilmente il termine l'istanza si ritiene respinta (cd. silenzio-rigetto)	N/A	Ricorso al TAR ai sensi dell'art. 116 c.p.a.	https://www.aosp.bo.it/it/content/accesso-civico-e-generalizzato	Direttore UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università dott.ssa Federica Banorri – tel. 051.2144959 e-mail federica.banorri@aosp.bo.it	N/A

Oggetto del procedimento (breve descrizione del procedimento con indicazione dei riferimenti normativi utili)	Tipo di procedimento (a istanza di parte o d'ufficio)	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e Responsabile del Procedimento (nome del responsabile del procedimento, recapiti telefonici e indirizzo e-mail istituzionale)	Ove diverso, ufficio competente all'adozione provvedimento finale (recapiti telefonici e indirizzo e-mail istituzionale)	Uffici e modalità per informazioni e presentazione istanze (procedimenti ad istanza di parte)	Atti e documenti da allegare all'istanza (procedimenti ad istanza di parte)	Termini per la conclusione del procedimento	Procedimenti ove il provvedimento può essere sostituito da autocertificazione o silenzio assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	link di accesso al servizio on line (ove disponibile)	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia (con indicazione recapiti telefonici e indirizzo e-mail istituzionale)	Modalità di pagamento (solo se è previsto il pagamento)
Accesso civico generalizzato ex art 5 co.2 D.Lgs. 33/2013 per gli atti/documenti dati e informazioni detenuti dalla UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università	a istanza di parte	SS Coordinamento Area Giuridica della Ricerca Responsabile del procedimento: Avv. Silvia Pari - tel. 0512141407 - e-mail silvia.pari@aosp.bo.it	N/A	SS Coordinamento Area Giuridica della Ricerca Responsabile del procedimento: Avv. Silvia Pari - tel. 0512141407 - e-mail silvia.pari@aosp.bo.it	N/A	30 giorni dalla ricezione dell'istanza (il termine è sospeso in presenza di controinteressati, ai quali è consentito presentare opposizione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione) Il richiedente in caso di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta nei termini di legge ovvero i controinteressati nei casi di accoglimento della richiesta di accesso nonostante la loro motivata opposizione, possono presentare richiesta di riesame al RPCT che decide entro 20 gg dal ricevimento dell'istanza. Avverso il provvedimento sull'accesso o, in caso di richiesta di riesame, avverso la decisione del RPCT, il richiedente può proporre ricorso al TAR ai sensi dell'art. 116 c.p.a.	N/A	Ricorso al TAR (art. 116 CPA), ricorso al titolare del potere sostitutivo (art. 2, comma 9 ter, l. 241/1990)	https://www.aosp.bo.it/it/content/accesso-civico-e-generalizzato	Direttore UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università dott.ssa Federica Banorri – tel. 051.2144959 e-mail federica.banorri@aosp.bo.it	La richiesta di accesso civico generalizzato è soggetta al rimborso dei soli costi effettivamente sostenuti e documentati per la riproduzione quando il rilascio avviene in formato cartaceo o su altro supporto materiale.
Negoziazione di accordi relativi a studi clinici	a istanza di parte	SS Coordinamento Area Giuridica della Ricerca Responsabile del procedimento: Avv. Silvia Pari - tel. 0512141407 - e-mail silvia.pari@aosp.bo.it	Direttore Generale	SS Coordinamento Area Giuridica della Ricerca Responsabile del procedimento: Avv. Silvia Pari - tel. 0512141407 - e-mail silvia.pari@aosp.bo.it	https://www.aosp.bo.it/content/documentazione-aziendale-relativa-allazienda-ospedaliero-universitaria-di-bologna-policlinic	nei termini concordati fra le parti	N/A	Giudice ordinario	https://www.aosp.bo.it/content/documentazione-aziendale-relativa-allazienda-ospedaliero-universitaria-di-bologna-policlinic	Direttore UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università dott.ssa Federica Banorri – tel. 051.2144959 e-mail federica.banorri@aosp.bo.it	N/A
Negoziazione di convenzioni e accordi relativi a progetti di ricerca in collaborazione con altri Enti	a istanza di parte	SS Coordinamento Area Giuridica della Ricerca Responsabile del procedimento: Avv. Silvia Pari - tel. 0512141407 - e-mail silvia.pari@aosp.bo.it	Direttore Generale	SS Coordinamento Area Giuridica della Ricerca Responsabile del procedimento: Avv. Silvia Pari - tel. 0512141407 - e-mail silvia.pari@aosp.bo.it	https://www.aosp.bo.it/content/documentazione-aziendale-relativa-allazienda-ospedaliero-universitaria-di-bologna-policlinic	nei termini concordati fra le parti	N/A	Giudice ordinario	https://www.aosp.bo.it/content/documentazione-aziendale-relativa-allazienda-ospedaliero-universitaria-di-bologna-policlinic	Direttore UOC Affari Generali e Rapporti con l'Università dott.ssa Federica Banorri – tel. 051.2144959 e-mail federica.banorri@aosp.bo.it	N/A