

Oggetto del procedimento	Tipo di procedimento	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e Responsabile del Procedimento	Ove diverso, ufficio competente all'adozione provvedimento finale	Uffici e modalità per informazioni e presentazione istanze	Atti e documenti da allegare all'istanza (procedimenti ad istanza di parte)	Termini per la conclusione del procedimento	Procedimenti ove il provvedimento può essere sostituito da autocertificazioni e o silenzio assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	link di accesso al servizio on line (ove disponibile)	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia	Modalità di pagamento (solo se è previsto il pagamento)
Deliberazione Sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) ai sensi di: Legge n.190/2012 D.Lgs. n. 80/2021 Legge Regionale n.9/2018 Linee Guida PIAO DGR n. 990/2023	d'ufficio	Struttura responsabile dell'istruttoria: SSD/Anticorruzione e Trasparenza Responsabile del procedimento: RPCT Avv. Simona Maietti 051/2143197 simona.maietti@aosp.bo.it	Direttore Generale			31 Gennaio di ciascun anno salvo diverse specifiche indicazioni regionali che normalmente differiscono il termine al 28 Febbraio di ciascun anno	N.A.	Procedimento di vigilanza e/o sanzionatorio a cura di ANAC		Direttore Dipartimento Giuridico-Amministrativo dott.ssa Federica Banorri - tel. 051.2144959 e-mail federica.banorri@aosp.bo.it	
Relazione annuale RPCT ai sensi della Legge n.190/2012 e deliberazioni ANAC	d'ufficio	Struttura responsabile dell'istruttoria: SSD/Anticorruzione e Trasparenza Responsabile del procedimento: RPCT Avv. Simona Maietti 051/2143197 simona.maietti@aosp.bo.it				temine fissato al 15 dicembre di ciascun anno, ai sensi dell'art. 1, co. 14, della Legge n.190/2012 salvo differimento da parte di ANAC normalmente al 31 Gennaio di ciascun anno	N.A.			Direttore Dipartimento Giuridico-Amministrativo dott.ssa Federica Banorri - tel. 051.2144959 e-mail federica.banorri@aosp.bo.it	
Adempimenti in materia di trasparenza ai sensi di: D.Lgs. n.33/2013 Deliberazioni ANAC indicazioni regionali	d'ufficio	Struttura responsabile dell'istruttoria: SSD/Anticorruzione e Trasparenza Responsabile del procedimento: Dr.ssa Daniela Sangiovanni 051/2144208 daniela.sangiovanni@aosp.bo.it	RPCT Avv. Simona Maietti 051/2143197 simona.maietti@aosp.bo.it			tempestivo semestrale annuale in relazione alla tipologia	N.A.			Direttore Dipartimento Giuridico-Amministrativo dott.ssa Federica Banorri - tel. 051.2144959 e-mail federica.banorri@aosp.bo.it	
Segnalazioni di eventuali disfunzioni inerenti l'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	d'ufficio	Struttura responsabile dell'istruttoria: SSD/Anticorruzione e Trasparenza Responsabile del procedimento: RPCT Avv. Simona Maietti 051/2143197 simona.maietti@aosp.bo.it				tempestivo	N.A.			Direttore Dipartimento Giuridico-Amministrativo dott.ssa Federica Banorri - tel. 051.2144959 e-mail federica.banorri@aosp.bo.it	

Oggetto del procedimento	Tipo di procedimento	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e Responsabile del Procedimento	Ove diverso, ufficio competente all'adozione provvedimento finale	Uffici e modalità per informazioni e presentazione istanze	Atti e documenti da allegare all'istanza (procedimenti ad istanza di parte)	Termini per la conclusione del procedimento	Procedimenti ove il provvedimento può essere sostituito da autocertificazioni e o silenzio assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	link di accesso al servizio on line (ove disponibile)	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia	Modalità di pagamento (solo se è previsto il pagamento)
Gestione delle segnalazioni whistleblowing (D.Lgs. n. 24/2023 e Regolamento aziendale in materia)	a istanza di parte	Struttura responsabile dell'istruttoria: SSD/Anticorruzione e Trasparenza Responsabile del procedimento: RPCT Avv. Simona Maietti 051/2143197 simona.maietti@aosp.bo.it	Direttore Generale	Per presentare istanza: Piattaforma whistleblowing e altri canali di segnalazione interna previsti dal relativo Regolamento aziendale (in forma orale mediante contatto telefonico o colloquio) Per informazioni: Dr.ssa Daniela Sangiovanni 051/2144208 anticorruzione@aosp.bo.it		Riscontro al segnalante entro 3 mesi dall'avviso di ricevimento/presa in carico o in mancanza di tale avviso entro 3 mesi dalla scadenza di 7 giorni dalla presentazione della segnalazione	N.A.	Segnalazione ad ANAC nelle ipotesi previste dal D.Lgs. n. 24/2023 e dal Regolamento aziendale in materia	https://www.aosp.bo.it/it/content/segnalazioni-whistleblowing-0#title	Direttore Dipartimento Giuridico-Amministrativo dott.ssa Federica Banorri – tel. 051.2144959 e-mail federica.banorri@aosp.bo.it	
Deliberazione Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) ai sensi del D.Lgs. e DGR n.990/2023	d'ufficio	Struttura responsabile dell'istruttoria: SSD/Anticorruzione e Trasparenza Responsabile del procedimento: RPCT Avv. Simona Maietti 051/2143197 simona.maietti@aosp.bo.it	Direttore Generale			nei termini definiti a livello Regionale	N.A.			Direttore Dipartimento Giuridico-Amministrativo dott.ssa Federica Banorri – tel. 051.2144959 e-mail federica.banorri@aosp.bo.it	
Deliberazione Relazione sulla Performance ai sensi del D.Lgs. n.150/2009 e della DGR 990/2023	d'ufficio	Struttura responsabile dell'istruttoria: SSD/Anticorruzione e Trasparenza Responsabile del procedimento: RPCT Avv. Simona Maietti 051/2143197 simona.maietti@aosp.bo.it	Direttore Generale			30/6 di ogni anno	N.A.			Direttore Dipartimento Giuridico-Amministrativo dott.ssa Federica Banorri – tel. 051.2144959 e-mail federica.banorri@aosp.bo.it	
Accesso documentale ex L. 241/90 per gli atti/documenti detenuti dalla SSD Anticorruzione e Trasparenza	a istanza di parte	Struttura responsabile dell'istruttoria: SSD/Anticorruzione e Trasparenza Responsabile del procedimento: RPCT Avv. Simona Maietti 051/2143197 simona.maietti@aosp.bo.it		Per informazioni: Dr.ssa Daniela Sangiovanni 051/2144208 anticorruzione@aosp.bo.it	Documento d'identità o delega attestante la legittimazione all'acquisizione	30 giorni dalla ricezione dell'istanza (il termine è sospeso in presenza di controinteressati ai quali è consentito presentare opposizione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione) Decorso inutilmente il termine l'istanza si ritiene respinta (cd. silenzio-rigetto)	N.A.	Ricorso al TAR ai sensi dell'art. 116 c.p.a.	https://www.aosp.bo.it/it/content/accesso-civico-e-generalizzato	Direttore Dipartimento Giuridico-Amministrativo dott.ssa Federica Banorri – tel. 051.2144959 e-mail federica.banorri@aosp.bo.it	

Oggetto del procedimento	Tipo di procedimento	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e Responsabile del Procedimento	Ove diverso, ufficio competente all'adozione provvedimento finale	Uffici e modalità per informazioni e presentazione istanze	Atti e documenti da allegare all'istanza (procedimenti ad istanza di parte)	Termini per la conclusione del procedimento	Procedimenti ove il provvedimento può essere sostituito da autocertificazioni e o silenzio assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	link di accesso al servizio on line (ove disponibile)	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia	Modalità di pagamento (solo se è previsto il pagamento)
Accesso civico semplice ex art 5 co.2 D.Lgs. 33/2013	a istanza di parte	Struttura responsabile dell'istruttoria: SSD/Anticorruzione e Trasparenza Responsabile del procedimento: RPCT Avv. Simona Maietti 051/2143197 simona.maietti@aosp.bo.it		Per informazioni: Dr.ssa Daniela Sangiovanni 051/2144208 anticorruzione@aosp.bo.it		30 giorni dalla ricezione dell'istanza	N.A.	In caso di ritardo o mancata risposta da parte del RPCT il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo che provvede entro 15 gg dal ricevimento dell'istanza. Contro le decisioni o il silenzio del RPCT o del titolare del potere sostitutivo può essere proposto ricorso al TAR ai sensi dell'art. 116 c.p.a.	https://www.aosp.bo.it/it/content/accesso-civico-e-generalizzato	Direttore Dipartimento Giuridico-Amministrativo dott.ssa Federica Banorri – tel. 051.2144959 e-mail federica.banorri@aosp.bo.it	
Accesso civico generalizzato ex art 5 co.2 D.Lgs. 33/2013 per gli atti/documenti dati e informazioni detenuti dalla SSD Anticorruzione e Trasparenza	a istanza di parte	Struttura responsabile dell'istruttoria: SSD/Anticorruzione e Trasparenza Responsabile del procedimento: RPCT Avv. Simona Maietti 051/2143197 simona.maietti@aosp.bo.it		Per informazioni: Dr.ssa Daniela Sangiovanni 051/2144208 anticorruzione@aosp.bo.it		30 giorni dalla ricezione dell'istanza (il termine è sospeso in presenza di controinteressati, ai quali è consentito presentare opposizione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione)	N.A.	Ricorso al TAR (art. 116 CPA), ricorso al titolare del potere sostitutivo (art. 2, comma 9 ter, l. 241/1990)	https://www.aosp.bo.it/it/content/accesso-civico-e-generalizzato	Direttore Dipartimento Giuridico-Amministrativo dott.ssa Federica Banorri – tel. 051.2144959 e-mail federica.banorri@aosp.bo.it	
Riesame, ai sensi dell'art. 5, co. 7 D.Lgs. 33/2013, in caso di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta nel termine all'istanza di accesso civico generalizzato	a istanza di parte	Struttura responsabile dell'istruttoria: SSD/Anticorruzione e Trasparenza Responsabile del procedimento: RPCT Avv. Simona Maietti 051/2143197 simona.maietti@aosp.bo.it		Per informazioni: Dr.ssa Daniela Sangiovanni 051/2144208 anticorruzione@aosp.bo.it		20 giorni (Il termine è sospeso in caso di richiesta di parere al Garante della privacy, che si pronuncia entro 10 giorni)	N.A.	Ricorso al TAR (art. 116 CPA), ricorso al titolare del potere sostitutivo (art. 2, comma 9 ter, l. 241/1990)		Direttore Dipartimento Giuridico-Amministrativo dott.ssa Federica Banorri – tel. 051.2144959 e-mail federica.banorri@aosp.bo.it	
Procedimento di accertamento e contestazione in materia di inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013	d'ufficio/ ad istanza di parte	Struttura responsabile dell'istruttoria: SSD/Anticorruzione e Trasparenza Responsabile del procedimento: RPCT Avv. Simona Maietti 051/2143197 simona.maietti@aosp.bo.it					N.A.	Giudice Ordinario		Direttore Dipartimento Giuridico-Amministrativo dott.ssa Federica Banorri – tel. 051.2144959 e-mail federica.banorri@aosp.bo.it	
Adozione Regolamenti nelle materie di competenza	d'ufficio	Struttura responsabile dell'istruttoria: SSD/Anticorruzione e Trasparenza Responsabile del procedimento: RPCT Avv. Simona Maietti 051/2143197 simona.maietti@aosp.bo.it				non è prevista una specifica tempistica	N.A.	Ricorsi giurisdizionali e amministrativi		Direttore Dipartimento Giuridico-Amministrativo dott.ssa Federica Banorri – tel. 051.2144959 e-mail federica.banorri@aosp.bo.it	